

La numérisation

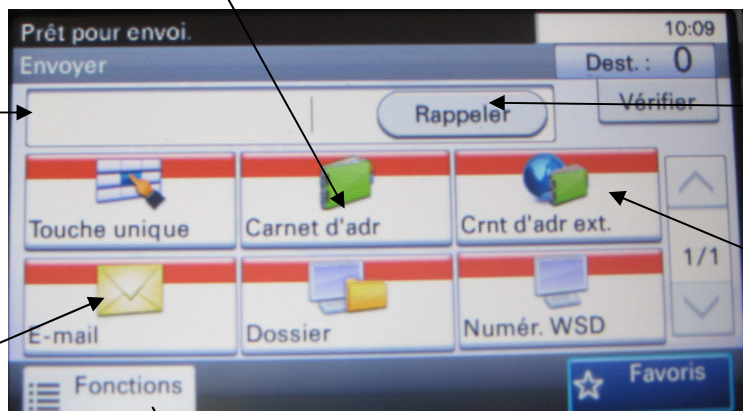
② appuyez ici

③ cherchez votre nom dans le menu déroulant (ordre alphabétique des prénoms) et cochez ☒

④ votre adresse s'inscrit

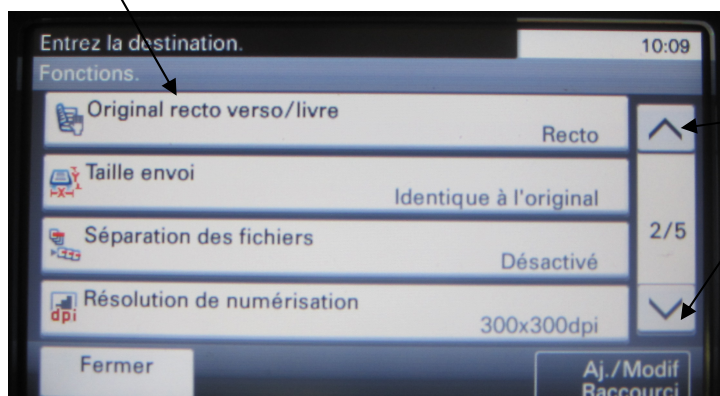
Permet de saisir une adresse mail yahoo, mls, canl, hotmail, etc
clavier QWERTY

① votre code



Rappelle la dernière adresse mail (évite de refaire la manipulation en ③) la ☒

Toutes les adresses
ac-noumea.nc



L'ascenseur permet de naviguer dans le menu fonctions

Pour sélectionner une ou plusieurs fonctions, appuyer sur la touche correspondante, puis **activer** **fermer**

- **Format fichier** = par défaut, numérisation en PDF
- **Orientation original** = par défaut, format portrait
- **Originaux mixtes** = plusieurs documents à numériser à la suite en format portrait et paysage
- **Original recto-verso / livre** = pour numériser le recto et le verso dans un même document PDF
- **Taille envoi** = pour numériser un format A3 en A4 ou A5 en A4, etc
- **Séparation des fichiers** = numérise séparément chaque feuille d'une liasse (permet de ne s'envoyer qu'un seul mail avec plusieurs fichiers)
- **Résolution numérisation** = 300 x 300 dpi par défaut (très bonne résolution)
- **Densité** = permet de foncer le texte lorsque le document d'origine est de mauvaise qualité
- **Sélection couleurs** = numérisation en couleurs
- **Image de l'original** = images à numériser ⇒ sélectionner photo
- **Netteté** = sélectionner +2 si vous numériser en couleurs ou des images
- **Réglage densité arrière plan** = si le doc d'origine est imprimé sur un papier de couleur : sélectionnez ⇒ Manuel ⇒ touche A 1 ⇒ OK
- **Eviter l'effet copie** = meilleure résolution
- **Numérisation continue** = plusieurs docs de formats différents à numériser dans un seul et même fichier PDF
- **Entrée nom fichier** = effacer le mot *doc* ☒ puis saisir le nom attribué au document numérisé
- **Objet / corps E-Mail** = aucun intérêt