



Documentation établissement

APPLICATION CYCLADES

**Mentions Complémentaires
Niveau 3 et 4**

**Préparation aux étapes de gestion
ORGANISATION – AFFECTATION –
DEROULEMENT
des épreuves PONCTUELLES**

1. Où en sommes-nous ?

Organiser et Gérer le DÉROULEMENT des ÉPREUVES PONCTUELLES

Vous intervenez dans ce processus uniquement si le gestionnaire DEC vous a délégué des épreuves ponctuelles.



Vous êtes ici



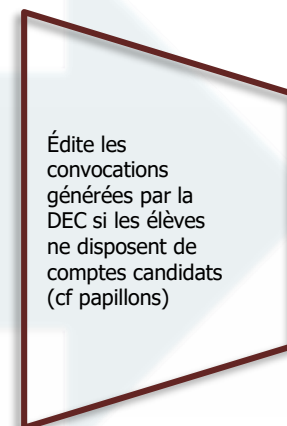
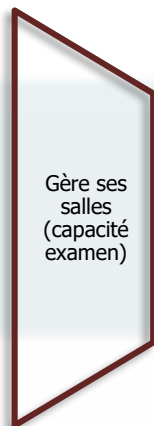
Gestionnaire



Etablissement



Centre
épreuve



2. Paramétrer mon établissement

Pour paramétrer les droits intrinsèques de votre établissement, notamment la capacité des salles en vue des affectations, vous pouvez vous référer à la fiche mémo :



Mémo Paramétrer mon établissement

Pour savoir :

- Où trouver les informations générales de mon établissement
- Paramétrer les Lieux / Sites / Bâtiments / Salles
- Gérer les capacités des salles en vue des affectations
- Consulter les plannings

1. Où en sommes-nous ?

2. **Paramétrer mon établissement**

3. Affecter les candidats en date/salle

4. Éditer des listes de travail, des statistiques

5. Éditer des documents pour le déroulement des épreuves

6. Voir les documents générés

3. Affecter les candidats en date/salle

Si le gestionnaire vous a délégué l'affectation pour les candidats affectés dans votre centre, vous allez réaliser les affectations en date/heure et/ou en salle. Pour cela, vous pouvez vous référer aux fiches mémos :



Mémo Affectation des candidats en date

Pour savoir :

- Comment les candidats affectés dans mon centre

Mémo Affectation des candidats en salle

Pour savoir :

- Comment Affecter les candidats en date/salle les candidats affectés dans mon centre
- Comment Affecter les candidats en date/salle en situation de handicap
- Comment annuler en masse une affectation

1. Où en sommes-nous ?
2. Paramétrer mon établissement
3. **Affecter les candidats en date/salle**
4. Éditer des listes de travail, des statistiques
5. Éditer des documents pour le déroulement des épreuves
6. Voir les documents générés

6. Editer les listes de travail, des statistiques

Pour vous aider dans votre travail d'affectation, différentes listes et statistiques sont disponibles.
Pour connaître les différentes possibilités, vous pouvez vous référer à la fiche mémo :



Mémo Édition des listes de travail et statistiques

Pour savoir :

- Éditer les différents types de listes de candidats et élèves
- Éditer des statistiques vous permettant de contrôler les affectations

1. Où en sommes-nous ?
2. Paramétrer mon établissement
3. Affecter les candidats en date/salle
4. **Éditer des listes de travail, des statistiques**
5. Éditer des documents pour le déroulement des épreuves
6. Voir les documents générés

1. Où en sommes-nous ?
2. Paramétrer mon établissement
3. Affecter les candidats en date/salle
4. Éditer des listes de travail, des statistiques
5. **Éditer des documents pour le déroulement des épreuves**
6. Voir les documents générés

5. Editer des documents pour le déroulement des épreuves

Des documents pour vous aider à réaliser le déroulement des épreuves sont éditables. Pour savoir comment faire, vous pouvez consulter le mémo :



Mémo Éditer les autres documents de déroulement

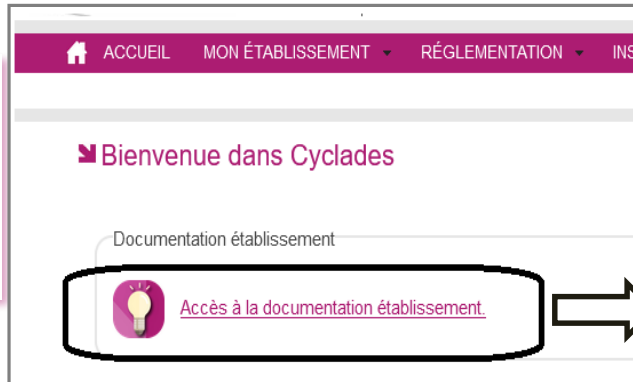
Pour savoir générer :

- Listes d'émargement
- PV de séance
- Listes d'appel
- Listes d'affichage
- Étiquettes de table

Aides et supports à votre disposition

Vous avez besoin d'aide ?

Nous mettons à votre disposition des aides et des supports vous permettant de mieux vous familiariser et de comprendre comment utiliser Cyclades.



DOCUMENTATION Etablissement

[Fil conducteur pour gérer les inscriptions aux Mentions Complémentaires](#)

[Paramétrer mon établissement d'inscription \(ajout de salles\)](#)

[Vérifier mes paramètres d'inscription](#)

[Voir les différentes possibilités d'inscription des élèves](#)

[Importer mes élèves \(depuis la BEE\)](#)

[Ou Importer mes élèves \(hors BEE\) - Description du fichier - Structure XSD - Fichier exemple](#)

[Générer les papillons de connexion de mes élèves](#)

[Editer des listes et des statistiques](#)

[Suivre les retours de Pièces Justificatives](#)



Vous pouvez accéder à l'aide en ligne contextuelle de l'application. L'aide globale est accessible depuis le bouton ? Situé à droite de chaque activité Cyclades



Votre gestionnaire Examens est également à votre écoute pour vous aider sur les fonctionnalités Cyclades



Vous venez de suivre le support de préparation aux étapes d'organisation – affectation – déroulement des épreuves destiné aux établissements.

Ce support sera décliné pour chaque grande étape de gestion.

Rendez-vous au prochain jalon !