



Documentation établissement

APPLICATION CYCLADES

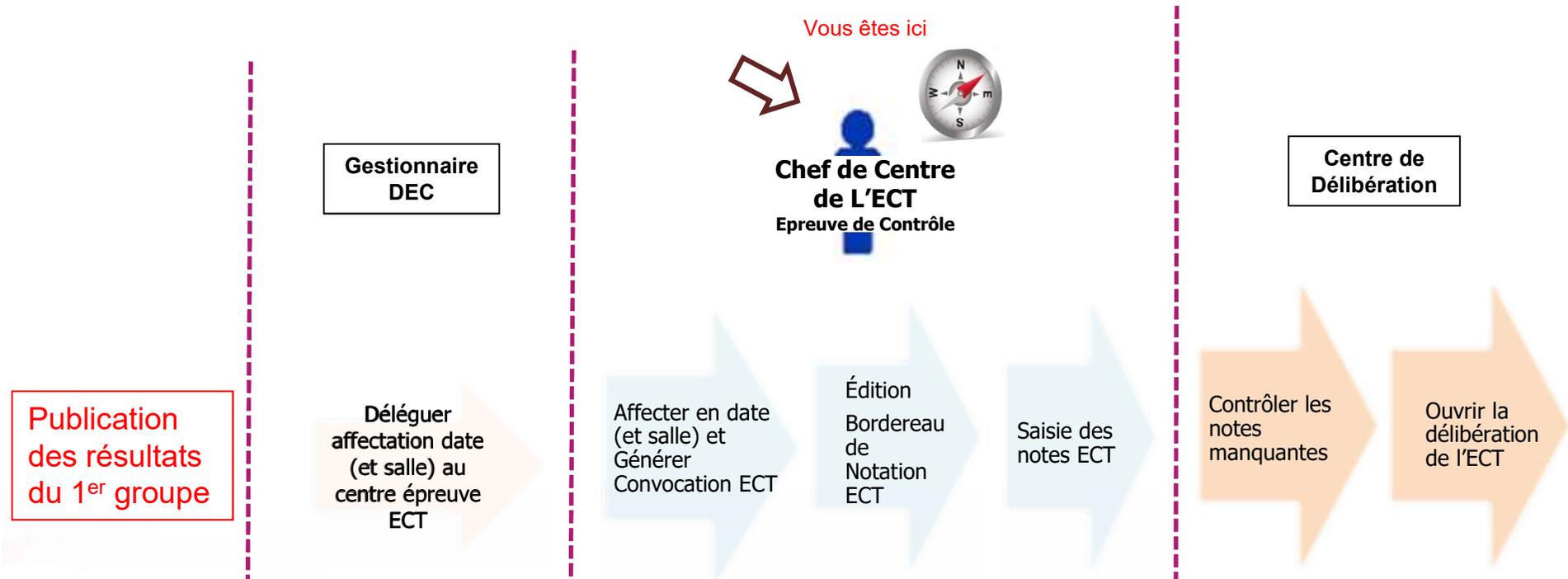
**Session examen
Baccalauréat Professionnel**

