



Documentation établissement

APPLICATION CYCLADES

**Session examens
EPREUVES ANTICIPEES DU
BACCALAUREAT**



Préparation aux étapes de gestion

**ORGANISATION – AFFECTATION –
DEROULEMENT**

Préparation à l'organisation-affectation et déroulement des épreuves

1. Où en sommes nous ?
2. Premiers pas sur CYCLADES
3. Paramétrer mon établissement
4. Affecter en date-heure
5. Affecter en salle
6. Editer des listes, des statistiques
7. Editer des convocations
8. Editer des documents pour le déroulement des épreuves
9. Voir les documents produits par le service examen
10. Infos pratiques

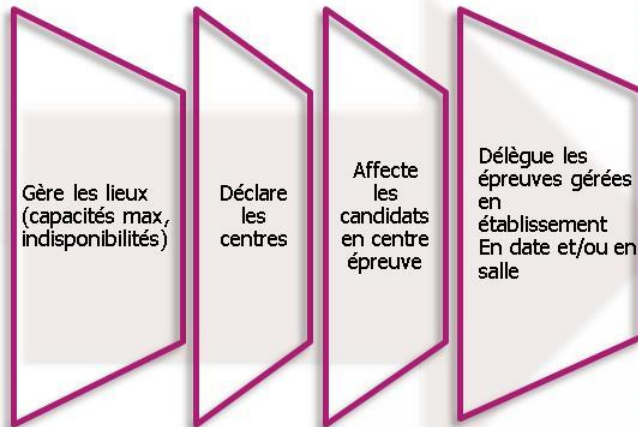
1. Où en sommes-nous ?

PREPARATION A L'ORGANISATION – AFFECTATION ET AU DEROULEMENT d'épreuves

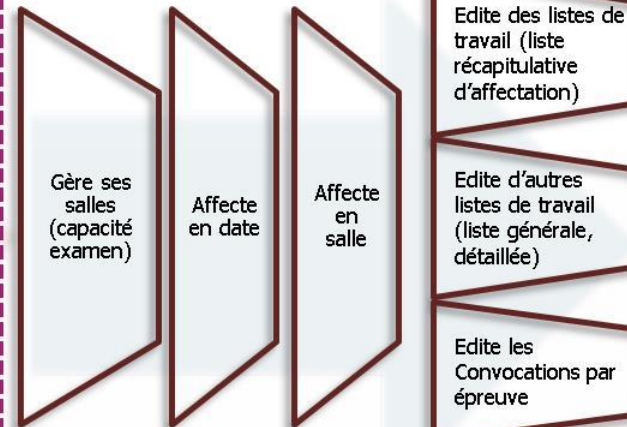
Vous vous situez au cœur d'un processus.

Les opérations à effectuer sont présentées en séquence ci-dessous :

AMONT



Vous êtes ici



Edite des listes de travail (liste récapitulative d'affectation)

Edite d'autres listes de travail (liste générale, détaillée)

Edite les Convocations par épreuve

AVANT



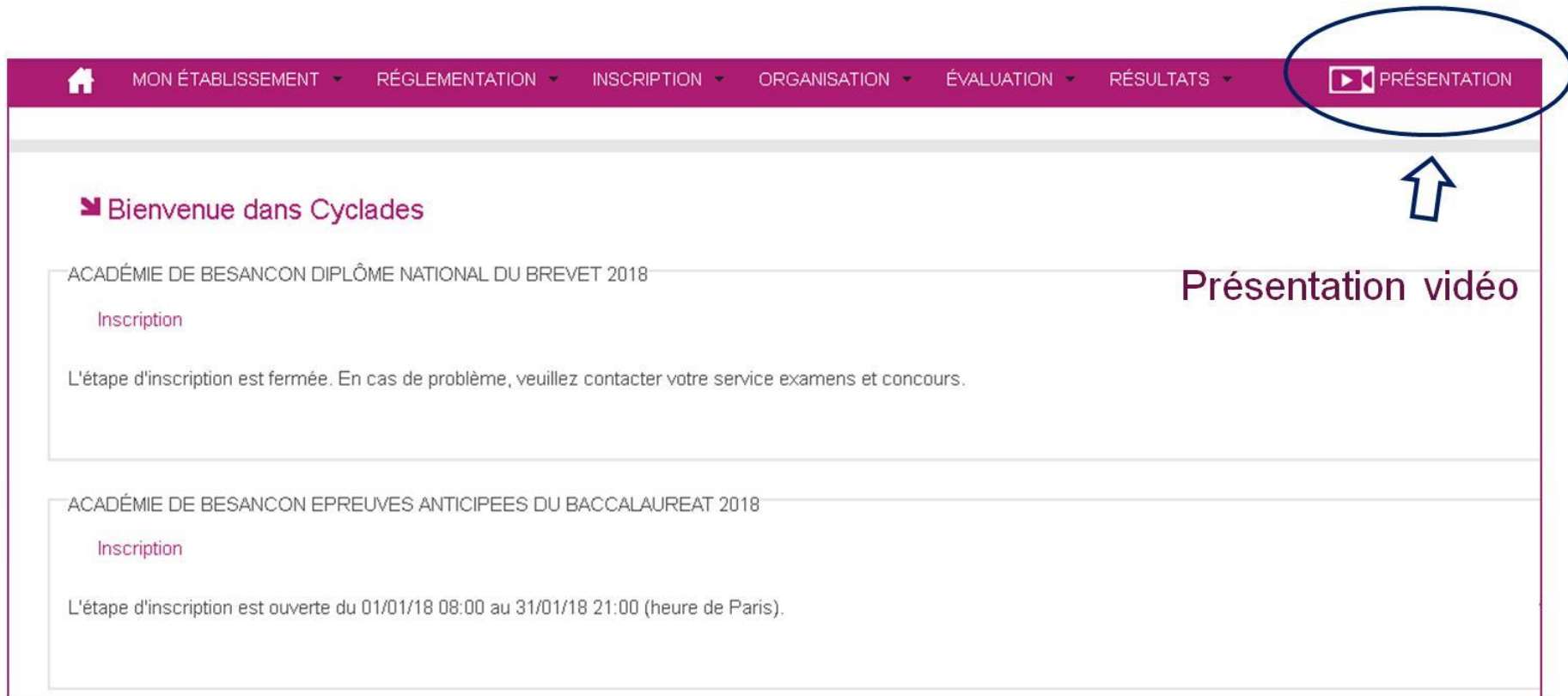
Préparation à l'organisation-affectation et déroulement des épreuves

1. Où en sommes-nous ?
2. **Premiers pas sur CYCLADES**
3. Paramétrer mon établissement
4. Affecter en date-heure
5. Affecter en salle
6. Editer des listes, des statistiques
7. Editer des convocations
8. Editer des documents pour le déroulement des épreuves
9. Voir les documents produits par le service examen
10. Infos pratiques

2. Premiers pas sur CYCLADES (1/2)

La **page d'accueil** de Cyclades affiche des informations importantes pour la gestion de votre établissement :

- Messages d'information sur l'indisponibilité de Cyclades
- Dates d'ouverture des services (Inscription, Evaluation pour les épreuves gérées en établissement, ...) pour les domaines-sessions sur lesquels vous êtes déclarés centre épreuve.



MON ÉTABLISSEMENT ▾ RÉGLEMENTATION ▾ INSCRIPTION ▾ ORGANISATION ▾ ÉVALUATION ▾ RÉSULTATS ▾ **PRÉSENTATION**

Bienvenue dans Cyclades

ACADÉMIE DE BESANCON DIPLÔME NATIONAL DU BREVET 2018

[Inscription](#)

L'étape d'inscription est fermée. En cas de problème, veuillez contacter votre service examens et concours.

ACADÉMIE DE BESANCON EPREUVES ANTICIPEES DU BACCALAUREAT 2018

[Inscription](#)

L'étape d'inscription est ouverte du 01/01/18 08:00 au 31/01/18 21:00 (heure de Paris).

Présentation vidéo

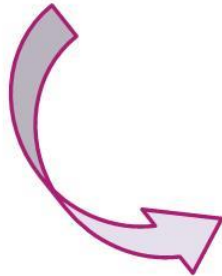
2. Premiers pas sur CYCLADES (2/2)

Cette session, vous pouvez retrouver une présentation des menus et des grands principes de fonctionnement du portail établissement de CYCLADES en cliquant sur le bouton :



Une vidéo est alors lancée directement dans votre navigateur web.

A rectangular button with a play icon and the text 'PRÉSENTATION' in white on a dark red background.



A video player interface with a dark red border. The main video frame shows the text 'BIENVENUE DANS CETTE PRESENTATION' and the 'Cyclades' logo. Below it are two smaller video thumbnails: 'Fonctionnalités' and 'Ergonomie'. Each thumbnail has a play icon and a duration (00:02:47 and 00:03:01 respectively). A volume icon is visible in the bottom right of the main video frame.

Préparation à l'organisation-affectation et déroulement des épreuves

1. Où en sommes-nous ?
2. Premiers pas sur CYCLADES
3. **Paramétrer mon établissement**
4. Affecter en date-heure
5. Affecter en salle
6. Editer des listes, des statistiques
7. Editer des convocations
8. Editer des documents pour le déroulement des épreuves
9. Voir les documents produits par le service examen
10. Infos pratiques

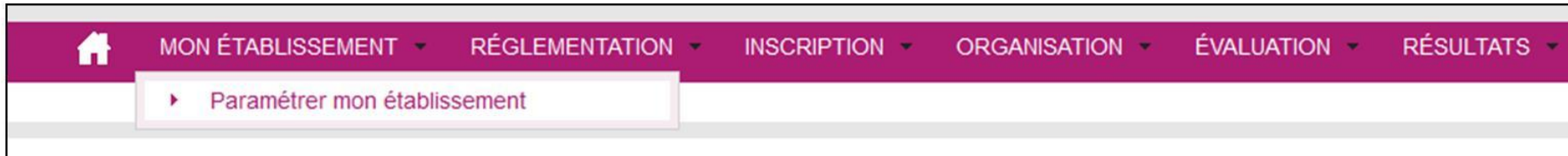
3. Paramétrer mon établissement (1/2)

Au préalable, vérifiez la présence de salles dans votre établissement, indispensables pour l'affectation en salle.

