

Guide Pour Savoir...

S'inscrire à un Concours

Dans le portail Grand Public CYCLADES

Version	Date	Mise à jour
1.0	17/01/2017	Création du Guide Pour Savoir pour la session 2017
1.1	04/09/2017	Ajout du suivi du traitement administratif des pièces justificatives
1.2	18/07/2018	Session 2019 : Ajout spécificités CE1
2.0	23/08/2018	Mise à jour suite au relooking des écrans
2.1	10/09/2018	Mise à jour suite au relooking des écrans
2.2	03/04/2019	Ajout du domaine AMN (Recrutements Autres Ministères)
2.3	17/05/2019	Modification de l'ergonomie de la page M'inscrire
2.4	04/06/2019	Révision des copies d'écran liées au parcours candidat
2.5	16/07/2019	Evolutions du portail candidat pour la session 2020 Prise en compte du nouveau domaine ABE (Concours Nationaux de l'EN)
2.6	09/09/2019	L'information « Type Handicap » est demandée pour tous les domaines concours (ATE, ABE, AMN ou CE1)
2.7	16/10/2019	Domaine CE1 : Choix de l'option Sciences et Technologies lors du dépôt de la PJ Dossier de Mise en situation professionnelle
2.8	16/09/2020	Contrôle unicité d'un compte Visibilité des candidatures à l'état Radié
2.9	11/12/20	Suppression du compte possible, si aucune candidature rattachée

Note : les modifications de la dernière version sont surlignées en jaune dans ce document

SOMMAIRE

1.	CREER UN COMPTE CANDIDAT	4
2.	SUPPRIMER MON COMPTE	7
3.	MODIFIER MON COMPTE	8
4.	OUVERTURE DES SERVICES.....	9
5.	S'INSCRIRE A UN CONCOURS	9
4.1	Recrutements ouverts	10
4.2	Modalités d'inscription.....	13
4.3	Identification	13
4.4	Informations personnelles	14
4.5	Recrutement présenté	15
4.6	Situation actuelle.....	16
4.7	Informations supplémentaires	17
4.8	Formation	18
4.9	Epreuves	18
4.10	Récapitulatif	21
4.11	Engagements	22
4.12	N° Inscription.....	22
6.	RÉCAPITULATIF D'INSCRIPTION	24
7.	MES INSCRIPTIONS	27
8.	MES DOCUMENTS	30
9.	LES FORMULAIRES	31
10.	MES JUSTIFICATIFS	32
9.1	Les pièces sont à retourner par courrier	32
9.2	Les pièces sont à déposer en ligne	32

9.3 Concours CE1 : Choix du candidat sur l'option Sciences et Technologies.....	34
9.4 Contrôle des pièces par le gestionnaire des concours.....	35
11. SE DESINSCRIRE	36

L'objectif de ce document est de détailler les opérations que devra faire un candidat qui désire s'inscrire à un **Concours** dans le portail Grand Public CYCLADES.

Ce peut être :

- un **concours national Admin. Bibliothèques Encadrement (ABE)**
- un **concours d'un autre ministère (AMN)**
- un **concours Administratif déconcentré (ATE)**
- un **concours Enseignants 1^{er} degré (CE1)**

La page d'accueil du portail Candidat est la suivante :



Ce portail est commun à tous les candidats qui souhaitent s'inscrire aux examens ou aux concours gérés dans Cyclades. Il permet au candidat de s'identifier s'il possède déjà un compte (**Me connecter**), ou de créer un compte candidat (**Créer mon compte**).

En haut à droite, le candidat peut visionner des vidéos lui expliquant le fonctionnement de CYCLADES.

Le candidat doit créer un compte candidat, l'identifiant de ce compte est son adresse email.

Chaque candidature sera ensuite rattachée à ce compte candidat, que ce soit une candidature à un concours, ou une candidature à un examen.

1. CREER UN COMPTE CANDIDAT

En cliquant sur **Créer mon compte**, le candidat renseigne ses données personnelles. Son adresse mail deviendra son identifiant de connexion au portail candidat Cyclades :

Créez votre compte

► Formulaire de création :

Civilité *	<input type="text" value="MONSIEUR"/>
Nom de famille *	<input type="text" value="LAMY"/>
<small>(Nom de naissance)</small>	
Confirmation du nom *	<input type="text" value="LAMY"/>
Nom d'usage	<input type="text"/>
<small>(Nom marital par exemple)</small>	
Prénoms *	<input type="text" value="François Pierre"/>
Pays de naissance *	<input type="text" value="FRANCE (DONT OUTRE-MER)"/>
Date de naissance *	<input type="text" value="12/08/1990"/>
<small>Exemple: 30/05/1998</small>	
Confirmation date de naissance *	<input type="text" value="12/08/1990"/>
Département, DOM ou COM de naissance *	<input type="text" value="035 - ILLE ET VILAINE"/>
Commune de naissance *	<input type="text" value="RENNES"/>
<small>Champ de recherche fonction du département</small>	
Adresse mail *	<input type="text" value="francois.lamy@gmail.com"/>
Confirmation de l'adresse mail *	<input type="text" value="francois.lamy@gmail.com"/>
Mot de passe *	<input type="password" value="....."/>
<small>8 à 20 caractères dont majuscule, minuscule et caractère spécial (ex : . / ! * etc...)</small>	
Confirmation du mot de passe *	<input type="password" value="....."/>

Saisir le code lisible dans l'image suivante :



Code

Enregistrer

Attention ! Il ne peut y avoir qu'un seul compte candidat par adresse email.

Un contrôle est réalisé. Le message d'erreur suivant apparaît :

! L'adresse email : francois.lamy@gmail.com sert déjà d'identifiant de connexion à un autre compte. En cas de perte de votre mot de passe, vous pouvez le réinitialiser.

Après enregistrement, une fenêtre s'ouvre pour informer que le compte va être créé.

MERCI !

Votre compte est en cours de création.

Votre inscription sera possible seulement lorsque votre compte sera activé.

Vous allez recevoir un mail à l'adresse francois.lamy@gmail.com , veuillez cliquer sur le lien contenu dans ce mail pour activer votre compte.

Ce lien n'est valable que pour une durée de 48h. Passé ce délai, vos informations seront effacées, vous devrez recommencer votre démarche de création de compte

J'ai bien reçu le mail Je n'ai pas reçu le mail, effectuer un nouvel envoi

Le candidat reçoit un mail **dans les minutes qui suivent** et son compte devra être validé dans les 48 heures suivant sa création, sinon les données seront perdues.

Objet du message : [Cyclades] Activer mon compte

Bonjour,

Vous venez de créer un compte sur Cyclades. Votre inscription sera possible seulement quand vous aurez activé votre compte.

Pour activer votre compte, veuillez cliquer sur le lien :

[Activer mon compte](#)

Si le lien ci-dessus ne fonctionne pas, il vous suffit de copier l'adresse suivante dans la barre de votre navigateur :
lien

Ce lien n'est valable que pour une durée de 48h. Passé ce délai, vos informations seront effacées.

Votre identifiant de connexion est votre mél renseigné lors de la création de votre compte.
A bientôt sur Cyclades

Cordialement
Le Service Gestionnaire

CYCLADES - GUIDE POUR SAVOIR S'INSCRIRE A UN CONCOURS dans le portail GRAND PUBLIC

Quand le candidat clique sur le lien [Activer mon compte](#), le compte est créé et validé. Le candidat peut alors se connecter. Pour cela, il doit s'identifier par la saisie de l'adresse mail et du mot de passe spécifiés lors de la création du compte :

Veillez vous identifier


Identifiant de connexion *

Mot de passe *

[Mot de passe oublié, réinitialisation du mot de passe](#)
[Je n'ai pas de compte](#)

Se connecter

Après authentification, le candidat obtient l'écran d'accueil suivant (s'il n'a aucune candidature active) :

Cyclades  **Gestion des examens et concours** Modifier mon compte
Date de dernière connexion : 10/09/2018

Menu

M'inscrire **Mes documents** **Les formulaires** **Mes justificatifs**

2. SUPPRIMER MON COMPTE

Je peux supprimer mon compte en allant sur « Modifier mon compte ».

