



# Mémo

## Chef de Centre de Délibération BGT

### Baccalauréat Général et Technologique

## Table des matières

1. Délibérations BGT.....	3
1.1 Objectifs du document.....	3
1.2 Préambule .....	3
2. Préparation des livrets scolaires pour le jury .....	5
3. Avant la délibération du 1er groupe .....	7
3.1 Plan de secours - LSL .....	7
3.2 Listes des candidats.....	7
3.3 Statistiques avant délibération .....	9
4. Après la délibération du 1er groupe .....	11
4.1 Listes d’affichage.....	11
4.2 Procès-verbaux de tenue de la délibération.....	13
4.3 Clôture des délibérations du 1er groupe des jurys du centre.....	15
5. Organisation du 2nd groupe .....	17
5.1 RLN des candidats admissibles.....	17
5.2 Recueil des choix de disciplines 2nd groupe des candidats .....	21
6. Avant la délibération du 2nd groupe .....	22
6.1 Plan de secours.....	22
6.2 Contrôle des notes manquantes.....	23
6.3 Ouvrir la délibération du 2nd groupe .....	24
1.1.1 1ere méthode : onglet ‘Vue synthétique’ .....	24
1.1.2 2eme méthode : onglet ‘Vue détaillée’ .....	24
7. Après la délibération du 2nd groupe .....	25
7.1 PV de tenue des délibérations .....	25
7.2 Listes de résultats.....	28
7.3 Terminer le 2nd groupe.....	30

## 1. Délibérations BGT

### 1.1 Objectifs du document

Cette fiche mémo a pour but de vous présenter les différentes activités, listes, statistiques à votre disposition dans CYCLADES qui vous permettent de gérer les délibérations des Baccalauréats Général et Technologique.

A l'issue de cette fiche mémo, vous saurez :

- Éditer les différents types de listes de candidats
- Éditer les statistiques avant délibération
- Préparer les livrets scolaires pour le jury et générer le plan de secours (LSL)
- Éditer la liste des résultats
- Editer les PV de tenue des délibérations
- Ouvrir et terminer un groupe de délibération dans le centre
- Gérer l'avancement des jurys
- Editer la liste des candidats suspectés de fraude ou inscrits sur liste rouge
- Saisir les choix des disciplines du 2nd groupe
- Contrôler les notes manquantes