Allez dans le menu « **MON ETABLISSEMENT** », activité « **Paramétrer mon établissement** ».

Ouvrir l'onglet **Lieu/Sites/Bâtiments/Salles** pour ajouter une salle.

Pour cela, se positionner sur un élément de l'arborescence en partie gauche, pour accéder à ses informations en partie droite.



The screenshot shows the 'Lieu/Sites/Bâtiments/Salles' interface. On the left, a tree view shows 'Lieu/Sites/Bâtiments/Salles' expanded, with 'Lieu : LYC EMILE ZOLA' selected. Below it are several 'Salle' entries: BACH, BEETHOVEN, SCHUBERT, CHOPIN, and BERLIOZ. A blue arrow points from the selected 'Lieu' to the right-hand panel. The right-hand panel displays details for 'LYC EMILE ZOLA', including 'Capacité du lieu' (Capacity of the location) with sub-items: 'Capacité maximum : 500 (275)', 'Nombre de sites annexes : 0', 'Nombre de bâtiments : 0', and 'Nombre de salles : 5'. Below this is 'Aménagement d'accessibilité' (Accessibility arrangement) set to 'Aucun' (None). A 'Planning' button is visible, and the 'Site Principal' is listed as 'Pas de site Principal' (No main site).

500 : capacité (nombre de places) maximum pour le lieu
75 : somme des capacités max déclarées sur les salles

3. Paramétrer mon établissement (2/2)

Pour créer une salle, cliquez sur le bouton « Ajouter une salle » : une petite fenêtre d'ajout de salle ; vous pouvez :

- ajouter la **capacité maximum** de la salle (capacité en déroulement d'épreuves, indispensable car contrôlée lors de l'affectation collective en salle)
- détailler les caractéristiques comme les équipements disponibles ainsi que les éventuels aménagements d'accessibilité, à titre d'information.

The screenshot displays the 'Paramétrer mon établissement' interface. On the left, a tree view under 'Lieu/Sites/Bâtiments/Salles' shows a hierarchy for 'LYC EMILE ZOLA' with sub-items for 'Salle : BACH', 'Salle : BEETHOVEN', 'Salle : SCHUBERT', 'Salle : CHOPIN', and 'Salle : BERLIOZ'. The 'Ajouter une salle' modal is open, containing fields for 'Nom', 'Capacité maximum', and 'Rôle' (set to 'Amphithéâtre'). Below these are sections for 'Equipements disponibles' and 'Aménagement d'accessibilité'. A red box highlights the 'Enregistrer' button. A blue dashed oval highlights the 'Ajouter une Salle' button in the bottom right navigation bar. A blue text box with an arrow points to the modal title, stating: 'Inutile d'ajouter le mot « salle » dans le nom car l'intitulé « salle » est mentionné à l'écran dans l'arborescence'. A large purple arrow points from the bottom right towards the modal.

Préparation à l'organisation-affectation et déroulement des épreuves

1. Où en sommes-nous ?
2. Premiers pas sur CYCLADES
3. Paramétrer mon établissement
- 4. Affecter en date-heure**
5. Affecter en salle
6. Editer des listes, des statistiques
7. Editer des convocations
8. Editer des documents pour le déroulement des épreuves
9. Voir les documents produits par le service examen
10. Infos pratiques

4. Affecter en date-heure (1/3)

Le menu « **ORGANISATION** » vous permet de procéder aux affectations et autres activités liées au déroulement des épreuves, si vous êtes centre épreuve sur la session.

Commencez par **Affecter par date et heure** les candidats qui vous ont été délégués.

Si vous êtes déclarés centre épreuve pour un autre domaine-session ouvert, commencez par choisir celui sur lequel vous allez travailler.

The screenshot displays the Cyclades web application interface. At the top, a navigation bar contains the following menu items: **MON ÉTABLISSEMENT**, **RÉGLEMENTATION**, **INSCRIPTION**, **ORGANISATION**, **ÉVALUATION**, and **RÉSULTATS**. The **ORGANISATION** menu is expanded, showing a list of options: **Affectation** (with a sub-item **Affecter par date et heure** highlighted in a red box), **Affecter par salle**, **Documents produits par l'établissement** (with sub-items: **Convocations**, **Listes d'émargement**, **PV de séances**, **Liste d'appel**, **Liste d'affichage**, **Etiquette de table**, **Listes de travail**, **Statistiques de travail**), and **Documents produits par le service examen** (with sub-items: **Convocations**, **Aménagements d'épreuves**).

Below the navigation bar, the main content area shows a welcome message: **Bienvenue dans Cyclades**. Underneath, it displays the text: **ACADÉMIE DE RENNES DIPLÔME NATIONAL D'ÉVALUATION DES ACQUIS DE LA SCOLARITÉ (D.N.A.S.) - REVET 2018**. A pink message box states: **Vous devez saisir une Domaine-année pour accéder à cette activité.** Below this message is a dropdown menu labeled **Domaine-année :** with the following options: **DNB 2017**, **DNB 2018**, and **EA 2018** (highlighted in blue). A large curved arrow points from the **Affecter par date et heure** option in the menu to the **Domaine-année** dropdown.

4. Affecter en date-heure (2/3)

Vous accédez ainsi aux **candidats affectés dans votre centre qui ont été délégués** par le gestionnaire.

Sélectionnez l'épreuve à affecter en date. Nous vous conseillons de procéder aux affectations par **division de classe**.

Plusieurs possibilités vous sont offertes :

- 1 - Sélectionner globalement **tous** les candidats, en cochant la case en haut à gauche de la liste.
- 2 - Sélectionner **un groupe de candidats** par les coches à gauche des candidats concernés (une petite fenêtre s'ouvre alors pour vous permettre de saisir la date commune aux candidats)
- 3 - Saisissez une date d'épreuve pour **un candidat** : l'enregistrement est automatique, une coche verte apparaît alors. La date est enregistrée dès sa saisie dans le champ ou suite à affectation en groupe.

Pour annuler une date, il suffit de retirer la date, soit unitairement soit par groupe de candidats, soit globalement.

The screenshot shows the 'Affecter par date et heure' interface. At the top, there is a navigation bar with 'MON ÉTABLISSEMENT', 'RÈGLEMENTATION', 'INSCRIPTION', 'ORGANISATION', 'ÉVALUATION', and 'RÉSULTATS'. Below this, the breadcrumb path is 'Organisation > Affectation > Affecter par date et heure > Affecter par date par épreuve'. The domain-year is set to 'EA 2018'. The current exam is 'Epreuve Travaux personnels encadrés - 3394'. A message states 'L'enregistrement est effectué à chaque saisie'. The main area contains a table of candidates with columns for 'Candidat', 'Handi.', 'Etablissement Inscriptio', 'Div.', 'Série', 'Com. inter', 'Salle', and 'Date Epreuve'. The 'Date Epreuve' column has a dropdown menu. A search bar 'Rechercher dans les résultats:' is on the right. At the bottom, there are buttons for 'Affecter en groupe' and 'Rafraîchir'. Three callouts are present: '1' points to the 'Liste des candidats' checkbox, '2' points to the checkboxes for individual candidates, and '3' points to the 'Date Epreuve' dropdown.

Candidat	Handi.	Etablissement Inscriptio	Div.	Série	Com. inter	Salle	Date Epreuve
<input type="checkbox"/> AUELIS Elise (1746005131 - 1)	Non	LYC EMILE ZOLA - RENNES CEDEX (0350024L)	1S2	Scientifique	-	-	
<input type="checkbox"/> BAPPAUL Paul Anthony (1746005132 - 1)	Non	LYC EMILE ZOLA - RENNES CEDEX (0350024L)	1S1	Scientifique	-	-	
<input type="checkbox"/> BELAUR Laurie Virginie (1746005133 - 1)	Non	LYC EMILE ZOLA - RENNES CEDEX (0350024L)	1S2	Scientifique	-	-	
<input type="checkbox"/> BLPERR Perrine Hélène Lucienne (1746005135 - 1)	Non	LYC EMILE ZOLA - RENNES CEDEX (0350024L)	1S2	Scientifique	-	-	
<input type="checkbox"/> BOAMÉL Améline Danielle Jacqueline (1746005136 - 1)	Non	LYC EMILE ZOLA - RENNES CEDEX (0350024L)	1S2	Scientifique	-	-	
<input type="checkbox"/> BOCHAR Charline (1746005138 - 1)	Non	LYC EMILE ZOLA - RENNES CEDEX (0350024L)	1S2	Scientifique	-	-	
<input type="checkbox"/> BOLISA Lisa (1746005137 - 1)	Non	LYC EMILE ZOLA - RENNES CEDEX (0350024L)	1S2	Scientifique	-	-	
<input type="checkbox"/> BOMAXE Maxence Frédéric Stéphane (1746005139 - 1)	Non	LYC EMILE ZOLA - RENNES CEDEX (0350024L)	1S2	Scientifique	-	-	
<input type="checkbox"/> BRCONS Constance Célia Clémence (1746005143 - 1)	Non	LYC EMILE ZOLA - RENNES CEDEX (0350024L)	1S1	Scientifique	-	-	
<input type="checkbox"/> BRRODO Rodolphe René (1746005236 - 1)	Non	LYC EMILE ZOLA - RENNES CEDEX (0350024L)	1L	Littéraire	-	-	
<input type="checkbox"/> CAAUGU Augustin Jean Maurice (1746005147 - 1)	Non	LYC EMILE ZOLA - RENNES CEDEX (0350024L)	1S1	Scientifique	-	-	
<input type="checkbox"/> CAFLAV Flavie Annie Chantal (1746005148 - 1)	Non	LYC EMILE ZOLA - RENNES CEDEX (0350024L)	1L	Littéraire	-	-	

1 et 2

4. Affecter en date-heure (3/3)

Les candidats affectés dans votre centre peuvent venir d'un autre établissement. Pour voir l'origine des candidats, ouvrez la case en entête de colonne « Etablissement d'inscription ».

