



IMAG'IN

ETABLISSEMENT

**La convocation des correcteurs aux missions de correction dématérialisée
des épreuves communes de contrôle continu
(E3C, année de première des baccalauréats général et technique).**

Table des matières

1. Introduction	3
2. Contexte	4
3. Comment convoquer aux missions "E3C"	5
4. Les missions "numérisation de copies"	9

1. Introduction

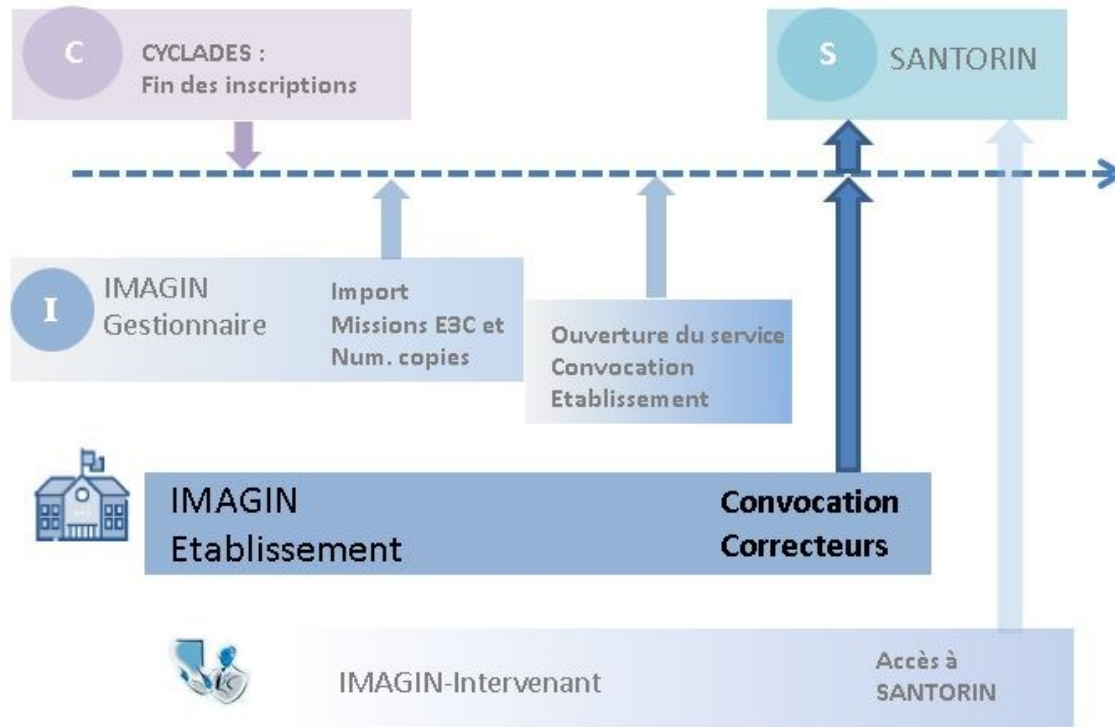
Un nouveau type de mission de correction "**Epreuve Commune de Contrôle Continu**" est introduit dans IMAGIN.

Il permet aux chefs d'établissement de convoquer des correcteurs ("intervenants" IMAGIN) aux missions de **correction des épreuves communes de contrôle continu** (E3C) de l'année de première du BCG et BTN.

La correction de ces épreuves est dématérialisée, et réalisée dans l'application SANTORIN.

Un autre type de mission est aussi introduit : il s'agit de la mission type "**numérisation de copie**".

2. Contexte





C A la fin de l'inscription des candidats aux épreuves communes de contrôle continu (E3C) de l'année de première du BCG et BTN dans Cyclades,

I Le **gestionnaire IMAGIN** "importe" les missions à partir des données connues de **Cyclades** :

- une mission de type **correction épreuves communes de contrôle continu** est générée **pour chaque épreuve de type E3C de l'établissement** ayant des candidats inscrits,
- **pour chaque établissement** une mission de type "**numérisation de copies**" est aussi générée.