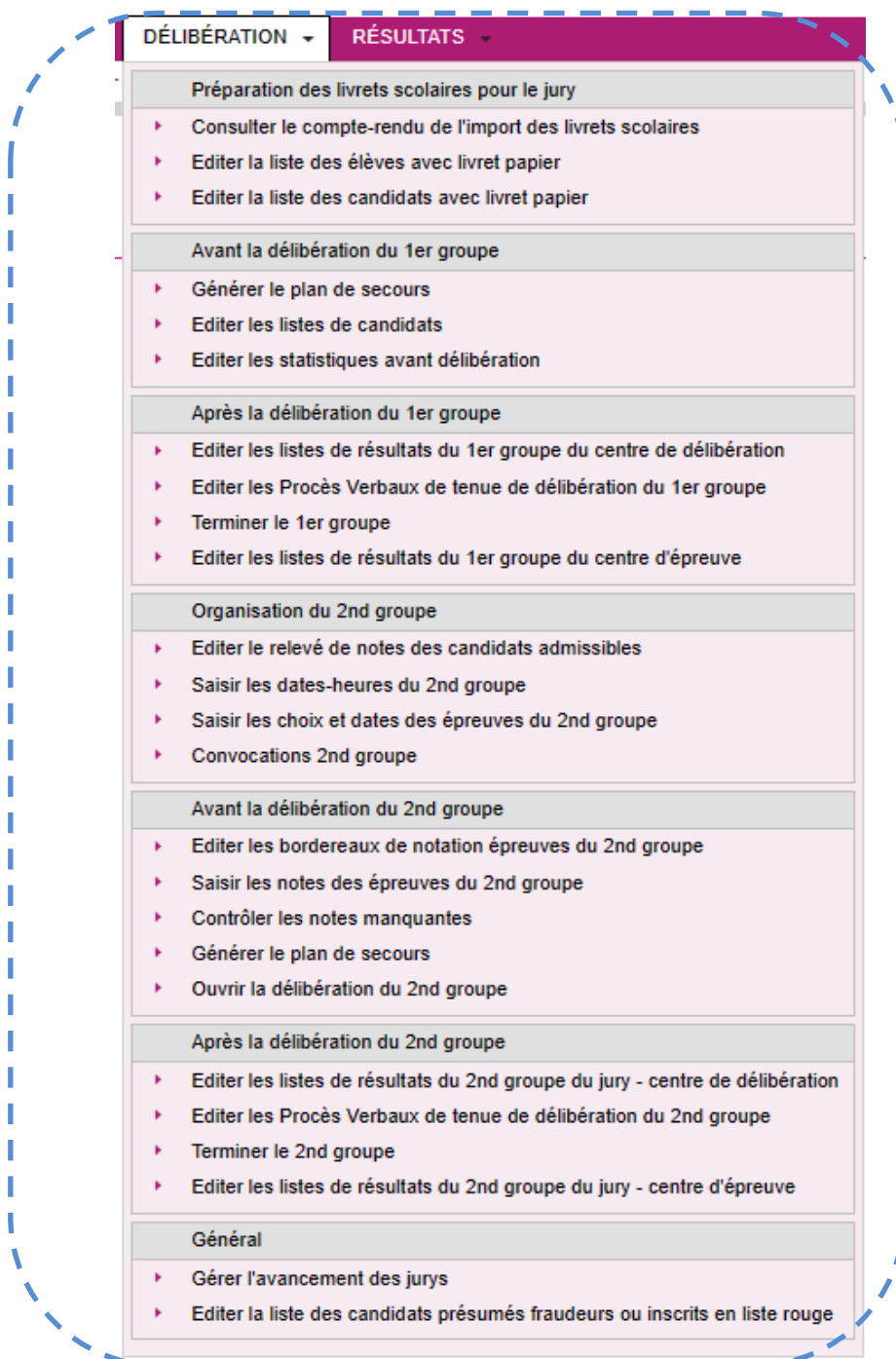
### 1.2 Préambule

Si je suis chef de centre de délibération j'ai accès au menu Cyclades Délibération, c'est dans ce menu que sont présentes les activités utiles à la gestion des délibérations dans mon centre. Je prends le temps de prendre connaissance de chacune des activités affichées dans ce menu.

J'observe en même temps que ce menu est structuré :

- Préparation des livrets scolaires pour le jury
- Avant la délibération du 1er groupe
- Après la délibération du 1er groupe
- Organisation du 2nd groupe
- Avant la délibération du 2nd groupe
- Après la délibération du 2nd groupe
- Général

Ce document présente les activités de ce menu.



The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing 'DÉLIBÉRATION' and 'RÉSULTATS'. The 'RÉSULTATS' menu is expanded, revealing several categories of actions:

- Préparation des livrets scolaires pour le jury**
  - ▶ Consulter le compte-rendu de l'import des livrets scolaires
  - ▶ Editer la liste des élèves avec livret papier
  - ▶ Editer la liste des candidats avec livret papier
- Avant la délibération du 1er groupe**
  - ▶ Générer le plan de secours
  - ▶ Editer les listes de candidats
  - ▶ Editer les statistiques avant délibération
- Après la délibération du 1er groupe**
  - ▶ Editer les listes de résultats du 1er groupe du centre de délibération
  - ▶ Editer les Procès Verbaux de tenue de délibération du 1er groupe
  - ▶ Terminer le 1er groupe
  - ▶ Editer les listes de résultats du 1er groupe du centre d'épreuve
- Organisation du 2nd groupe**
  - ▶ Editer le relevé de notes des candidats admissibles
  - ▶ Saisir les dates-heures du 2nd groupe
  - ▶ Saisir les choix et dates des épreuves du 2nd groupe
  - ▶ Convocations 2nd groupe
- Avant la délibération du 2nd groupe**
  - ▶ Editer les bordereaux de notation épreuves du 2nd groupe
  - ▶ Saisir les notes des épreuves du 2nd groupe
  - ▶ Contrôler les notes manquantes
  - ▶ Générer le plan de secours
  - ▶ Ouvrir la délibération du 2nd groupe
- Après la délibération du 2nd groupe**
  - ▶ Editer les listes de résultats du 2nd groupe du jury - centre de délibération
  - ▶ Editer les Procès Verbaux de tenue de délibération du 2nd groupe
  - ▶ Terminer le 2nd groupe
  - ▶ Editer les listes de résultats du 2nd groupe du jury - centre d'épreuve
- Général**
  - ▶ Gérer l'avancement des jurys
  - ▶ Editer la liste des candidats présumés fraudeurs ou inscrits en liste rouge

