

 États • Égalité • Progrès RÉPUBLIQUE FRANÇAISE	MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE	GFE Envoi des avis aux familles	Diffusion nationale
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------	------------------------------------	------------------------

---

# SIECLE

## GFE

---

### Envoi des avis aux familles

	<p>MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE</p>	<p>GFE</p> <p>Envoi des avis aux familles</p>	<p>Diffusion nationale</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	-----------------------------------------------	--------------------------------

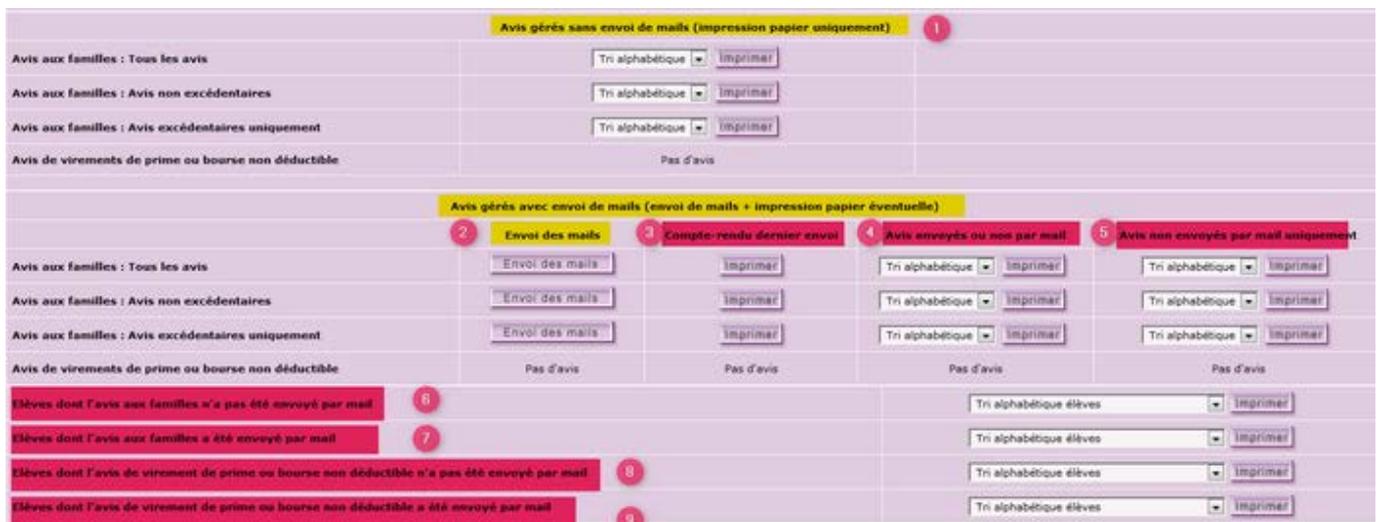
## Table des matières

<b>1</b>	<b><i>Deux façons d'envoyer les avis .....</i></b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b><i>Les envois des avis aux familles par mail .....</i></b>	<b>3</b>
2.1	Dans le menu Mise à jour / Renseignement établissement .....	3
2.2	Dans le menu Listes/ Liste de constatation .....	4
2.3	Dans le menu Listes / Listes de contrôle .....	4

## 1 Deux façons d'envoyer les avis

Dans le menu Listes/ Liste de constatation, il est possible d'éditer les avis :

- une impression papier uniquement pour les avis gérés sans envoi de mails : ancienne façon de gérer les avis (1)
- un envoi de mails et une impression papier éventuelle pour les avis gérés avec envoi de mails : nouvelle façon. (2)



Pour chaque type, il y a 3 choix possibles : tous les avis, avis excédentaires et avis non excédentaires.

## 2 Les envois des avis aux familles par mail

### 2.1 Dans le menu Mise à jour / Renseignement établissement

il faut avoir saisi le mail du gestionnaire financier, qui recevra les alertes sur les avis non distribués

Délibération DP N° *	dp	du *	03-09-2018	de la collectivité de rattachement
Délibération DP N° *	dp	du *	03-09-2018	du CA de l'établissement
<b>Identification de l'établissement</b> ▾				
Dénomination de l'établissement *		COLLEGE THÉODORE MONOD		
Nom de l'ordonnateur *		Y. E		
N° téléphone *		03 20 50		
Mail du gestionnaire financier		@ac-lille.fr		
<b>Identification de l'agence comptable</b> ▾				

## 2.2 Dans le menu Listes/ Liste de constatation

il est possible d'éditer :

- le compte rendu du dernier envoi (3)
- les avis envoyés ou non par mail (4)
- les avis non envoyés par mail (5)
- la liste des élèves dont l'avis aux familles n'a pas été envoyé par mail, avec le nom du responsable qui doit recevoir l'avis et la raison de non distribution (6)
- la liste des élèves dont l'avis aux familles a été envoyé par mail (7)

## 2.3 Dans le menu Listes / Listes de contrôle

**LISTES DE CONTROLE**  
\* Les champs signalés par un astérisque sont obligatoires.

Régimes des élèves	Tri alphabétique	Imprimer
Remises d'ordre des élèves	Tri alphabétique élèves	Imprimer
Bourses des élèves	Tri alphabétique	Imprimer
Aides des élèves	Tri alphabétique	Imprimer
Autres éléments financiers des élèves	Tri alphabétique	Imprimer
Régularisations des élèves	Tri alphabétique	Imprimer
Elèves sortants	Tri alphabétique	Imprimer
Brouillard des paiements	Tri modalité de paiement	Imprimer
Elèves scolarisés ayant plusieurs hébergements dans le trimestre	Tri alphabétique élèves	Imprimer
Mails des élèves et de leurs responsables	Tri alphabétique élèves	Imprimer

Cette liste donne pour chaque élève : son Email, le nom du représentant légal qui perçoit la bourse et son Email et le nom de la personne qui paie les frais scolaires et son Email.