L'Administrateur **IMAGIN** ouvre le "service convocation" aux établissements-centres examen pour permettre à ces derniers de gérer leurs missions.

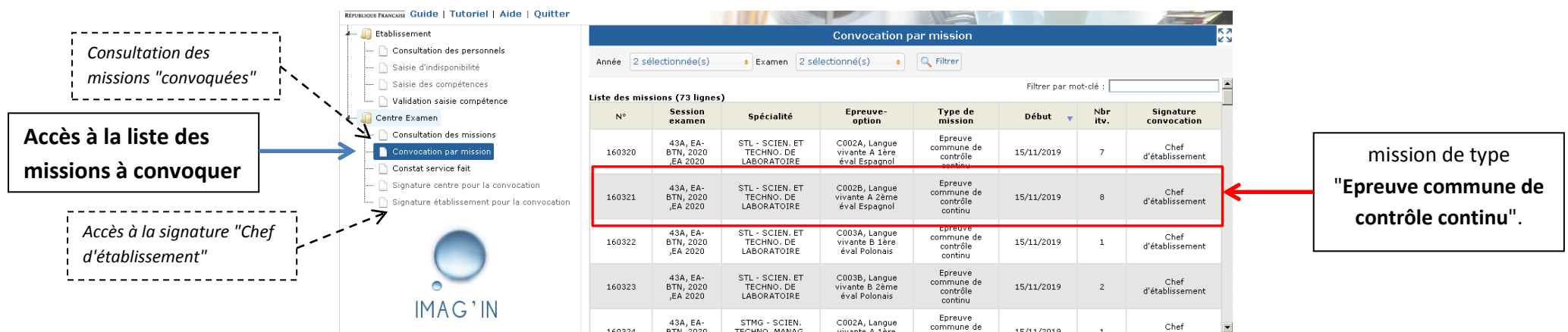
 Les **établissements/centres examen** peuvent alors **convoquer les correcteurs** (les intervenants dans IMAGIN). La liste des correcteurs convoqués est transmise à **SANTORIN** **S**.

 Les **intervenants** convoqués sur les missions de correction des épreuves communes de contrôle continu, via leur service **IMAGIN**, accèdent à **SANTORIN** **S** pour corriger les copies (ou bien accèdent au service de numérisation des copies si la mission est de type "numérisation de copies").

3. Comment convoquer aux missions "E3C"

Important : ces convocations **sont obligatoires** afin que les intervenants (correcteurs , coordinateurs) puissent par la suite se "**connecter**" à **SANTORIN** pour y effectuer la correction de copies, ou le suivi de la correction.

L'établissement/centre examen accède à la liste des missions ouvertes à la convocation via son menu "Centre Examen/**Convocation par mission**".



Consultation des missions "convoquées"
 Accès à la liste des missions à convoquer
 Accès à la signature "Chef d'établissement"

N°	Session examen	Spécialité	Epreuve - option	Type de mission	Début	Nbr itv.	Signature convocation
160320	43A, EA-BTN, 2020 ,EA 2020	STL - SCIEN. ET TECHNO. DE LABORATOIRE	C002A, Langue vivante A 1ère éval Espagnol	Epreuve commune de contrôle continu	15/11/2019	7	Chef d'établissement
160321	43A, EA-BTN, 2020 ,EA 2020	STL - SCIEN. ET TECHNO. DE LABORATOIRE	C002B, Langue vivante A 2ème éval Espagnol	Epreuve commune de contrôle continu	15/11/2019	8	Chef d'établissement
160322	43A, EA-BTN, 2020 ,EA 2020	STL - SCIEN. ET TECHNO. DE LABORATOIRE	C003A, Langue vivante B 1ère éval Polonais	Epreuve commune de contrôle continu	15/11/2019	1	Chef d'établissement
160323	43A, EA-BTN, 2020 ,EA 2020	STL - SCIEN. ET TECHNO. DE LABORATOIRE	C003B, Langue vivante B 2ème éval Polonais	Epreuve commune de contrôle continu	15/11/2019	2	Chef d'établissement
160324	43A, EA-BTN, 2020	STMG - SCIEN. TECHNO. MANAG.	C002A, Langue vivante A 1ère	Epreuve commune de	15/11/2019	1	... Chef

mission de type "Epreuve commune de contrôle continu".

