

IMPORTER DES GROUPES ELEVES BEE DANS CYCLADES

Epreuves Anticipées du Baccalauréat Général et Technologique

Cette fiche de procédure a pour objectif de préciser comment importer les liens élèves-groupes-matières issus de Siècle-BEE, à partir d'un fichier CSV dans CYCLADES, pour les **Epreuves Anticipées** du Baccalauréat Général et Technologique.

1- Extraction des groupes dans BEE

Dans BEE, allez dans le menu EXPORTATION > EXAMENS

1. Vérifiez que les fiches élèves sont complètes

Les candidats avec des données incomplètes ne seront pas importés dans Cyclades, aussi vous devez **vérifier dans BEE** que les fiches de vos élèves sont complètes.

Une fiche élève est dite **complète** lorsque l'élève est scolarisé, et que sa fiche n'est pas bloquante dans le tableau de bord BEE. De plus, l'élève doit avoir un INE (Identifiant National Elève) pour que sa candidature soit acceptée dans CYCLADES.

2. Sélectionnez les candidats de votre établissement

Dans le menu Exportations > Examens, après avoir choisi la session d'examen :

- sélectionnez les candidats à préinscrire,
- lancez l'extraction des groupes/élèves
- récupérez en local le fichier généré au format csv
- importez ce fichier dans Cyclades (voir le détail dans le point 2 du document).

Cette extraction **manuelle** **1- EXTRAIRE LES GROUPES** permet de sélectionner les élèves et tous les groupes et matières liés afin de faciliter le choix des examinateurs pour les E3C (Epreuves Communes de Contrôle Continu).

Rappel : l'exportation des candidats **2- EXPORTER LES CANDIDATS** permet quant à elle d'envoyer **automatiquement** à Cyclades les élèves sélectionnés, dont l'inscription doit ensuite être validée dans Cyclades.

Exportations - Examens

i L'extraction des groupes permet de sélectionner des élèves et d'extraire tous les groupes et matières liés afin de faciliter le choix des examinateurs pour les E3C. Cette extraction doit ensuite être déposée dans l'activité dédiée de Cyclades.
L'exportation des élèves sélectionnés permet quant à elle, d'envoyer automatiquement à Cyclades les candidats, dont l'inscription doit également être validée dans Cyclades.

Quel examen-session ? *

BCP - 2020 - ACADÉMIE DE NANCY-METZ

Vous pouvez sélectionner l'un des filtres ci-dessous ou combiner les filtres entre eux.

Quel niveau de formation ?

3EME

Quel MEF ?

3EME ULIS

Quelle division ?

(sélectionner)

Cliquer sur le titre de la colonne pour trier. Cliquer à nouveau pour inverser le sens du tri.

Nom	Prénom(s)	Né(e) le	MEF	Division	Groupes
<input checked="" type="checkbox"/> B	Jade, Aïna, Pauline, Mathie	17/03/2005			UA-PLAGR2 1
<input checked="" type="checkbox"/> H	Gabriel	01/09/2004			GR1 1, UA-PLAGR2 1

2 élèves trouvés.

