



Documentation établissement

APPLICATION CYCLADES

Session d'examen BGT

**Etape de gestion
PUBLICATION**



Éducation
nationale



1. Où en sommes-nous ?

PREPARATION A LA PUBLICATION

Vous vous situez au cœur d'un processus, nous vous proposons le schéma ci-dessous pour mieux vous situer.



Vous êtes ici

AMONT

AVAL



Contrôle la notation

Prépare la délibération des jurys

Après délibération, gère le site de publication

Génère les relevés de notes

Edite les listes de résultats et relevés de notes de ses élèves

Extrait les notes de ses élèves

Saisit les Choix des épreuves pour mes élèves admissibles au second groupe *

Prépare la fin de session

Edite les diplômes

Edite les relevés de notes

2. Présentation des activités

1. Où en sommes-nous ?

2. Présentation des activités

3. Editer les listes de résultats

4. Extraire des notes

5. Editer des listes d'affichage

6. Editer les relevés de notes

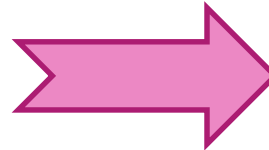
7. Infos pratiques

Documents produits par l'établissement

Dans le regroupement d'activités **Génération de documents** de l'étape de gestion **RÉSULTATS**.

2 activités sont à votre disposition :

- Résultats de mes élèves
- Liste d'affichage



Génération de documents

▶ Résultats de mes élèves

▶ Liste d'affichage

Documents générés

▶ Relevé de notes de mes élèves

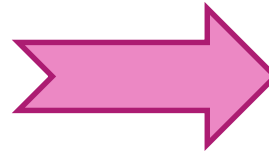
Elles vous permettent d'éditer des listes ou de récupérer des extractions csv pour pouvoir réaliser des statistiques.

2. Présentation des activités

Documents produits par le service examen

Dans le regroupement d'activités **Documents générés** de l'étape de gestion **RÉSULTATS**.

1 sous-activité est à votre disposition :
- Relevé de notes de mes élèves



Génération de documents
▶ Résultats de mes élèves
▶ Liste d'affichage
Documents générés
▶ Relevé de notes de mes élèves

Elle vous permet d'éditer les relevés de notes mis à votre disposition par le service examen.

1. Où en sommes-nous ?

2. **Présentation des activités**

3. Editer les listes de résultats

4. Extraire des notes

5. Editer des listes d'affichage

6. Editer les relevés de notes

7. Infos pratiques

3. Editer des listes de résultats de mes élèves

Allez dans l'activité **Liste de résultats** de l'étape de gestion **RESULTATS**.

Vous êtes :

Etablissement
d'inscription

Cette liste a pour vocation d'être utilisée comme liste d'affichage (uniquement les décisions positives) ou comme liste destinée à l'archivage au sein de l'établissement.

Seuls les résultats des élèves de l'établissement sont concernés par cette édition, à condition qu'ils ne soient pas sur liste rouge ni fraudeurs.

Cas 1 : le service de publication des résultats est fermé à l'établissement



Résultats > Génération de documents > Résultats de mes élèves > Liste de résultats

! Session normale 1er groupe : Service publication des résultats ouvert du 06/07/2021 08:00 au 19/07/2021 12:00.

1. Où en sommes-nous ?
2. Présentation des activités
3. **Editer les listes de résultats**
4. Extraire des notes
5. Editer des listes d'affichage
6. Editer les relevés de notes
7. Infos pratiques

3. Editer des listes de résultats de mes élèves

Cas 2 : le service de publication des résultats est ouvert à l'établissement

Onglet « Paramètres »

Vous pouvez définir, en plus du groupe de décision ciblé pour cette édition, d'éditer ou non la signature sur le document.

N'oubliez pas d'ajouter un titre à votre édition.

Résultats > Génération de documents > Résultats de mes élèves > Liste de résultats ?

Titre édition * liste de résultats 1er groupe BGT

Paramètres

Critères de sélection

Regroupement/Tri

► Pour quel groupe de décision voulez-vous éditer la liste de résultats ?

Session normale 1er groupe ▼

► Pied de la liste

Edition de la signature

Signature à * Rennes

le * 06/07/2021
Exemple: 12/07/1998

3. Editer des listes de résultats de mes élèves

Cas 2 : le service de publication des résultats est ouvert à l'établissement

Onglet « Critères de sélection »

Voici les critères de sélection déjà positionnés par défaut et non modifiables :

- L'état → Inscrit
- La présomption de fraude → Non

En plus de ceux là, vous pouvez ajouter des critères supplémentaires dans l'arbre des critères (voir ci-dessous).