De même vous avez visibilité sur les divisions de classe de ces candidats, leur série.

Nous conseillons aux établissements de procéder aux affectations par **division de classe**.

<input checked="" type="checkbox"/>	Candidat	Handi.	Etablissement Inscription	Div.	Série
<input type="checkbox"/>	AUELIS Elise (1746005131 - 1)	Non	LYC EMILE ZOLA - RENNES CEDEX (0350024L)		
<input type="checkbox"/>	BAPPAUL Paul Anthony (1746005132 - 1)	Non	LYCEE HERMIONE - VEZIN LE COQUET (0352067G)		

Les candidats **affectés en date par le gestionnaire examen et délégués au centre épreuve pour l'affectation en salle** apparaissent dans la liste mais leur date n'est pas modifiable par le centre épreuve.

<input checked="" type="checkbox"/>	Candidat	Handi.	LYCEE HERMIONE - VEZIN LE	Div.	Série	Com. inter	Salle	Date Epreuve
	JUIN April (1804005386 - 1)	Non	LYCEE HERMIONE - VEZIN LE COQUET (0352067G)	1 ES	Economique et sociale	-	-	28/02/2018 10:30
	LANIONE Marie (1804005385 - 1)	Non	LYCEE HERMIONE - VEZIN LE COQUET (0352067G)	1 ES	Economique et sociale	-	-	28/02/2018 11:00
	PIERRAFEU Fauve (1803005362 - 1)	Non	LYCEE HERMIONE - VEZIN LE COQUET (0352067G)	1 ES	Economique et sociale	-	-	28/02/2018 11:30
	PIERRAFEU Fauve (1804005381 - 1)	Non	LYCEE HERMIONE - VEZIN LE COQUET (0352067G)	1 ES	Economique et sociale	-	-	28/02/2018 14:00
	TINTOU Marc (1804005382 - 1)	Non	LYCEE HERMIONE - VEZIN LE COQUET (0352067G)	1 ES	Economique et sociale	-	-	28/02/2018 16:00
	TINTOUIN Jeanot (1803005363 - 1)	Non	LYCEE HERMIONE - VEZIN LE COQUET (0352067G)	1 ES	Economique et sociale	-	-	28/02/2018 16:30

Affichage de l'élément 1 à 6 sur 6 élément(s) (filtré de 81 éléments au total)

Préparation à l'organisation-affectation et déroulement des épreuves

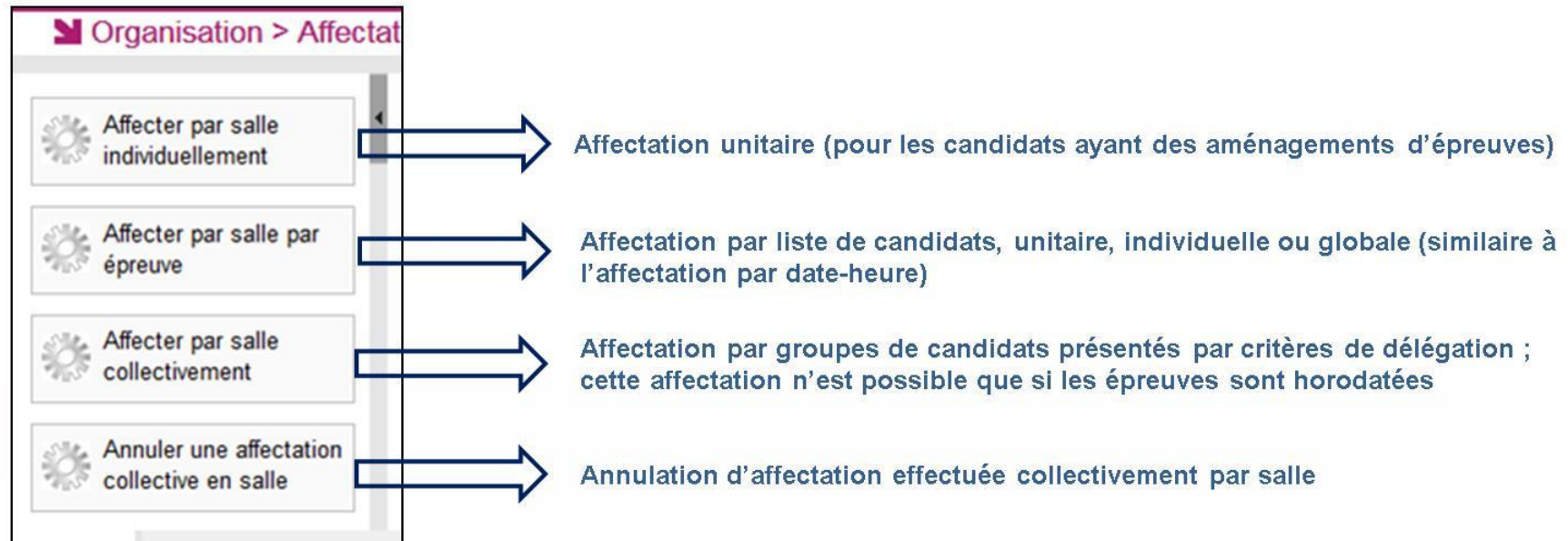
1. Où en sommes-nous ?
2. Premiers pas sur CYCLADES
3. Paramétrer mon établissement
4. Affecter en date-heure
5. **Affecter en salle**
6. Editer des listes, des statistiques
7. Editer des convocations
8. Editer des documents pour le déroulement des épreuves
9. Voir les documents produits par le service examen
10. Infos pratiques

5. Affecter en salle

Via le menu « **ORGANISATION** » vous pouvez affecter en salle les candidats dont les épreuves vous ont été déléguées, qu'ils soient inscrits ou non dans l'établissement.

L'activité **Affecter en salle** est décomposée en 4 sous-activités décrites ci-dessous.

NB : Si vous avez déjà sélectionné votre domaine-session, la sélection ne vous sera pas demandée à nouveau.



5.1 Affecter en salle individuellement (1/2)

Suite au lancement de l'activité **Affecter par salle individuellement**, une fenêtre de recherche vous est proposée.

Par défaut, le critère de recherche **Données handicap > Mesures pour handicap** est valorisé à « **Renseigné (non vide)** » de façon à lister les candidats nécessitant un aménagement d'épreuves.

Vous pouvez changer la valeur de ce critère et positionner à « **Non renseigné (vide)** » si vous souhaitez lister les candidats n'ayant pas de mesures d'aménagement d'épreuves accordées.

Lancez la recherche, vous obtenez ainsi la liste des candidats à affecter répondant à vos critères de sélection.

The screenshot shows a search interface for candidates. On the left, there are filters for 'Etat' (set to 'Inscrit'), 'Epreuves candidat > Epreuve déléguée' (set to 'OUI'), and 'Données handicap > Mesures pour handicap' (set to 'Renseigné (non vide)'). A red dashed circle highlights the 'Données handicap > Mesures pour handicap' filter. Below the filters are input fields for 'N° Candidat' and 'Nom de famille'. At the bottom, there are 'Rechercher' and 'Rafraîchir' buttons. A large red arrow points from the 'Rechercher' button towards the table of results.

Modifier la recherche Etat Egal : Inscrit ; Epreuves candidat > Epreuve déléguée Egal : TRUE

Afficher 7 éléments Rechercher dans les résultats:

Liste des candidatures

Numéro candidat	Numéro d'inscription	Nom de famille	Nom usuel	Prénom	Date de naissance	Qualification/Enseignement	Aménagement
1746005121	1	FOCHAR		Charles	27/07/2000	Scientifique	
1746005123	1	MACHLO		Chloé Audrey Muriel	04/03/2000	Littéraire	
1746005124	1	PEMART		Martin Paul François	25/01/2000	Scientifique	
1746005127	1	DAELYS		Elyse Doriane Isabelle	11/10/2001	Scientifique	
1746005131	1	AUELIS		Eïse	26/03/2001	Scientifique	
1746005132	1	BAPPAUL		Paul Anthony	25/09/2001	Scientifique / Option internationale Chinois	
1746005133	1	BELAUR		Laurie Virginie	09/08/2001	Scientifique	

Affichage de l'élément 1 à 7 sur 81 élément(s)

Premier Précédent 1 2 3 4 5

Rechercher Rafraîchir

5.1 Affecter en salle individuellement (2/2)

Suite à l'affichage de la liste de candidats résultant de la recherche, cliquez sur une ligne de la liste des candidats pour **sélectionner** le candidat à affecter en salle : un écran d'affectation s'ouvre.

Le bandeau en haut de l'écran rappelle les données identifiant le candidat. **Sélectionnez l'épreuve** à affecter en salle. S'il a été affecté en **date** au préalable, celle-ci est **affichée à droite** du libellé de l'épreuve.

Voir précédent 1746005121, 1 Voir suivant

N° candidat : 1746005121 N° inscription : 1 FOCHAR Charles né(e) le : 27/07/2000 Scientifique LYC EMILE ZOLA - RENNES CEDEX (0350024L)

Sélection d'épreuves ? Sélection de la salle

Veuillez sélectionner les épreuves du candidat à affecter dans une même salle, ou à désaffecter :

Filter

Sélectionner tout / Désélectionner tout

Travaux personnels encadrés - oral - mercredi 28/02/2018 de 10:00 à 10:30 - 30 minutes

Ouvrez le deuxième onglet, puis sélectionnez la salle dans laquelle vous souhaitez affecter le candidat.