Les jurys de mon centre de délibération ont chacun un état :

- 000 Délibération non commencée
- 105 Modification de notes avant la délibération du 1er groupe
- 110 Délibération du 1er groupe
- 130 Editions après la délibération du 1er groupe
- 140 1er groupe terminé en centre
- 198 1er groupe verrouillé en académie
- 200 Recueil des notes du 2nd groupe
- 210 Délibération du second groupe
- 211 Editions après la délibération du second groupe
- 214 Second groupe terminé en centre
- 218 Second groupe verrouillé en académie

Cet état va changer au fur et à mesure des avancements des délibérations du jury.  
 Dans certaines situations qui doivent rester exceptionnelles l'état d'un jury peut être modifié, j'utilise spécifiquement l'activité [Délibération > Général > Gérer l'avancement des jurys](#).

A noter également l'activité [Délibération > Général > Editer la liste des candidats présumés fraudeurs ou inscrits en liste rouge](#) qui permet d'éditer la liste des candidats inscrits sur liste rouge ou suspectés de fraude. Cette liste est utile afin d'identifier ces candidats, qui n'apparaissant pas sur les listes d'affichages sont susceptibles de se manifester.

Jury	N° de candidat	Nom / prénom candidat	Présumé fraudeur - Liste rouge
101 Baccalauréat général	02019023626-002	[blurred]	Liste rouge
101 Baccalauréat général	02019023640-002	[blurred]	Suspecté de fraude
101 Baccalauréat général	02019023656-002	[blurred]	Suspecté de fraude

*BACCALAURÉATS GÉNÉRAL ET TECHNOLOGIQUE* *LYC VAN DER MEERSCH – ROUBAIX CEDEX 01 (0590181B)*  
*Session : 2021* *Edité le 16/06/2021*

**Liste des candidats présumés fraudeurs et/ou en liste rouge**

*candidats liste R ou F* *Page 1/1*

Aux baccalauréats général et technologique, 2 groupes de décisions sont à délibérer.  
 Avant de commencer la délibération du 1er groupe, je dois préparer les livrets papier des candidats .

## 2. Préparation des livrets scolaires pour le jury

L'activité [Délibération > Préparation des livrets scolaires pour le jury > Editer la liste des candidats avec livret papier](#) me permet de contrôler les livrets papier qui seront à remettre aux jurys de mon centre de délibération. Des critères de sélection sont présents par défaut, je peux éventuellement adapter ces critères si j'ai des besoins particuliers.

Je peux produire la liste au format PDF à l'aide du bouton **Visualiser**, ou produire la liste au format CSV via le bouton **Exporter CSV** (format texte, exploitable sous un tableur).

Titre édition : liste candidats livret papier

Période de délibération : Session normale

Liste par : Qualification présentée

Triée par : N° d'anonymat

Critères de sélection

Délibération > Statut du livret scolaire

N'est pas égal à

Numérique

Etat

Egal

Inscrit

Catégorie du candidat

Visualiser Exporter CSV Rafraîchir

En cliquant sur Visualiser, si une popup d'alerte s'ouvre indiquant que des candidats scolaires n'ont pas de statut livret, cela signifie que des établissements d'inscription n'ont pas terminé l'envoi des livrets numériques dans Cyclades. Je peux confirmer ou non l'édition.