Là, un bouton « **Supprimer** » est présent :

Modifier mes informations

Pour une première candidature, vous devez obligatoirement créer un compte au préalable. [J'ai déjà un compte](#)
 Vous devez impérativement saisir vos données d'état civil telles qu'elles figurent sur votre pièce d'identité.

Civilité * : MONSIEUR ▾

Nom de famille * : LAMY
(Nom de naissance)

Confirmation du nom de naissance * : LAMY

Nom d'usage :
(Nom marital par exemple)

Prénoms * : François Pierre

Pays de naissance * : FRANCE (DONT OUTRE-MER) ▾

Date de naissance * : 12/08/1990
Exemple: 30/05/1998

Confirmation date de naissance * : 12/08/1990

Département, DOM ou COM de naissance * : 035 - ILLE ET VILAINE ▾

Commune de naissance * : RENNES
Champ de recherche fonction du département

Adresse mail * : francois.lamy@ac-rennes.fr

Confirmation de l'adresse mail * : francois.lamy@ac-rennes.fr

Mot de passe * :
8 à 20 caractères dont majuscule, minuscule et caractère spécial (ex : . / ! * etc...)

Confirmation du mot de passe * :

Il ne m'est plus possible de supprimer mon compte, dès lors qu'une candidature est créée/rattachée à ce compte.

3. MODIFIER MON COMPTE

Via le lien **Modifier mon compte**, le candidat peut consulter les informations de son compte.



Il peut tout modifier avant de créer une première candidature.

Dès qu'une candidature existe, seuls l'adresse mail et le mot de passe restent modifiables, même s'il se désinscrit. Pour modifier les autres informations, le candidat doit contacter le service gestionnaire dont les coordonnées sont indiquées en haut de la page ou dans son récapitulatif d'inscription.

► **Modifier mes informations**

Les informations de votre compte ne sont pas modifiables car vous avez au moins une inscription en cours.
Pour toute modification, veuillez contacter le service : Rectorat de l'académie de Reims - 0326052011 - contact@ac-reims.fr

Civilité *

Nom de famille *
(Nom de naissance)

Confirmation du nom *

Nom d'usage
(Nom marital par exemple)

Prénoms *

Pays de naissance *

Date de naissance *
Exemple: 30/05/1998

Confirmation date de naissance *

Département, DOM ou COM de naissance *

Commune de naissance *

Adresse mail *

Confirmation de l'adresse mail *

Mot de passe *
*8 à 20 caractères dont majuscule, minuscule et caractère spécial (ex : ! * etc...)*

Confirmation du mot de passe *


Enregistrer

4. OUVERTURE DES SERVICES

En étant connecté ou pas à Cyclades, un candidat peut voir par ce menu les domaines (examens et concours) ouverts à l'inscription Grand Public dans Cyclades, ainsi que les dates d'ouverture des inscriptions.

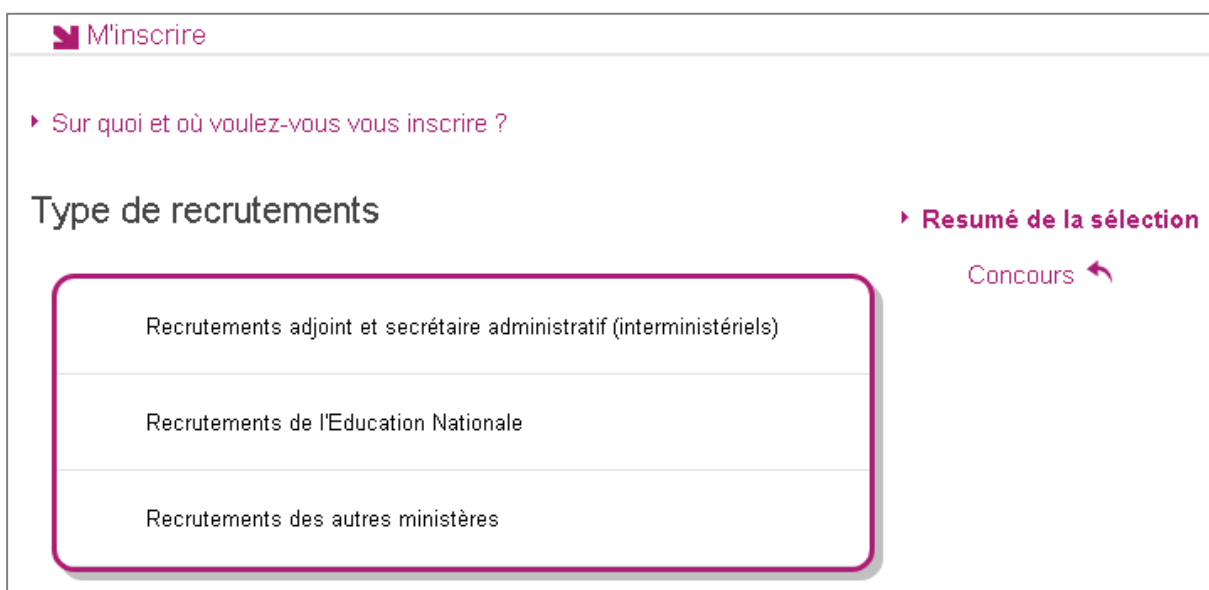


5. S'INSCRIRE A UN CONCOURS

Via le menu **M'inscrire**, le candidat sélectionne, au travers de différents choix successifs, le concours auquel il souhaite s'inscrire. Pour revenir sur un choix, le candidat clique sur .

Lorsque le choix du dernier niveau est effectué, le candidat voit les dates du service d'inscription pour ce concours.

Exemple



M'inscrire

▸ Sur quoi et où voulez-vous vous inscrire ?

▸ **Resumé de la sélection**

- Concours ↩
- Recrutements des autres ministères ↩
- Ministère de la Transition Ecologique et Solidaire ↩
- Technicien supérieur en chef du développement durable ↩
- Concours Professionnel ↩
- Exploitation et entretien des infrastructures ↩

Informations disponibles

Technicien supérieur en chef du développement durable exploitation et entretien des infrastructures Concours Professionnel ouvert du 14/05/2019 12:00 au 18/06/2019 17:00
Pour plus d'information, consultez l'une des pages suivantes en fonction de votre recrutement :

- [Services du Premier Ministre](#)
- [Ministère de la Transition Ecologique et Solidaire](#)
- [Ministère de la Culture](#)
- [Ministère des Solidarités et de la Santé](#)

Si le service d'inscription est ouvert, le candidat clique sur **Valider**, le formulaire d'inscription au concours sélectionné s'affiche et comporte plusieurs onglets à renseigner.

Le candidat clique sur **Suivant** pour consulter/renseigner tous les onglets, le bouton **Enregistrer** sera actif uniquement sur le dernier onglet.

Le candidat peut revenir à l'onglet précédent par le bouton **Précédent**.

4.1 Recrutements ouverts

Selon les choix effectués précédemment, cet onglet affiche :

- Soit la liste des recrutements ouverts au niveau national (cas des concours **ABE**)
- Soit le concours sélectionné (cas d'un concours **AMN**)
- Soit la liste des recrutements ouverts dans l'académie sélectionnée (cas des concours **ATE déconcentrés** et **CE1**)

et les dates de fermeture d'inscription pour ce ou ces concours.

Concours ABE

1 - Recrutements ouverts	2 - Modalités d'inscription	3 - Identification	4 - Informations personnelles	5 - Recrutement présenté	
6 - Situation actuelle	7 - Informations supplémentaires	8 - Formation	9 - Epreuves	10 - Récapitulatif	11 - Engagements
12 - N° Inscription					

Attaché principal MENESR examen professionnel *Ouvert jusqu'au 10/10/2019 17:00 (heure de Paris).*
 Bibliothécaire assistant spécialisé classe supérieure concours externe *Ouvert jusqu'au 10/10/2019 17:00 (heure de Paris).*
 Bibliothécaire assistant spécialisé classe supérieure concours interne *Ouvert jusqu'au 10/10/2019 17:00 (heure de Paris).*

Pour plus d'informations, consulter la page dédiée du [site du ministère](#).

En cochant cette case, j'atteste avoir pris connaissance de la fin d'ouverture des serveurs.