N° candidat : 1746005121 N° inscription : 1 FOCHAR Charles né(e) le : 27/07/2000 Scientifique LYC EMILE ZOLA - RENNES CEDEX (0350024L)

Sélection d'épreuves Sélection de la salle ?

1 épreuve a été sélectionnée

Sont indiqués ici :
le nombre de places affectées / la capacité de la salle.

► Sélectionner la salle pour affectation :

Salle	Occupation /Capacité
<input checked="" type="radio"/> BACH	0/25
<input type="radio"/> BEETHOVEN	0/25
<input type="radio"/> SCHUBERT	0/25
<input type="radio"/> CHOPIN	0/100
<input type="radio"/> BERLIOZ	0/100

5.2 Affecter en salle par épreuve

Cette activité fonctionne comme l'affectation en date et heure par épreuve.

Sélectionnez une épreuve dans la liste déroulante des épreuves déléguées à l'établissement. Les candidats affectés dans ce centre pour cette épreuve apparaissent en liste, par ordre alphabétique.

Les libellés des colonnes permettent de **filtrer les candidats** : par handicap, établissement d'inscription, division de classe, série...

Pour affecter en salle, vous avez le choix entre :

- 1 - Sélectionner globalement **tous** les candidats, en cochant la case en haut à gauche de la liste.
- 2 - Sélectionner **un groupe de candidats** par les coches à gauche des candidats concernés (une petite fenêtre s'ouvre alors pour vous permettre de saisir la salle commune aux candidats)
- 3 - Saisir une salle pour **un candidat** : l'enregistrement est automatique, une coche verte apparaît alors.

Pour annuler une salle, il suffit de retirer la salle, soit unitairement soit par groupe de candidats, soit globalement.

<input type="checkbox"/>	Candidat	Handi.	Etablissement Inscripti	Div.	Série	Com. inter	Date	Salle
<input type="checkbox"/>	AUELIS Elise (1746005131 - 1)	Non	LYC EMILE ZOLA - RENNES CEDEX (0350024L)	1S2	Scientifique	-	Le 28/02/2018 à 10h00	
<input type="checkbox"/>	BAPPAUL Paul Anthony (1746005132 - 1)	Non	LYC EMILE ZOLA - RENNES CEDEX (0350024L)	1S1	Scientifique	-	Le 28/02/2018 à 10h00	
<input type="checkbox"/>	BELAUR Laurie Virginie (1746005133 - 1)	Non	LYC EMILE ZOLA - RENNES CEDEX (0350024L)	1S2	Scientifique	-	Le 28/02/2018 à 10h00	
<input type="checkbox"/>	BEPERR Perrine Hélène Lucienne (1746005135 - 1)	Non	LYC EMILE ZOLA - RENNES CEDEX (0350024L)	1S2	Scientifique	-	Le 28/02/2018 à 10h00	
<input type="checkbox"/>	FOAMÉL Améline Danielle Jacqueline (1746005136 - 1)	Non	LYC EMILE ZOLA - RENNES CEDEX (0350024L)	1S2	Scientifique	-	Le 28/02/2018 à 10h00	
<input type="checkbox"/>	BOCHAR Charline (1746005138 - 1)	Non	LYC EMILE ZOLA - RENNES CEDEX (0350024L)	1S2	Scientifique	-	Le 28/02/2018 à 10h00	
<input type="checkbox"/>	BOLISA Lisa (1746005137 - 1)	Non	LYC EMILE ZOLA - RENNES CEDEX (0350024L)	1S2	Scientifique	-	Le 28/02/2018 à 10h00	
<input type="checkbox"/>	BOMAXE Maxence Frédéric Stéphane (1746005139 - 1)	Non	LYC EMILE ZOLA - RENNES CEDEX (0350024L)	1S2	Scientifique	-	Le 28/02/2018 à 10h00	
<input type="checkbox"/>	BRCONS Constance Célia Clémence (1746005143 - 1)	Non	LYC EMILE ZOLA - RENNES CEDEX (0350024L)	1S1	Scientifique	-	Le 28/02/2018 à 10h00	
<input type="checkbox"/>	BRRODO Rodolphe René (1746005236 - 1)	Non	LYC EMILE ZOLA - RENNES CEDEX (0350024L)	1L	Littéraire	-	Le 28/02/2018 à 10h00	
<input type="checkbox"/>	CAAUGU Augustin Jean Maurice (1746005147 - 1)	Non	LYC EMILE ZOLA - RENNES CEDEX (0350024L)	1S1	Scientifique	-	Le 28/02/2018 à 10h00	
<input type="checkbox"/>	CAFLAV Flavie Annie Chantal (1746005148 - 1)	Non	LYC EMILE ZOLA - RENNES CEDEX (0350024L)	1L	Littéraire	-	Le 28/02/2018 à 10h00	

1 et 2

Affecter en groupe Rafraîchir

5.3 Affecter collectivement en salle (1/2)

Suite au lancement de l'activité **Affecter par salle collectivement**, un écran s'ouvre recensant l'ensemble des délégations effectuées par le gestionnaire examen triées par critère de délégation, par exemple la série.

Seules les épreuves horodatées, déléguées et restant à affecter sont présentes dans cette activité.

Les candidats ayant un aménagement ne sont pas affichés (ils doivent être affectés via l'activité d'affectation individuelle vue en 5.1)

Vous allez devoir commencer par **sélectionner un ou plusieurs groupes d'épreuves** résultat des délégations.

Sélection des épreuves Sélection des salles

Toutes les épreuves sélectionnées pour un candidat donné seront affectées dans la même salle. Seules les épreuves horodatées sont affichées

Libellé affectation *

Filtrer

Sélectionner tout / Désélectionner tout

- 31/01/2018 - TPE1_-_354_CANDIDATS_POUR_AFFECT_SALLE_ET_DATE - A14
 - Littéraire
 - Travaux personnels encadrés - 3394 - oral - mercredi 28/02/2018 de 10:00 à 10:30 - 20 candidatures
 - Littéraire - Option internationale Chinois
 - Travaux personnels encadrés - 3394
 - Scientifique
 - Travaux personnels encadrés - 3394
 - Scientifique - Option internationale Chinois
 - Travaux personnels encadrés - 3394
- 31/01/2018 - TPE2_-_13_CANDIDATS_-_DELEG_
 - Economique et sociale
 - Travaux personnels encadrés - 3394
 - Travaux personnels encadrés - 3394
 - Travaux personnels encadrés - 3394
 - Travaux personnels encadrés - 3394
 - Travaux personnels encadrés - 3394
 - Travaux personnels encadrés - 3394

Donnez un intitulé explicite à votre sélection, puis sélectionnez le(s) groupe(s) d'épreuves



Toutes les épreuves sélectionnées pour un candidat donné seront affectées dans la même salle. Seules les épreuves horodatées sont affichées

Libellé affectation * affectation math OIB chinois

Filtrer

Sélectionner tout / Désélectionner tout

31/01/2018 - TPE1_-_354_CANDIDATS_POUR_AFFECT_SALLE_ET_DATE - A14

Littéraire

Travaux personnels encadrés - 3394 - oral - mercredi 28/02/2018 de 10:00 à 10:30 - 20 candidatures

Littéraire - Option internationale Chinois

Travaux personnels encadrés - 3394 - oral - mercredi 28/02/2018 de 10:00 à 10:30 - 2 candidatures

Scientifique

Travaux personnels encadrés - 3394 - oral - mercredi 28/02/2018 de 10:00 à 10:30 - 51 candidatures

Scientifique - Option internationale Chinois

Travaux personnels encadrés - 3394 - oral - mercredi 28/02/2018 de 10:00 à 10:30 - 1 candidature

31/01/2018 - TPE2_-_13_CANDIDATS_-_DELEG_AFF_EN_SALLE - A14

5.3 Affecter collectivement en salle (2/2)

Une fois le(s) groupe(s) d'épreuve(s) sélectionné(s), passez sur le deuxième onglet, **sélection des salles**.

Les épreuves étant horodatées, l'**occupation de la salle** aux dates-heures des épreuves **est connue** à la **journée**, la **demi-journée**, ou à l'**horaire strict**. C'est-à-dire : si une occupation est détectée pour la période sélectionnée, vous ne pourrez affecter les candidats qu'à hauteur des places disponibles.

Sélection des épreuves | Sélection des salles ?

Le nombre de candidatures à affecter correspond bien à ma sélection

► Sélectionner les salles pour affectation :

Nombre de candidatures à affecter : 3

► Salles disponibles

Salle	Capacité	Places restantes
BEETHOVEN	25	25
SCHUBERT	25	25
CHOPIN	100	100
BERLIOZ	100	100

► Salles sélectionnées par ordre d'affectation

Salle	Capacité	Places restantes	Effectif souhaité	Estimation de l'affectation
BACH	25	24	24	3

Disponibilité Demi-journée Journée Horaire strict

Total Effectif souhaité : 24

Sélectionnez une salle dans la liste des salles disponibles en vérifiant le nombre de places restantes

Cliquez sur le bouton permettant de faire passer la salle comme « salle sélectionnée »

Saisissez le nombre de candidats à affecter. Par défaut la capacité restante est affichée.

Vous pouvez ordonner vos salles pour l'affectation.

Il ne reste plus qu'à lancer l'affectation



Affecter

5.4 Annuler une affectation collective en salle

Cette fonctionnalité permet de retirer les salles ayant été affectées par l'activité « **Affecter en salle collectivement** ».

Au lancement de l'activité, la liste des traitements d'affectation collective en salle sont recensés. Le libellé du traitement prend ici toute son importance.

