

MODULE COLLECTE

COLLECTE

Ce module permet selon les profils utilisateurs :

- de répondre aux questions de l'enquête en cours.
- d'importer un fichier .csv contenant les réponses aux questions de l'enquête.
- d'exporter un fichier .csv contenant les réponses d'un(e) ou plusieurs écoles / établissements

Ces actions sont accessibles via la barre de navigation :



MENU SAISIE

SAISIE

La page saisie de la collecte permet de répondre directement aux questions de l'enquête en cours.

Les questions posées sont regroupées par thèmes [1].

SAISIE IMPORTATION EXPORTATION AIDE EN LIGNE

Accueil > Collecte > Saisie

Saisie - Ecoles

Enregistrer

- RENSEIGNEMENTS SUR L'ÉCOLE
- MOYENS HUMAINS CONSACRES AUX TIC
- SITES WEB ET SERVICES EN LIGNE
- EQUIPEMENTS À USAGE PÉDAGOGIQUE
- RÉSEAU INFORMATIQUE INTERNE À USAGE PÉDAGOGIQUE
- SÉCURITÉ DE L'ACCÈS À INTERNET ET PROTECTION DES MINEURS
- USAGES ET FORMATION

Enregistrer

Plan du site - Mentions Légales - Contact © 2012 Ministère de l'éducation nationale - Tous droits réservés

[1]

Chaque thème est un élément cliquable permettant d'afficher ou de cacher l'ensemble des questions du thème [2].

[2]

RENSEIGNEMENTS SUR L'ÉCOLE

Q1: Nom (du répondant)

Q2: Prénom

Q3: Fonction

Q4: Adresse de messagerie de l'école

Q5: Nombre d'élèves dans l'école

Q6: Nombre total d'enseignants dans l'école

Q7: Votre équipement informatique est-il utilisé par d'autres personnes que le personnel et les élèves (cyberbase école, associations, ...)

Q8: Le volet TICE (numérique) est-il intégré au projet d'école

Oui Non

Oui Non

Le formulaire est renseigné avec les dernières réponses sauvegardées.

Celles-ci peuvent être modifiées, complétées puis enregistrées en base par l'intermédiaire d'un des boutons situés à droite de l'écran.

[Enregistrer](#)



En cas d'erreur ou d'incohérence dans la saisie, les champs concernés sont dynamiquement surlignés en rouge avec en commentaire la raison du rejet.

Exemple pour une question attendant une réponse numérique :

Q5: Nombre d'élèves dans l'école

b

Vous devez renseigner un nombre entier.

Si l'enregistrement est lancé malgré tout à ce moment celui-ci est annulé et un message d'avertissement suivant apparaît :

[Accueil](#) > [Collecte](#) > [Saisie](#) > Enregistrement de la saisie

 Il y a des erreurs dans le formulaire. Vous devez les corriger pour pouvoir enregistrer.

MENU IMPORTATION

IMPORTATION

La page d'importation de la collecte permet d'importer un fichier .csv contenant les réponses aux questions de l'enquête.

Pour que celui-ci puisse être enregistré, il doit respecter un format prédéfini.

Le premier enregistrement doit être l'intitulé des colonnes

Chaque enregistrement suivant correspond à un établissement.

Chaque champ doit être séparés par un point virgule (';') ou un pipe ('|') **[3]**.

[Accueil](#) > [Collecte](#) > Importation

Importation collecte - Etablissement NomEtablissement

Veuillez sélectionner un fichier à importer
Celui-ci doit être au format .csv

Ligne d'entête

Séparateur de champs ; |

[3]

[Annuler](#)



[Enregistrer](#)



Chaque importation de questionnaire pour un établissement annule et remplace la précédente importation ou écrase la saisie qui aurait pu être faite par l'intermédiaire du formulaire de saisie de la collecte.

MENU EXPORTATION

EXPORTATION

La page d'exportation de la collecte permet d'exporter un fichier .csv contenant les réponses d'un(e) école / établissement ou d'un ensemble d'écoles / d'établissements.

Pour exporter les données d'un(e) école / établissement en particulier, le code UAI doit être renseigné [4].

Les options suivantes permettent de préciser le type de séparateur ainsi que la présence ou non d'une ligne d'en-tête.

Exportation collecte

Pour exporter les réponses d'une école veuillez saisir son UAI :

Code UAI

[4]

Ligne d'en-tête

Séparateur de champs

 ; |

Exporter



Si le profil utilisateur le permet, il est également possible d'exporter un ensemble d'écoles / d'établissements défini selon plusieurs critères possibles (Académie, Département, Circonscription) [5].

Les options suivantes permettent de préciser le type de séparateur ainsi que la présence ou non d'une ligne d'en-tête.

Pour exporter les réponses d'un niveau veuillez sélectionner celui-ci :

Académie

[5]

Département

Ligne d'en-tête

Séparateur de champs

 ; |

Exporter



Dans le fichier exporté, les en-têtes des colonnes sont suffixées d'un identifiant unique de la question qui ne dépend pas du numéro de la question dans le questionnaire. Ainsi, d'une année sur l'autre, si l'ordre ou le numéro des questions change, il est possible de retrouver les résultats des années précédentes à partir de cet identifiant unique.

Voici la table de correspondance des numéros de question et des suffixes des en-têtes du fichier d'exportation des données d'un établissement pour la campagne 2014 :

N° Question	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Suffixe de l'en-tête	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	72	121	74	75	77	78	79	80	81	82	83	86

N° Question	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46
Suffixe de l'en-tête	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	122	99	123	101	103	104	105	106	110	112	113	114