Je retrouve dans la liste de candidats produite :

- Le numéro d'anonymat et le numéro candidat
- Les nom et prénoms
- la catégorie
- l'établissement d'inscription
- le statut livret

BACCALAURÉATS GÉNÉRAL ET TECHNOLOGIQUE HENRI DHEURLE – LA TESTE DE BUCH (0330129L)

Session : 2021 Edité le 16/06/2021 11:23

**Liste des candidats pour la préparation des livrets scolaires papier**

Qualification présentée (Libellé) : Baccalauréat général

N° Anonymat N° Candidat	Nom / Prénoms	Catégorie	Etablissement d'inscription	Livret
B210A041000006 02103033359 - 001		SCOLAIRE	LYC AGRICOLE - LIBOURNE CEDEX(03300006)	Papier
B210A041000015 02022027664 - 002		SCOLAIRE	LYC FERNAND DAGUIN - MERIGNAC CEDEX(0331760J)	Papier
B210A041000020 02022027676 - 002		SCOLAIRE	LYC FERNAND DAGUIN - MERIGNAC CEDEX(0331760J)	Papier
B210A041000040 01951021175 - 002		SCOLAIRE	LYC FERNAND DAGUIN - MERIGNAC CEDEX(0331760J)	Papier
B210A041000061 02022027743 - 002		SCOLAIRE	LYC FERNAND DAGUIN - MERIGNAC CEDEX(0331760J)	Papier
B210A041000128 02007022045 - 002		INDIVIDUEL	test fictif(03300001)	
B210A041000130 02007022037 - 002		INDIVIDUEL	test fictif(03300001)	
B210A041000134 02022027941 - 002		SCOLAIRE	LYC FERNAND DAGUIN - MERIGNAC CEDEX(0331760J)	Papier
B210A041000143 02003021439 - 002		SCOLAIRE	LYC FERNAND DAGUIN - MERIGNAC CEDEX(0331760J)	Papier
B210A041000145 02003021441 - 002		SCOLAIRE	LYC FERNAND DAGUIN - MERIGNAC CEDEX(0331760J)	Papier
B210A041000155 02022028111 - 002		SCOLAIRE	LYC FERNAND DAGUIN - MERIGNAC CEDEX(0331760J)	Papier

liste candidats livret papier Page 1/3

### 3. Avant la délibération du 1er groupe

Avant d'ouvrir les délibérations du 1er groupe pour les jurys de mon centre, des actions sont à mener dans Cyclades.

#### 3.1 Plan de secours - LSL

La **génération du Plan de secours est obligatoire**, et permettra de pallier à des difficultés techniques éventuelles lors des délibérations.

J'utilise l'activité [Délibération > Avant la délibération du 1er groupe > Générer le plan de secours](#)

#### Remarque :

Le plan de secours est un fichier .zip que vous trouverez dans le compte-rendu d'activité.

Il contient pour chaque jury délibéré dans votre centre pour la session d'examen, l'ensemble des documents nécessaires à la délibération, utiles dans le cas d'un problème de connexion à l'application CYCLADES :

- les procès-verbaux individuels de notes des candidats du jury
- les statistiques avant délibération du jury
- les papillons d'accès aux jurys, utiles dans le cas d'une indisponibilité de l'application IMAG'IN de votre académie (un papillon de jury contient les informations utiles à un jury pour accéder au portail CYCLADES-JURY de secours : l'URL d'accès, le login du jury et son mot de passe).

Notons toutefois que cette URL d'accès ne sera disponible qu'en cas de nécessité et après autorisation du RSSI académique.

**Veillez télécharger et conserver le fichier .zip sur votre poste de travail.**

#### 3.2 Listes des candidats

Afin de m'aider dans l'organisation des délibérations de mon centre, Cyclades permet l'édition de 4 listes :

- Liste anonyme des candidats du jury
- Liste de correspondance des candidats du Jury
- Liste des candidats avec mesures pour handicap
- Liste des candidats triés par décision et moyenne descendantes

J'utilise l'activité [Délibération > Avant la délibération du 1er groupe > Editer les listes de candidats](#)

- Je renseigne le titre,
- Je sélectionne la période de délibération
- je sélectionne les jurys
- je sélectionne la liste à éditer

Titre édition \* :

Période de délibération \* :

► Pour quel(s) jury(s) voulez-vous éditer la liste ?

