

Guide d'utilisation

Outil d'enquêtes

LimeSurvey 2



... ou pour le télécharger.

Questionnaires : Veuillez choisir ...

Like it? Donate to
LimeSurvey

Présentation

Accédez à l'outil via l'url enquetes.univ-lorraine.fr (adresse à vérifier)

La création de compte sur LimeSurvey est automatique et la connexion à l'application est cassifiée. Cela signifie que toute personne de l'université (périmètre à préciser) est en mesure d'ouvrir lui même un compte sur LimeSurvey simplement en se connectant avec son login / Mot de Passe ENT (messagerie).

Ce tutoriel vous permettra de mieux comprendre l'outil afin de créer, rapidement, votre enquête.

Une enquête est constituée au minimum des trois composantes suivantes :

1

Le nom de l'enquête parle de lui même : c'est le nom donné au sondage, ce nom permet d'accéder à de nombreuses options relatives au sondage dans son ensemble.

On y trouvera notamment les options telles que le 'message de bienvenue', la description de l'enquête, les informations pour contacter l'administrateur du sondage, sous quelle forme le sondage doit être présenté.

2

Groupe de questions

Les questions d'une enquête sont réparties dans des groupes. Cela permet de structurer logiquement l'enquête en regroupant les questions par thème. Un groupe de questions possède un titre et une description optionnelle. Vous devez définir au minimum un groupe par enquête, même si vous ne désirez pas subdiviser l'enquête en plusieurs groupes.

2

Au minimum un groupe de questions

+

Au minimum une question par groupe

=

Votre enquête

1

Le nom de l'enquête

+

3

3

Questions

Les questions sont le coeur de votre enquête et sont placées dans des groupes. Il n'y a pas de limite technique au nombre de questions que vous pouvez définir dans votre enquête, ni dans le nombre de questions par groupe. Une question comprend le texte de la question ainsi que des paramètres permettant de définir le type de réponse que vous attendez. Vous pouvez aussi ajouter une 'Aide' sous forme d'un petit texte explicatif ainsi que préciser si la question est obligatoire (la question doit avoir une réponse pour continuer l'enquête).

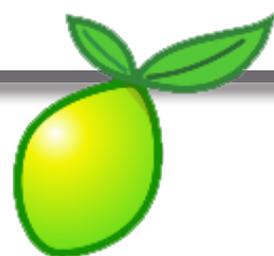


LimeSurvey est un logiciel aux sources ouvertes (open-source) et un logiciel libre (free software).



Table des matières

Présentation	02
Page d'accueil	04
Créer un questionnaire	05
Menu d'administration du questionnaire	11
Définir des quotas pour votre questionnaire	12
Créer des évaluation de votre questionnaire	13
Créer un groupe de questions	14
Créer une question	16
<i>Questions à choix unique</i>	<i>17</i>
<i>Questions prédéfinies</i>	<i>18</i>
<i>Questions à choix multiples</i>	<i>19</i>
<i>Questions de type texte</i>	<i>19</i>
<i>Tableaux</i>	<i>20</i>
Jeux d'étiquettes prédéfinis	21
Utiliser un jeu d'étiquettes prédéfini	21
Créer des conditions	22
Tester votre questionnaire	23
Activer votre questionnaire	23
Tester et activer un questionnaire	23
Gestion des invitations	24
Le mail d'invitation et les échanges de mails	25



Accédez à l'outil via l'url enquetes.univ-lorraine.fr/index.php/admin/

Voici la page d'accueil de l'outil :



Page d'administration par défaut



Affiche tous vos questionnaires sous forme de liste



C'est l'icône pour créer un nouveau questionnaire ou une nouvelle enquête en ligne

LimeSurvey

Nouvelle mise à jour disponible : Veuillez cliquer ici pour utiliser l'utilitaire de mise à jour de confort ou pour le télécharger.

Administration -- Connecté en tant que : **delhay1**



Questionnaires : Veuillez choisir ...



Édite les informations vous concernant en tant qu'administrateur du questionnaire.



Ce bouton pour vous déconnecter de l'outil mais aussi de votre ENT



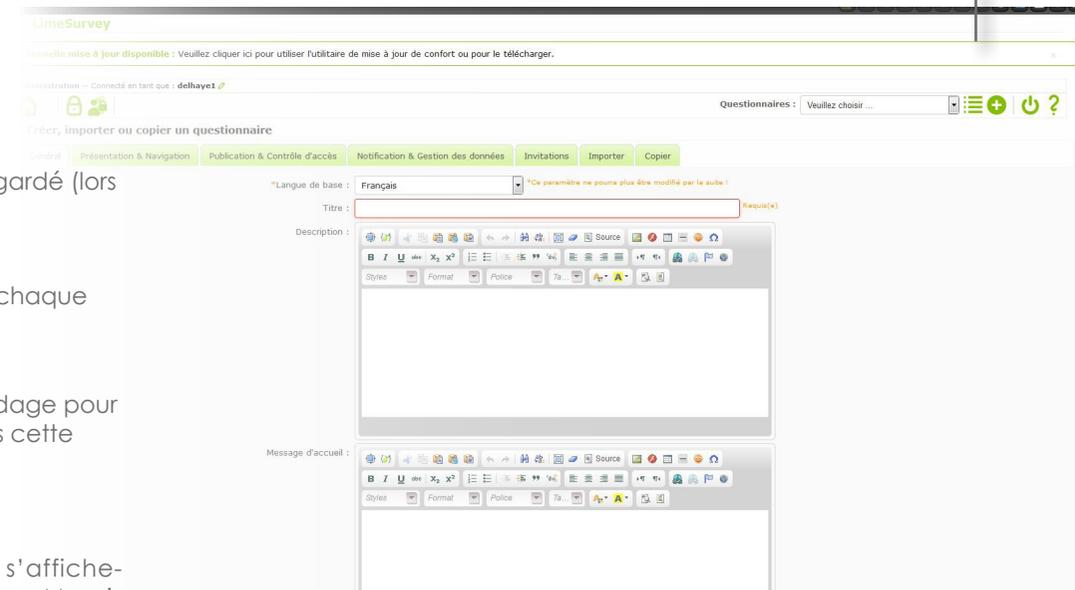
Manuel d'aide en ligne de LimeSurvey



Créer un questionnaire

2 Renseignez l'onglet «Général»

1 Cliquez sur l'icône «créer un questionnaire»



N'oubliez pas de sauvegarder vos informations



Langue de base : Il s'agit de la langue de base du questionnaire. **!** Une fois défini et sauvegardé (lors de la création), vous ne pourrez plus changer de langue.

Titre : Ce champ est le nom du questionnaire sous la forme d'un texte bref qui s'affichera sur chaque page du questionnaire.

Description : Ce champ vous permet d'entrer une description du questionnaire. (ex: «Un sondage pour connaître votre satisfaction et améliorer nos services»). Vous pouvez utiliser du code HTML dans cette section, ajouter des images, utiliser l'éditeur WYSIWYG incorporé.

Message d'accueil (de bienvenue) : Ce champ vous permet d'entrer un message qui s'affichera lorsqu'un participant se connectera la première fois sur la page du questionnaire. (ex: «Merci de participer à notre enquête»).

Message de fin : Vous permet de présenter un message final à la personne terminant votre enquête. (Par exemple: merci d'avoir participé à notre enquête, nous présenterons les résultats prochainement).

URL de fin : Cette URL sera proposée en tant que lien à la fin du questionnaire et vous permet de rediriger les participants vers votre page d'accueil (ou bien, en réalité, vers n'importe quelle page). Elle doit être saisie en commençant par "http://" (par exemple http://www.limesurvey.org)

Administrateur : C'est le nom de l'administrateur du questionnaire. Il sera inclus dans chaque courriel envoyé aux participants (pour les invitations par exemple) en tant que nom d'expéditeur.

Courriel de l'administrateur : Il s'agit de l'adresse électronique de l'administrateur (dont le nom est donné ci-dessus). Elle est utilisée en tant qu'adresse de réponse ('reply to:') sur les courriels envoyés. Il est possible d'y inclure plusieurs adresses de courriels en les séparant avec un ; (point virgule).

Fax : Ce champ est utilisé pour préciser le numéro de FAX à utiliser pour envoyer les réponses dans le cas de questionnaires en version papier.