Précédent **Suivant** Enregistrer Visualiser/imprimer **Quitter**

Recrutement AMN

NATIONAL - RECRUTEMENTS AUTRES MINISTÈRES - 2019

N° candidat: **01736004619** **STICKEE Sophie** Né(e) le: **12/08/1990**

1 - Recrutements ouverts	2 - Modalités d'inscription	3 - Identification	4 - Informations personnelles		
5 - Recrutement présenté	6 - Situation actuelle	7 - Formation	8 - Epreuves	9 - Récapitulatif	10 - Engagements
11 - N° Inscription					

Ingénieur des travaux publics de l'État Examen Professionnel *Ouvert jusqu'au 18/06/2019 17:00 (heure de Paris).*

Pour plus d'information, consultez l'une des pages suivantes en fonction de votre recrutement :

Services du Premier Ministre
Ministère de la Transition Écologique et Solidaire
Ministère de la Culture
Ministère des Solidarités et de la Santé

En cochant cette case, j'atteste avoir pris connaissance de la fin d'ouverture des serveurs.

Précédent **Suivant** Enregistrer Visualiser/imprimer **Quitter**

Concours ATE

ACADÉMIE DE TOULOUSE - RECRUTEMENTS ADMINISTRATIFS - 2019

N° candidat: **01704003611** **TOUILLE Sacha** Né(e) le: **06/08/1994**

1 - Recrutements ouverts
2 - Modalités d'inscription
3 - Identification
4 - Infos personnelles
5 - Recrutement présenté
6 - Situation actuelle

7 - Formation
8 - Epreuves à options
9 - Récapitulatif
10 - Engagements
11 - N° Inscription

Recrutements proposés dans l'ACADÉMIE DE TOULOUSE

Secrétaire Administratif de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur classe supérieure examen professionnel d'avancement *Ouvert jusqu'au 31/07/2018 18:00 (heure de Paris).*

Secrétaire Administratif de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur classe exceptionnelle examen professionnel d'avancement *Ouvert jusqu'au 31/07/2018 18:00 (heure de Paris).*

Pour plus d'informations, consulter la page dédiée du site du ministère.

En cochant cette case, j'atteste avoir pris connaissance de la fin d'ouverture des serveurs.

Précédent
Suivant
Enregistrer
Visualiser/imprimer
Quitter

Concours CE1

ACADÉMIE DE VERSAILLES - CONCOURS ENSEIGNANTS 1ER DEGRE - 2019

N° candidat: **01808005611** **PAGE Marc** Né(e) le: **01/06/1980**

1 - Recrutements ouverts
2 - Modalités d'inscription
3 - Identification
4 - Infos personnelles
5 - Recrutement présenté
6 - Situation actuelle

7 - Formation
8 - Epreuves
9 - Récapitulatif
10 - Engagements
11 - N° Inscription

Recrutements proposés dans l'ACADÉMIE DE VERSAILLES

CRPE Public Externe des Yvelines *Ouvert jusqu'au 11/10/2018 18:00 (heure de Paris).*

CRPE Public Externe Diwan *Ouvert jusqu'au 11/10/2018 18:00 (heure de Paris).*

CRPE Public Externe *Ouvert jusqu'au 11/10/2018 18:00 (heure de Paris).*

CRPE Privé Externe *Ouvert jusqu'au 11/10/2018 18:00 (heure de Paris).*

CRPE Public 3ème concours *Ouvert jusqu'au 11/10/2018 18:00 (heure de Paris).*

CRPE Privé 3ème concours *Ouvert jusqu'au 11/10/2018 18:00 (heure de Paris).*

Pour plus d'informations, consulter la page dédiée du site du ministère.

En cochant cette case, j'atteste avoir pris connaissance de la fin d'ouverture des serveurs.

Précédent
Suivant
Enregistrer
Visualiser/imprimer
Quitter

Le candidat doit attester avoir pris connaissance de la date de fermeture du service d'inscription pour poursuivre.

4.2 Modalités d'inscription

Cet onglet affiche les modalités de recrutement que le candidat doit accepter en cochant la case en bas de page, et fournit pour chaque domaine un ou plusieurs liens hypertextes vers un site d'informations sur les concours.

Exemple ATE

1 - Recrutements ouverts	2 - Modalités d'inscription	3 - Identification	4 - Informations personnelles	5 - Recrutement présenté	6 - Situation actuelle
7 - Formation	8 - Epreuves à options	9 - Récapitulatif	10 - Engagements	11 - N° Inscription	

L'INSCRIPTION S'EFFECTUE EN UNE SEULE OPERATION.
La validation des données que vous avez saisies entraîne automatiquement confirmation de votre inscription.

Il est impératif que vous procédiez personnellement à votre inscription.
 Les serveurs d'inscription sont ouverts jusqu'aux **dates indiquées dans l'onglet précédent**.
 Quel que soit le motif invoqué, aucune inscription ou modification d'inscription ne sera possible après **ces dates**.

Avant de procéder à votre inscription, **venez que vous remplissez les conditions générales** l'accès à la fonction publique ainsi que toutes les **conditions requises par la réglementation** du concours chois. Consultez notre page [comprendre les concours ASS](#).

Votre inscription est enregistrée si un **numéro d'inscription** vous est attribué à la fin de la procédure.
 Tant que ce numéro n'est pas affiché à l'écran, votre inscription n'est pas enregistrée. En cas de **déconnexion** avant l'obtention de celui-ci, vous devrez reprendre la totalité de la procédure.
 A la fin de la procédure vous devrez obligatoirement **imprimer ou enregistrer** les **documents (format pdf)**.

L'adresse mail que vous avez indiquée lors de la création de votre compte candidat Cyclades sera utilisée ultérieurement par l'administration et l'autorité académique à des fins de gestion et pour communiquer avec vous.

En cochant cette case, j'accepte les modalités d'inscription décrites ci-dessus.

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses faites à ce formulaire. Elle garantit au candidat un droit d'accès et de rectification pour les données personnelles le concernant auprès de l'autorité académique.

4.3 Identification

L'onglet Identification permet au candidat de renseigner ses coordonnées et informations personnelles :

Les données personnelles de son compte sont récupérées automatiquement et non modifiables (grisées).

Si elles sont erronées, le candidat peut les modifier via le menu **Modifier mon compte**, tant qu'il n'a créé aucune candidature Cyclades.

S'il se rend compte d'une erreur dans ses données (Nom, prénoms, date, lieu de naissance), après avoir enregistré sa candidature, il devra contacter le service gestionnaire pour faire une demande de modification de ses informations personnelles.

CYCLADES - GUIDE POUR SAVOIR S'INSCRIRE A UN CONCOURS dans le portail GRAND PUBLIC

N° candidat: 01704003611 TOUILLE Sacha Né(e) le: 06/08/1994

1 - Recrutements ouverts 2 - Modalités d'inscription 3 - Identification 4 - Infos personnelles 5 - Recrutement présenté 6 - Situation actuelle 7 - Formation
8 - Epreuves 9 - Récapitulatif 10 - Engagements 11 - N° Inscription

► Identité

NUMEN

Civilité *

Nom de famille *
Nom de naissance

Nom d'usage
Nom marital par exemple

Prénoms *

► Naissance

Pays de naissance *

Date de naissance *
Exemple: 30/05/1998

Département, DOM ou COM de naissance *

Commune de naissance *

Nationalité *

► Adresse

Pays *

Adresse 1 *

Adresse 2

Adresse 3

Adresse 4

Code postal *

Localité *

► Contacts

Téléphone personnel *

Téléphone professionnel fixe

Fax personnel

Adresse mail *

► Situation du candidat

Situation de famille *

Nombre d'enfants *

Situation militaire

► Droits civiques et antécédents judiciaires

Nom de famille du père

Prénoms du père

Nom de famille de la mère
Nom de naissance

Prénoms de la mère

Conformément à la "loi informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent : vous pouvez exercer ce droit en vous adressant au service des examens et concours de votre académie. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

Précédent Suivant Enregistrer Visualiser/imprimer Quitter

Le candidat doit compléter les rubriques obligatoires de l'onglet Identification, avant de passer à l'onglet suivant. Certaines informations sont contextuelles (Situation militaire selon l'âge, noms et prénoms du père et de la mère demandés uniquement pour un candidat né à l'étranger).