Sélectionnez le traitement relatif aux épreuves dont vous voulez retirer l'affectation en salle.

Puis cliquez sur le bouton « **Annuler Affectation Salle** ».

Vous pourrez ensuite procéder à une nouvelle affectation en salle de ces épreuves.

Affectation > Affecter par salle > Annuler une affectation collective en salle ? Domaine-année : EA 2018

Veuillez sélectionner les traitements que vous souhaitez annuler :

- Sélectionner Tout / Désélectionner Tout
- 30/01/2018 12:17:47 - affectation math OIB chinois
- 30/01/2018 12:22:15 - TPE1 - 71candidats
- 30/01/2018 12:23:37 - TPE2 - 6

Sélectionnez le traitement à annuler

Cliquer sur ce bouton pour annuler l'affectation

Annuler Affectation Salle Rafraichir

Préparation à l'organisation-affectation et déroulement des épreuves

1. Où en sommes-nous ?
2. Premiers pas sur CYCLADES
3. Paramétrer mon établissement
4. Affecter en date-heure
5. Affecter en salle
- 6. Editer des listes de travail**
7. Editer des convocations
8. Editer des documents pour le déroulement des épreuves
9. Voir les documents produits par le service examen
10. Infos pratiques

6. Editer les listes de travail

Le menu « **ORGANISATION > Documents produits par l'établissement** » permet d'éditer différents documents pour vous aider dans votre travail d'affectation.

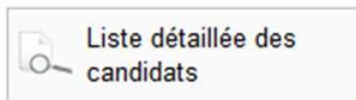
La vérification des affectations peut se faire par le biais de différentes listes à votre disposition.

- **Editer liste générale** : permet d'éditer une liste des candidats affectés dans le centre dont les épreuves sont gérées par l'établissement
- **Editer Fiche candidat** : permet de vérifier les données de chaque candidat, notamment les mesures d'aménagement d'épreuves accordées par le gestionnaire examen
- **Editer une liste récapitulative d'affectation** : permet de voir dans quelles cibles (centre épreuve, salle, date...) les épreuves-candidats sont affectées

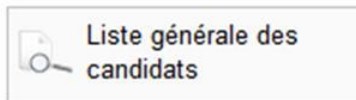
Format possible : PDF ou CSV



Liste permettant de voir où et à quelle heure sont affectés les candidats affectés dans ce centre pour au moins une épreuve



Edition donnant les caractéristiques de chaque candidat, dont les éventuels aménagements d'épreuves attribués par le gestionnaire examen



Liste simple des candidats affectés dans le centre épreuve

6.1. Exemple de liste récapitulative d'affectation

EA 2018 LYC EMILE ZOLA – RENNES CEDEX (0350024L)
Edité le 31/01/2018 12:26

Série (Libellé) : Economique et sociale (ES)

Nom Prénom(s) N° Candidat N° Inscription	Cible	TPE-Travaux personnels encadrés									
JUIN April 1804005386 1	Cen.Ep Salle Date Heure Cen.Cor Com.Cor Lot-Rg Comm.I	0350024L BACH 28/02/2018 10:30 - - - -									
LANIONE Marie 1804005385 1	Cen.Ep Salle Date Heure Cen.Cor Com.Cor Lot-Rg Comm.I	0350024L BACH 28/02/2018 11:00 - - - -									
PIERRAFEU Fauve 1804005381 1	Cen.Ep Salle Date Heure Cen.Cor Com.Cor Lot-Rg Comm.I	0350024L BACH 28/02/2018 14:00 - - - -									

Code lieu du centre épreuve pour le candidat et l'épreuve

Salle de déroulement de l'épreuve pour le candidat.

Date et heure de déroulement de l'épreuve pour le candidat

Liste récapitulative d'affectation Page 1/28

Données de test

6.2. Exemple de liste détaillée des candidats

Titre édition * : Listes de candidatures

Liste par * : Etablissement inscription

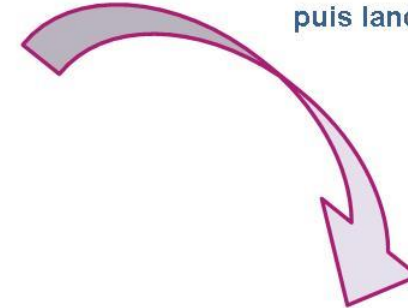
Critères de sélection

Nom de famille

Série

- Etablissement inscription
- Etablissement inscription et Division de classe
- Série (Libellé)
- Département établissement inscription
- Statut établissement inscription
- Handicap

Choisissez votre critère de tri puis lancez l'édition



2018
Académie de RENNES

LYC EMILE ZOLA – RENNES CEDEX (0350024L)
Edité le 31/01/2018 12:30

Etablissement inscription : LYC EMILE ZOLA – RENNES CEDEX(0350024L)

75 candidature(s)

1746005131

MME AUDELIS Elise

Inscrit

Inscription n° 1

Version 1

créée le 17/11/2017 à 11:53

Dernière modification : 31/01/2018 à 12:30

Né(e) le : 26/03/2001 à FOURMIES (059)

INE : 101129852CA

Français

Résidant au : 5 RUE DES ELIETS 59610 FOURMIES

Tel : +33600000000

Série : Scientifique

Enseignements -

Mail : qualif-test@ac-clermont.fr

Cat : SCOLAIRE
(110)

Etab Inscription : LYC EMILE ZOLA – RENNES CEDEX
(0350024L)

Classe : 1S2

MEF : 20111010110

Handicap : Oui Aménagement Epreuves : Oui

Mesures pour Handicap : Utilisation de l'ordinateur du candidat

Motivations / précisions : Exemple de texte de motivation.

Données relatives au handicap



Données de test

6.3. Exemple de liste générale des candidats

Titre édition * Listes de candidatures

Liste par * Etablissement inscription

Critères de sélection

Nom de famille

Série

- Etablissement inscription
- Etablissement inscription et Division de classe
- Série (Libellé)
- Département établissement inscription
- Statut établissement inscription
- Handicap

Choisissez votre critère de tri puis lancez l'édition



EA 2018

LYC EMILE ZOLA – RENNES CEDEX (0350024L)
Edité le 31/01/2018 12:31

Etablissement inscription : LYCEE HERMIONE – VEZIN LE COQUET (0352067G)
6 candidatures

Nom de naissance Nom d'usage	Prénom(s)	Date de naissance	N° candidat - n° inscription	Série / Enseignement
JUIN	April	23/09/2000	1804005386-1	Economique et sociale
LANIONE	Marie	22/09/2000	1804005385-1	Economique et sociale
PIERRAFEU	Fauve	05/02/2000	1803005362-1	Economique et sociale
PIERRAFEU	Fauve	18/09/2000	1804005381-1	Economique et sociale
TINTOU	Marc	19/09/2000	1804005382-1	Economique et sociale
TINTOUIN	Jeanot	05/08/2000	1803005363-1	Economique et sociale

liste générale

Page 1/5

EA 2018

LYC EMILE ZOLA – RENNES CEDEX (0350024L)
Edité le 31/01/2018 12:31

Etablissement inscription : LYC EMILE ZOLA – RENNES CEDEX (0350024L)
75 candidatures

Nom de naissance Nom d'usage	Prénom(s)	Date de naissance	N° candidat - n° inscription	Série / Enseignement
AUELIS	Elise	26/03/2001	1746005131-1	Scientifique
BAPPAUL	Paul Anthony	25/09/2001	1746005132-1	Scientifique / Option internationale Chinois

Données de test

Préparation à l'organisation-affectation et déroulement des épreuves

1. Où en sommes-nous ?
2. Premiers pas sur CYCLADES
3. Paramétrer mon établissement
4. Affecter en date-heure
5. Affecter en salle
6. Editer des listes, des statistiques
- 7. Editer des convocations**
8. Editer des documents pour le déroulement des épreuves
9. Voir les documents produits par le service examen
10. Infos pratiques

7.1 Editer des convocations par épreuve

Le menu « **ORGANISATION > Documents produits par l'établissement** » permet **d'éditer les convocations par épreuve** des candidats **affectés** dans votre centre et dont l'épreuve en question vous est déléguée. Cliquez sur **Générer** (en bas d'écran) pour lancer l'édition des convocations.

NB : En cas d'annulation de délégation par le gestionnaire examen, vous n'avez plus accès aux candidats affectés dans votre centre.

ORGANISATION ▾ ÉVALUATION ▾ RÉSULTATS

- Affectation
 - ▶ Affecter par date et heure
 - ▶ Affecter par salle
- Documents produits par l'établissement
 - ▶ Convocations

Organisation > Documents produits par l'établissement > Convocations > Convocations par épreuve ?

Convocations par épreuve

Titre édition : Convocations par épreuve

Paramètres ? Informations supplémentaires Critères de sélection

▶ Epreuve à éditer

Choisir l'épreuve concernée par la convocation

▶ Informations à éditer

- Salle
- Ajout de la mention « Annule et Remplace »

Délai de présentation avant le début de l'épreuve (en min) : 30

Générer

Possibilité d'ajouter un texte à éditer sur la convocation

Possibilité de cibler une population de candidats

7.2 Editer des convocations par épreuve

Pour accéder aux convocations générées, **allez sur le compte-rendu**, puis cliquez sur la **disquette** du document généré. Enfin, ouvrez le fichier zip créé par CYCLADES pour accéder au(x) documents produits.