The screenshot shows the 'Liste de résultats' interface with three tabs: 'Paramètres', 'Critères de sélection', and 'Regroupement/Tri'. The 'Critères de sélection' tab is active, displaying an 'Arbre des critères de recherche' on the left and a list of criteria on the right. The criteria list includes 'Etat', 'Notation > Décision par groupe > Type de décision', 'Liste rouge', and 'Présumé fraudeur'. Each criterion has a dropdown menu and radio buttons. Red boxes highlight the 'Etat' and 'Présumé fraudeur' criteria, with red arrows pointing to them from the text 'Critères positionnés par défaut et NON modifiables'. Blue boxes highlight the 'Notation > Décision par groupe > Type de décision' and 'Liste rouge' criteria, with blue arrows pointing to them from the text 'Critère positionné par défaut et modifiable'. At the bottom, there are buttons for 'Visualiser' and 'Exporter CSV', with blue arrows pointing to them from the text 'Edition PDF ou export CSV'.

Critères positionnés par défaut et NON modifiables

Critère positionné par défaut et modifiable

Edition PDF ou export CSV

1. Où en sommes-nous ?
2. Présentation des activités
3. **Editer les listes de résultats**
4. Extraire des notes
5. Editer des listes d'affichage
6. Editer les relevés de notes
7. Infos pratiques

3. Editer des listes de résultats de mes élèves

Cas 2 : le service de publication des résultats est ouvert à l'établissement

Exemple de fichier PDF

2021
Académie de Lille

LYC ALBERT CHATELET – DOUAI (0590063Y)
Edité le 04/07/2021

BACCALAURÉATS GÉNÉRAL ET TECHNOLOGIQUE - 2021
Résultats - Session normale 1er groupe

LYC ALBERT CHATELET - DOUAI
Baccalauréat général

Nom Prénom	Résultat
AHOND LOUISE	Admis
AIT LASRI YLIES	Admis
AIT SAID ALI FAYSSAL	Admis
AKCIMEN SIBEL HAYRIYE SIDDIKA-SERKANA	Admis Mention Assez Bien
ALLART BENJAMIN	Passe le second groupe
AMARA MERYEM	Passe le second groupe
AMEGNIGAN ARTHUR	Passe le second groupe
ASRI MORGIANE	Passe le second groupe
BAJEUX LUDIVINE	Admis
BAUVIN CLARA	Passe le second groupe
BECKER LUCIE SANDRINE SEVERINE	Passe le second groupe
BELGACEM HAJER	Admis
BELKHADIR CÉLIA	Admis
BELLALIJ AYA	Passe le second groupe
BENABDELMOUMENE SARAH	Admis
BENDIAF INÈS	Passe le second groupe
BENFRID SAJIA	Admis Mention Assez Bien
BENYAHIA HAFSA	Passe le second groupe
BEZZAOUI RYAD	Passe le second groupe
BOUHASSANE YOU-SRA	Passe le second groupe
BOUILLET FLAVIE	Admis
BOURAHLA RANIA	Passe le second groupe
BRASSART MANON	Admis
BRIDELLE ARTHUR RENÉ STÉPHANE	Passe le second groupe

Candidature(s) : 1 à 24 sur 136 (24 candidats sur la page)

A Lille, le 06/07/2021

Signature :

liste de résultats

Page 1/6

1. Où en sommes-nous ?
2. Présentation des activités
3. **Editer les listes de résultats**
4. Extraire des notes
5. Editer des listes d'affichage
6. Editer les relevés de notes
7. Infos pratiques

4. Extraire les notes de mes élèves

1. Où en sommes-nous ?
2. Présentation des activités
3. Editer les listes de résultats
- 4. Extraire des notes**
5. Editer des listes d'affichage
6. Editer les relevés de notes
7. Infos pratiques

Allez dans l'activité **Extraire des notes** de l'étape de gestion **RESULTATS**.

Cette activité permet de conserver sous forme de fichier csv les notes des élèves de l'établissement, et leur résultat.

Par défaut les résultats des élèves sur liste rouge ou fraudeurs sont exclus de cette édition. Cependant, le paramétrage est modifiable et vous pouvez extraire les notes de tous vos élèves si vous le souhaitez.

Cas 1 : le service de récupération des notes par l'établissement est fermé à l'établissement

Cette activité n'est pas disponible au BGT

4. Extraire les notes de mes élèves

Cas 2 : le service de récupération des notes par l'établissement est ouvert à l'établissement

Onglet « Paramètres »

Vous pouvez définir, en plus du groupe de décision ciblé pour cette édition, un certain nombre d'informations à intégrer à l'extraction des notes :

- Les nom et prénom du candidat
- L'identification du candidat
- Le numéro INE
- La date de naissance du candidat

Pour cela, il suffit de cocher une ou plusieurs cases comme présenté sur l'exemple ci-dessous.