3

Renseignez l'onglet «Présentation & navigation»

Format :

- «Question par question» - Le questionnaire affichera une question par page.
- «Groupe par groupe» - Le questionnaire affichera les questions d'un même groupe sur la même page.
- «Tout en un» - Le questionnaire affichera toutes les questions sur une seule page. Ces questionnaires n'ont pas de page de bienvenue ni de page d'envoi de réponses - le message de bienvenue, tout comme le bouton d'envoi des réponses apparaissent sur la même page.

Modèle :

Choisissez parmi les modèles installés sur le serveur. Un aperçu des modèles permet de faciliter votre choix.

Définissez ensuite vos choix pour chaque option proposée. Zoom sur trois options :

Délai de navigation : Vous pouvez choisir d'appliquer un compte à rebours sur les boutons de navigation «précédent», «suivant» et/ou «envoyer» pour chaque question à l'écran : l'utilisateur ne peut pas cliquer sur les boutons de navigation des questions tant que le compte à rebours n'est pas terminé. Par défaut cette option (à 0), n'est pas activée.



Afficher l'index des questions : affiche un index des groupes de questions à droite de l'écran de saisie de l'utilisateur.

Charger automatiquement l'URL quand le questionnaire est terminé ? : Si vous activez cette option, l'utilisateur sera automatiquement dirigé vers l'URL de fin (l'adresse web que vous aurez préalablement renseignée) après l'envoi du questionnaire.

Créer, importer ou copier un questionnaire

Général | Présentation & Navigation | Publication & Contrôle d'accès | Notification & Gestion des données | Invitations | Importer | Copier

Présentation & Navigation

Format: Groupe par groupe

Modèle: default

Aperçu du modèle:

Afficher l'écran de bienvenue ? : Oui

Délai de navigation (secondes): 0

Montrer le bouton [Précédent]: Non

Afficher l'index des questions / autoriser les sauts: Désactivé

Opération sans clavier: Non

Afficher une barre de progression: Oui

Les participants peuvent-ils imprimer leurs réponses ? : Non

Statistiques publiques ? : Non

Afficher les graphiques dans les statistiques publiques ? : Non

Charger automatiquement l'URL quand le questionnaire est terminé ? : Non

Afficher "Il y a X questions dans ce questionnaire": Oui

Afficher le nom et/ou la description du groupe: Afficher les deux

Afficher le numéro et/ou le code de question: Cacher les deux

Afficher "Pas de réponse": Oui (forcé par l'administrateur système)

Sauvegarder

N'oubliez pas de sauvegarder vos informations !

4

Renseignez l'onglet
«Publication et contrôle d'accès»

Rendre ce questionnaire public ? Seulement les utilisateurs avec un code d'invitation peuvent accéder au questionnaire : ce réglage permet de garder le questionnaire privé.

Date/heure de lancement ? : Ceci permet de définir une date pour que le système active le questionnaire automatiquement à minuit du jour défini. Avant cette date, personne ne pourra répondre au questionnaire.

Date/heure d'expiration : Ceci permet de définir une date pour que le système désactive le questionnaire automatiquement à minuit du jour défini. Après cette date, personne ne pourra répondre au questionnaire.

Activer les Cookies ? : pour contrôler l'accès au questionnaire, un cookie sera sauvé dans le navigateur du participant, pour chaque questionnaire, dès que les données du participant seront envoyées. Ce cookie empêchera le même ordinateur de répondre plusieurs fois au questionnaire. Le niveau de sécurité de ce moyen de contrôle reste faible mais il permet d'éviter de multiples saisies par un même client (si le client ne souhaite pas contourner la protection). Cette option ne fonctionne pas si vous utilisez un code d'invitation pour inviter les participants à répondre au questionnaire.

Utilisez CAPTCHA pour : le CAPTCHA est un test permettant de faire la différence entre un questionnaire rempli par un humain ou par un robot en lui posant une question/une suite de lettres à reproduire, filtrant ainsi les attaques contre le questionnaire. Il est activé par défaut sur la page d'inscription.

Administration -- Connecté en tant que : delhayel

Créer, importer ou copier un questionnaire

Général | Présentation & Navigation | Publication & Contrôle d'accès | Notification & Gestion des données | Invitations | Importer | Copier

Rendre ce questionnaire public ? Non

Date/Heure de lancement : [] ...

Date/Heure d'expiration : [] ...

Activer les cookies pour éviter les participations répétées ? Non

Utilisez CAPTCHA pour: []

Sauvegarder

N'oubliez pas de sauvegarder vos informations !

5

Renseignez l'onglet
«Notification et gestion des données»

LimeSurvey

Nouvelle mise à jour disponible : Veuillez cliquer ici pour utiliser l'utilitaire de mise à jour de confort ou pour le télécharger.

Administration -- Connecté en tant que : delhay1

Questionnaires : Veuillez choisir ...

Créer, importer ou copier un questionnaire

Général Présentation & Navigation Publication & Contrôle d'accès Notification & Gestion des données Invitations Importer Copier

Envoyer une notification simple par courriel à :

Envoyer une notification détaillée par courriel à :

Réponses datées ? Non

Sauvegarder l'adresse IP ? Non

Sauvegarder l'URL de provenance ? Non

Sauvegarder les chronométrages ? Non

Activer le module d'évaluation ? Non

Les participants peuvent-ils sauvegarder pour reprendre plus tard ? Oui

Clé de l'API Google Analytics pour ce questionnaire :

Style de Google Analytics pour ce questionnaire ? Ne pas utiliser Google Analytics

N'oubliez pas de sauvegarder vos informations

Notification simple par courriel - un courriel est envoyé à l'administrateur pour l'informer qu'un participant a complété un questionnaire.

Réponses datées : Ce champ vous permet de définir si les réponses au questionnaire seront horodatées ou non. Si vous choisissez "Oui", un champ indiquant la date et l'heure sera ajouté à chaque réponse pour indiquer quand celle-ci a été soumise.

Sauvegarder l'adresse IP ? : Ce champ vous permet de définir si le questionnaire enregistrera pour chaque réponse l'adresse IP à partir de laquelle celle-ci a été soumise. Si vous choisissez "Oui", un champ indiquant l'adresse IP sera ajouté à chaque réponse pour indiquer à partir de quelle adresse celle-ci a été soumise.

Sauvegarder l'URL de provenance ? : Ce champ vous permet de définir si l'URL de provenance sera enregistrée pour chaque réponse. Si vous choisissez "Oui", un champ supplémentaire sera ajouté à la réponse, indiquant l'URL de provenance de celle-ci. L'URL de provenance, est l'URL à partir de laquelle l'utilisateur a été conduit vers l'URL de votre questionnaire.

Sauvegarder les chronométrages ? - O/N

Activation du module d'évaluation - O/N - Voir la fiche consacrée à ce module, page

Les participants peuvent-ils sauvegarder pour reprendre le questionnaire plus tard ? - O/N

6

Renseignez l'onglet «Invitations»

Réponses anonymisées : Cette option détermine si les réponses au questionnaire doivent être liées aux informations nominatives des participants (de la table des invitations), ou bien, au contraire, si les réponses doivent rester anonymes. Par défaut ce paramètre vaut «Oui». Si vous choisissez «Non», vous devrez définir une table des invitations pour le questionnaire au moment de son activation.

Permettre les réponses multiples ou la mise à jour de ces réponses ? Si vous avez indiqué «Oui» pour ce champ, le participant au questionnaire obtient en fin de questionnaire, un lien vers un écran qui récapitule toutes ses réponses, avec la possibilité d'imprimer ses réponses.

Nom du questionnaire (ID) : Enquête Xaviéra (565459)

ID de la réponse	2
Groupe 1	
Quelle est la couleur de votre ciel aujourd'hui? [Bleu]	
Quelle est la couleur de votre ciel aujourd'hui? [Vert]	Gris [A3]
Quelle est la couleur de votre ciel aujourd'hui? [Gris]	
Quelle est la couleur de votre ciel aujourd'hui? [Rouge]	
Quelle est la couleur de votre ciel aujourd'hui? [Rose]	
Quelle est la couleur de votre ciel aujourd'hui? [Orange]	
Quelle est la couleur de votre ciel aujourd'hui? [Noir]	
Groupe 2	
J'ai été présenté(e) à mes collègues lors de mon arrivée	Non [N]

Définir la longueur du code ? Si vous ne souhaitez pas que votre questionnaire soit en accès public, un code sera généré pour chaque invitation à répondre au questionnaire. Vous pouvez définir ici le nombre de caractères qui composeront le code d'accès. Il est fixé à 15 caractères par défaut.