- **Rappel** : il y a autant de missions de type **correction épreuves communes de contrôle continu** que d'épreuves de type **E3C** ayant des candidats inscrits dans l'établissement.

A noter que la convocation portera la **signature du Chef d'Etablissement** (renseignée via l'activité "Signature établissement pour la convocation").

Par défaut la date de début de mission est renseignée à une **date fictive** (celle du jour de l'import des missions par le gestionnaire IMAGIN).

Pour convoquer un intervenant à une mission il suffit de sélectionner la mission dans la liste des missions.

Décembre 2019

Le détail de la mission s'affiche ainsi que les boutons permettant de créer, ou télécharger, les convocations.

REPERE FRANCAIS Guide | Tutoriel | Aide | Quitter

Convocation par mission

Retour

Numéro mission : 160306 Session examen : 43A, EA-BTN, 2020_EA 2020
Type de mission : Epreuve commune de contrôle continu Spécialité : STD2A - SCIEN. TECHNO. DESIGN ARTS APPLI.
Date début : 15/11/2019 Epreuve-option : C001B, Histoire-géographie 2ème éval

Liste des intervenants convoqués (0 ligne) Filtrer par mot-clé :

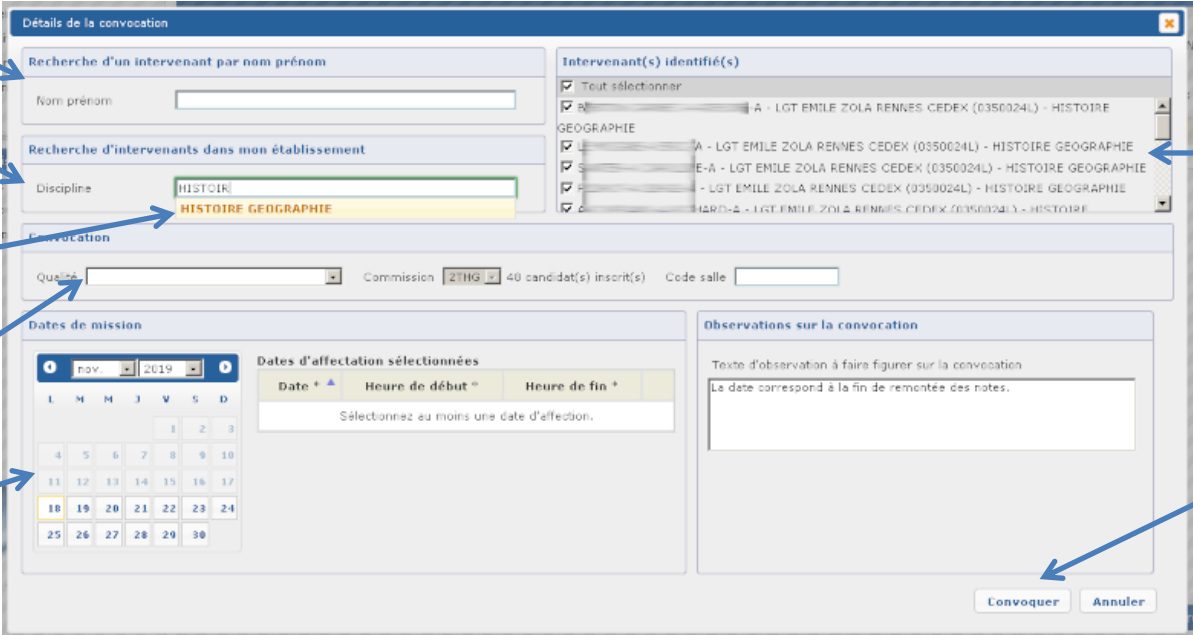
Nom	Prénom	Etablissement	Discipline poste	Affectation
Aucun intervenant convoqué				

Créer convocation Télécharger convocations (zip)

IMAG'IN

Bouton de création de la convocation

Cliquer sur le bouton **Créer convocation** pour convoquer un (ou des) intervenant(s) : une fenêtre "**Détails de l'affectation**" s'ouvre alors.