4.4 Informations personnelles

Le candidat indique s'il est atteint d'un handicap permanent ou s'il est bénéficiaire de l'obligation d'emploi.

Si oui, il peut demander un aménagement des épreuves, et s'il est non voyant, obtenir des sujets en braille.

S'il demande un aménagement des épreuves, il doit contacter ensuite un médecin agréé pour obtenir un certificat à fournir au service des Examens et Concours, indiquant les mesures d'aménagement demandées.

Le candidat doit également indiquer son type de Handicap parmi une liste de choix. Cette information sert à des fins statistiques uniquement, elle n'a pas d'impact sur son inscription.

4.5 Recrutement présenté

Dans cet onglet, le candidat sélectionne le recrutement auquel il se présente.

Pour les **Concours nationaux de l'Education nationale (ABE)**, il choisit :

- le domaine (Bibliothèques, Personnel d'Inspection et de Direction, ou bien Tech, adm, santé)
- puis Corps, Voie d'accès, Grade.

Pour les **concours Autres Ministères (AMN)**, les informations du recrutement que le candidat a sélectionné au préalable sont déjà affichées, elles ne sont pas modifiables : Concours, Voie d'accès, Spécialité.

Pour les **concours déconcentrés (ATE)**, le candidat choisit : Corps, Voie d'accès, Grade.

Pour les **concours CE1**, le candidat choisit le secteur d'enseignement, puis la voie d'accès et enfin le concours auquel il s'inscrit.



Seul le centre d'écrit est à sélectionner parmi une liste déroulante s'il en existe plusieurs. Le candidat sera alors lié au CSP de gestion de cette ville d'écrit pour ce concours.

4.6 Situation actuelle

Dans cet onglet, le candidat indique sa profession (liste spécifique selon le domaine), sa position administrative (s'il travaille dans la fonction publique) et, s'il est en activité, des informations complémentaires telles que son lieu d'exercice ou de formation.

Nota ! Les listes de positions administratives et de professions sont éditables par le gestionnaire via [REGLEMENTATION > Editer mon paramétrage réglementaire Cyclades](#).

Pour renseigner son établissement d'exercice, le candidat renseigne la commune, puis peut renseigner le code RNE ou le nom de son établissement (Cyclades propose une liste des établissements correspondant au texte saisi et à la commune), ou saisir librement le nom de son établissement.

Exemple ABE

1 - Recrutements ouverts 2 - Modalités d'inscription 3 - Identification 4 - Informations personnelles 5 - Recrutement présenté 6 - Situation actuelle

► Informations Ressources Humaines

Profession * Contractuel MEN

Position administrative * Activité

► Lieu d'exercice ou de formation

Pays * FRANCE

Département * 035 - ILLE ET VILAINE

Localité * 35000-RENNES

Etablissement ou service * rect

- 0351903D-IO RECTORAT RENNES
- 0352672P-RECT GIP-FAR
- 0350750A-RECT RECTORAT RENNES
- 0351689W-RECT RECTORAT RENNES

4.7 Informations supplémentaires

Pour les **Concours nationaux de l'Education nationale (ABE)**, si le concours comporte une ou plusieurs épreuve(s) écrite(s), le candidat choisira un centre d'écrit parmi une liste déroulante. Ce centre d'écrit détermine son académie de gestion en charge de son inscription.

Pour les **concours Autres Ministères (AMN)**, selon le paramétrage du concours sélectionné, le candidat choisira dans cet onglet :

- Un lieu d'écrit. Ce lieu d'écrit détermine le CSP de gestion en charge de son inscription et du déroulement de l'admissibilité.
- Une région d'affectation
- Une filière d'affectation

Pour les **concours déconcentrés (ATE)**, selon le paramétrage du concours sélectionné, le candidat choisira dans cet onglet :

- une ville ou un département d'écrit s'ils ont été définis
- ses vœux d'affectation parmi les corps d'affectation proposés dans l'académie pour le recrutement choisi.

Pour les **concours CE1**, selon le paramétrage du concours sélectionné, le candidat choisira :

- un Centre d'écrit parmi la liste proposée si celle-ci a été définie
- ses vœux d'affectation : choix d'un département d'affectation (pour un concours du secteur privé) ou classement des départements d'affectation par ordre de priorité (pour un concours du secteur public)

4.8 Formation

Dans cet onglet, le candidat indique son diplôme, titre ou dispense. La liste proposée dépend du recrutement sélectionné.



Pour **CE1**, le candidat doit également renseigner la coloration disciplinaire de son diplôme.

Nota ! La liste des titres requis (et des colorations disciplinaires pour CE1) sont éditables par le gestionnaire via [REGLEMENTATION > Editer mon paramétrage réglementaire Cyclades](#).

4.9 Epreuves

Cet onglet affiche uniquement les épreuves pour lesquelles le candidat doit faire un choix (épreuves facultatives et/ou épreuves à options).

Dans le cas d'un **Concours ATE**, le candidat est inscrit seulement aux épreuves d'admissibilité dans un premier temps. Les épreuves d'admission ne seront générées que pour les admissibles, lors de la validation du classement d'admissibilité.

Pour les autres domaines (concours **AMN** ou **ABE** ou **CE1**), le candidat est inscrit à toutes les épreuves obligatoires (admissibilité + admission sous réserve d'être admissible). Ainsi, il peut choisir, dès l'inscription, ses options et/ou épreuves facultatives pour les épreuves d'admission le cas échéant.

A/ Si le recrutement sélectionné comprend une épreuve facultative, le candidat doit indiquer s'il s'inscrit ou pas à cette épreuve :

B/ Si le recrutement sélectionné comprend une épreuve à option, le candidat doit indiquer son choix.

Concours ATE : Exemple pour l'épreuve QUESTIONS lors d'une inscription à un concours SA Commun XBE :

Concours CE1 : Exemple de choix d'option pour l'épreuve d'admission du concours CRPE Public Externe

▼ 003 : Mise en situation professionnelle : Langues vivantes étrangères - Allemand : M'inscrire

Position * : M'inscrire ▼

Option * : Langues vivantes étrangères ▼

Choix Langues vivantes étrangères * :
 Allemand ▼
 Allemand
 Anglais
 Espagnol
 Italien

Précédent Suivant

Pour le choix Sciences et Technologie, le candidat devra effectuer son sous-choix plus tard dans la session :

- Soit au moment du dépôt en ligne de son dossier de Mise en situation professionnelle (cf Chapitre 9.3).
- Soit sur la page de garde de ce dossier de mise en situation professionnelle s'il l'envoie par courrier

Recrutement AMN : Exemple d'épreuve facultative à choix

Admission (si admissible)

► Epreuve(s) facultative(s)

▼ 203 : Epreuve facultative de langue : Espagnol : M'inscrire

Position * : M'inscrire ▼ Type **Orale**

Langue * : Espagnol ▼

C/ Si le recrutement sélectionné ne comporte ni épreuve facultative, ni épreuve à option :

1 - Recrutements ouverts 2 - Modalités d'inscription 3 - Identification 4 - Informations personnelles

8 - Epreuves 9 - Récapitulatif 10 - Engagements 11 - N° Inscription

Vous n'avez aucun choix à faire en termes d'épreuves, veuillez passer directement à l'étape suivante.

4.10 Récapitulatif

Cet onglet affiche toutes les informations saisies précédemment, ainsi que les épreuves auxquelles le candidat est inscrit (avec les choix le cas échéant).

Attention ! A ce stade, la candidature n'est pas encore enregistrée, le candidat doit cliquer sur le bouton **Suivant** pour terminer son inscription.