Compte rendu de l'édition des convocations

► Liste des convocations par épreuve

Date	Etat	Résultat	Durée
19/02/2018 15:16:38	Sans planification.	Terminé	00:00:07

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 élément(s)

► Liste des documents générés

Document	Taille	Type
Convocations par epreuve	133373	ZIP

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 élément(s)

► Compte rendu
[Télécharger le compte rendu](#)

Données de test

Fichier Edition Affichage Favoris Outils Aide

Ajouter Extraire Tester Copier Déplacer Supp

C:\Users\NHEURT~1\AppData\Local\Temp\Convocations_par_ep

Nom	Taille	Comp
Convocations par épreuve 0350024L.PDF	171 079	12
Convocations par épreuve 0352067G.PDF	17 976	1

Un fichier généré par établissements d'inscription des candidats affectés dans le centre épreuve

Exemple pour un candidat

ACADÉMIE DE RENNES

CONVOCAION PAR EPREUVE
EPREUVES ANTICIPEES DU BACCALAUREAT
Version 1 du 19/02/2018 à 15:16

N° Candidat : (0)1746005236
Inscription n° : 001
Session : 2018

LYC EMILE ZOLA
2 AVENUE JANVIER
35044 RENNES CEDEX

MONSIEUR BRRODO Rodolphe René
23 rue Lucien Cayeux
59440 AVESNES SUR HELPE

Né le : 21/10/1999
Identifiant National (INE) : 080272518CG
Etablissement : LYC EMILE ZOLA - RENNES CEDEX (0350024L)
Division de classe : 1L

Série : Littéraire

Veillez vous présenter 30 minutes avant le début de chaque épreuve, aux lieux, dates et horaires indiqués ci-dessous, muni (e) de cette convocation et de votre pièce d'identité.

LYC EMILE ZOLA 2 AVENUE JANVIER 35044 RENNES CEDEX

Travaux personnels encadrés Le mercredi 28 février 2018 à 10:00 Salle : BERLIOZ

Merci d'être ponctuel(le).

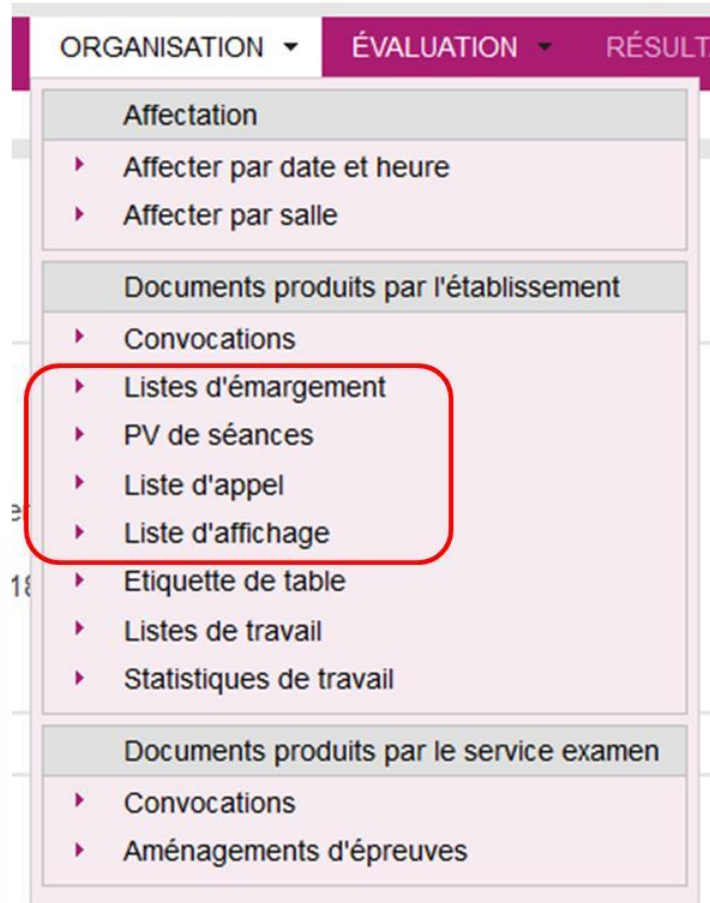
Préparation à l'organisation-affectation et déroulement des épreuves

1. Où en sommes-nous ?
2. Premiers pas sur CYCLADES
3. Paramétrer mon établissement
4. Affecter en date-heure
5. Affecter en salle
6. Editer des listes de travail
7. Editer des convocations
- 8. Editer des documents pour le déroulement des épreuves**
9. Voir les documents produits par le service examen
10. Infos pratiques

8. Editer des documents pour le déroulement des épreuves

Le menu « **ORGANISATION > Documents produits par l'établissement** » permet d'éditer les documents nécessaires au déroulement des épreuves dans votre centre :

- Liste d'émargement
- Procès Verbal de séance
- Liste d'appel
- Liste d'affichage



8.1 Editer des documents pour le déroulement des épreuves

Paramétrer votre édition pour obtenir une **liste d'émargement**.

MON ÉTABLISSEMENT ▾ RÉGLEMENTATION ▾ INSCRIPTION ▾ ORGANISATION

Organisation > Documents produits par l'établissement > Listes d'émargement ?

Titre édition * Liste d'émargement

Affiché par * Sans critère ▾

Paramétrage de la liste Critères de sélection

Pour quel groupe de décision voulez-vous éditer la liste ?
Session Normale ▾

Choix des données à éditer :
Identification candidat : Date de naissance Numéro candidature
Etablissement d'inscription : Oui Non

Type d'édition
 Listes d'émargement seules
 Listes d'émargement avec codes-barres

Cochez l'absence d'un candidat comme suit Ne pas altérer les codes-barres

Nom/Nom d'usage Prénom	N° candidature	Absent
AUELIS Elise	01746005131-001	<input type="checkbox"/>
Mercredi 28 Février 2018 À 10H00		

- Commission interrogation et par Date/heure
- Commission interrogation et par demi-journée
- Commission interrogation et par journée
- Date et heure de l'épreuve
- Demi-journée
- Etablissement inscription et division de classe
- Journée
- Matière
- Matière et par date /heure
- Matière et par demi-journée
- Matière et par journée
- Matière et par salle
- Matière, par salle et par date /heure
- Matière, par salle et par demi-journée
- Matière, par salle et par journée
- Salle**
- Salle et par date /heure
- Salle et par demi-journée
- Salle et par journée
- Sans critère
- Série

EA 2018

EPREUVES ANTICIPEES DU BACCALAUREAT

LISTE D'EMARGEMENT Edité le 20/02/2018

LYC EMILE ZOLA – RENNES CEDEX (0350024L)

Centre épreuve : LYC EMILE ZOLA – RENNES CEDEX (0350024L)
Salle : BACH

10 candidature(s) Session Normale

Cochez l'absence d'un candidat comme suit

Nom/Nom d'usage Prénom	Etablissement d'inscription	Absent	Emargement
BAPPAUL Paul Anthony 25/09/2001 Mercredi 28 Février 2018 À 10H00	LYC EMILE ZOLA – RENNES CEDEX (0350024L)	<input type="checkbox"/>	
DEJULI Juliette Sylvie Océane 11/07/2001 Mercredi 28 Février 2018 À 10H00	LYC EMILE ZOLA – RENNES CEDEX (0350024L)	<input type="checkbox"/>	
FOCHAR Charles 27/07/2000 Mercredi 28 Février 2018 À 10H00	LYC EMILE ZOLA – RENNES CEDEX	<input type="checkbox"/>	

Liste avec codes-barres (si dématérialisation)

Liste seule

Données de test

8.2 Editer des documents pour le déroulement des épreuves

Paramétrer votre édition pour obtenir un **Procès Verbal de séance**.



MON ÉTABLISSEMENT ▾ RÉGLEMENTATION ▾ INSCRIPTION ▾ ORGA

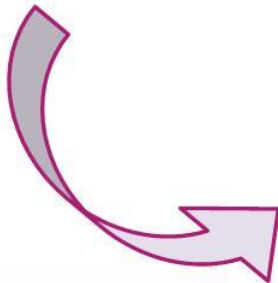
Organisation > Documents produits par l'établissement > PV de séances ?

Titre édition * PV de séance

Paramétrage de la liste Critères de sélection

► Pour quel groupe de décision voulez-vous éditer la liste ?

Session Normale ▾



2018 0350024L - LYC EMILE ZOLA - RENNES CEDEX

PV DE SEANCE Édité le 19/02/2018

LYC EMILE ZOLA – RENNES CEDEX (0350024L)

Salle : BACH
Date et heure épreuve : Mercredi 28 Février 2018 À 10H00

Session Normale

Nombre de candidats : 4
Nombre de présents :
Nombre d'absents :
Surveillants :

Nom :	Signature :
Nom :	Signature :

Observations :

8.3 Editer des documents pour le déroulement des épreuves

Paramétrer votre édition pour obtenir une **Liste d'appel**.

MON ÉTABLISSEMENT ▾ RÉGLEMENTATION ▾ INSCRIPTION ▾ OR

Organisation > Documents produits par l'établissement > Liste d'appel ?

Titre édition * Liste d'appel

Affiché par * Sans critère ▾

Paramétrage de la liste Critères de sélection

► Pour quel groupe de décision voulez-vous éditer la liste ?

Session Normale ▾

► Choix des données à éditer :

Identification candidat : Date de naissance Numéro

Etablissement d'inscription : Oui Non

Critères par défaut

EA 2018 EPREUVES ANTICIPEES DU BACCALAUREAT

LISTE D'APPEL Edité le 19/02/2018

LYC EMILE ZOLA – RENNES CEDEX (0350024L)

Centre épreuve : LYC EMILE ZOLA – RENNES CEDEX (0350024L)

Salle : BACH

Session Normale

10 candidatures

Nom/Nom d'usage Prénom	Date de naissance	Etablissement d'inscription	Présent / Absent
BAPAU Paul Anthony	25/09/2001	LYC EMILE ZOLA – RENNES CEDEX (0350024L)	
DEJULI Juliette Sylvie Océane	11/07/2001	LYC EMILE ZOLA – RENNES CEDEX (0350024L)	
FOCHAR Charles	27/07/2000	LYC EMILE ZOLA – RENNES CEDEX (0350024L)	
OIEMIL Emilie	25/12/2002	LYC EMILE ZOLA – RENNES CEDEX (0350024L)	
JUIN April	23/09/2000	LYCEE HERMIONE – VEZIN LE COQUET (0352067G)	
LANIONE Marie	22/09/2000	LYCEE HERMIONE – VEZIN LE COQUET (0352067G)	

Données de test

8.4 Editer des documents pour le déroulement des épreuves

Paramétrer votre édition pour obtenir une **Liste d'affichage**.