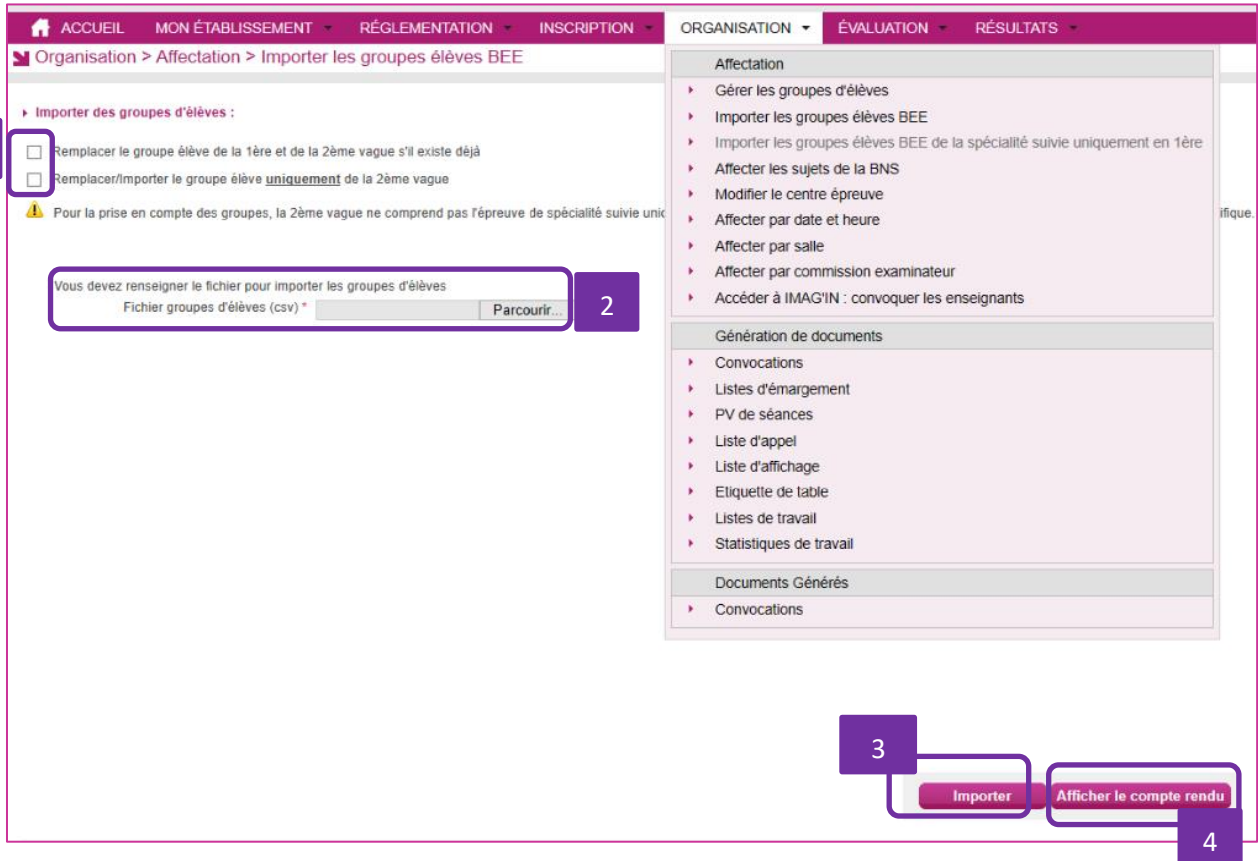
1- EXTRAIRE LES GROUPES **2- EXPORTER LES CANDIDATS**

Si vous ne parvenez pas à extraire les groupes et/ou envoyer la liste des candidats, suivez les consignes fournies à l'écran.

2- Importer les groupes d'élèves dans CYCLADES

Dans CYCLADES, lancer l'activité « Importer les groupes élèves BEE »

2.1 Accès à l'activité : **Organisation > Affectation > Importer les groupes élèves BEE**



Remarque 1 : S'agissant du fichier « groupes d'élèves(csv) », vous pouvez utiliser le même fichier extrait lors du premier import pour la première vague si vos élèves n'ont pas changé de groupes élèves depuis cette extraction. Dans le cas contraire, une nouvelle extraction est à faire depuis SIECLE BEE.

Remarque 2 : Les groupes qui ont été renseignés dans Cyclades par l'import BEE ont été renseignés pour les épreuves communes aux 2 vagues. Les groupes élèves de la première vague créés manuellement sont repris automatiquement pour la deuxième vague s'ils ne sont pas déjà renseignés.

Suivant les données que vous souhaitez mettre à jour, vous êtes dans l'un des cas suivants : les étapes pour importer les groupes élèves sont détaillés :

2.1.1 Cas1 : Importer les groupes élèves pour la première fois (aucun groupe élève renseigné)

1. Ne cocher aucune case
2. Renseigner le fichier « csv » extrait de la BEE.
3. Cliquer sur « **Importer** » pour la prise en compte des groupes élèves pour les 1ère et 2^{ème} vagues:
 - Les élèves sans « groupe élève » sont mis à jour.
 - Le groupe élève n'est pas mis à jour s'il est différent du groupe élève existant en cas de saisie manuelle.

4. Cliquer sur « **Afficher le compte rendu** » pour prendre connaissance des informations sur le déroulement du traitement et traiter manuellement les cas particuliers.

2.1.2 Cas 2 : Remplacer les groupes élèves de la première et de la deuxième vague

1. Cocher la case « Remplacer le groupe élève de la 1ère et de la 2ème vague s'il existe déjà »
2. Renseigner le fichier « csv » extrait de la BEE.
3. Cliquer sur « **Importer** » pour la prise en compte des groupes élèves :
 - Pour chaque vague, le groupe élève est mis à jour uniquement s'il est différent du groupe élève existant.
 - Pour chaque vague, les élèves sans « groupe élève » sont mis à jour.
 - **Les groupes élèves des enseignements de la première et deuxième vague sont pris en compte sauf l'épreuve de spécialité suivie uniquement en classe de première.**
4. Cliquer sur « **Afficher le compte rendu** » pour prendre connaissance des informations sur le déroulement du traitement et traiter manuellement les cas particuliers.