Sélectionner / désélectionner tous les jurys

JURY1 - Baccalauréat général

► Choix de la liste à éditer

Liste anonyme des candidats du jury

Liste de correspondance des candidats du Jury

Liste des candidats avec mesures pour handicap

Liste des candidats triés par décision et moyenne descendantes

La liste anonyme des candidats du jury :

*BACCALAURÉATS GÉNÉRAL ET* *LYC EMILE ZOLA – RENNES CEDEX (0350024L)*  
*Session : 2023* *Edité le 22/06/2023*

**Liste anonyme des candidats du jury**

Jury : JURY1  
 Qualification présentée : Baccalauréat général

N° Anonymat	N° Candidat	Catégorie	Observations
B230A141000004	02301251462 - 001	SCOLAIRE	
B230A141000006	02301251463 - 001	SCOLAIRE	
B230A141000007	02301251461 - 001	SCOLAIRE	
B230A141000008	02252251453 - 001	SCOLAIRE	
B230A141000010	02252251450 - 001	SCOLAIRE	

La liste de correspondance des candidats du Jury :

*BACCALAURÉATS GÉNÉRAL ET* *LYC EMILE ZOLA – RENNES CEDEX (0350024L)*  
*Session : 2023* *Edité le 22/06/2023*

**Liste de correspondance des candidats du jury**

Jury : JURY1  
 Qualification présentée : Baccalauréat général

N° Anonymat	N° Candidat	Nom / Prénoms	Catégorie	Etablissement d'inscription
B230A141000004	02301251462 - 001	CENTDEUX Pierrot	SCOLAIRE	LYC B. FRANKLIN – AURAY CEDEX (0561534N)
B230A141000006	02301251463 - 001	CENTTROIS Marco	SCOLAIRE	LYC FELIX LE DANTEC – LANNION CEDEX (0220023F)
B230A141000007	02301251461 - 001	CENTUN Juliette	SCOLAIRE	LYC B. FRANKLIN – AURAY CEDEX (0561534N)
B230A141000008	02252251453 - 001	CINQ Juliette	SCOLAIRE	LYC YVES THEPOT – QUIMPER (0290071V)



### La liste des candidats avec mesures pour handicap

BACCALAURÉATS GÉNÉRAL ET HENRI DHEURLE – LA TESTE DE BUCH (0330129L)  
 Session : 2021 Edité le 16/06/2021

**Liste des candidats avec mesures pour handicap**

Jury : JB1  
 Qualification présentée : Baccalauréat général

**N° Anonymat :** B210A041000047 **N° Candidat :** 01951021181 - 002

**Liste des mesures**  
 MH106 - Majoration 1/3 de temps pour toutes les épreuves  
 MH121 - Possibilité de sortir avant la fin de la première heure (pause, soins)  
 MH202 - Proximité de l'infirmier

### La liste des candidats triés par décision et moyenne descendantes

BACCALAURÉATS GÉNÉRAL ET LYC EMILE ZOLA – RENNES CEDEX (0350024L)  
 Session : 2023 Edité le 23/06/2023

**Liste des candidats triés par décision et moyenne descendantes**

Jury : JURY1  
 Qualification présentée : Baccalauréat général

N° Anonymat N° Candidat	Nom / Prénoms	Etablissement d'inscription	Décision	Moyenne
B230A141000010 02252251450 - 001	UNE Laura	LYC JEAN MACE – RENNES CEDEX 7 (0350026N)	Admis Mention Assez Bien	12,08
B230A141000014 02203247582 - 002	GRASSIBULLE Ykgaqls	LYC CORDELIERS-ND VI – DINAN CEDEX (0220094H)	Admis	10,66

## 3.3 Statistiques avant délibération

Je prépare les listes de statistiques que je pourrai remettre aux jurys afin de les aider dans leurs délibérations, j'utilise pour cela l'activité [Délibération > Avant la délibération du 1er groupe > Editer les statistiques avant délibération](#)

Je saisis un titre et je sélectionne les jurys pour lesquels je souhaite éditer la statistique avant délibération.