MON ÉTABLISSEMENT ▾ RÉGLEMENTATION ▾ INSCRIPTION ▾ ORGA

Organisation > Documents produits par l'établissement > Liste d'affichage ?

Titre édition * Listes d'affichage

Affiché par * Sans critère

Paramétrage de la liste Critères de sélection

Pour quel groupe de décision voulez-vous éditer la liste ?
Session Normale

Choix des données à éditer :

Identification candidat : Date de naissance Num

Etablissement d'inscription : Oui Non

Commission interrogation
Commission interrogation et par Date/heure
Commission interrogation et par demi-journée
Commission interrogation et par journée
Date et heure de l'épreuve
Demi-journée
Etablissement inscription et division de classe
Journée
Matière
Matière et par date /heure
Matière et par demi-journée
Matière et par journée
Salle
Sans critère

EA 2018

EPREUVES ANTICIPEES DU BACCALAUREAT

LISTE D'AFFICHAGE

Edité le 19/02/2018

LYC EMILE ZOLA – RENNES CEDEX (0350024L)

Centre épreuve : LYC EMILE ZOLA – RENNES CEDEX (0350024L)

Session Normale

81 candidatures

Nom/Nom d'usage Prénom	Date de naissance	Etablissement d'inscription	Salle
AUELIS Elise	26/03/2001	LYC EMILE ZOLA – RENNES CEDEX (0350024L)	BERLIOZ
BAPPAUL Paul Anthony	25/09/2001	LYC EMILE ZOLA – RENNES CEDEX (0350024L)	BACH
BELAUR Laurie Virginie	09/08/2001	LYC EMILE ZOLA – RENNES CEDEX (0350024L)	BERLIOZ
BLPERR Perrine Hélène Lucienne	15/04/2001	LYC EMILE ZOLA – RENNES CEDEX (0350024L)	BERLIOZ
BOAMÉL Améline Danielle Jacqueline	30/03/2001	LYC EMILE ZOLA – RENNES CEDEX (0350024L)	BERLIOZ
BOCHAR Charline	18/07/2001	LYC EMILE ZOLA – RENNES CEDEX (0350024L)	BERLIOZ
BOLISA Lisa	06/06/2002	LYC EMILE ZOLA – RENNES CEDEX (0350024L)	BERLIOZ
BOMAXE Maxence Frédéric Stéphane	05/03/2001	LYC EMILE ZOLA – RENNES CEDEX (0350024L)	BERLIOZ

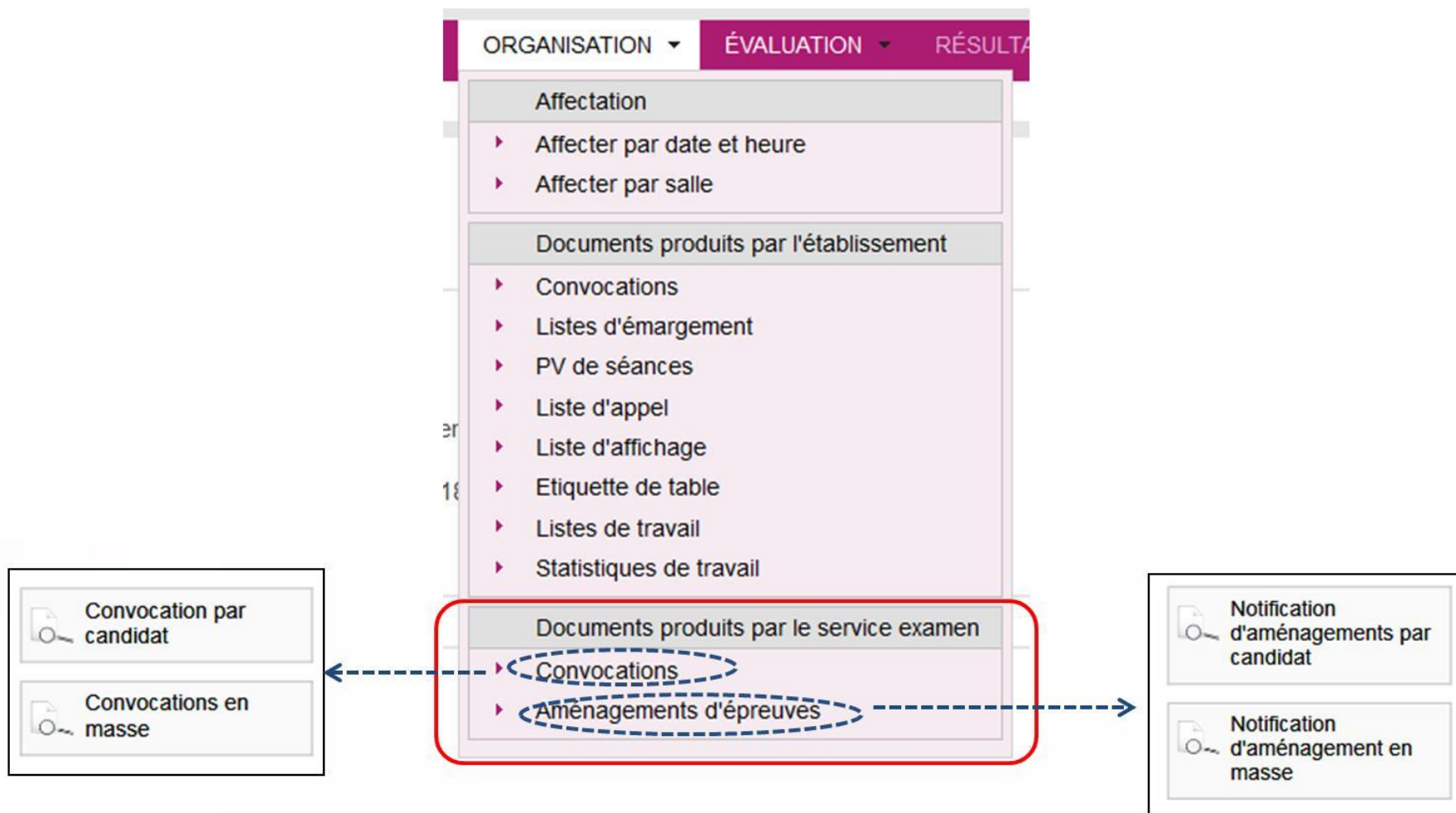
Données de test

Préparation à l'organisation-affectation et déroulement des épreuves

1. Où en sommes-nous ?
2. Premiers pas sur CYCLADES
3. Paramétrer mon établissement
4. Affecter en date-heure
5. Affecter en salle
6. Editer des listes, des statistiques
7. Editer des convocations
8. Editer des documents pour le déroulement des épreuves
9. **Voir les documents produits par le service examen**
10. Infos pratiques

9. Voir les documents produits par le service examen

Le menu « **ORGANISATION > Voir les documents produits par le service examen** » permet d'accéder et d'imprimer les documents à remettre aux candidats passant leurs épreuves dans ce centre. **Ces documents ont été générés par le service examen** et sont **en visibilité du centre épreuve** pour l'aider dans sa gestion.



9.1 Voir les convocations produites par le service examen

Voir les convocations produites par le service examen depuis le portail GESTIONNAIRE.

Le gestionnaire examen peut en effet éditer ce document à la place du centre épreuve, document qui est ensuite mis en visibilité du centre épreuve, via cette activité, pour les candidats affectés dans ce centre.

MON ÉTABLISSEMENT - RÉGLEMENTATION - INSCRIPTION - ORGANISATION - ÉVALUATION - RÉSULTATS

Organisation > Documents produits

Recherche

Convocation par candidat

Convocations en masse

Série

Division de classe

Nom de famille

Etat

Recherche avancée

Recherch

ACADÉMIE DE RENNES

CONVOCATION PAR EPREUVE
EPREUVES ANTICIPEES DU BACCALAUREAT

N° Candidat : (0)1746005236
Inscription n° : 001
Session : 2018

Version 2 du 20/02/2018 à 09:50

LYC EMILE ZOLA
Rectorat de Rennes
95 rue d'Antran
35000 RENNES

MONSIEUR BRRODO Rodolphe René
23 rue Lucien Cayeux
50440 AVESNES SUR HELPE

Né le : 21/10/1999
Identifiant National (INE) : 080272518CG
Etablissement : LYC EMILE ZOLA - RENNES CEDEX (0350024L)
Division de classe : 1L

Série : Littéraire

Veillez vous présenter 30 minutes avant le début de chaque épreuve, aux lieux, dates et horaires indiqués ci-dessous, muni (e) de cette convocation et de votre pièce d'identité.

LYC EMILE ZOLA 2 AVENUE JANVIER 35044 RENNES CEDEX

Travaux personnels encadrés Le mercredi 28 février 2018 à 10:00 Salle : BERLIOZ

Il vous est possible de mettre des critères de recherche de candidats

Données de test

9.2 Voir les notifications produites par le service examen

Voir les notifications d'aménagement d'épreuve ayant fait l'objet d'une notification officielle par le gestionnaire. Commencez par identifier les candidats concernés (par exemple via l'activité **Affecter par salle individuellement**. Puis, dans la recherche de l'activité de consultation **Aménagements d'épreuves > Notification d'aménagements par candidats**, indiquez le **nom de famille** du candidat concerné. Ou encore, visualisez tous les documents via l'activité **Notification d'aménagement en masse**.