Exemple récapitulatif (Concours ATE)

M'inscrire ?
ACADÉMIE DE LILLE - RECRUTEMENTS ADMINISTRATIFS - 2017

N° candidat: **1703003529** **TOUILLE Sacha** Né(e) le: **01/01/1994** **Infirmier concours unique**

1 - Recrutements ouverts
2 - Modalités d'inscription
3 - Identification
4 - Infos personnelles
5 - Recrutement présenté
6 - Situation actuelle
7 - Formation

8 - Epreuves à options
9 - Récapitulatif
10 - Engagements
11 - N° Inscription

N° candidat 1703003529

► **Recrutement présenté**

Corps Infirmier
Voie d'accès Concours unique
Recrutement Infirmier concours unique

► **Identification du candidat**

Civilité MONSIEUR
Nom de famille TOUILLE
Nom de naissance
Nom d'usage -
Nom marital
Prénoms Sacha
NUMEN -
Date de naissance 01/01/1994
Commune de naissance RENNES
Département, DOM ou COM de naissance 035
Pays de naissance FRANCE
Nationalité Français

► **Adresse et contact**

Adresse 20 Bd de la liberté
59000 LILLE
FRANCE
Téléphone personnel 03548547854
Téléphone professionnel fixe -
Fax personnel -
Adresse mail sacha.touille@ac-rennes.fr

► **Situation du candidat**

Situation de famille MARIE(E)
Nombre d'enfants 2
Situation militaire JOURNEE DEFENSE EFFECTUEE

► **Informations Ressources Humaines**

Profession Enseignant titulaire MEN

► **Lieu d'exercice ou de formation**

Etablissement ou service LYC LOUIS PASTEUR (0590117G)
59000-LILLE (059)

► **Infos personnelles**

Candidat atteint d'un handicap permanent ou bénéficiaire de l'obligation d'emploi Non

► **Formation**

Diplôme, titre ou dispense D.E. Infirmier secteur psychiatrique

► **Epreuves obligatoires**

QUESTIONS SUR PROFESS. INFIRM. Ecrite


Précédent
Suivant
Enregistrer
Visualiser/imprimer
Quitter

4.11 Engagements

L'onglet Engagements rappelle au candidat les règles pour concourir et qu'il doit fournir des pièces justificatives à la date demandée. Il doit valider ce formulaire d'engagements avant d'enregistrer.

N° candidat: **01704003611** **TOUILLE Sacha** Né(e) le: **06/08/1994**

1 - Recrutements ouverts 2 - Modalités d'inscription 3 - Identification 4 - Infos personnelles 5 - Recrutement présenté 6 - Situation actuelle

7 - Formation 8 - Epreuves 9 - Récapitulatif 10 - Engagements  11 - N° Inscription

Les conditions exigées pour concourir peuvent être vérifiées, par l'administration jusqu'à la date de la nomination.

En conséquence :

1) votre convocation et votre participation aux épreuves ne préjugent pas de la recevabilité de votre dossier d'inscription

2) Lorsque le contrôle des pièces fournies montre que vous ne remplissez pas les conditions pour faire acte de candidature, vous ne pourrez ni être maintenu sur la liste d'admissibilité ou sur la liste d'admission, ni être nommé, que vous ayez été ou non de bonne foi.

3) En cas de fausses déclarations, vous êtes passible des sanctions pénales prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

En cochant cette case, je m'engage à fournir au service chargé de mon inscription, à la date qui me sera indiquée, toutes les pièces justificatives qui me seront demandées, je reconnais avoir pris connaissance des conditions d'inscription et j'accepte de me conformer aux présentes dispositions.

Précédent Suivant **Enregistrer** Visualiser/imprimer Quitter

Le candidat doit cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour atteindre le dernier onglet et que sa candidature soit prise en compte.

4.12 N° Inscription

Suite à l'enregistrement s'affiche l'onglet N°Inscription. Il fournit les informations suivantes :

- N° candidat et N° inscription
- Coordonnées du service des examens et concours en charge de l'inscription
- Date de fermeture du service d'inscription, au-delà de laquelle la candidature ne sera plus modifiable par le candidat
- Liste des documents mis à sa disposition sur son espace candidat

1 - Recrutements ouverts	2 - Modalités d'inscription	3 - Identification	4 - Infos personnelles	5 - Recrutement présenté	6 - Situation actuelle
7 - Formation	8 - Epreuves	9 - Récapitulatif	10 - Engagements	11 - N° Inscription ?	

► **Votre numéro d'inscription**

Votre inscription a bien été prise en compte le 13/07/2018 à 16:26.
Votre numéro candidat : **01704003611**
Votre numéro d'inscription : **007**

Vous pourrez consulter et, éventuellement, modifier les données de votre dossier avant la fermeture du service fixée le : 31/07/2018 à 18:00.

Vous devez impérativement prendre connaissance et conserver les documents suivants :

- Le **récapitulatif de votre inscription**
- La **liste des pièces justificatives indispensables pour la suite de ce recrutement.**

Ces documents sont mis à votre disposition dans votre espace candidat Cyclades". Vous pouvez également éditer le récapitulatif d'inscription au format pdf à l'aide du bouton "Visualiser", ou à défaut l'enregistrer.

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le service des examens et concours dont vous dépendez :

ACADÉMIE DE VERSAILLES
DIVISION EXAMENS ET CONCOURS
Bureau CE1
12 Bd de la liberté
78000 VERSAILLES

Tel : 0123456789
contact-ce1@ac-versailles.fr

Depuis l'onglet « N°Inscription », le candidat peut cliquer sur le bouton **Visualiser/imprimer** pour éditer le récapitulatif d'inscription.

Suite à son inscription, le candidat reçoit un mail de confirmation d'inscription. Ce mail lui indique de prendre connaissance de deux documents mis à sa disposition dans son espace **Mes documents** :


- le récapitulatif d'inscription
- la demande de pièces justificatives

6. RÉCAPITULATIF D'INSCRIPTION

En haut à droite du document, sont affichés le numéro de candidat et le numéro d'inscription.

Les éléments personnalisables sont le logo et les coordonnées de contact.

Exemple AMN :

SIEC	RECAPITULATIF D'INSCRIPTION Candidature enregistrée le mercredi 20 mars 2019 à 13:10 Version : 1 du 20/03/2019 à 13:10	N° candidat : 01838006772 Inscription n° : 004 Session : 2019
<p>Nom d'usage : Nationalité : Français Né(e) le : 12/08/1990 A : NANTES - 044 Tél. : 047854521 Tél. pro : Fax : Mél : lalie.corne@ac-rennes.fr Situation de famille : CELIBATAIRE Nbre d'enfants : 0 Candidat atteint d'un handicap permanent ou bénéficiaire de l'obligation d'emploi : NON</p>		
<p>MADAME CORNE Lalie 12 Bd Pasteur 59000 LILLE</p>		
<p>Ministère de la Culture Recrutement : Technicien d'art du métiers du textile artiste en dentelle - dentelle à l'aiguille d'Alençon interne</p>		
SITUATION ACTUELLE		
Profession : Agent fonct.publique territoriale		
EPREUVE(S)		
Centre d'écrit : PARIS		
<u>Admissibilité</u>		
Epreuve(s) Obligatoire(s)		
Epreuve écrite	Inscrit	Ecrite
Oral histoire de l'art	Inscrit	Orale
Oral techniques du métier	Inscrit	Orale
<u>Admission (si déclaré(e) admissible)</u>		
Epreuve(s) Obligatoire(s)		
Epreuve pratique	Inscrit	Pratique
Epreuve de dessin	Inscrit	Pratique
<p>Ce document est un récapitulatif de votre candidature, il ne doit pas être adressé au service des examens et concours. Vous pouvez consulter et éventuellement modifier votre dossier avant la fermeture du service d'inscription fixée le : mardi 18 juin 2019 à 17:00 (heure de Paris). Pour tous renseignements ou si vous n'avez pas reçu votre convocation dix jours avant le début des épreuves d'admissibilité du concours , vous pouvez contacter le service des examens et concours dont vous dépendez : DEC - Bureau AMN 7 rue Ernest Renan 94110 ARCUEIL AMN@siec.fr</p>		
<p>Conformément à la "loi informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent : vous pouvez exercer ce droit en vous adressant au service des examens et concours de votre académie. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.</p>		
Edité le: 20/03/2019	1/1	Référence Réserve à l'administration: NATIONAL 1 1  1/1

Exemple ATE :