Cette activité n'est pas disponible au BGT

1. Où en sommes-nous ?
2. Présentation des activités
3. Editer les listes de résultats
- 4. Extraire des notes**
5. Editer des listes d'affichage
6. Editer les relevés de notes
7. Infos pratiques

4. Extraire les notes de mes élèves

Onglet « Critères de sélection »

Voici les critères de sélection déjà positionnés par défaut et non modifiables :

- L'état → Inscrit
- Le mode de notation → Saisie et calculée
- L'établissement d'inscription → Votre établissement
- La position épreuve → Inscrit & Bénéfice
- La présomption de fraude → Non
- La présence sur liste rouge → Non

En plus de ceux là, vous pouvez ajouter des critères supplémentaires dans l'arbre des critères (voir ci-dessous).

Cette activité n'est pas disponible au BGT

1. Où en sommes-nous ?
2. Présentation des activités
3. Editer les listes de résultats
4. **Extraire des notes**
5. Editer des listes d'affichage
6. Editer les relevés de notes
7. Infos pratiques

5. Editer des listes d'affichage

Allez dans l'activité **Liste d'affichage** de l'étape de gestion **RESULTATS**.

Vous êtes :



Cette liste a pour vocation d'être utilisée comme liste d'affichage, ou liste destinée à l'archivage au sein du centre épreuve.

Seuls les résultats des candidats ayant passé au moins une épreuve dans ce centre sont concernés par cette édition, à l'exception des candidats sur liste rouge, fraudeurs ou inscrits en session de remplacement.

➤ Résultats > Génération de documents > Liste d'affichage ?

Titre édition * liste d'affichage

Paramètres Critères de sélection Regroupement/Tri

▶ Pour quel groupe de décision voulez-vous éditer la liste de résultats ?

Session normale 1er groupe ▼

▶ Pied de la liste

Edition de la signature

Signature à * Rennes le * 06/07/2021
Exemple: 12/07/1998

Visualiser Exporter CSV

5. Editer des listes d'affichage

Exemple de liste d'affichage :

2021
Académie de Lille

LYC ALBERT CHATELET – DOUAI (0590063Y)
Edité le 04/07/2021

BACCALAURÉATS GÉNÉRAL ET TECHNOLOGIQUE - 2021
Résultats - Session normale 1er groupe

LYC ALBERT CHATELET - DOUAI
Baccalauréat général

Nom Prénom	Résultat
AHOND LOUISE	Admis
AIT LASRI YLIES	Admis
AIT SAID ALI FAYSSAL	Admis
AKCIMEN SIBEL HAYRIYE SIDDIKA-SERKANA	Admis Mention Assez Bien
ALLART BENJAMIN	Passe le second groupe
AMARA MERYEM	Passe le second groupe
AMEGNIGAN ARTHUR	Passe le second groupe
ASRI MORGIANE	Passe le second groupe
BAJEUX LUDIVINE	Admis
BAUVIN CLARA	Passe le second groupe
BECKER LUCIE SANDRINE SEVERINE	Passe le second groupe
BELGACEM HAJER	Admis
BELKHADIR CÉLIA	Admis
BELLALIJ AYA	Passe le second groupe
BENABDELMOUMENE SARAH	Admis
BENDIAF INÈS	Passe le second groupe
BENFRID SAJIA	Admis Mention Assez Bien
BENYAHIA HAFSA	Passe le second groupe
BEZZAOUI RYAD	Passe le second groupe
BOUHASSANE YOU-SRA	Passe le second groupe
BOUILLET FLAVIE	Admis
BOURAHLA RANIA	Passe le second groupe
BRASSART MANON	Admis
BRIDELLE ARTHUR RENÉ STÉPHANE	Passe le second groupe

Candidature(s) : 1 à 24 sur 137 (24 candidats sur la page)

A Lille, le 06/07/2021

Signature :

liste d'affichage

Page 1/6

6. Editer les relevés de notes de mon établissement

Vous êtes :

Etablissement
d'inscription

Pour éditer le relevé de notes des élèves de l'établissement, vous devez vous rendre dans la section **Relevé de notes** de l'étape de gestion **RESULTATS** :

Dans cette section, deux activités vont vous permettre d'éditer le relevé de notes de vos élèves selon vos besoins :



Relevés de
notes d'un élève



Relevés de
notes en masse
de mes élèves

Relevés de notes d'un élève :
Pour éditer le relevé d'un ou plusieurs élèves

Relevés de notes en masse de mes élèves :
Pour éditer le relevé de tous les élèves de votre établissement

6. Editer les relevés de notes de mon établissement

L'activité « Relevé de notes d'un élève » vous redirige sur un écran de recherche. Là, vous pouvez chercher un ou plusieurs élèves selon différents critères. Puis cliquez sur Rechercher.