Recherche

Série

Division de classe

Nom de famille

Etat

Recherche avancée

Rechercher

Rafraîchir

Modifier la recherche

Afficher 7 éléments

Liste des candidatures

Numéro candidat	Numéro d'inscription	Nom de famille
1746005131	1 Version 01	AUELIS

Liste des documents publiés pour la candidature n° 1746005131 - 1

[Notification mesures aménagements](#) : Version n°2 mis à jour le 31/01/2018

Cliquer sur le lien pour ouvrir/télécharger le document.

Données de test

MESURES D'AMÉNAGEMENTS D'ÉPREUVES
ÉPREUVES ANTICIPÉES DU BACCALAUREAT

Version 2 du 31/01/2018 à 12:35

N° Candidat : 01746005131
Inscription n°: 001

Session : 2018

Rectorat de Rennes
95 rue d'Antrain
35000 RENNES
Tel : 02 99 12 34 56
Mail : contact@ao-rennes.fr

MADAME AUELIS Elise
5 RUE DES ELIETS
59610 FOURMIES

Né(e) le : 26/03/2001
A : FOURMIES - 059
Identifiant National (INE) : 101129852CA
Etablissement : LYC EMILE ZOLA - RENNES CEDEX (0350024L)
Division de classe : 1S2

Série : Scientifique

Annule et remplace

RENNES, Le 31 janvier 2018

MADAME,

Vous avez demandé à bénéficier de mesures réservées aux candidats en situation de handicap pour le passage de vos épreuves.

Compte tenu de l'avis du médecin désigné par la CDAPH et conformément aux dispositions prévues par les articles D.351-27 à D.351-31 du code de l'éducation, précisés par la circulaire n°2015-127 du 3/08/2015 parue au BO n°31 du 27/08/2015, je vous informe que j'autorise les mesures particulières suivantes :

- Utilisation de l'ordinateur du candidat

Exemple de texte de motivation.

Ces aménagements sont accordés au titre de l'examen auquel vous vous présentez. Ils seront reconduits automatiquement sans nouvelle démarche de votre part pour une durée de 2 ans à compter de la date de la présente notification. En cas d'évolution de votre situation (évolution du handicap ou d'une nouvelle orientation), il vous appartient de formuler une nouvelle demande d'aménagement d'épreuves. Une nouvelle notification vous sera alors délivrée.

Important : Les aménagements qui vous sont accordés ne seront pas indiqués sur votre convocation, vous devrez présenter cette notification à chacune des épreuves concernées par ces mesures. Dès réception de votre convocation, il vous est recommandé de prendre contact avec le chef de centre afin que ces aménagements soient mis en œuvre dans les meilleures conditions. Si vous ne souhaitez pas bénéficier de l'un ou des aménagements accordés, merci de me le notifier par courrier dès réception de cette notification.

Je vous prie d'agréer, MADAME, l'expression de mes salutations distinguées.

Service de gestion de l'académie

VOIES ET DELAIS DE RECOURS
Si vous estimez devoir contester cette décision, vous pouvez former, dans un délai de deux mois à compter de la présente notification, un recours gracieux adressé à mes services accompagné de justificatifs médicaux.
Si vous estimez que le recours gracieux n'aboutit pas ou que vous estimez ne pas avoir eu satisfaction, vous pouvez ensuite former un recours contentieux devant le tribunal administratif territorialement compétent dans un délai de deux mois. Ce délai débute à réception de votre demande si vous n'avez pas obtenu de réponse ou à compter de la réception de la réponse à votre recours gracieux.

Préparation à l'organisation-affectation et déroulement des épreuves

1. Où en sommes-nous ?
2. Premiers pas sur CYCLADES
3. Paramétrer mon établissement
4. Affecter en date-heure
5. Affecter en salle
6. Editer des listes, des statistiques
7. Editer des convocations
8. Editer des documents pour le déroulement des épreuves
9. Voir les documents produits par le service examen
- 10. Infos pratiques**

Aides et supports à votre disposition

Vous avez besoin d'aide ?

Nous mettons à votre disposition des aides et des supports vous permettant de mieux vous familiariser et de comprendre comment utiliser Cyclades.



Vous pouvez accéder à l'aide en ligne de l'application.

Deux types d'aides sont disponibles :

Une aide contextuelle selon l'écran dans lequel vous vous situez et des tutoriels vidéos sont également accessibles par l'aide globale.

L'aide globale est accessible depuis le bouton **AIDE ?** Situé en haut à droite de votre écran.

Vous pouvez accéder, à l'aide du sommaire, à toutes les aides disponibles pour CYCLADES.



Sommaire Index Rechercher Glossaire Print

- Rechercher - GO

DOCUMENTATION EN LIGNE

DOCUMENTATION EN LIGNE

Menu MON ETABLISSEMENT

EDITER LA REGLEMENTATION

Documentation en ligne

- Pour consulter et/ou imprimer le **LIVRET D'ACCUEIL Examens** cliquez sur le lien suivant:
[Livret_Accueil_Examen](#)

NOUVEAU ! Des **tutoriels vidéo** sont à votre disposition via le bouton **Tutoriels** disponible à droite du bouton **AIDE?**

Aides et supports à votre disposition

Vous avez besoin d'aide ?

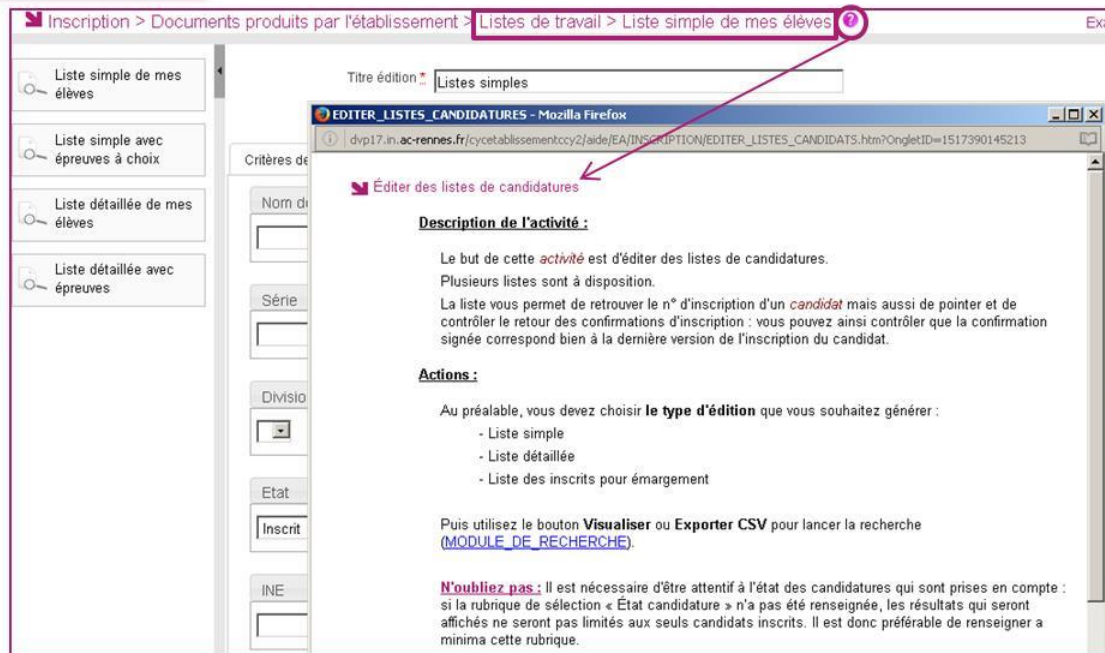
Nous mettons à votre disposition des aides et des supports vous permettant de mieux vous familiariser et de comprendre comment utiliser Cyclades.



Vous pouvez accéder à l'aide en ligne de l'application.

Deux types d'aides sont disponibles :

Une aide contextuelle selon l'écran dans lequel vous vous situez et une aide globale, compilation de toutes les aides disponibles



The screenshot shows the Cyclades application interface. The breadcrumb trail at the top reads: 'Inscription > Documents produits par l'établissement > Listes de travail > Liste simple de mes élèves'. A red circle highlights a question mark icon in the breadcrumb. Below it, a browser window titled 'EDITER_LISTES_CANDIDATURES - Mozilla Firefox' is open, displaying a help page for 'Éditer des listes de candidatures'. The page content includes:

- Description de l'activité :**
 - Le but de cette *activité* est d'éditer des listes de candidatures.
 - Plusieurs listes sont à disposition.
 - La liste vous permet de retrouver le n° d'inscription d'un *candidat* mais aussi de pointer et de contrôler le retour des confirmations d'inscription : vous pouvez ainsi contrôler que la confirmation signée correspond bien à la dernière version de l'inscription du candidat.
- Actions :**
 - Au préalable, vous devez choisir le **type d'édition** que vous souhaitez générer :
 - Liste simple
 - Liste détaillée
 - Liste des inscrits pour émargement
- Instructions: 'Puis utilisez le bouton **Visualiser** ou **Exporter CSV** pour lancer la recherche ([MODULE_DE_RECHERCHE](#)).'
- N'oubliez pas :** 'Il est nécessaire d'être attentif à l'état des candidatures qui sont prises en compte : si la rubrique de sélection « État candidature » n'a pas été renseignée, les résultats qui seront affichés ne seront pas limités aux seuls candidats inscrits. Il est donc préférable de renseigner a minima cette rubrique.'

L'aide contextuelle fournit des explications et des précisions sur votre acte de gestion en cours.

Elle est disponible via le ?

Vous venez de suivre le support de préparation aux étapes d'organisation – affectation – déroulement des épreuves destiné aux établissements.

Ce support sera décliné pour chaque grande étape de gestion.

Rendez-vous au prochain jalon !