ACADÉMIE DE LILLE	RECAPITULATIF D'INSCRIPTION Candidature enregistrée le lundi 16 janvier 2017 à 16:45	N° Candidat : 1703003529 Inscription n° : 1
Version : 1 du 16/01/2017 à 16:45		Session : 2017
<p>Nom d'usage : Nationalité : Français Né(e) le : 01/01/1994 A : RENNES - 035 Tél. : 03 548 54 78 54 Tél. pro : Fax : Mél : sacha.touille@ac-rennes.fr Situation de famille : MARIE(E) Nbre d'enfants : 2 Situation militaire : JOURNEE DEFENSE EFFECTUEE Candidat atteint d'un handicap permanent ou bénéficiaire de l'obligation d'emploi : NON</p>		
MONSIEUR TOUILLE Sacha 20 Bd de la liberté 59000 LILLE		
Recrutement : Infirmier concours unique		
TITRE/DIPLOME/DISPENSE		
D.E. Infirmier secteur psychiatrique		
SITUATION ACTUELLE		
NUMEN : Profession : Enseignant titulaire MEN	Position administrative : Etablissement d'exercice :	
EPREUVE(S)		
Admissibilité		
Epreuve(s) Obligatoire(s) QUESTIONS SUR PROFESS. INFIRM.		Ecrite

Ce document est un récapitulatif de votre candidature, il ne doit pas être adressé au service des examens et concours. Vous pouvez consulter et éventuellement modifier votre dossier avant la fermeture du service d'inscription fixée le : mardi 07 mars 2017 à 17:00 (heure de Paris).

Pour tous renseignements ou si vous n'avez pas reçu votre convocation dix jours avant le début des épreuves d'admissibilité du concours, vous pouvez contacter le service des examens et concours dont vous dépendez :

DEPARTEMENT EXAMENS ET CONCOURS

DEC 23

RECTORAT DE LILLE

20 RUE SAINT-JACQUES

59033 LILLE CEDEX

0311223344 - contact@ac-lille.fr

Conformément à la "loi informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent : vous pouvez exercer ce droit en vous adressant au service des examens et concours de votre académie. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

Exemple CE1 :

ACADÉMIE DE VERSAILLES	RECAPITULATIF D'INSCRIPTION Candidature enregistrée le vendredi 13 juillet 2018 à 16:26 Version : 1 du 13/07/2018 à 16:26	N° Candidat : 01704003611 Inscription n° : 007 Session : 2019
<p>Nom d'usage : Nationalité : Français Né(e) le : 08/08/1994 A : RECOULES PREVINQUIERES - 012 Tél. : 01 23 45 67 89 Tél. pro : Fax : Mél : sacha.touille@ac-rennes.fr Situation de famille : MARIE(E) Nbre d'enfants : 2 Aménagement d'épreuve demandé au titre du handicap : OUI</p>		
MONSIEUR TOUILLE Sacha 32 Bd de la liberté 59000 LILLE		
Recrutement : CRPE Public Externe		
Master coloration disciplinaire : Lettres modernes	TITRE/DIPLOME/DISPENSE	
Profession : Conseiller d'orientation psy.	SITUATION ACTUELLE	
	Position administrative : Activité Lieu d'exercice : CLG PIERRE DE NOLHAC (0780580G) 078 VERSAILLES FRANCE	
Centre d'écrit : BASSE TERRE GUADELOUPE	EPREUVE(S)	
Admissibilité		
Epreuve(s) Obligatoire(s)		
Français	Inscrit	Ecrit
Mathématiques	Inscrit	Ecrit
Admission (si déclaré(e) admissible)		
Epreuve(s) Obligatoire(s)		
Mise en situation professionnelle - Histoire des arts	Inscrit	Orale
Epreuve sur dossier	Inscrit	Orale
.... Entretien EPS	Inscrit	Orale
.... Exposé /Entretien S./Dos. Fourni.	Inscrit	Orale
	VOEU(X)	
<p>Vos vœux d'affectation, par ordre de préférence, en cas de réussite au concours :</p> <p>N° 1 : HAUTS DE SEINE N° 2 : ESSONNE N° 3 : YVELINES N° 4 : VAL D'OISE</p>		
<p>Ce document est un récapitulatif de votre candidature, il ne doit pas être adressé au service des examens et concours. Vous pouvez consulter et éventuellement modifier votre dossier avant la fermeture du service d'inscription fixée le : mardi 31 juillet 2018 à 18:00 (heure de Paris). Pour tous renseignements ou si vous n'avez pas reçu votre convocation dix jours avant le début des épreuves d'admissibilité du concours, vous pouvez contacter le service des examens et concours dont vous dépendez :</p> <p>DIVISION EXAMENS ET CONCOURS Bureau CE1 12 Bd de la liberté 78000 VERSAILLES 0123456789 - contact-ce1@ac-versailles.fr</p>		
<p>Conformément à la "loi informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent : vous pouvez exercer ce droit en vous adressant au service des examens et concours de votre académie. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.</p>		

7. MES INSCRIPTIONS



Mes inscriptions affiche toutes les candidatures du candidat :

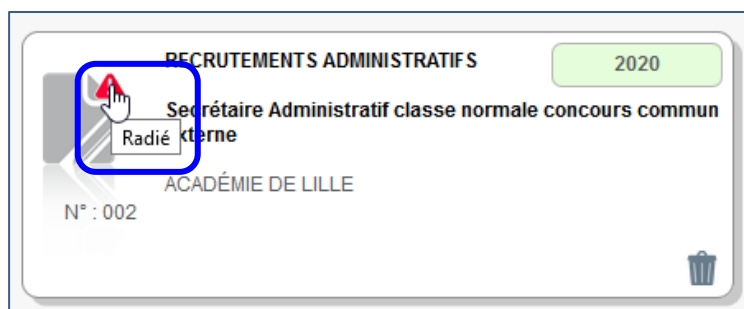
- quel que soit le domaine (Examen ou Concours),
- si la session de la candidature n'est pas fermée dans Cyclades,
- si le candidat ne s'est pas désinscrit,
- si la candidature n'a pas été écartée ou supprimée par le gestionnaire.

Si le candidat est inscrit à plusieurs concours (et/ou examens), toutes ses inscriptions en cours sont visibles :



Les candidatures désinscrites par le candidat, ~~radiées~~ ou écartées ou supprimées par le gestionnaire et les candidatures des sessions fermées ne sont plus affichées.

Les candidatures radiées par le gestionnaire sont affichées, mais grisées, avec une icône différente :



Lorsque le service d'inscription est fermé pour un recrutement, la carte est visible mais le détail de l'inscription n'est pas accessible. Le message suivant apparaît :

! Tous les concours (ACADÉMIE DE NICE - 2019) sont actuellement fermés, vous ne pouvez pas accéder aux inscriptions.

Tant que le service d'inscription est ouvert pour le recrutement, le candidat peut consulter et modifier les éléments de sa candidature, en cliquant sur la carte associée. L'onglet Récapitulatif est accessible en mode Consultation.