7

Importer un questionnaire

Importation depuis l'écran d'administration

Si vous avez précédemment exporté un questionnaire, vous pouvez alors l'importer depuis l'écran "Créer un nouveau questionnaire".

Cliquez sur le bouton "Choisissez un fichier" pour sélectionner le fichier .LSS, .TXT ou .LSA que vous désirez importer, puis cliquez sur le bouton d'importation. Le processus d'importation est capable de lire les formats de fichiers suivants:

- fichiers .LSS créés par LimeSurvey (PHPSurveyor)
- fichiers .TXT
- fichiers .LSA créés par LimeSurvey (archive d'enquête)

Ainsi vous pouvez importer des questionnaires de versions précédentes.

La fonction d'importation renumérote 'intelligemment' les identifiants du questionnaire, des groupes, des questions, des réponses et des conditions de manière à assurer les liens entre ces composants.

8

Exporter un questionnaire

Pour exporter un questionnaire, sélectionner le questionnaire que vous souhaitez exporter, puis cliquez sur :



«Affichage / export» depuis la barre de menu Questionnaire. Vous aurez le choix entre plusieurs options :

- **Exporter la structure du questionnaire (.lss)**

Lorsque vous aurez réalisé un questionnaire rempli de centaines de questions, de conditions, qui vous aura pris 5 jours à réaliser, vous souhaitez peut être en faire une sauvegarde.

Le bouton Exporter vous permettra de récupérer dans un fichier .CSV, l'ensemble des groupes, l'ensemble des questions et de leurs réponses pré-enregistrées ainsi que toutes les conditions présents dans ce questionnaire. Ce fichier pourra ensuite être utilisé avec la fonctionnalité "Importer un questionnaire"

Ce fichier ne contiendra pas les réponses faites par les participants. Celles-ci ne peuvent être exportées que depuis le menu "Parcourir les résultats d'un questionnaire".

- **Format de fichier queXML (*.xml)**

queXML(external link) est une description du questionnaire au format XML. Il ne convient pas pour la sauvegarde de l'instrument LimeSurvey dans la mesure où il ne permet pas d'exporter les conditions, ou tous les types de questions. Exporter un questionnaire via queXML(external link) vous permet de créer des documents au format PDF qui peuvent être imprimés.

Menu d'administration du questionnaire

8

Menu «administration» du questionnaire

La configuration de votre questionnaire terminée, une nouvelle barre de navigation vous permet d'administrer votre questionnaire. Vous pouvez modifier les informations indiquées lors de sa création mais aussi réaliser les diverses actions nécessaires à l'élaboration du questionnaire.

Activer/Désactiver le questionnaire (Red play button icon)

Tester le questionnaire (Green gear icon)

Gérer et générer invitations à répondre au questionnaire (Green people icon)

Étape 1 :
Vous avez créé la base de votre questionnaire

Étape 2 : (+)

Avant de créer des questions pour votre enquête, vous devez impérativement créer un groupe de questions. Même si votre enquête ne contiendra qu'une question, vous devez d'abord créer un groupe pour cette question.

Création d'un questionnaire (+)
au minimum un groupe de questions

Gestion des réponses au questionnaire (+)
au minimum une question par groupe

Version imprimable (=)
Votre enquête ou questionnaire

Propriétés du questionnaire

- Éditer les éléments texte
- Paramètres généraux
- Permissions du questionnaire
- Quotas
- Évaluations
- Modèles de courriel
- Fichier de logique de questionnaire

Outils

- Supprimer le questionnaire
- Traduction rapide
- Gestionnaire d'expressions
- Réinitialiser les conditions
- Regénérer les codes de questions

Affichage et export du questionnaire

- Exporter ...
- Version imprimable
- Export PDF queXML

Gestion des réponses au questionnaire

- Réponses & Statistiques
- Écran de saisie de données
- Réponses partielles (sauvées)

Administration (Connecté en tant que : delhay1)

Questionnaire: Enquête Xaviéra (Identifiant (ID) : 565459)

Groupes de questions: Veuillez choisir ...

Titre: Enquête Xaviéra (Identifiant (ID) 565459)

URL du questionnaire: Français: http://enquetes.univ-lorraine.fr/Index.php/565459?lang=fr

Description:

Accueil:

Message de fin:

Administrateur: Xaviera Autissier (xaviera.autissier@univ-lorraine.fr)

Date/Heure de lancement:

Date/Heure d'expiration:

Modèle: default

Langue de base: Français

Autres langues: -

URL de fin: -

Nombre de question(s)/groupe(s): 1/1

Questionnaire actuellement activé: Non

Indications: Les réponses de ce questionnaire ne sont PAS sauvegardées.

Définir des quotas pour votre questionnaire

Les quotas sont utilisés pour limiter les réponses de certains groupes de personnes sur un sondage actif. Des attributs communs doivent être définis comme le genre, l'âge, le lieu de résidence... Un quota peut être ajouté, édité ou supprimé sur une page d'administration spécifique. Pour cela cliquez sur le bouton Définir des quotas de questionnaire Image sur la barre d'administration du questionnaire. Les quotas ne sont pas exhaustifs et n'excluent pas automatiquement.

Pour mieux comprendre.

Pour une question "OUI ou NON" au début du questionnaire, un quota de 20 personnes est défini pour le OUI.

Le quota va être testé à chaque fois que quelqu'un va répondre OUI à cette question, et la réponse sera comptabilisée si la personne termine le sondage. Si la personne répond OUI mais ne termine pas le sondage, cette réponse ne sera pas comptée dans les quotas.

Lorsque 20 personnes auront répondu OUI et auront terminé le sondage, il ne sera plus possible de répondre oui pour les participants suivants au questionnaire. S'ils répondent Oui, ils ne pourront pas continuer de répondre au questionnaire.

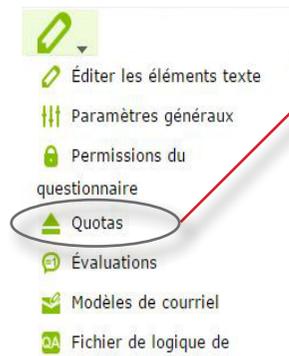
A contrario, le sondage ne va exclure personne choisissant NON. Pour poser une limite sur les réponses NON, vous devez ajouter un deuxième quota.

Questions supportées par les quotas

Actuellement, seules les questions suivantes peuvent servir à définir un quota :

- Genre
- Tableau (5 boutons radio)
- Tableau (10 boutons radio)
- Changement de langue
- Oui/Non
- Liste (bouton radio),
- Liste (Menu déroulant),
- Liste (avec commentaire)

Outils d'administration du questionnaire, menu «propriété du questionnaire», icône «Quotas»



Créer des évaluations de votre questionnaire

LimeSurvey offre la possibilité de créer des évaluations (règles) de votre questionnaire qui évaluent, immédiatement, la réponse à une enquête aussitôt qu'elle est soumise, permettant ainsi d'afficher un texte basé sur ces réponses.

Pour mieux comprendre :

Vous avez deux questions dans votre questionnaire, la première question demande si l'utilisateur fume :

"Fumez-vous ?". La question offre trois réponses possibles :

"Oui plus de 10 cigarettes par jours" avec un code de réponse de "10",

"Oui mais moins que 10 par jour", avec un code de réponse de "5" et

"Non je ne fume pas du tout" avec un code de réponse de "1".

La seconde question "Faites vous de l'exercice physique" offre trois réponses possibles :

"Oui, je fais au moins une demi-heure d'exercice, trois fois par semaine" avec une valeur de "1",

"Oui, je fais des exercices de temps à autre" avec une valeur de "5" et "

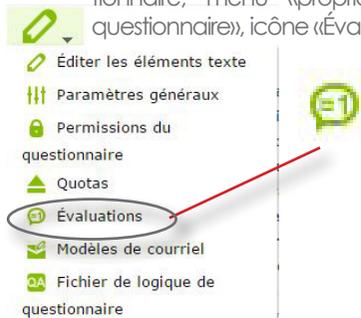
Non, Je ne pratique jamais un quelconque exercice" avec un code réponse de "10".

En additionnant a valeur, de chaque code de réponse obtenue à la fin du questionnaire, le total donnera un bon indicateur de l'état général de santé du répondant.