**ÉVALUATION de l'épreuve de Contrôle
(ECT)**

**Par le Chef de Centre de l'épreuve de
contrôle**

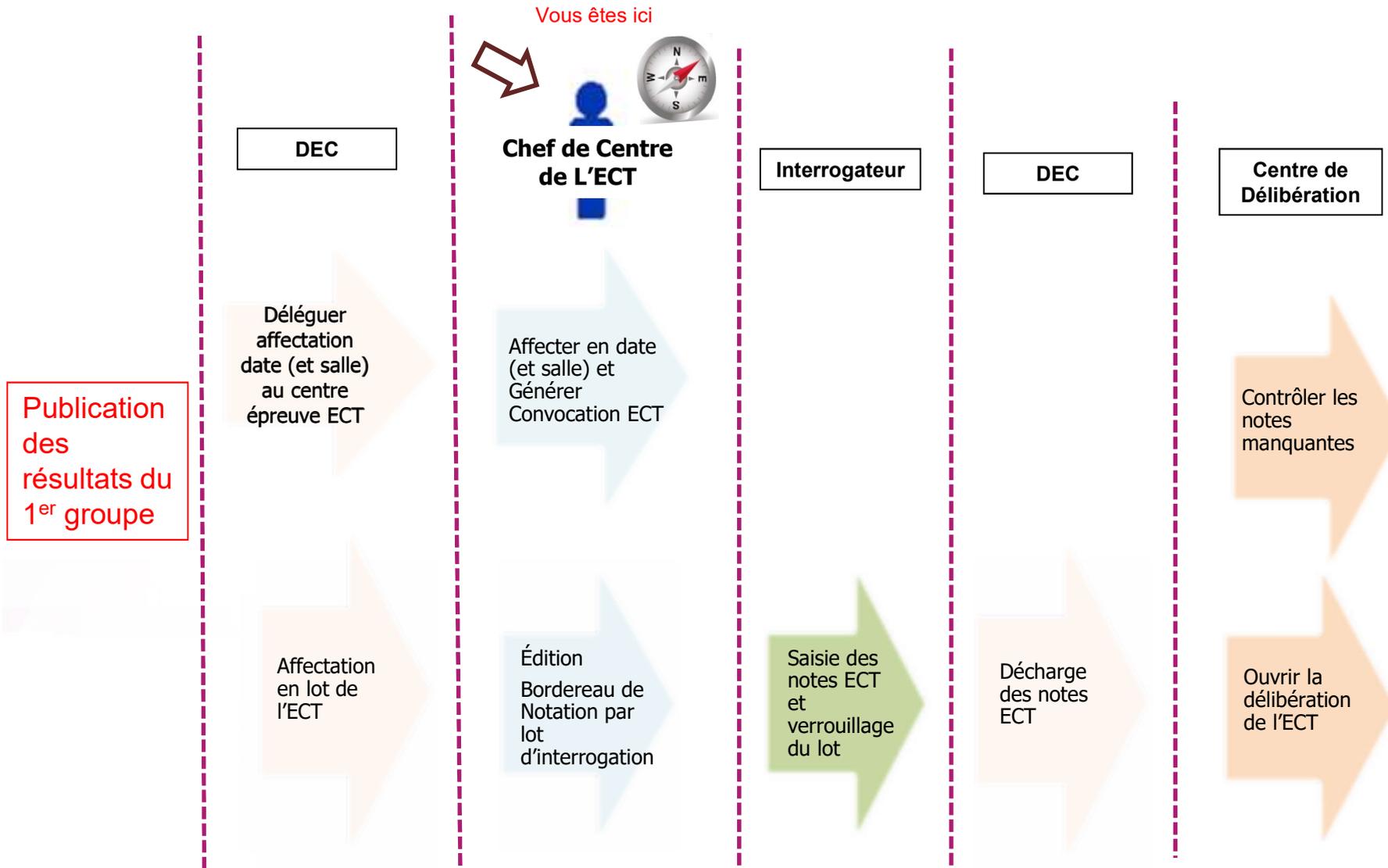
1. Où en sommes-nous ?