Recherche par Nom/Prénom

Recherche par discipline

Suggestion de discipline

Qualité de(s) l'intervenant(s) pour la convocation

Calendrier de saisie de date(s) de mission

Liste des intervenants de votre établissement dans la discipline recherchée.

Toutes les cases sont cochées.

Bouton d'enregistrement de la convocation

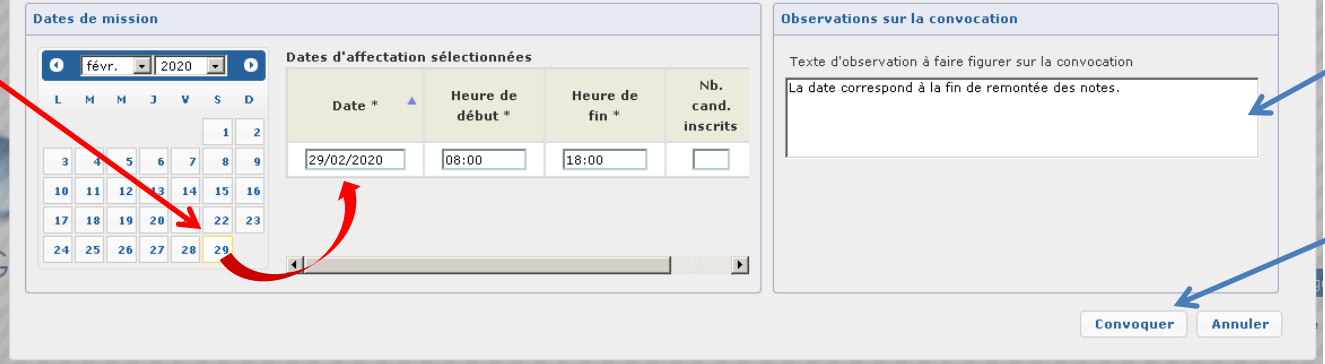
Convoyer une liste de correcteurs : vous pouvez rechercher la liste des "enseignants" de votre établissement pour une discipline déterminée (la liste de suggestions se construit et s'affine au fur et à mesure de la saisie).

A noter que : tous les intervenants identifiés dans la liste sont **automatiquement** cochés pour être **convoyés**. Décocher ceux qui ne sont pas concernés.

A noter que : si la **qualité n'est pas renseignée** les intervenants seront automatiquement convoqués comme "**Correcteurs Santorin**". La "qualité" correspond à la fonction de l'intervenant dans SANTORIN. Elle est à sélectionner parmi les qualités proposées, "coordinateur", "coordinateur adjoint", "correcteur", "correcteur suppléant".

Convoyer un intervenant d'un établissement différent (mais répertorié dans Imagin) : la saisie "**NOM Prénom**" est interactive : la liste de suggestions se construit et s'affine au fur et à mesure de la saisie, en fonction des noms-prénoms référencés dans IMAGIN de l'académie. **Important** : si le nom recherché **n'est pas retrouvé** dans la liste il faut **contacter le gestionnaire IMAGIN** afin qu'il puisse créer l'intervenant au besoin.

La **date de mission** est aussi à préciser. Il est conseillé (voir zone "Texte d'observation") qu'elle corresponde à la date de fin de corrections des copies et de remontée des notes. Elle est à sélectionner dans le calendrier affiché :



Dates de mission

févr. 2020

Dates d'affectation sélectionnées

Date *	Heure de début *	Heure de fin *	Nb. cand. inscrits
29/02/2020	08:00	18:00	

Observations sur la convocation

Texte d'observation à faire figurer sur la convocation


La date correspond à la fin de remontée des notes.