Ainsi, une personne qui fume et ne pratique aucun exercice avec un score de 10 à chaque réponse obtient un score de 20 en final.

A contrario, quelqu'un qui ne fume pas et pratique régulièrement un sport avec un score de "1" à chaque réponse a un score final de "2".

Outils d'administration du questionnaire, menu «propriété du questionnaire», icône «Évaluation»



Comment l'utiliser ?

Les outils d'évaluation, vous permettent de créer des règles basées sur la somme des pondérations des réponses aux questions, soit pour la totalité du questionnaire, soit pour chaque groupe de questions au sein du questionnaire.

Portée : l'étendue de l'évaluation. Choisissez soit "Total" qui créera une évaluation basée sur la somme de toutes les réponses du questionnaire complet, soit "Groupe" qui créera une évaluation basée sur la somme des réponses dans le groupe.

Groupe : si l'étendue de l'évaluation est pour le groupe courant, ceci vous permet de choisir le groupe que vous voulez évaluer.

Minimum : la somme minimale nécessaire pour laquelle cette

évaluation s'appliquera.

Maximum : La somme maximale jusqu'à laquelle cette évaluation s'appliquera.

Entête : l'entête de l'évaluation qui sera affichée lorsque les résultats de l'évaluation seront présentés.

Message : Le message associé à cette évaluation (Il peut contenir du code HTML).

Vous pouvez créer autant d'évaluations que vous le souhaitez, vous pouvez également afficher plus d'une évaluation pour un score donné.

Il est important de noter, que si vous utilisez les évaluations, vous devez vous assurer que vous n'avez pas choisi le chargement automatique de l'url à l'issue des réponses au questionnaire. Ceci se fait dans la configuration initiale et générale du questionnaire. En effet, les évaluations sont simplement affichées à la fin des réponses au questionnaire, lorsque l'utilisateur, les soumet au serveur.

Créer un groupe de questions

Avant de pouvoir ajouter la moindre question au questionnaire, vous devez créer un groupe. Si vous prévoyez de n'avoir qu'un groupe dans votre questionnaire, le nom que vous donnez à ce groupe n'a pas d'importance (à part pour l'affichage). Si, au contraire, vous prévoyez d'avoir plusieurs groupes, notez que les questions seront affichées par groupe.

Vous pouvez réorganiser l'ordre des groupes avec la fonction «modification de l'ordre des groupes»

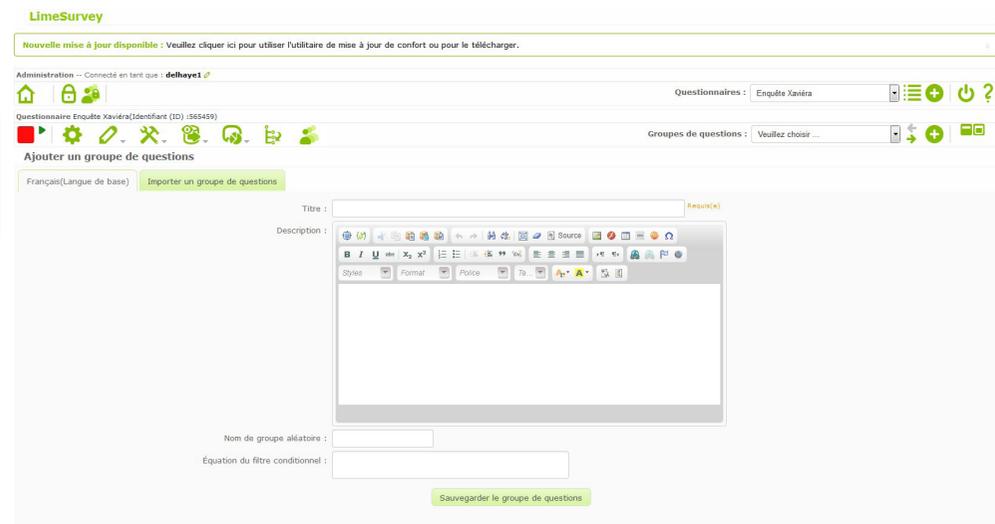


Vous pouvez créer autant de groupes que vous le souhaitez.

Les groupes peuvent aussi comprendre un texte descriptif. Cette description vous permet d'afficher un texte d'explication pour chaque groupe de question. Si vous ajoutez une description, les participants verront cette description avant de commencer à répondre aux questions de ce groupe. Si vous ne définissez pas de description, les participants passeront immédiatement à la première question du groupe sans présentation préalable. Il est possible d'utiliser du code HTML dans la description du groupe.

1 Cliquez sur l'icône «créer un questionnaire»

2 Créez votre nouveau groupe de questions



3 N'oubliez pas de sauvegarder vos informations



Menu création et gestion des questions

Menu
«Gestion des questions »

La configuration de votre questionnaire, votre ou vos groupe de questions terminés, une nouvelle barre de navigation vous permet de créer, modifier et gérer les questions de votre enquête.

Étape 1 :
Vous avez créé la base de votre questionnaire

Étape 2 :
Vous avez créé le ou les groupes de questions

Étape 3 : 
Vous devez créer la ou les questions pour chaque groupe de questions



Prévisualiser le groupe de questions sélectionné



Éditer, pour le modifier, le groupe de questions sélectionné



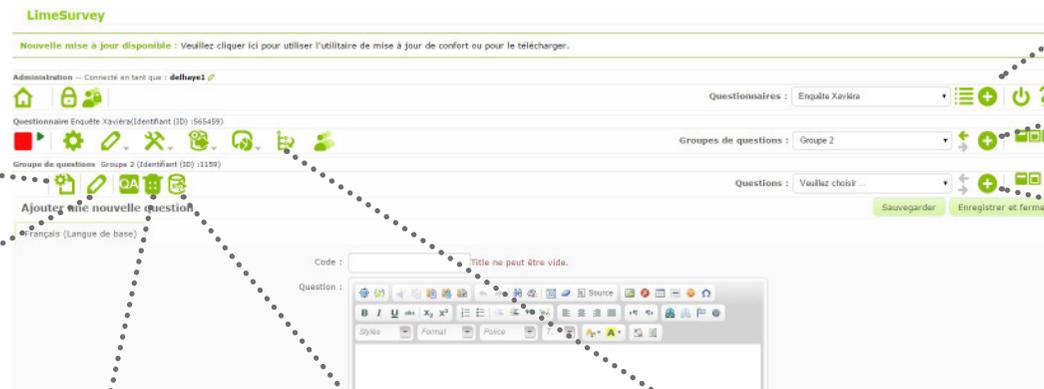
Supprimer le groupe de questions sélectionné