CYCLADES - GUIDE POUR SAVOIR S'INSCRIRE A UN CONCOURS dans le portail GRAND PUBLIC

Recrutements ouverts	Identification	Infos personnelles	Recrutement présenté	Situation actuelle	Formation	Epreuves	Récapitulatif												
<p>N° candidat 01835006756 N° inscription 002 Créée le 30/08/2018 09:10</p>																			
<p>► Recrutement présenté</p> <hr/> <p>Voie d'accès CRPE Externe Secteur d'enseignement Privé Concours CRPE Privé Externe de la Marne</p>																			
<p>► Identification du candidat</p> <hr/> <p>Civilité MONSIEUR Nom de famille COVERT <i>Nom de naissance</i> Nom d'usage - <i>Nom marital par exemple</i> Prénoms Harry NUMEN - Date de naissance 01/01/2000 Commune de naissance REIMS Département, DOM ou COM de naissance 051 Pays de naissance FRANCE Nationalité Français</p>				<p>► Adresse et contact</p> <hr/> <p>Adresse Rue de Rennes 51000 CHALONS EN CHAMPAGNE FRANCE Téléphone personnel 0102030405 Téléphone professionnel fixe - Fax personnel - Adresse mail hcovert@ac-reims.fr</p>															
<p>► Situation du candidat</p> <hr/> <p>Situation de famille CELIBATAIRE Nombre d'enfants 0 Situation militaire JOURNEE DEFENSE EFFECTUEE</p>				<p>► Informations Ressources Humaines</p> <hr/> <p>Profession Etud.hors espe (prépa mo.univ)</p>															
<p>► Infos personnelles</p> <hr/> <p>Candidat atteint d'un handicap permanent ou bénéficiaire de l'obligation d'emploi</p>				<p>► Voeux d'affectation</p> <hr/> <p>Voeu: MARNE</p>															
<p>► Divers</p> <hr/> <p>Centre d'écrit PARIS</p>																			
<p>► Formation</p> <hr/> <p>Diplôme, titre ou dispense Diplôme PostSecondaire 5 ANS ou + Coloration disciplinaire Documentation</p>																			
<p>► Epreuves</p> <hr/> <p>Admissibilité Epreuve(s) obligatoire(s)</p>																			
<p>► Epreuves</p> <hr/> <p>Admissibilité Epreuve(s) obligatoire(s)</p> <table border="0"> <tr> <td>Français</td> <td>Inscrit</td> <td>Ecrite</td> </tr> <tr> <td>Mathématiques</td> <td>Inscrit</td> <td>Ecrite</td> </tr> </table>								Français	Inscrit	Ecrite	Mathématiques	Inscrit	Ecrite						
Français	Inscrit	Ecrite																	
Mathématiques	Inscrit	Ecrite																	
<p>Admission (si admissible) Epreuve(s) obligatoire(s)</p> <table border="0"> <tr> <td>Mise en situation professionnelle - Education musicale</td> <td>Inscrit</td> <td>Orale</td> </tr> <tr> <td>Epreuve sur dossier</td> <td>Inscrit</td> <td>Orale</td> </tr> <tr> <td>Entretien EPS</td> <td>Inscrit</td> <td>Orale</td> </tr> <tr> <td>Exposé /Entretien S./Dos. Fourni.</td> <td>Inscrit</td> <td>Orale</td> </tr> </table>								Mise en situation professionnelle - Education musicale	Inscrit	Orale	Epreuve sur dossier	Inscrit	Orale	Entretien EPS	Inscrit	Orale	Exposé /Entretien S./Dos. Fourni.	Inscrit	Orale
Mise en situation professionnelle - Education musicale	Inscrit	Orale																	
Epreuve sur dossier	Inscrit	Orale																	
Entretien EPS	Inscrit	Orale																	
Exposé /Entretien S./Dos. Fourni.	Inscrit	Orale																	
<p>Modifier Visualiser/imprimer Quitter</p>																			

Pour procéder à une modification, le candidat clique sur le bouton **Modifier** : tous les écrans de l'inscription sont affichés successivement, le candidat clique sur **Suivant** pour accéder à l'onglet qu'il souhaite modifier.

Les données qui ont permis la création du compte utilisateur ne sont plus modifiables par le candidat dès qu'une candidature existe. (voir chapitre suivant **Modifier mon compte**).

Lorsque le candidat enregistre ses modifications :


- Une nouvelle version du récapitulatif d'inscription est mise à disposition dans **Mes documents**
- Un mail est adressé au candidat intitulé « Modification d'inscription : *Nom du recrutement* »


8. MES DOCUMENTS

Via **Mes Documents**, le candidat peut consulter l'ensemble des documents dématérialisés mis à sa disposition pour une candidature :

- Soit automatiquement lors de son inscription
- Soit volontairement par le gestionnaire durant la session

Toutes ses candidatures s'affichent. Le candidat clique sur la carte d'un recrutement pour visualiser les documents liés :

 Mes documents

 **Liste des documents publiés pour la candidature n° 01808005611 - 017**

- [Récapitulatif d'inscription](#) : Version n°1 mis à jour le 19/03/2019
- [Demande pièces justificatives](#) : Version n°1 mis à jour le 19/03/2019

Cliquer sur le lien pour ouvrir/télécharger le document.

Les documents mis à sa disposition au fur et à mesure de la session dans son espace candidat peuvent être :

- Récapitulatif d'inscription
- Demande de pièces justificatives
- Relance de pièces justificatives
- Notification de mesures d'aménagements
- Convocation aux épreuves d'admissibilité
- Convocation aux épreuves d'admission
- Relevé de notes – Admissibilité (pour les candidats refusés)
- Relevé de notes – Admission
- Etc ...

9. LES FORMULAIRES

Via **Les Formulaires**, Cyclades met à disposition du candidat les formulaires nécessaires pour chaque concours auquel il est inscrit, et selon son « profil » de candidat (Nationalité étrangère par exemple) et les éléments de sa candidature (demande d'aménagement par exemple).

La plupart des formulaires sont des **formulaires-types** que le candidat peut télécharger, remplir et téléverser ensuite dans **Mes justificatifs** ou adresser par courrier au service gestionnaire.


Concours ATE : Exemple formulaires types pour un concours SAENES – candidat demandant un aménagement

► Liste des formulaires Concours

-  [ASITHA02 - Certificat médical aménagements](#)
-  [ACPCDR08 - Dossier RAEP classe supérieure - examen professionnel d'avancement](#)
-  [ACPCE03 – Etat des services publics – examen professionnel d'avancement](#)
-  [Guide de remplissage du dossier RAEP](#)

Certains **formulaires** sont **pré-remplis** avec les informations du candidat et de la candidature. C'est le cas de la page de garde du Dossier de Mise en Situation Professionnelle pour les candidats aux concours CRPE Externe

Concours CE1 : Formulaire 1CPDC02 Dossier de Mise en situation professionnelle

	CONCOURS ENSEIGNANTS 1ER DEGRÉ DOSSIER DE MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE (1CPDC02) PREMIERE EPREUVE ORALE D'ADMISSION	N° candidat : 01736004619 Inscription n° : 011 Session : 2020
	PAGE DE GARDE À JOINDRE OBLIGATOIREMENT À VOTRE DOSSIER DE 10 PAGES SELON LA PRÉSENTATION INDIQUÉE CI-DESSOUS. CE DOSSIER COMPLET DOIT ÊTRE RETOURNÉ SELON LES MODALITÉS INDIQUÉES PAR L'ACADÉMIE	
Recrutement présenté : CRPE Public Externe		
Numéro candidat : 01736004619 Numéro d'inscription : 011 Nom de naissance : STICKEE Nom d'usage : Prénom(s) : Sophie Date de naissance : 12/08/1990 Numéro de téléphone : 02458452152 Adresse électronique : sophie.stickee@ac-rennes.fr	Domaine choisi à l'inscription : Sciences et Technologie Vous avez choisi le domaine « Sciences et technologie » lors de votre inscription, merci de préciser le thème abordé (1) : Sciences physiques <input type="checkbox"/> Sciences naturelles <input type="checkbox"/> Technologie <input type="checkbox"/> Support numérique (1) : OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> Si oui, précisez le type de support :	
(1) Cocher la case correspondante		
Sujet retenu : « » Préciser en trois lignes maximum comment le sujet retenu sera traité ainsi que le niveau de classe concerné :		

10. MES JUSTIFICATIFS

Via **Mes justificatifs**, le candidat accède à la liste des pièces à fournir pour chaque candidature et peut téléverser ses documents et suivre l'état de contrôle de ses pièces.

Les pièces sont présentées par mode de dépôt (en ligne ou courrier) et par date limite de retour (en heure de Paris).

9.1 Les pièces sont à retourner par courrier

 **Mes justificatifs**

N° candidat : **01736004619** N° inscription : **011** Version : **11** **STICKEE Sophie** Né(e) le : **12/08/1990** **Académie de Versailles / (2020)**

Demande de pièces justificatives Version 3

A déposer en ligne entre le mardi 10 septembre 2019 et le samedi 30 novembre 2019 23:59 (heure/Paris)

A envoyer par voie postale au plus tard le samedi 30 novembre 2019 23:59 (heure/Paris)

▶ **Candidat en situation de handicap**

1SITHA01 : Reconnaissance de la qualité travailleur handicapé

Gestion de la pièce non dématérialisée, à envoyer directement au service administratif
Statut : En attente de contrôle

1SITHA02 : Certificat médical avec aménagements

Gestion de la pièce non dématérialisée, à envoyer directement au service administratif
Statut : En attente de contrôle

A déposer en ligne entre le mardi 15 octobre 2019 et le samedi 29 février 2020 23:59 (heure/Paris)

L'adresse de retour se trouve sur la demande de pièces justificatives que le candidat peut consulter via **Mes Documents**.