CAS n°1 : saisie sur le portail Etablissement



1. Où en sommes-nous ?

CAS n°2 : saisie via le portail Intervenant



1. Où en sommes-nous ?

2. Convocation ECT

3. Édition de BN

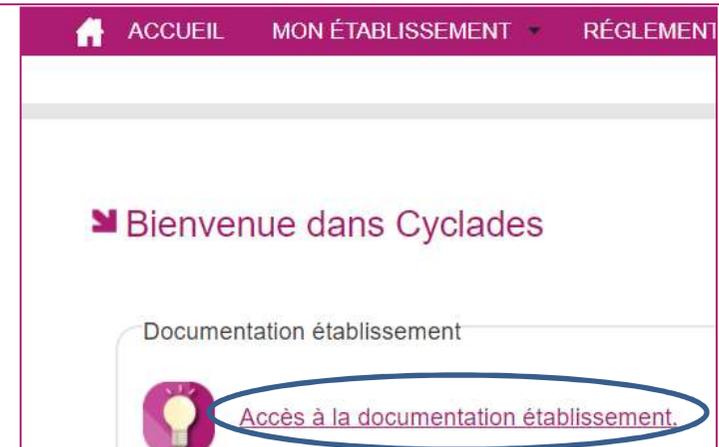
4. Saisie des notes

2. Générer convocation pour l'ECT

Cette étape est à faire après la publication officielle des résultats du 1^{ère} du groupe.
Le gestionnaire Examen (DEC) a délégué l'épreuve ECT au centre.

Avant de générer les convocations ECT (tel que décrit dans la slide suivante), le chef de centre de l'épreuve de contrôle affecte les candidats délégués par la DEC, en date et salle éventuellement.

Pour cette étape se reporter à la fiche MEMO disponible sur votre page d'accueil.



Gérer l'organisation en vue du déroulement des épreuves ponctuelles au BCP

Vérifier/ajouter des salles et leur capacité

Affecter les candidats en salle

Affecter les épreuves en date

Editer des listes et des statistiques d'affectation

Editer des listes de déroulement

Si besoin, éditer les convocations déjà générées par le gestionnaire Examens

1. Où en sommes-nous ?

2. Convocation ECT

3. Édition de BN

4. Saisie des notes

2. Générer convocation pour l'ECT

Organisation > Génération de documents > Convocations épreuves de contrôle

Cette activité permet au chef de centre de générer la convocation à l'épreuve de contrôle.

Cette étape est à faire après la publication officielle des résultats du 1^{ère} du groupe

Titre édition *: Convocations épreuve de contrôle

Paramètres Informations supplémentaires Critères de sélection

► Groupe de décision

Groupe de décision Session normale 2nd groupe ▼

► Produire le document sur l'ensemble des candidats sélectionnés :

Sans publication (document de travail pour test)

Et publier le document officiel dans l'espace documentaire dédié (*), pour **tous** les candidats sélectionnés

Prévenir le candidat par mail? Oui Non

(*): onglet DOCUMENTS du menu principal pour les gestionnaires DEC, onglet de l'étape de gestion en cours pour les gestionnaires établissement et présent dans l'espace du candidat (s'il a un compte CYCLADES).

► Informations à éditer

Salle

Ajout de la mention « Annule et Remplace »

Délai de présentation avant le début de l'épreuve (en min) *: 30

Commission

Etablissement d'inscription du candidat

Aucun verso paramétré

Editer numéro candidat au format VIATIQUE

Générer Afficher le compte rendu

1. Où en sommes-nous ?
2. Convocation ECT
- 3. Édition de BN**
4. Saisie des notes

L'édition des bordereaux de notation se fait dans le menu **Évaluation > Génération de documents > Bordereaux de notation.**

Les activités dédiées aux épreuves ECT sont entourées ci-dessous :



Si l'acteur Gestionnaire DEC a fait des lots d'interrogation pour l'ECT (CAS 2)

Si le centre saisit les notes ECT (CAS 1)

1. Où en sommes-nous ?
2. Convocation ECT
- 3. Édition de BN**
4. Saisie des notes

3. Édition BN de l'épreuve de contrôle

CONCERNE LE CAS 1 : LE CENTRE DE L'ÉPREUVE DE CONTRÔLE SAISIT LES NOTES ECT

Évaluation > Génération de documents > Bordereaux de notation > Bordereaux de notation de l'épreuve de contrôle

Avant de reporter les notes ECT dans CYCLADES, le chef de centre peut éditer un BN de l'épreuve de contrôle à remettre à chaque intervenant. Ce BN ne possède pas d'url de connexion à un portail car il s'agit d'un support « papier » pour la saisie des notes. Les notes saisies sur ce BN seront ensuite reportées par le chef de centre dans CYCLADES.