Exporter le groupe de questions sélectionné

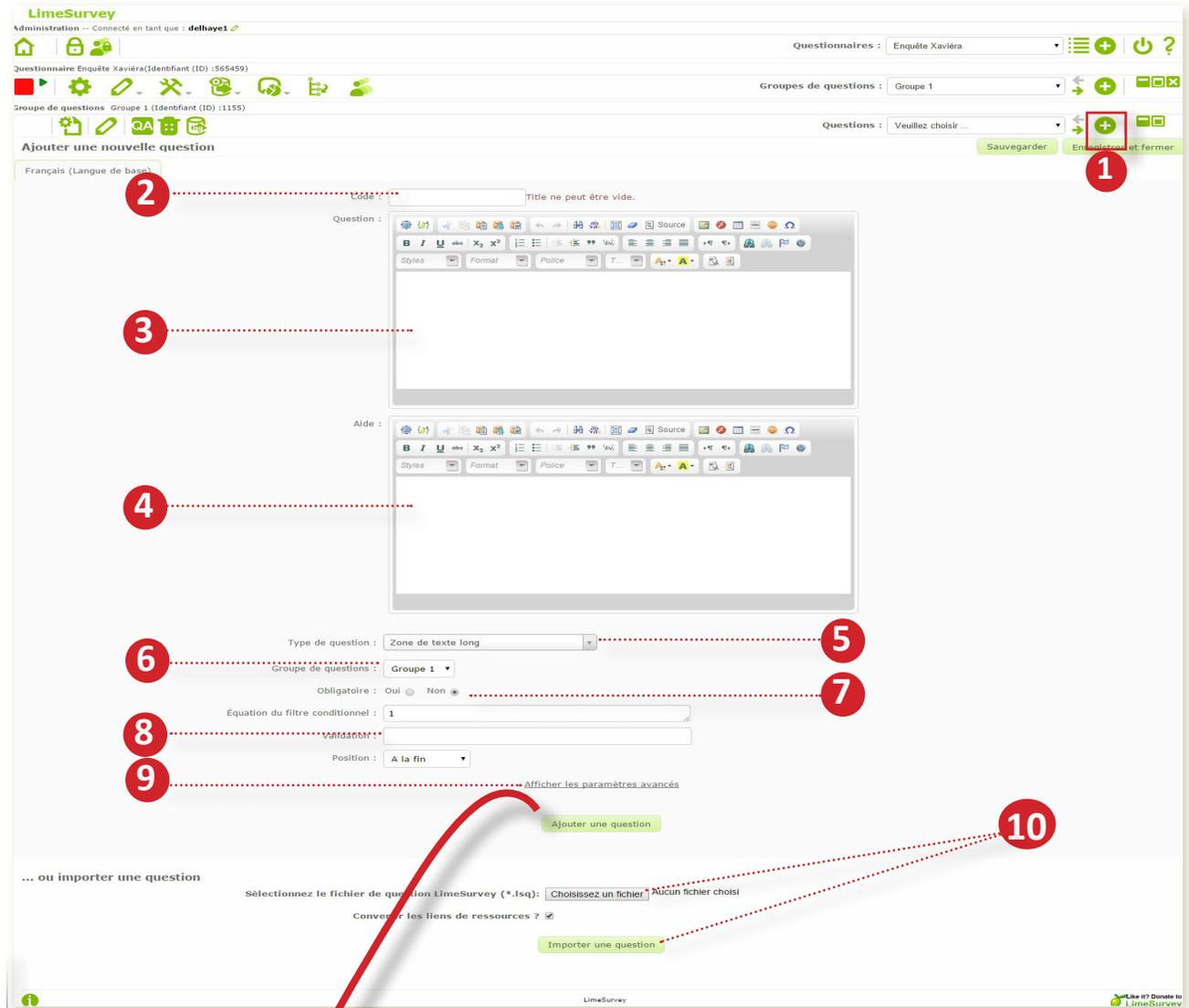


Réorganiser l'ordre des questions du groupe sélectionné



Habituellement une question a seulement des réponses. Mais il existe des types de questions (comme les questions en tableaux) qui sont une série de différentes questions, chacune étant la sous-question à laquelle le participant doit répondre (quelquefois avec une série de réponses prédéterminées).

- 1 Cliquez sur ce symbole pour créer une nouvelle question 
- 2 Donner un code à votre question (chiffres ou lettres, par ex : A1 ou 01)
- 3 Indiquez l'énoncé de votre question
- 4 Vous pouvez ajouter un texte pour aider l'utilisateur à répondre à la question
- 5 Vous devez indiquer le choix du type de question, par ex : une zone de texte long, des cases à cocher, etc... Voir ci-après les différents types de questions en détails
- 6 Vous visualisez le groupe auquel votre question est rattachée. Vous pouvez modifier son rattachement.
- 7 Vous pouvez rendre obligatoire la réponse à une, plusieurs ou toutes les questions de votre questionnaire. A indiquer pour chaque question.
- 8 Cette fonctionnalité est disponible sur toutes les réponses en texte libre ("Réponse Texte courte", "Réponse Texte Longue", "Date" ou "Numérique"). Vous pouvez utiliser des expressions régulières standards dans ce champ pour valider les réponses à la question, et si la réponse ne correspond pas aux exigences de l'expression régulière, le script demandera à l'utilisateur de recommencer avant de pouvoir continuer.
- 9 Pour aller plus loin dans la création de votre question, vous avez accès à différents paramètres avancés, proposés en fonction du type de question choisi.



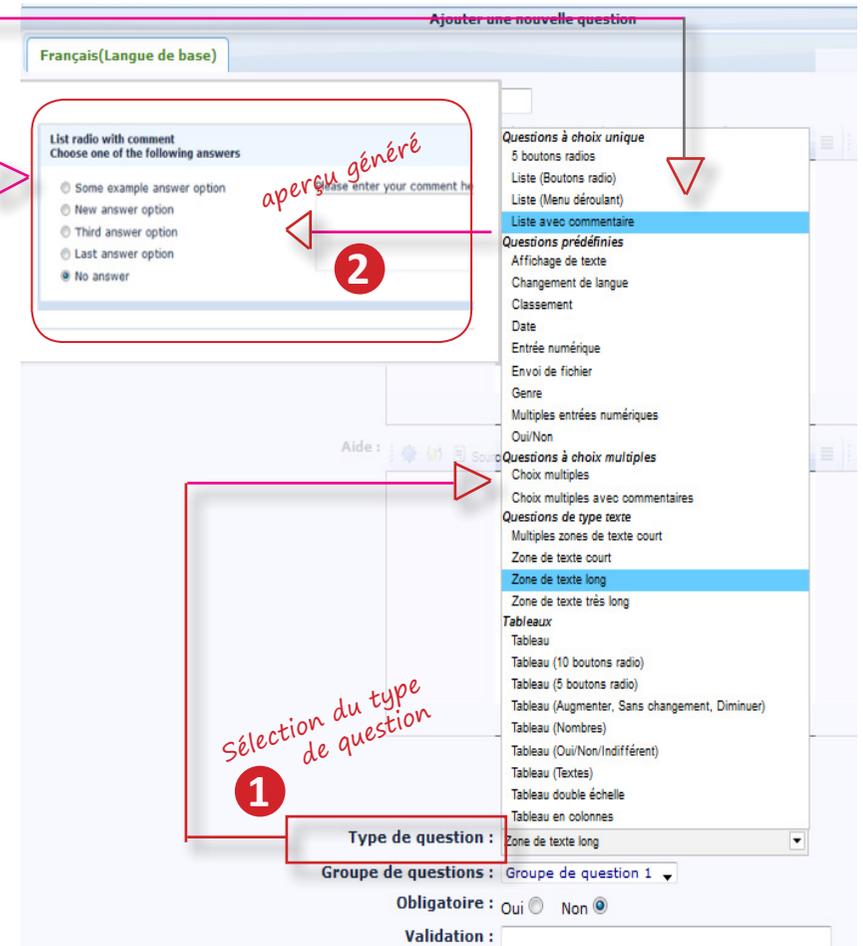
N'oubliez pas de sauvegarder vos informations

- 10 Vous avez la possibilité d'utiliser une question que vous avez déjà créée et exportée d'un questionnaire précédent. Vous ne pouvez importer une question que si elle a été préalablement exporter.

Les différents types de questions

Lors de la création de votre question, vous devrez choisir le type de question souhaitez (cases à cocher, champ libre, liste déroulante, etc Vous aurez ensuite toujours la possibilité de modifier le type de question, pour chaque question créée.

Lorsque vous cliquez dans le champ «type de question», une longue liste déroulante s'affiche. Lorsque vous passez votre souris sur un type de question, un aperçu est automatiquement généré à gauche du menu, vous permettant de voir à quoi correspond le type de question proposé.



Questions à choix unique

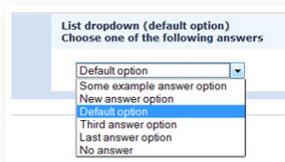
Les **questions à choix** ou réponses uniques ne permettent qu'un seul choix possible. Les questions de type texte peuvent aussi être considérées comme des réponses à choix uniques.

5 boutons radios

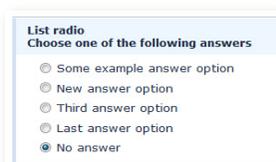


Les **questions en liste** présentent une liste de réponses possibles à une question. Vous pouvez personnaliser les réponses, les options sont infinies et LimeSurvey vous permet de choisir comment les afficher.

Liste (Menu déroulant)



Liste (Boutons radio)



Liste avec commentaires



Questions prédéfinies

Affichage de texte

Next is the array single choice question type

? This is a boilerplate question, we use it to make a separation

Cette question ne nécessite aucune réponse de la part du participant. Elle peut être utilisée pour fournir des instructions supplémentaires ou pour couper graphiquement un questionnaire. A noter : le texte de la question peut contenir du code html ou javascript, donc que cette question peut être utilisée à d'autres fins.

