Gestion des retards

Editer des listes de retard

1. Editer des lettres de retard

On commence par définir les paramètres de mise en page.

Administration / Outils / Paramètres / Lettres de retard

1.1.1 Lettre de retard par élève

after list

Merci de venir rapidement au CDI pour payer l'amende de 1000 CFP par document cité ci-dessus et non rapporté, malgré les trois précédents rappels effectués au collège, ou pour le (les) rapporter.

Before list

Sauf erreur de notre part, vous avez toujours en votre possession le ou les ouvrage(s) suivant(s) dont la durée de prêt est aujourd'hui dépassée :

1.1.2. Lettre de retard par groupe

after list

Merci de demander aux élèves de venir rapidement au CDI pour rapporter les documents cités dessous ou pour prolonger la durée du prêt.

before list

Sauf erreur de notre part, les élèves suivants ont toujours en leur possession le ou les ouvrage(s) suivant(s) dont la durée de prêt est aujourd'hui dépassée :

1.2 Edition des lettres

Édition / Retard par groupe / Cocher le ou les groupes désirés / Imprimer toutes les lettres de relance des groupes cochés

Les lettres seront affichées à l'écran au format pdf, enregistrables, imprimables. Leur contenu sera celui défini lors du paramétrage en « administration ».



2. Affichage CDI ou vie scolaire

Edition et mise en forme sous tableur

Edtions / Etats / Personnalisables /

Circulation	Catalogue Autorités Éditions D.S.I. Acquisitions Administration
ersonnalisables Èts rêts en cours .etards par lecteur .etards par date	Etats : Personnalisables
rêts par groupe etards par groupe servations n cours . traiter cteurs	1.1. Liste des prêts en cours par groupe Choix d'un, de plusieurs, ou de tous les groupes 1.2. Liste des prêts en retard par groupe Choix d'un, de plusieurs, ou de tous les groupes 2.1. Nombre de prêts par groupe Recherche entre deux dates
ecteurs en cours roche fin d'abon, bon, dépassé riodique tat des collections des harros	2.2.1. Nombre de prêts par groupe et par support Recherche entre deux dates 2.2.2. Nombre de prêts par groupe et par section Recherche entre deux dates 2.3. Nombre de prêts par titre de périodique Recherche entre deux dates 2.4.4. Nombre de prêts par support