Recherche

Etat

Egal

Inscrit

Qualification présentée

Egal

Nom de famille

Egal

Voir plus de critères de recherche

Rechercher Rafraichir

Relevés de notes d'un élève

Une liste de résultats apparaît contenant un ou plusieurs élèves (selon vos critères)

Liste des candidatures

Numéro candidat	Numéro d'inscription	Nom de famille	Prénoms	Date de naissance	Division de classe	Etat	Qualification présentée
01845013424	003 Version 07	GG	Gg	14/02/1976	T1	Inscrit	Baccalauréat général (BCG) / Physique-chimie Sciences de la vie et de la terre
02019023093	002 Version 06	AHOND	Louise	12/09/2003	T5	Inscrit	Baccalauréat général (BCG) / Mathématiques Physique-chimie
02019023106	002 Version 05	AIT LASRI	Ylies	01/09/2003	T8	Inscrit	Baccalauréat général (BCG) / Mathématiques Physique-chimie
02019023113	002 Version 05	AIT SAID ALI	Fayssal	17/02/2004	T4	Inscrit	Baccalauréat général (BCG) / Mathématiques Physique-chimie
02019023117	002 Version 02	AKCIMEN	Sibel Hayriye Siddika-Serkana	30/03/2003	T10	Inscrit	Baccalauréat général (BCG) / Sciences économiques et sociales Sciences de la vie et de la terre

6. Editer les relevés de notes de mon établissement

En cliquant sur l'un des élèves, vous pouvez consulter le relevé de notes ayant été mis à disposition au préalable par le gestionnaire. Dans l'exemple ci-dessous, on peut voir que le relevé de note de l'élève est disponible.

Ainsi, en cliquant sur le lien (entouré ci-dessous), vous pouvez éditer au format PDF le relevé de note de l'élève en question autant de fois que nécessaire.

1. Où en sommes-nous ?
2. Présentation des activités
3. Editer les listes de résultats
4. Extraire des notes
5. Editer des listes d'affichage
- 6. Editer les relevés de notes**
7. Infos pratiques

► Liste des candidatures

Numéro candidat ▲▼	Numéro d'inscription ▲▼	Nom de famille ▲▼	Prénoms ▲▼	Date de naissance ▲▼	Division de classe ▲▼	Etat ▲▼	Qualification présentée
01845013424	003 Version 07	GG	Gg	14/02/1976	T1	Inscrit	Baccalauréat général (BCG) / Physique-chimie Sciences de la vie et de la terre
02019023093	002 Version 06			12/09/2003	T5	Inscrit	Baccalauréat général (BCG) / Mathématiques Physique-chimie
02019023106	002 Version 05			01/09/2003	T8	Inscrit	Baccalauréat général (BCG) / Mathématiques Physique-chimie
02019023113	002 Version 05			17/02/2004	T4	Inscrit	Baccalauréat général (BCG) / Mathématiques Physique-chimie
02019023117	002 Version 02			30/03/2003	T10	Inscrit	Baccalauréat général (BCG) / Sciences économiques et sociales Sciences de la vie et de la terre
02019023121	002 Version 05			21/02/2003	T5	Inscrit	Baccalauréat général (BCG) / Physique-chimie Sciences de la vie et de la terre
02019023125	002 Version 06			29/12/2002	T1	Inscrit	Baccalauréat général (BCG) / Sciences économiques et sociales Histoire-géographie, géopolitique Allemand

Affichage de l'élément 1 à 7 sur 139 élément(s) Premier Précédent 1

► Liste des documents publiés pour la candidature n° 01845013424 - 003

- Cliquer sur le lien pour ouvrir/télécharger le document.

[Relevé de Notes \[PDF\]](#) : Version n°1 mis à jour le 05/07/2021 00:16 (publié par le Service Examens et Concours)

Export du
relevé au
format PDF



6. Editer les relevés de notes de mon établissement

L'activité « Relevés de notes en masse de mes élèves » vous redirige sur un écran de sélection des documents à éditer. Cliquez sur Visualiser. Un fichier PDF contenant les relevés de notes de tous les élèves de votre établissement d'inscription est alors édité.