Classement

Vous permet de présenter aux participants une liste de réponses possibles qu'ils peuvent classer selon un ordre de préférences. Cette question utilise javascript. Ex: Veuillez classer ces films selon votre préférence

Ranking
Click on an item in the list on the left, starting with your highest ranked item.

Your choices:	Your ranking:
Some example subquestion	1:
New answer subquestion	2:
Third subquestion	3:
Last subquestion	4:

Click on the scissors next to each item on the right to remove the last entry in

Changement de langue

Language switch

Please choose

Albanian - Shqipe

Croatian - Hrvatski

French - Français

English - English

Réserve une question dans votre questionnaire pour changer de langue et offre une liste déroulante où le participant peut sélectionner une langue disponible pour ce questionnaire.

Multiples entrées numériques

Multiple numerical input

Only numbers may be entered in these fields

Some example subquestion

New answer subquestion

Third subquestion

Last subquestion

Note: Vous pouvez utiliser les options des entrées numérique multiple (curseur, valeur maximale ...) même pour une seule entrée. Il suffit de n'ajouter qu'une seule Option de réponse.

Comme la question de type Multiples zones de texte, c'est une variante de la question de type "Question à entrée numérique". Elle permet l'affichage d'une liste de zone de texte où l'on ne peut insérer que des nombres. Chaque zone de texte représente une réponse, les options de réponse étant les labels des zone de texte.

Il existe plusieurs attributs de question qui peuvent être utilisés pour étendre les fonctions de cette question. L'exemple suivant utilise l'option Valeur de la somme qui va contrôler si la somme atteint un certain nombre.

Date

Ce type de question est utilisé pour une réponse nécessitant une date qui peut être entrée via un calendrier en javascript ou en utilisant un formulaire. La date est entrée selon le format défini pour le questionnaire.

Date

Dec 2010

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25

Entrée numérique

Numerical input

Only numbers may be entered in this field

Genre

Gender

Female Male No answer

Envoi de fichier

File Upload

Upload your files

Select file

You can upload png, gif, doc, odt under 10240 KB ea

Permet au participant de joindre un fichier au questionnaire, qui sera joint et stocké avec les réponses soumises.

Oui/Non

0%

Single choice question

The single choice questions group de

Yes/No

Yes No No answer

Questions à choix multiples

A utiliser si vous souhaitez que les participants puissent sélectionner plusieurs réponses pour la même question. Ce type de question est représenté par des cases à cocher, et de champs à zone de texte si vous souhaitez que les participants commentent leur réponses.

Choix multiples

Multiple options
Check any that apply

- Some example subquestion
- New answer subquestion
- Third subquestion
- Last subquestion
- Other:

Choix multiples avec commentaires

Multiple Options with Comments
Check any that apply

- Sub Question I
- New answer option

Questions de type texte

LimeSurvey propose un nombre important de possibilité de créer des questions basées sur un champ texte standard. Toutes les combinaisons possibles peuvent être définie pour permettent, par exemple, de restreindre le nombre de caractères ou la taille du champ. De plus les champs texte peuvent être validé par une expression définie.

Zones de texte court

Text question
This is the description for text quest

Short free text

? This is the help text

Location

35.7621 -78.8177

La réponse attendue sera sous forme d'une expression. Cette expression est limitée à un nombre de caractères pré-déterminés (environ 50 caractères) pour les textes courts.

Zones de texte long

Long free text

Zones de texte très long

Huge free text

Multiples zones de texte court

Multiple short text

- Some example subquestion
- New answer subquestion
- Third subquestion
- Last subquestion

Cette question est une variation de la question "zone de texte court" qui permet plusieurs réponses. Le concepteur définit une question regroupant différentes 'options de réponses'. Chaque 'options de réponses' va devenir le label d'un champ texte.

Tableaux

Les questions de types tableaux sont des questions de type «liste». Le texte de la question peut être une question ou une introduction aux questions du tableau. Lors de l'enregistrement des réponses les données seront stockées. Pour chaque type de tableau, les réponses sont séparées dans leur colonne, cependant il existe des différences importantes sur la présentation des questions. Pour cette version logicielle de LimeSurvey voici les types de questions proposés :

5 boutons radios

Tableaux 10 boutons radios

Ex: Êtes vous d'accord avec les commentaires suivant (1=Complètement d'accord, 5=Pas du tout d'accord). Idem pour les tableaux 10 boutons radios

La question posée

Tableaux Oui/Non/Indifférent

Les sous questions

Tableaux double échelle

Tableaux en colonnes

Tableaux (textes)

Les réponses proposées

Tableaux (nombres)

Les tableaux avec ou sans jeux d'étiquettes prédéfinis

Type F - Array using Flexible Labels question

	6 - Like it very much	5	4	3	2	1 - Dont like it at all	No answer
Deannan Troi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>					
Wesley Crusher	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>					
Jean-Luc Picard	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>					
Seven of Nine	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>					

? This is a array using a flexible label set. Flexible labels sets can be created with as many answer as you like to. We created only one for this survey that will be re-used over and over.

Pour les tableaux utilisant des jeux d'étiquettes prédéfinis et pour les tableaux à 5 choix, il est possible à l'intérieur du tableau d'effectuer des séparations en utilisant le séparateur '|' dans le champ des question. La partie à gauche du séparateur sera positionnée à gauche du tableau, et la partie à droite du séparateur à droite du séparateur. (Pour utiliser le symbole '|' il faut appuyer simultanément sur les touches 'Alt Gr' et 6 ou appuyer sur la touche alt, ensuite entrer le chiffre 124, et enfin relâcher la touche 'Alt').

Vous pouvez construire vos tableaux selon vos propres critères en saisissant tout d'abord les différents type de sous questions que vous souhaitez faire apparaître dans la colonne «entête» de gauche du tableau. Vous renseignez ensuite les différentes sous réponses dans la première ligne «entête» du tableau. Vous avez aussi la possibilité d'utiliser des jeux d'étiquettes prédéfinis pour vous aider à construire ce tableau. Voir la rubrique «Jeux d'étiquettes prédéfinis».

Semantic Differential Question Type

	-2	-1	0	1	2		No answer
sweet	<input type="radio"/>	bitter	<input type="radio"/>				
fair	<input type="radio"/>	unfair	<input type="radio"/>				
warm	<input type="radio"/>	cold	<input type="radio"/>				
beautiful	<input type="radio"/>	ugly	<input type="radio"/>				
meaningful	<input type="radio"/>	meaningless	<input type="radio"/>				
bright	<input type="radio"/>	dark	<input type="radio"/>				

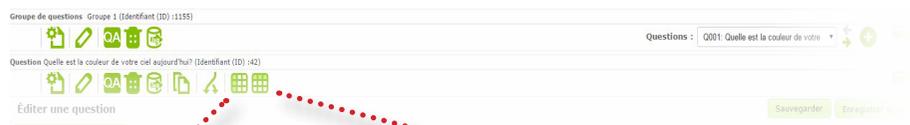
? This question type is a modification of Array (flexible labels).

Jeux d'étiquettes prédéfinis

Les possibilités de création de questions de type «Tableaux» sont nombreuses avec l'utilisation des «jeux d'étiquettes prédéfinis» dans l'outil LimeSurvey. Les jeux d'étiquettes prédéfinis vous permettent d'appliquer à votre tableau des entêtes prédéfinis. Vous pourrez ensuite en modifier les champs pour les adapter plus précisément à votre questionnaire.

Utiliser un jeu d'étiquettes prédéfini

Votre nouvelle question créée, vous devez entrer vos sous questions et toutes les réponses que vous souhaitez proposer.



1 Icône pour éditer (créer ou modifier) les sous-questions du tableau



Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur «**jeux d'étiquettes prédéfinis**». Une nouvelle fenêtre «navigateur de jeux d'étiquettes» vous permet d'effectuer votre choix, puis cliquez sur «**ajouter**».

Vous obtenez une liste de sous-questions



Vous pouvez modifier le texte des sous-questions lorsque vous créez le jeu d'étiquettes en vous positionnant dans le ou les champs «texte» à modifier ou lorsque le jeu d'étiquettes est créé, à l'aide du



symbole «crayon». Les symboles + ou - vous permettent d'ajouter ou de supprimer un champs texte.

