



Fiche Mémo

Suivi de correction

Ce document décrit les fonctionnalités principales du module de suivi de correction de SANTORIN pour l'établissement.
(Consultez l'aide en ligne pour plus de détails)



Suivi de correction dans le cadre d'épreuves E3C d'examens

Dans le contexte d'épreuves E3C, l'établissement (version allégée) a accès au suivi de correction.

1. Statistiques



Indicateurs



Graphique

Le *graphique* de type histogramme représente la **répartition des notes** pour l'ensemble des copies et l'ensemble des correcteurs.
L'axe des *abscisses* représente les **notes attribuées** (En survolant un bâton, le nombre de copies corrigées et le pourcentage sont indiqués).
L'axe des *ordonnées* représente le **pourcentage de fois** où la **note** a été **attribuée**.

Filtres

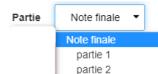
« Correcteur »

Affiche la répartition des notes attribuées d'un correcteur en particulier (nom prénom ou code d'anonymat).

① La courbe représente l'ensemble des correcteurs de la section

« Partie »

Il est possible de visualiser la répartition des points d'**une partie** (ou sous partie).



« Section »

Les coordinateurs et leurs adjoints disposent d'un filtre par section.

① **Rappel** : Les sections sont créées par le gestionnaire en amont de la correction.

L'onglet « Statistiques » **n'apparaît pas** pour l'établissement

2. Liste de lots



Le tableau décrit l'ensemble des **lots** de l'épreuve.

① Une ligne = un lot

Filtre « correcteurs »

Le filtre permet d'afficher les lots d'un correcteur en particulier

① En correction partagée, sélectionner un des correcteurs du lot.

Les **notes min, max et moyennes** sont remplacées par un **champ vide** ∅ pour l'établissement



Verrouiller / Déverrouiller

Cliquer sur l'icône cadenas pour **verrouiller** ou **déverrouiller** le lot d'un correcteur.

 Il n'est pas possible de clôturer une épreuve s'il reste des lots non verrouillés.
Le correcteur a uniquement les droits pour verrouiller son lot.

Réaffectation / Redistribution

Cliquer sur l'icône  pour réaffecter ou de redistribuer un ou plusieurs lot(s) .

[Réaffecter un lot](#) (en **entier** à un correcteur/groupe de correcteurs)

- Sélectionner le correcteur/groupe de correcteur (**destinataire**).
- Si besoin, **filtrer** par rôle.



[Redistribuer un lot](#) (en **partie** à un ou plusieurs correcteur(s)/groupe(s) de correcteurs)

- Sélectionner le/les correcteur(s)/groupe(s) de correcteurs (**destinataire**).
- Pour distribuer un **nombre spécifique** de copies à un correcteur/groupe de correcteurs et cliquer sur **AUTO** à côté du nom du correcteur et sélectionner le nombre de copies souhaité.
- Si besoin **rechercher** un correcteur.

L'onglet « Liste des lots » **n'apparaît pas** pour les **coordinateurs adjoints** si le *paramétrage* « **Suivi anonymisé** » a été activé.

Suivi de correction dans le cadre d'épreuves ponctuelles d'examens

En épreuves ponctuelles, l'établissement n'a pas accès au suivi de correction.