2.1.3 Cas3 : Importer ou remplacer le groupe élève de la deuxième vague uniquement

1. Cocher la case « Remplacer/Importer le groupe élève uniquement de la 2ème vague »
2. Renseigner le fichier « csv » extrait de la BEE.
3. Cliquer sur « **Importer** » pour la prise en compte des groupes élèves :
 - Uniquement le groupe élève de la deuxième vague est mis à jour s'il est différent du groupe élève existant.
 - Les élèves sans « groupe élève » pour la deuxième vague sont mis à jour.
 - **Les groupes élèves des enseignements de la deuxième vague sont pris en compte sauf l'épreuve de spécialité suivie uniquement en classe de première.**
4. Cliquer sur « **Afficher le compte rendu** » pour prendre connaissance des informations sur le déroulement du traitement et traiter manuellement les cas particuliers.


2.2 Vérifier le compte-rendu de l'import

Le compte-rendu de l'import vous indique le nombre de candidatures traitées, c'est-à-dire le nombre de candidats concernés par la mise à jour du groupe élève et les cas d'anomalies.

2.3 Cas d'anomalies spécifiques :

Un message d'erreur s'affiche dans les cas suivants :

- INE candidat inconnu
- Année différente de la session en cours
- Code RNE de l'établissement différent entre la BEE et CYCLADES
- Epreuve candidat différente entre la BEE et CYCLADES

	<p>Dans le cas où un élève de BEE appartient à plusieurs groupes élèves pour une même matière, la mise à jour du groupe élève n'est pas prise en compte dans CYCLADES. Un message d'avertissement dans le compte-rendu du traitement vous précisera le candidat et l'épreuve concernée.</p>
---	---

2.3 Relancer l'import plusieurs fois : quelles sont les conséquences ?

Vous pouvez relancer l'import des groupes élèves, ci-dessous les impacts :

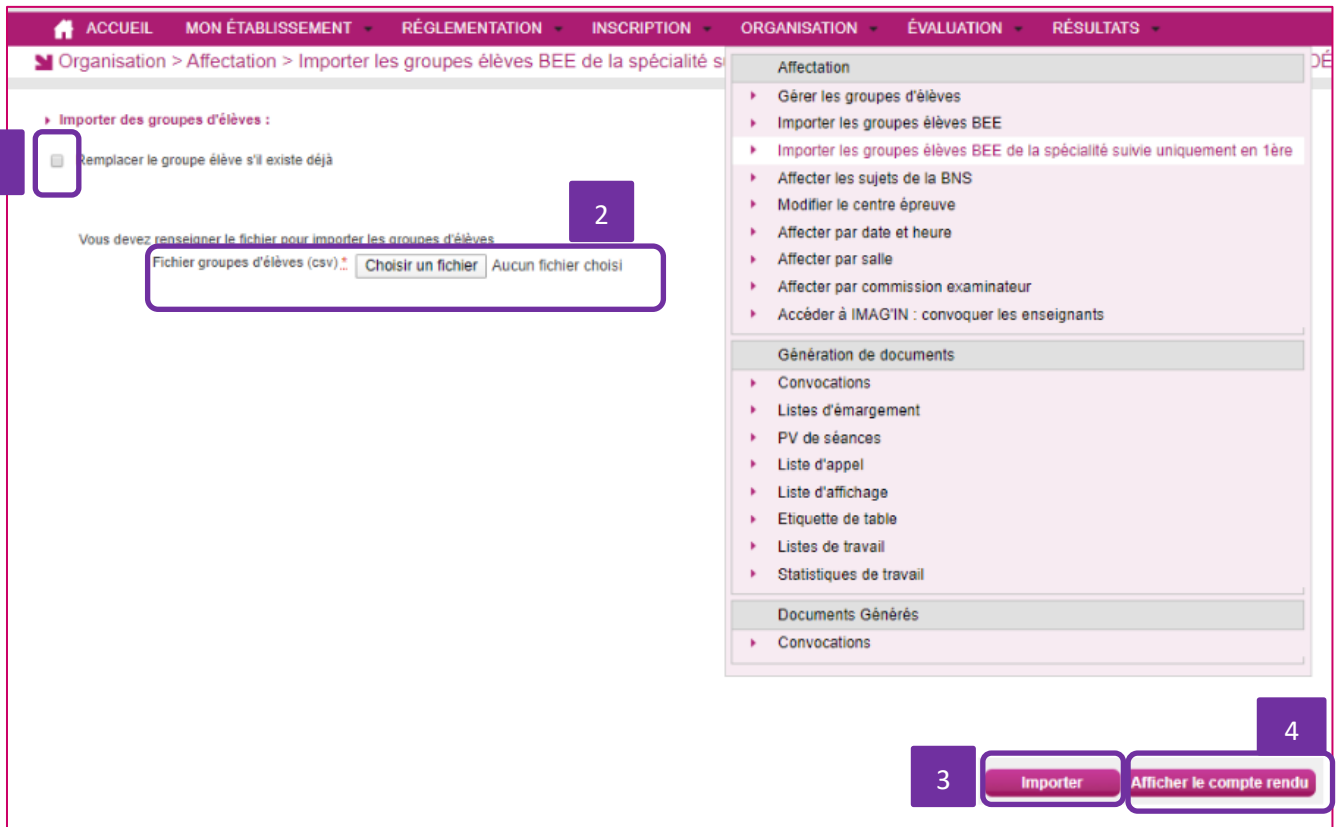
- Si « Remplacer le groupe élève de la 1ère et de la 2ème vague s'il existe déjà » = OUI
 - Pour chaque vague, le groupe élève est mis à jour uniquement s'il est différent du groupe élève existant.
 - Pour chaque vague, les élèves sans « groupe élève » sont mis à jour.