Titre édition * :

Affiché par * :

Trié par * :

Paramètres ⓘ Critères de sélection

Ajouter un cadre pour le nom et la signature

Imprimer également les notes déjà saisies

Lancer l'édition

Visualiser

1. Où en sommes-nous ?
2. Convocation ECT
- 3. Édition de BN**
4. Saisie des notes

3. Édition BN de l'épreuve de contrôle

CAS 1 : Exemple de Bordereau de Notation ECT pour l'épreuve de contrôle :

| LP BREQUIGNY | | | | | 17:2 |
|--|-------|---|-----------------------|--------------------|--------------------|
| Bordereau de notation - épreuve de contrôle | | | | | |
| Note(s) particulière(s) : AB Notation en : demi-point | | | | | |
| N° candidat | Jury | Spécialité | Nom-Prénom | Note ECT-SCI /10.0 | Note ECT-FHG /10.0 |
| 01951024368 | 31202 | Commerce | ANTOINESTE - Corentin | | |
| 01950022359 | 31202 | Commerce | GUYLESTE - Fazia | | |
| 01950022365 | 25510 | Métiers de l'électricité et de ses environnements connectés | JINESTE - Eleonore | | |

1. Où en sommes-nous ?
2. Convocation ECT
- 3. Édition de BN**
4. Saisie des notes

2. Édition BN Interro

CONCERNE LE CAS 2 : L'INTERROGATEUR SAISIT CHAQUE NOTE ECT par LOT d'interrogation

Pour éditer les bordereaux par lot de d'interrogation, allez dans l'activité :

Évaluation > Génération de documents >

Bordereaux de notation > Bordereaux de notation par lot d'interrogation.

Cette édition n'est possible que s'il existe une affectation en lot d'interrogation réalisée par la DEC. Si les dates de collecte ont été positionnées (par la DEC), vous pouvez éditer les BN (même si la date d'ouverture n'est pas encore atteinte). Chaque bordereau est à remettre à l'interrogateur concerné.

Titre édition * : TEST

Paramètres Critères de sélection

► Pour quel groupe de décision voulez-vous éditer les bordereaux lots d'interrogation ?
Session normale 2nd groupe ▼

► Critères de constitution du lot à afficher en plus (max 2)
 Centre Epreuve Commission d'interrogation Matière-choix

► Souhaitez vous contrôler les dates ?
 Oui Non

► Description des bordereaux
Editer un bordereau par * : Global ▼

Imprimer uniquement les papillons de connexion * : Oui Non

Faire apparaître les identifiants et mots de passe de connexion * : Oui Non
(Attention : les mots de passe sont changés à chaque nouvel affichage.)

Ajouter une colonne "Appréciation"

Astuces
Pensez à conserver toute édition produite depuis le bouton "Afficher le compte-rendu", si vous avez besoin de ré-imprimer à l'identique les papillons de connexion.

Générer Afficher le compte rendu

1. Où en sommes-nous ?
2. Convocation ECT
- 3. Édition de BN**
4. Saisie des notes

2. Édition BN Interro

CAS 2 : Vous obtiendrez un PDF avec la liste des candidats concernés.

L'URL de connexion ainsi que les identifiants et mots de passe sont également indiqués à l'interrogateur.
Les notes saisies par l'intervenant seront ensuite déchargées dans CYCLADES par la DEC.

| | | |
|---|--|---|
| BORDEREAU LOT D'INTERROGATION BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL | | Lot N°36 |
| | | Session : JUIN 2021 Session normale 2nd groupe |
| Centre épreuve : LP BREQUIGNY - RENNES CEDEX 2 (0350059Z) | | |
| Epreuve : Epreuve de contrôle : épr. Français et Histoire Géographie | | |
| Date : Le dimanche 5 juillet 2020 | | |
| Service de saisie des notes ouvert du mardi 6 juillet 2021 à 0 HEURES 00 au samedi 10 juillet 2021 à 0 HEURES 00 | | Nom de l'interrogateur |
| URL : http://dvp17.in.ac-rennes.fr/cyccorrecteurccy2 | | |
| Identifiant connexion : 100700 | Mot de passe connexion : _3VR-RY7 | Signature de l'interrogateur |
| Durée épreuve : 0h15 | Connexion au portail interrogateur | |
| Notation en demi-point. Note(s) particulière(s) : AB : Absent. | | |
| Date heure | Nom - Prénoms - N° Candidat | Note / 10.0 |
| dimanche 5 juillet 2020 à 10 HEURES 00 | ANTOINESTE Corentin 01951024368-002 | |
| Non renseigné(e) | GUYLESTE Fazia 01950022359-002 | |
| Non renseigné(e) | JINESTE Eleonore 01950022365-002 | |
| Nombre de candidats dans la page 3. 3 candidats pour le lot 36 dans le créneau du dimanche 5 juillet 2020 | | |