➤ Résultats > Documents générés > Relevé de notes de mes élèves > Relevés de notes en masse de mes élèves

Quels documents souhaitez-vous éditer ? *
 Tri du document par *

Visualiser

Export des relevés de tous vos élèves dans un fichier au format PDF

Relevés de notes en masse de mes élèves

1. Où en sommes-nous ?
2. Présentation des activités
3. Editer les listes de résultats
4. Extraire des notes
5. Editer des listes d'affichage
- 6. Editer les relevés de notes**
7. Infos pratiques



Aides et supports à votre disposition

Vous avez besoin d'aide ?

Nous mettons à votre disposition des aides et des supports vous permettant de mieux vous familiariser et de comprendre comment utiliser Cyclades.

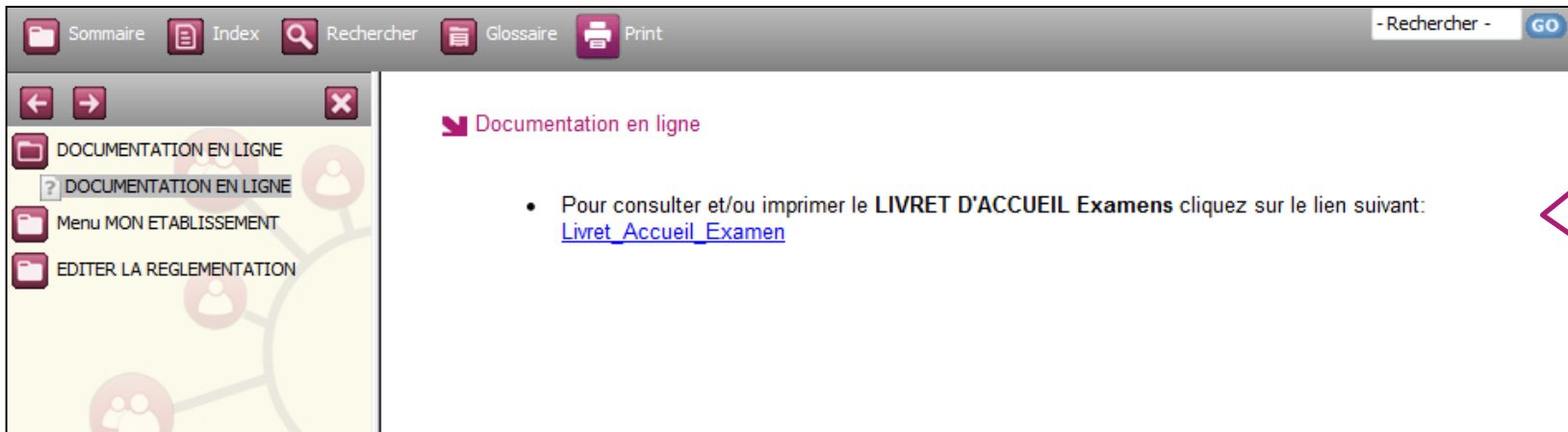
Vous pouvez accéder à l'aide en ligne de l'application.

Deux types d'aides sont disponibles :

Une aide contextuelle selon l'écran dans lequel vous vous situez.

L'aide globale est accessible depuis le bouton **AIDE ?** Situé en haut à droite de votre écran.

Vous pouvez accéder, à l'aide du sommaire, à toutes les aides disponibles pour CYCLADES.



Aides et supports à votre disposition

Vous avez besoin d'aide ?

Nous mettons à votre disposition des aides et des supports vous permettant de mieux vous familiariser et de comprendre comment utiliser Cyclades.



Vous pouvez accéder à l'aide en ligne de l'application.

Deux types d'aides sont disponibles :

Une aide contextuelle selon l'écran dans lequel vous vous situez et une aide globale, compilation de toutes les aides disponibles

Inscription > Génération de documents > Listes de travail > Liste simple de mes élèves ?

Éditer des listes de candidatures

Pré-requis :

Le gestionnaire du service des examens a déclaré votre établissement comme Etablissement d'inscription.

Description de l'activité :

Cette *activité* permet d'éditer des listes de candidatures, en fonction des besoins :

- Des listes des inscrits pour émargement
- Des listes de travail
- Des listes d'élèves sans note au Socle (exclusivement au DNB et CFG)

Actions :

Liste des inscrits pour émargement :

L'édition des inscrits pour émargement affiche la liste des candidatures inscrites selon le domaine par qualification présentée (série, spécialité...) ou par *division de classe*.

Les informations reprises pour chaque *candidature* sont : le numéro d'inscription, Nom / Prénom, Date de naissance, Série / Enseignement.

L'aide contextuelle fournit des explications et des précisions sur votre acte de gestion en cours.

Elle est disponible via le ?