

La photocopie



1 machine en veille

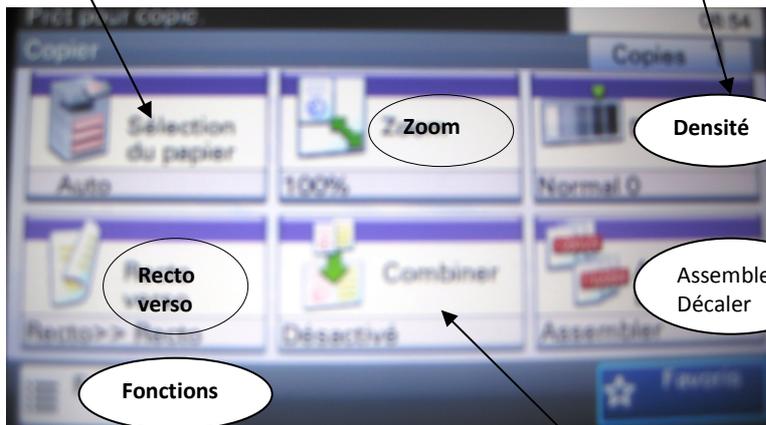
2 saisir le code

3 puis « connexion »

Sélection papier : photocopie sur papier spécial (transparent, cartonné, etc.)

- 1- touche **M** L ⇒ choisir format papier ⇒ OK
- 2- touche « support » (sélection du type de papier) ⇒ OK
- 3- ouvrir le bac MF (côté droit du photocopieur) et mettre le papier spécial
- 4- START

Densité : si votre texte d'origine est en couleurs claires, permet de foncer pour une meilleure lisibilité
Choisir (+ 2) ⇒ OK



Permet plusieurs copies d'un même jeu de feuilles (1234 / 1234 / 1234 ...)

Fonctions : utilisez l'ascenseur ▼ et ▲ pour naviguer dans le menu fonctions (à droite de l'écran tactile)

Les plus utiles :

- * **Agrafe** (après sélection du mode assembler/décaler, les liasses de feuilles sortent agrafées)
- * **Image de l'original** : en cas de copie de photos
- * **EcoPrint** (pour les documents de travail)
- * **Netteté** (si le document d'origine est de piètre qualité)
- * **Réglage densité arrière plan** (si le doc d'origine est imprimé sur un papier de couleur : sélectionnez ⇒ Manuel ⇒ touche A 1 ⇒ OK ⇒ START)
- * **Eviter l'effet copie** (meilleure qualité d'impression)

Combiner : permet la copie recto-verso de documents plus petits que A4

- Exemple* : copie d'une carte d'identité recto-verso sur une même page
- 1- sélection 2 en 1 ⇒ OK
 - 2- placez le recto en haut à gauche sur la vitre ⇒ START
 - 3- placez le verso en haut à gauche ⇒ START
 - 4- sélection papier : **vérifiez bien que A4 soit sélectionné**
 - 5- fin de numérisation (sur l'écran tactile)

La sortie du document en mode reprographie se situe au niveau du finisseur (gauche de la machine).