1. Où en sommes-nous ?
2. Convocation ECT
3. Édition de BN
4. **Saisie des notes**

3. Saisie des notes

Concerne uniquement le CAS 1:

Si le centre de l'épreuve de contrôle saisit la note, cela se fait via cette activité :

Évaluation > Saisie des notes > Saisir les notes des candidats > Saisir les notes de l'épreuve de contrôle

Enregistrement effectué

Rechercher dans les résultats:

| N° Candidat ▲▼ | Jury ▲▼ | Etat jury ▲▼ | Date délibération ▲▼ | Spécialité ▲▼ | Nom Prénom ▲▼ | Epreuve de contrôle : épr. Scientifique et Technique ▲▼ | Epreuve de contrôle : épr. Français et Histoire Géographie ▲▼ |
|-----------------|---------|--|-----------------------|---|---------------------|---|---|
| 01951024368-002 | 31202 | 200 - Recueil des notes de l'épreuve de contrôle | 09/07/2021 à 00:00:00 | Commerce | ANTOINESTE Corentin | <input type="text" value="10.00"/> / 10 | <input type="text" value="10.00"/> / 10 |
| 01950022359-002 | 31202 | 200 - Recueil des notes de l'épreuve de contrôle | 09/07/2021 à 00:00:00 | Commerce | GUYLESTE Fazia | <input type="text" value="10.00"/> / 10 | <input type="text" value="10.00"/> / 10 |
| 01950022365-002 | 25510 | 200 - Recueil des notes de l'épreuve de contrôle | 09/07/2021 à 00:00:00 | Métiers de l'électricité et de ses environnements connectés | JINESTE Eleonore | <input type="text" value="10.00"/> / 10 | <input type="text" value="10.00"/> / 10 |

Affichage de l'élément 1 à 3 sur 3 élément(s)

Enregistrer Visualiser Rafraichi

Si ce n'est pas le centre de l'épreuve de contrôle qui saisit la note mais plutôt l'interrogateur à partir des lots réalisés par la DEC, alors on est dans le CAS 2 explicité précédemment et vous n'êtes pas concerné par cette diapo.



Aides et supports à votre disposition

Vous avez besoin d'aide ?

Nous mettons à votre disposition des aides et des supports vous permettant de mieux vous familiariser et de comprendre comment utiliser Cyclades.



DOCUMENTATION ETABLISSEMENT pour le Brevet Professionnel

[LIVRET D'ACCUEIL du BP](#)

[Fil conducteur pour gérer les inscriptions au BP](#)

[Mes premiers pas dans Cyclades](#)

[Paramétrer mon établissement \(mise à jour pour l'orga-affectation\)](#)

[Vérifier mes paramètres d'inscription](#)

[Voir les différentes possibilités d'inscription des élèves](#)

[Importer mes élèves \(depuis la BEE\)](#)

[Ou Importer mes élèves \(hors BEE\) - Description du fichier - Structure XSD - Fichier exemple CSV -](#)

[Générer les papillons de connexion de mes élèves](#)



Vous pouvez accéder à l'aide en ligne contextuelle de l'application. L'aide globale est accessible depuis le bouton ? Situé à droite de chaque activité Cyclades



Votre gestionnaire Examens est également à votre écoute pour vous aider sur les fonctionnalités Cyclades