- Si « Remplacer/Importer le groupe élève uniquement de la 2ème vague » = OUI
 - Le groupe élève de la deuxième vague uniquement est mis à jour s'il est différent du groupe élève existant.
 - Les élèves sans « groupe élève » pour la deuxième vague sont mis à jour.

- Si « Remplacer le groupe élève de la 1ère et de la 2ème vague s'il existe déjà » = NON et « Remplacer/Importer le groupe élève uniquement de la 2ème vague » = NON
 - Pour chaque vague, le groupe élève n'est pas mis à jour s'il est différent du groupe élève existant.
 - Pour chaque vague, les élèves sans « groupe élève » sont mis à jour.

3 - Importer les groupes d'élèves de la spécialité suivie uniquement en 1ère dans CYCLADES

3.1 Accès à l'activité : Organisation > Affectation > Importer les groupes élèves BEE de la spécialité suivie uniquement en 1ère



The screenshot shows the 'Organisation > Affectation > Importer les groupes élèves BEE de la spécialité suivie' page. The main content area contains a checkbox labeled 'Remplacer le groupe élève s'il existe déjà' (highlighted with callout 1) and a file upload section with the text 'Fichier groupes d'élèves (csv):' and a 'Choisir un fichier' button (highlighted with callout 2). The sidebar menu on the right lists various options under 'Affectation', including 'Importer les groupes élèves BEE' and 'Importer les groupes élèves BEE de la spécialité suivie uniquement en 1ère'. At the bottom right, there are two buttons: 'Importer' (highlighted with callout 3) and 'Afficher le compte rendu' (highlighted with callout 4).

Cas1 : Importer les groupes élèves de la spécialité suivie uniquement en 1ère pour la première fois (aucun groupe élève renseigné pour la spécialité suivie uniquement en 1ère)

1. Ne pas cocher la case
2. Renseigner le fichier « csv » extrait de la BEE
3. Cliquez sur le bouton « **Importer** » :
 - **Uniquement la spécialité suivie uniquement en 1^{ère} est prise en compte lors de l'import.**
 - **Les élèves sans « groupe élève » pour la spécialité suivie uniquement en 1ère sont mis à jour**
4. Cliquer sur « **Afficher le compte rendu** » pour prendre connaissance des informations sur le déroulement du traitement et traiter manuellement les cas particuliers.

Cas2 : Remplacer les groupes élèves de la spécialité suivie uniquement en 1^{ère}

1. Cocher la case « Remplacer le groupe élève s'il existe déjà »
2. Renseigner le fichier « csv » extrait de la BEE
3. Cliquez sur le bouton « **Importer** » :
 - **Uniquement la spécialité suivie uniquement en 1^{ère} est remplacé lors de l'import.**
 - **Le groupe élève de la spécialité suivie uniquement en 1^{ère} est mis à jour uniquement s'il est différent du groupe élève existant.**
 - **Les élèves sans « groupe élève » pour la spécialité suivie uniquement en 1^{ère} sont mis à jour.**
4. Cliquer sur « **Afficher le compte rendu** » pour prendre connaissance des informations sur le déroulement du traitement et traiter manuellement les cas particuliers.