Vous pouvez ajouter et modifier autant de jeux d'étiquettes que vous le souhaitez, en cliquant à nouveau sur «jeux d'étiquettes prédéfinis»

Votre question

• Vous pensez que vous êtes en situation de stress au travail

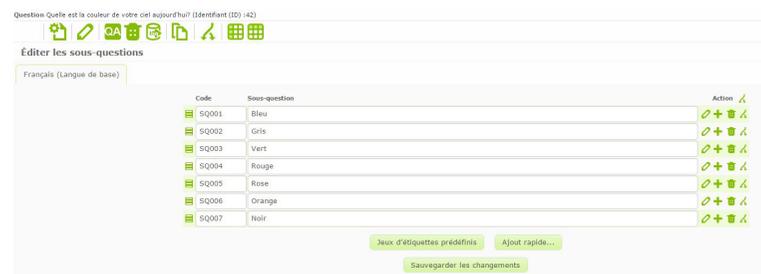
Les réponses proposées créées à partir de jeux d'étiquettes prédéfinis

	OUI, toujours	OUI, souvent	OUI, parfois	NON	Souvent	Parfois	Rarement
Dans l'exécution de certaines tâches	<input type="radio"/>						
Dans mes relations avec ma hiérarchie	<input type="radio"/>						
Tous les jours, de façon constante	<input type="radio"/>						

Les sous questions du tableau créées à partir de jeux d'étiquettes prédéfinis

2 Icône pour éditer (créer ou modifier) les réponses attendues du tableau

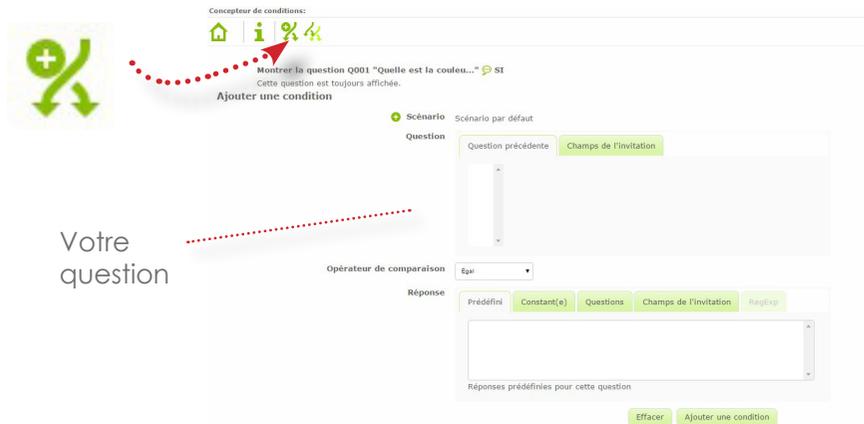
La procédure est exactement la même pour éditer ou créer des jeux d'étiquettes afin de définir les réponses attendues pour votre question.



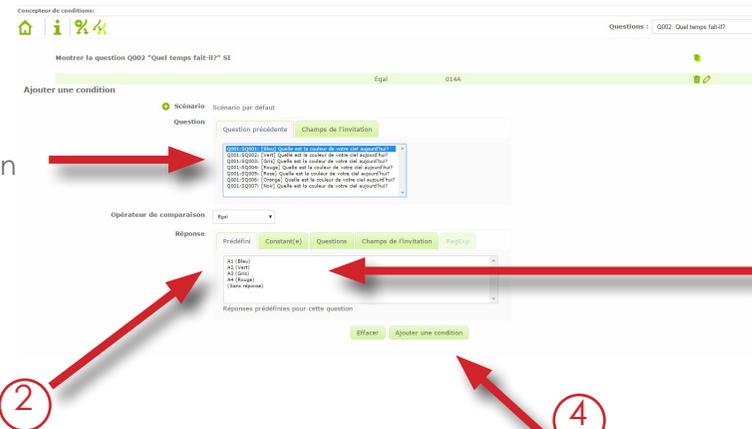
Une question peut être paramétrée pour ne s'afficher que SEULEMENT SI certaines conditions sont remplies (**ne montrer cette question que si ...**). A partir du menu de votre question, vous pouvez définir ces conditions en cliquant sur l'icône dans la barre d'outils des questions.

1 Pour définir une condition pour votre question, dans la fenêtre «concepteur de conditions», vous devez cliquer sur l'icône «ajouter et éditer les conditions»

2 Après avoir cliqué sur le l'icône «ajouter une condition», cliquez sur le tire de votre question. Les réponses définies pour votre question apparaissent.



1 Cliquez sur votre question

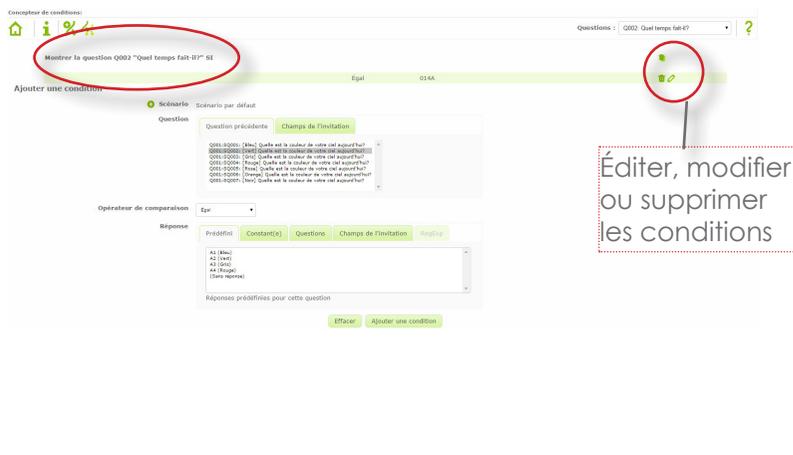


3 Sélectionnez dans la liste, la condition que vous souhaitez appliquer à votre question

Les réponses définies apparaissent, sélectionnez celle à laquelle vous souhaitez appliquer une condition (vous pouvez en sélectionner plusieurs en maintenant appuyée la touche Ctrl de votre clavier).

N'oubliez pas de valider votre ou vos conditions

3 Les réponses définies pour votre question apparaissent.



Petites remarques et précautions

Si vous définissez des conditions à partir de questions qui dépendent elles-mêmes d'autres conditions, il se peut que le questionnaire se comporte parfois étrangement et de manière imprévue. Sur un questionnaire un peu compliqué, n'hésitez pas à faire un maximum de tests en multipliant les scénarios de réponse.

Il existe quelques règles de base à garder en tête avant de créer des conditions :

Une fois qu'une condition est affectée à une question,

cette question NE S'AFFICHERA pas tant que la condition ne sera pas remplie.

Les conditions ne peuvent mettre en jeu que les réponses faites aux questions PRÉCÉDENTES.

Les conditions multiples basées sur une MÊME question antérieure sont évaluées en utilisant l'opérateur booléen "OU". Les conditions multiples basées sur PLUSIEURS questions sont, elles, évaluées en utilisant l'opérateur "ET". Ceci est très important car cela signifie qu'il n'est pas possible de créer des conditions qui permettraient d'afficher une question 3 si la réponse à la question 1 est "Oui" OU si la réponse à la question 2 est "Non".

Vous pouvez modifier les conditions après avoir activé un questionnaire. Cela doit être fait avec prudence car aucun test de cohérence n'est prévu.



Copier les conditions pour une autres question.

Vous pourrez réutiliser des conditions préalablement définies pour une question précédente.

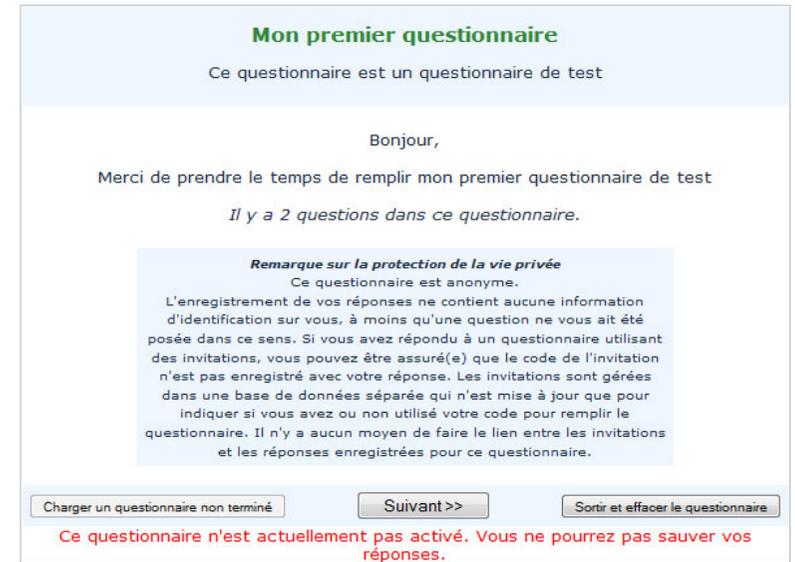
Tester et activer un questionnaire

Tester votre questionnaire

Vous pouvez tester votre questionnaire à tout moment lors de sa création. Pour cela, cliquez sur l'icône "Tester ce questionnaire"  présent dans la barre d'outils du questionnaire.

