




**Documentation établissement**

**APPLICATION CYCLADES**

**Session examen  
Certificat d'Aptitude  
Professionnelle**



**Préparation aux étapes de gestion  
ORGANISATION – AFFECTATION  
des épreuves en CCF**

# 1. Où en sommes-nous ? (1/2)

**Si votre établissement est en Gestion Autonome**, vous pouvez affecter vous-même vos candidats dans des Commissions pour les épreuves que vous gérez.

Vous êtes ici



AMONT

AMONT



Gestionnaire

Gestionnaire des  
Examens et  
concours

Déclare  
l'établissement  
en Gestion  
Autonome

Affectation  
automatique des  
CCF puis  
délégation à  
l'établissement à  
l'inscription des  
élèves

Affecte en  
commission-  
lot les CCF

Contrôle de  
l'affectation  
des CCF



Gestionnaire

Gestionnaire des  
Examens et concours

Contrôle  
l'affectation

1. Où en sommes-nous ?

## 2. Affecter manuellement en commission examinateur

3. Affectation automatique en commission examinateur

4. Infos pratiques

# 2. Affecter manuellement en commission examinateur (1/3)

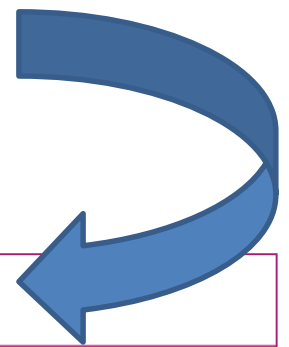
Organisation > Affectation > Affecter par commission examinateur.  
**Cette activité n'est accessible qu'aux établissements déclarés en gestion autonome par la DEC.**

Elle permet à l'établissement d'affecter en commissions-lot le CCF. Cela donnera lieu à la génération de bordereaux Examineurs pour l'étape Évaluation.

L'affectation manuelle se fait épreuve par épreuve. Une fois dans l'activité, commencez par **sélectionner l'épreuve** : la liste des candidats s'affichent alors. **Si vous souhaitez aller plus vite, reportez-vous au chapitre 3 - Affectation automatique en commission examinateur.**

Epreuve..\*

- Epreuves transversales**
  - Chef d'oeuvre - 8692
  - Français oral - 1041
  - Français écrit - 1040
  - Histoire-géographie et enseignement moral et civique - 7770
- Chaussure (24316)**
  - Mathématiques et physique-chimie - 8763
  - Préparation du travail et technologie - 4820
  - Réalisation d'un produit - 3022



Epreuve..\* **Chef d'oeuvre - 8692**

► Liste des élèves ayant l'épreuve sélectionnée ( Tout sélectionner / Tout désélectionner )

Nom Prénom	Classe	Spécialité
BOTTEA John (2212030067)		Chaussure (24316)
BOTTEC Candy (2212030069)		Chaussure (24316)

1. Où en sommes-nous ?

## 2. Affecter manuellement en commission examinateur

3. Affectation automatique en commission examinateur

4. Infos pratiques

# 2. Affecter manuellement en commission examinateur (2/3)

L'affectation en commission manuelle est assez intuitive.

**Pour créer une nouvelle commission** : cliquez sur le bouton **Ajouter une commission** ou sélectionnez vos candidats et glissez les directement sur ce bouton. Une pop-up s'ouvre alors pour vous demandez de renseigner le nom de la commission-lot à créer.

Ne pas oublier d'**Enregistrer** votre travail !

Pour **supprimer une commission ou retirer un élève d'une commission**, il vous suffit de cliquer sur les croix rouges dédiées.

**Une Démo est disponible en cliquant sur ce lien**

### ► Récapitulatif des commissions



Sélectionner un ou plusieurs élèves (cliquer sur la ou les lignes) puis faire un glisser-déposer vers une commission existante ou vers "Ajouter une commission".  
Consultez rapidement les fonctions de cette page en cliquant [ici](#).



[Ajouter une commission](#)

COM-ARTS ✎ ✕

5 candidatures ([vider](#))

- ✕ NITATA Laurent (2109027090)
- ✕ LAUTATA Laurent (2109027089)
- ✕ LAURET Laurent (1943021802)
- ✕ GUYT Laurent (1943021801)
- ✕ NICOLAT Laurent (1943021800)



1. Où en sommes-nous ?

2. **Affecter manuellement en commission examinateur**

3. Affectation automatique en commission examinateur

4. Infos pratiques

## 2. Affecter en commission examinateur (3/3)

**Vous pouvez procéder de plusieurs manières pour affecter les candidats en commission, y compris en sélectionnant la commission dans les listes déroulantes de la colonne commission.**

Rechercher dans les résultats:

	Groupe	Commission
		com1
		com1

**Vous pouvez également un ajouter un candidat dans une commission en le faisant glisser dans la commission souhaitée : d'une commission vers une autre, ou tout simplement vers une nouvelle commission.**

**COM-ARTS1** ✎ ✖ **4 candidatures (vider)**

- ✖ LAUTATA Laurent (2109027089)
- ✖ LAURET Laurent (1943021802)
- ✖ GUYT Laurent (1943021801)
- ✖ NICOLAT Laurent (1943021800)

**COM-ARTS2** ✎ ✖

- ✖ NITATA Laurent (2109027090)

→

### 3. Affectation automatique en commission examinateur

Organisation > Affectation > Affecter automatiquement par commission examinateur (CCF)  
**Cette activité n'est accessible qu'aux établissements déclarés en gestion autonome par la DEC.**

Elle permet à l'établissement d'affecter en commissions-lot le CCF. Cela donnera lieu à la génération de bordereaux Examineurs pour l'étape Évaluation.

L'affectation manuelle se fait épreuve par épreuve. **Si vous souhaitez aller plus vite, vous pouvez faire une affectation automatique du CCF tel que décrit dans ce chapitre en regroupant les élèves par spécialité puis par épreuve. Vous pouvez également choisir de les répartir par division de classe.**

➤ Nombre d'épreuve sans affectation en commission d'examineur : 0

➤ Nombre d'épreuve affectée en commission d'examineur : 40

➤ Critères de constitution des commissions :

- Spécialité
- Épreuve / choix
- Division de classe

On aura donc une commission par :

- Spécialité
- Épreuve
- Division de classe, si l'option est cochée (facultative)

Nombre de candidat maximum par commission (facultatif)



Des compteurs indiquent le nb de ccf à affecter / déjà affectées

Permet de renseigner une capacité max par commission (facultatif)

### 3. Affectation automatique en commission examinateur

1. Où en sommes-nous ?
2. Affecter manuellement en commission examinateur
3. **Affectation automatique en commission examinateur**
4. Infos pratiques

Affecter

Afficher le compte rendu

#### ► Compte rendu

Le traitement s'est bien déroulé.

Début du traitement : 15/03/2022 16:38:41

Fin du traitement : 15/03/2022 16:38:50

Temps d'exécution : 8 secondes

Planificateur instance=server.0

Serveur : host=cacycl-app-01-lvn serveur=dev\_can OS=Linux

```
15/03/2022 16:38:42 : Préparation de la commission : 24316-EG
15/03/2022 16:38:43 : Préparation de la commission : 24316-EG
15/03/2022 16:38:43 : Préparation de la commission : 24316-EG
15/03/2022 16:38:47 : Préparation de la commission : 24316-EG
15/03/2022 16:38:47 : Préparation de la commission : 24316-EG
15/03/2022 16:38:47 : Préparation de la commission : 24316-EG
15/03/2022 16:38:47 : Préparation de la commission : 24316-EG
15/03/2022 16:38:47 : Préparation de la commission : 24316-EG
15/03/2022 16:38:48 : Préparation de la commission : 24316-EG
15/03/2022 16:38:48 : Préparation de la commission : 24316-EG
15/03/2022 16:38:48 : Préparation de la commission : 24316-EG
15/03/2022 16:38:48 : Préparation de la commission : 24316-EG
15/03/2022 16:38:48 : Préparation de la commission : 24316-EG
15/03/2022 16:38:48 : Préparation de la commission : 24316-EG
15/03/2022 16:38:48 : Préparation de la commission : 24316-EG
15/03/2022 16:38:49 : Préparation de la commission : 24316-EG
```

Le traitement est terminé.

Cliquez sur **Affecter** pour lancer l'affectation. Cliquez ensuite sur **Afficher le compte rendu** pour voir si le traitement s'est bien déroulé. La liste des commissions générées est y est également disponible.

Pour voir les élèves affectées dans une commission, ou changer de commission à un élève, se reporter au chapitre « **2- Affecter manuellement en commission examinateur** »

# Aides et supports à votre disposition

1. Où en sommes-nous ?
2. Affecter manuellement en commission examinateur
3. Affectation automatique en commission examinateur
4. **Infos pratiques**

Vous avez besoin d'aide ?

Nous mettons à votre disposition des aides et des supports vous permettant de mieux vous familiariser et de comprendre comment utiliser Cyclades.



Vous pouvez accéder à l'aide en ligne contextuelle de l'application. L'aide globale est accessible depuis le bouton ? Situé à droite de chaque activité Cyclades



Votre gestionnaire Examens est également à votre écoute pour vous aider sur les fonctionnalités Cyclades





Vous venez de suivre le support de préparation aux étapes d'organisation – affectation – déroulement des épreuves destiné aux établissements.

Ce support sera décliné pour chaque grande étape de gestion.

Rendez-vous au prochain jalon !