

Envoi des avis aux familles

SIECLE

GFE

Envoi des avis aux familles



Table des matières

1	l Deux façons d'envoyer les avis					
2	Les	envois des avis aux familles par mail	3			
2	2.1	D ans le menu Mise à jour / Renseignement établissement	3			
2	2.2	Dans le menu Listes/ Liste de constatation	4			
2	2.3	Dans le menu Listes / Listes de contrôle	4			



1 Deux façons d'envoyer les avis

Dans le menu Listes/ Liste de constatation, il est possible d'éditer les avis :

- une impression papier uniquement pour les avis gérés sans envoi de mails : ancienne façon de gérer les avis
 (1)
- un envoi de mails et une impression papier éventuelle pour les avis gérés avec envoi de mails : nouvelle façon. (2)

	Avis gérés sans envoi	de mails (Impression papier unique	oment)					
Avis aux familles : Tous les avis	Tri alphabétique 💌 Imprimer							
Avis aux familles : Avis non excédentaires	Tri alpi	abetique . Imprimar						
Avis aux familles : Avis excédentaires uniquement	Tri alphabétique 💌 İmprimer							
Avis de virements de prime ou bourse non déductible		Pas d'avis						
Avis gérés avec envoi de mails (envoi de mails + impression papier éventuelle)								
0	Envoi des mails	Compte-rendu dernier envol	Avis enveyés ou nos per mall	E Avia non envoyés par mail uniquement				
Avis aux families : Tous les avis	Envoi des mails	Imprimer	Tri alphabétique • Imprimer	Tri alphabetique • Imprimer				
Avis aux familles : Avis non excédentaires	Envoi des mails	Imprimar	Tri alphabétique • Imprimar	Tri alphabetique - Imprimer				
Avis aux familles : Avis excédentaires uniquement	Envol des mails	Imprimae	Tri alphabetique	Tri alphabetique 💌 İmprimer				
Avis de virements de prime ou bourse non déductible	Pas d'avis	Pas d'avis	Pas d'avis	Pas d'avis				
Elèves dont l'avis aux familles s'a pas été novoyé par mail 🛛 🛞			Tri alphabétique élé	ves imprimer				
Elèves dont l'avis sur familles s'été enveyé par mail 🕖	Tri alphabétique élé	ves 💽 Imprimer						
Elèves dont l'avis de virement de prime ou bourse non déductible n'a pas été	Tri alphabétique élé	ves 💽 Imprimer						
Elèves dant l'avis de virement de prime ou hourse nan déductible a été novo	Tri alphabétique élé	Tri alphabétique élèves						

Pour chaque type, il y a 3 choix possibles : tous les avis, avis excédentaires et avis non excédentaires.

2 Les envois des avis aux familles par mail

2.1 Dans le menu Mise à jour / Renseignement établissement

il faut avoir saisi le mail du gestionnaire financier, qui recevra les alertes sur les avis non distribués

Délibération DP N°*	dp		du *	03-09-2018			0	de la collectivité de	e rattachem	ent	
Délibération DP N°*	dp		du *	03-09-2018			0	du CA de l'établiss	ement		
Identification de l'établissement	~										
	Dénomination de l'établissement *			ent *	COLLEGE TURDED TO NOD						
	Nom de l'ordonnateur *				eur *	Y.I E					
N° téléphone *					03 2 j	0					
			Mail du	gestionnaire financ	cier					@ac-lille.fr	
Identification de l'agence compta	ble 💀										



2.2 Dans le menu Listes/ Liste de constatation

il est possible d'éditer :

- le compte rendu du dernier envoi (3)
- les avis envoyés ou non par mail (4)
- les avis non envoyés par mail (5)
- la liste des élèves dont l'avis aux familles n'a pas été envoyé par mail, avec le nom du responsable qui doit recevoir l'avis et la raison de non distribution (6)
- la liste des élèves dont l'avis aux familles a été envoyé par mail (7)

2.3 Dans le menu Listes / Listes de contrôle

LISTES DE CONTROLE		
* Les champs signalés par un astérisque sont obligatoires.		
Régimes des élèves	Tri alphabétique	Imprimer
Remises d'ordre des élèves	Tri alphabétique élèves	Imprimer
Bourses des élèves	Tri alphabétique	Imprimer
Aides des élèves	Tri alphabétique	Imprimer
Autres éléments financiers des élèves	Tri alphabétique 💌	Imprimer
Régularisations des élèves	Tri alphabétique 💌	Imprimer
Elèves sortants	Tri alphabétique 💌	Imprimer
Brouillard des paiements	Tri modalité de paiement	Imprimer
Elèves scolarisés ayant plusieurs hébergements dans le trimestre	Tri alphabétique élèves	Imprimer
Mails des élèves et de leurs responsables	Tri alphabétique élèves	Imprimer

Cette liste donne pour chaque élève : son Email, le nom du représentant légal qui perçoit la bourse et son Email et le nom de la personne qui paie les frais scolaires et son Email.