Cela vous permet de vérifier à quoi va ressembler votre questionnaire et de voir son comportement tant que ce questionnaire n'est pas encore activé. Quand vous testez votre questionnaire, aucune réponse n'est enregistrée.

Cette fonctionnalité est particulièrement utile pour tester le comportement de votre questionnaire s'il contient des questions affectées de conditions.



Activer votre questionnaire

Votre questionnaire est désactivé par défaut, l'icône suivante le symbolise :



En cliquant sur le petit triangle  vert de l'icône, vous rendez votre questionnaire actif, vous obtenez l'icône suivante :



Vous obtenez l'écran suivant :

En mode «accès public» au questionnaire : aucune invitation n'est nécessaire pour répondre au questionnaire. Vous pouvez choisir de basculer en mode «accès restreint»





Cette icône donne accès au menu suivant :

 Pour retourner à l'écran d'administration des questionnaires

 **Voir le résumé des invitations.** Affiche un résumé sommaire des invitations de la table (nombre d'invitations, combien d'invitations envoyées par mail, nombre d'invitations déjà utilisées). Permet aussi d'accéder à des outils d'administration de la table des invitations.

 **Afficher les invitations.** Affiche la liste complète de tous les participants de la table des invitations.

 **Ajouter une nouvelle invitation.** Permet de créer une nouvelle invitation qui viendra s'ajouter à celles déjà existantes dans la table des invitations.

 **Ajouter des codes** d'invitation factices

 **Importer les invitations à partir d'un fichier CSV.** Permet d'importer les informations qui serviront à créer des invitations à partir d'un fichier au format CSV :
Ces fichiers doivent être des fichiers CSV standard (données séparées par des virgules) avec des guillemets autour des différentes valeurs (valeur par défaut lors de la création de tels fichiers depuis OpenOffice.org ou Libre Office). La première ligne doit contenir des entêtes et sera donc ignorée.

Les données doivent être organisées de cette façon :
«(firstname)»»(lastname)»»(email)»»(Token)»»(Code de la langue)»»(Attribut_1)»»(Attribut_2)»»(TID)»
Seuls les trois premiers champs sont obligatoires.

Si vous êtes utilisateur d'une solution bureautique non-libre avec un système non-libre (comme Excel), n'oubliez pas de modifier ce fichier à l'aide d'un click droit pour l'ouvrir avec un éditeur de texte tel le «(bloc-note)» et remplacez chaque point-virgule par une virgule. Les doublons sont identifiés par le trio nom, prénom et adresse électronique. Si un doublon est détecté lors de l'importation, la ligne en question sera ignorée.

 **Importer les invitations à partir d'une requête LDAP.** Permet de créer des invitations en important les informations depuis un annuaire LDAP.

Contrôle des invitations Enquête Xaviéra (Identifiant (ID) 565459)

Résumé des invitations

Nombre total d'enregistrements dans cette table d'invitations	0
Nombre total sans code unique	0
Nombre total d'invitation(s) envoyée(s)	0
Nombre total de désinscriptions	0
Nombre total de sortie sur quota	0
Nombre total de questionnaire(s) terminé(s)	0

 Afficher l'aide

 Paramètres de rejets

 Effacer la table des invitations

 **Générer les codes des invitations.** Permet de créer des codes d'invitation uniques pour les entrées de la table des invitations qui n'en possèdent toujours pas.

 Exporter les invitations dans un fichier CSV

 Éditer les modèles de courriels

 Permet d'envoyer en bloc des invitations à tous les participants de la table des invitations qui n'en ont pas encore reçues.

 Envoyer les courriels de rappel. Permet d'envoyer en bloc des mails de rappels à tous les participants de la table des invitations qui ont reçu une invitation mais n'ont toujours pas répondu.

 Pour gérer les champs des attributs personnalisés

Après avoir testé et activé votre questionnaire, vous devez générer et envoyer les invitations à répondre à votre enquête. Vous pouvez souhaiter inviter un groupe de personnes à participer à votre questionnaire, suivre ceux qui ont déjà répondu et vous assurez que chaque participant invité ne répondra qu'une seule fois. Les invitations ne peuvent être gérées qu'une fois le questionnaire activé. L'utilisation d'invitations vous permet :

- d'importer une liste de noms et d'adresses électroniques des participants (depuis un fichier CSV ou une requête LDAP) et d'en ajouter ou d'en supprimer individuellement.
- de générer un identifiant unique d'invitation pour chaque participant.
- d'envoyer un mail d'invitation à chaque personne de la liste, de manière globale (à tous les participants en une fois) ou de manière individuelle.
- d'envoyer un mail de rappel aux participants de la liste qui n'ont toujours pas répondu, de manière globale ou individuelle.
- de restreindre l'accès à la participation à votre questionnaire aux seules personnes disposant d'une invitation et qui n'ont toujours pas répondu.
- d'éditer/changer n'importe quelle information de votre liste d'invitations.

Lorsque vous générez des invitations pour votre questionnaire, seules les personnes disposant d'un code d'invitation pourront y participer. L'accès au remplissage du questionnaire ne sera possible que si le participant a reçu une invitation par mail.

Les invitations peuvent être associées aux questionnaires qui ne sont pas anonymes. Cela est à préciser lors de la réalisation du questionnaire. Si un questionnaire n'est pas anonyme, les invitations permettent de retrouver les réponses faites par un participant en particulier. Si le questionnaire est anonyme, il n'y a aucun moyen de faire un lien entre la table des invitations et celle des réponses faites.

Le mail d'invitation et les échanges de mails

LimeSurvey

Nouvelle mise à jour disponible : Veuillez cliquer ici pour utiliser l'utilitaire de mise à jour de confort ou pour le télécharger.

Administration — Connecté en tant que **delhayet**

Questionnaires : Enquête Xavière

Questionnaire Enquête Xavière (Identifiant (ID) : 565459)

Groupes de questions : Veuillez choisir ...

Éditer les modèles de courriel

Français (Langue de base)

Invitation | Rappel | Confirmation | Inscription | Notification simple à l'administrateur | Notification détaillée à l'administrateur

Valider l'expression de l'invitation

Objet du courriel d'invitation : Invitation à participer à un questionnaire Réinitialiser

Courriel d'invitation

Cher(e) {FIRSTNAME},

Vous avez été invité(e) à participer à un questionnaire.

Celui-ci est intitulé :
"{SURVEYNAME}"

"{SURVEYDESCRIPTION}"

Pour participer, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous.

Cordialement,

{ADMINNAME} ({ADMINEMAIL})

Cliquez ici pour remplir ce questionnaire :
{SURVEYURL}

Si vous ne souhaitez pas participer à ce questionnaire et ne souhaitez plus recevoir aucune

Fichiers joints à l'invitation

Ajouter un fichier

Action	Nom du fichier	Taille	Filtre conditionnel
--------	----------------	--------	---------------------

Sauvegarder Enregistrer et fermer

LimeSurvey vous propose un modèle prédéfini pour chaque courriel. Vous avez la possibilité d'en personnaliser les textes. Les expressions entre accolades seront automatiquement remplacées, lors de l'envoi du courriel d'invitation, par les informations entrées lors de la création du questionnaire et lors de la saisie des coordonnées des participants.

Vous pouvez personnaliser vos courriels pour les participants :

- d'invitation à répondre au questionnaire
- le courriel de rappel pour inviter à répondre au questionnaire
- le courriel de confirmation de questionnaire complété
- le courriel de confirmation d'inscription à un questionnaire

Vous pouvez également personnaliser les notifications par mail qui vous seront adressées :

- notification d'un questionnaire complété par un participant
- notification d'une réponse effectuée par un participant