Convoquer Annuler

Texte d'observation (visible sur la convocation)

L'enregistrement s'effectue via le bouton **Convoquer**

La convocation effectuée, elle est visible dans la "Liste des Intervenants" de la mission :



Convocation par mission

Retour

Numéro mission : 100825
Type de mission : Epreuve commune de contrôle continu
Date début : 19/11/2019

Séssion examen : 43A, EA-BTN, 2020, EA 2020
Spécialité : STMG - SCIEN, TECHNO, MANAG. ET GESTION
Epreuve-option : C003B, Langue vivante B 2ème éval allemand

Visualiser la convocation

Modifier la convocation

Supprimer la convocation

Nom	Prénom	Etablissement	Discipline poste	Affectation
ABELA-A	CYRIL-A	LOT JOLIOT-CURIE RENNES CEDEX (03500295)	ESPAGNOL	Convquée par centre, Com. 2TLVB, Dates spéc, Obs. spéc.

Créer convocation Télécharger convocations (zip)

Remarque quant aux **missions E3C des épreuves "Humanités-Littérature-Philosophie"**. Pour ces missions deux "profils" de correcteurs doivent être missionnés : un "professeur de lettres" et un "professeur de philosophie".

4. Les missions "numérisation de copies"

Si souhaité le centre-examen peut déléguer la numérisation des copies à un intervenant. Il suffit pour cela de convoquer l'intervenant sur la mission de type "Numérisation des copies" :

REPUBLIQUE FRANÇAISE Guide | Tutoriel | Aide

Convocation par mission

Année 2 sélectionnée(s) Examen 2 sélectionné(s) Filtre

N°	Session examen	Spécialité	Epreuve-option	Type de mission	Début	Nbr itv.	Signature convocation
160065	47A, EA-BCCG, 2020 ,EA 2020	BCG - BACCALAUREAT GENERAL	C003A, Langue vivante B 1ère éval Japonais	Epreuve commune de contrôle continu	12/11/2019	0	Chef d'établissement
160067	47A, EA-BCCG, 2020 ,EA 2020	BCG - BACCALAUREAT GENERAL	C003B, Langue vivante B 2ème éval Japonais	Epreuve commune de contrôle continu	12/11/2019	0	Chef d'établissement
160068	47A, EA-BCCG, 2020 ,EA 2020	BCG - BACCALAUREAT GENERAL	C004, Enseignement scientifique	Epreuve commune de contrôle continu	12/11/2019	0	Chef d'établissement
160069	47A, EA-BCCG, 2020 ,EA 2020			Numérisation des copies	12/11/2019	0	Chef d'établissement
160071	43A, EA-BTN, 2020 ,EA 2020	STMG - SCIEN. TECHNO. MANAG. ET GESTION	C001A, Histoire-géographie 1ère éval	Epreuve commune de contrôle continu	12/11/2019	0	Chef d'établissement

Application validée pour :
Firefox 31.1 ou plus
Chrome 51.0 ou plus
Internet Explorer 11.0 ou plus

mission de type "Numérisation des copies".

Ce rôle permettra à l'intervenant, via IMAGIN, d'accéder au tableau de bord **SANTORIN** pour effectuer la numérisation des copies.

La gestion de la convocation est identique à celle des missions de type "E3C". L'information "Qualité" n'est pas à saisir.

Détails de la convocation

Recherche d'un intervenant par nom prénom

Nom prénom

Recherche d'intervenants dans mon établissement

Discipline

Intervenant(s) identifié(s)

Tout sélectionner

Convocation

Code salle

Dates de mission

nov. 2019

L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Dates d'affectation sélectionnées

Date *	Heure de début *	Heure de fin *
Sélectionnez au moins une date d'affectation.		

Observations sur la convocation

Texte d'observation à faire figurer sur la convocation

Exemple de fenêtre de convocation a une mission de numérisation de copies dans SANTORIN. Le mode de saisie des intervenants est le même que pour les missions de correction de copies "E3C".