9.2 Les pièces sont à déposer en ligne

S'il est dans la période de dépôt, le candidat peut alors téléverser chaque document demandé (bouton **Ajouter**), puis cliquer sur **J'ai fourni toutes mes pièces**.

A déposer en ligne entre le mardi 10 septembre 2019 et le samedi 30 novembre 2019 23:59 (heure/Paris)

► Nationalité

1NATID01 : Document justifiant l'identité

Aucun fichier

► Conditions réglementaires

1CDRAT01 : Photocopie de l'attestation de qualification en natation

Aucun fichier

1CDRAT02 : Photocopie de l'attestation de qualification en secourisme

Aucun fichier

1CDRDP03 : Diplôme, attestation ou équivalence

Aucun fichier

En cliquant sur "J'ai fourni toutes les pièces", vous validez que vous avez fourni toutes vos pièces, **vous ne pourrez plus les modifier** et vos pièces pourront être étudiées.

Pour chaque pièce attendue, le candidat clique sur **Ajouter** :

Envoyer une pièce jointe ✕

Ajouter un fichier pour


1NATID01 : Document justifiant l'identité

Vous devez fournir une pièce en cours de validité à la date de la première épreuve.

Aucun fichier sélectionné.

La taille du fichier ne doit pas excéder 5 Mo et les formats recommandés sont PDF, PNG, JPG, DOC, DOCX, ZIP.

Le formulaire précise la taille et les formats de fichiers acceptés.

Lorsque le fichier est ajouté, la date de dépôt est affichée (et visible par le gestionnaire Concours), ainsi qu'une icône  permettant de supprimer le document.

1NATID01 : Document justifiant l'identité

 [carte_identite.jpg](#) Déposé le 15/10/2019 12:26 (heure/Paris)

Lorsque toutes les pièces du groupe de pièces ont été ajoutées, le candidat doit cliquer sur pour indiquer au gestionnaire que les pièces peuvent être contrôlées.

L'ensemble des pièces est validé, une date de validation est ajoutée pour chaque pièce et le candidat ne peut plus les modifier ou les supprimer.

A déposer en ligne entre le mardi 10 septembre 2019 et le samedi 30 novembre 2019 23:59 (heure/Paris)

▶ Nationalité

1NATID01 : Document justifiant l'identité

Validé le 15/10/2019 12:29 (heure/Paris) [carte_identite.jpg](#) Déposé le 15/10/2019 12:26 (heure/Paris)

▶ Conditions réglementaires

1CDRAT01 : Photocopie de l'attestation de qualification en natation

Validé le 15/10/2019 12:29 (heure/Paris) [qualification_en_natation.jpg](#) Déposé le 15/10/2019 12:28 (heure/Paris)

1CDRAT02 : Photocopie de l'attestation de qualification en secourisme

Validé le 15/10/2019 12:29 (heure/Paris) [secouriste.jpg](#) Déposé le 15/10/2019 12:28 (heure/Paris)

1CDRDP03 : Diplôme, attestation ou équivalence

Validé le 15/10/2019 12:29 (heure/Paris) [diplome.jpg](#) Déposé le 15/10/2019 12:28 (heure/Paris)



Pour certaines pièces justificatives (dossier RAEP, dossier de mise en situation professionnelle ...), le candidat peut téléverser plusieurs documents pour une même PJ (par exemple : un dossier pdf + un extrait de musique en MP3).

9.3 Concours CE1 : Choix du candidat sur l'option Sciences et Technologies

Pour l'épreuve à choix 003 – Mise en situation Professionnelle de certains concours CE1, les candidats qui ont fait le choix « Sciences et Technologie » lors de l'inscription peuvent, suite au dépôt en ligne de leur dossier, indiquer leur sous-choix d'option comme dans l'exemple ci-dessous :

1CPCDC02 : Dossier de mise en situation professionnelle

[1cpcdc02201910161046.pdf](#) Déposé le 16/10/2019 10:47 (heure/Paris)

Choix Sciences et Technologie *

En cliquant sur "J'ai fourni toutes les pièces" vous indiquez que vous avez fourni toutes vos pièces et que vous ne souhaitez pas être étudiées.

J'ai fourni toutes mes pièces

Technologies
Sciences de la vie et de la terre
Sciences physiques

9.4 Contrôle des pièces par le gestionnaire des concours

Lorsque le gestionnaire contrôle les pièces justificatives, il peut leur changer de statut et éventuellement indiquer une date de réception. L'information est alors visible par le candidat. Le candidat ne reçoit pas de mail automatique pour l'informer que ses pièces ont été reçues.

4 cas se présentent :

A déposer en ligne entre le mercredi 18 juillet 2018 et le mercredi 31 octobre 2018 23:59 (heure/Paris)

▶ Nationalité

1NATID01 : Document justifiant l'identité

[carte_identite.jpg](#) Déposé le 18/07/2018 15:15 (heure/Paris)

Statut : **Non conforme**

Information du gestionnaire
Document illisible

▶ Position régulière au regard du code du service national

1PSNAT01 : Certificat individuel de JCD ou JAPD

Statut : Reçue Date de réception 18/07/2018

▶ Candidat en situation de handicap

1SITHA01 : Reconnaissance de la qualité travailleur handicapé

[rqth.jpg](#) Déposé le 18/07/2018 15:15 (heure/Paris) Validé le 18/07/2018 15:16 (heure/Paris)

1SITHA02 : Certificat médical avec aménagements

Statut : **Conforme**

▶ Conditions réglementaires

1CDRAT01 : Photocopie de l'attestation de qualification en natation

[qualification_en_natation.jpg](#) Déposé le 18/07/2018 15:16 (heure/Paris) Validé le 18/07/2018 15:16 (heure/Paris)

La pièce n'a pas encore été contrôlée => aucun statut n'est positionné.

Le statut de la pièce est **Reçue** => Le gestionnaire indique ainsi avoir reçu la pièce mais ne l'a pas contrôlée.

Le statut de la pièce est **Non Conforme** => Le gestionnaire a éventuellement ajouté un commentaire pour indiquer au candidat ce qui ne va pas. Le candidat peut redéposer cette pièce et devra cliquer de nouveau sur **J'ai fourni toutes mes pièces**.

Le statut de la pièce est **Conforme** => Le candidat n'a rien à faire.

11. SE DESINSCRIRE

Le candidat peut se désinscrire tant que le service Inscription est ouvert.

Via **Mes inscriptions**, le candidat affiche la liste de ses candidatures actives. Il peut se désinscrire en cliquant sur l'icône **Poubelle**. Une pop-up s'ouvre, demandant de confirmer la désinscription.

<p>RECRUTEMENTS ADMINISTRATIFS 2020</p> <p>Inscrit</p> <p>Secrétaire Administratif de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur classe supérieure examen professionnel d'avancement</p> <p>N° : 012 ACADÉMIE DE VERSAILLES</p> <p></p>	<p>CONCOURS ENSEIGNANTS 1ER DEGRÉ 2020</p> <p>CRPE Public Externe</p> <p>ACADÉMIE DE VERSAILLES</p> <p>N° : 011</p>
<p>ADMINISTRATIFS, BIBLIOTHEQUES, ENCADREMENT 2020</p> <p>Attaché principal MENESR examen professionnel</p> <p>N° : 010 NATIONAL</p>	<p>RECRUTEMENTS AUTRES MINISTÈRES 2019</p> <p>Ministère de la Culture</p> <p>Technicien d'art métiers du textile artiste en dentelle - dentelle à l'aiguille d'Alençon externe</p> <p>N° : 009 NATIONAL</p>

La candidature ne sera alors plus visible. Si le candidat s'est désinscrit par erreur, il devra créer une nouvelle candidature depuis le même compte candidat.