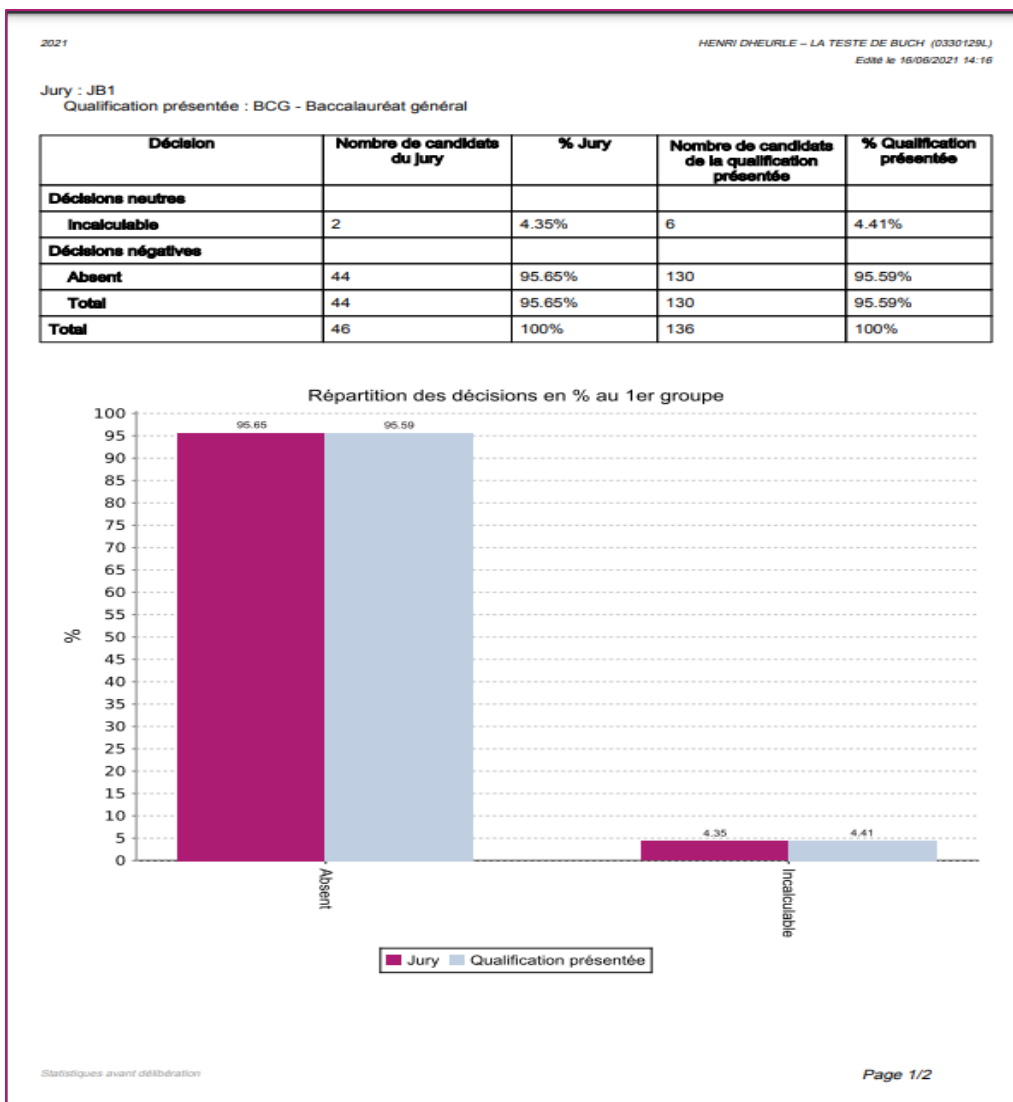
Titre édition :

Rechercher dans les résultats:

Jury	Qualification présentée	Etat d'avancement du jury	Sélectionner les jurys
JB1		110 - Délibération du 1er groupe	<input checked="" type="checkbox"/>
JB3		100 - Paramétrage	<input type="checkbox"/>
JB7	Sciences et technologies du management et de la gestion	100 - Paramétrage	<input type="checkbox"/>

⇒ Je remarque que je peux éditer les statistiques par décision ou par épreuve.

Exemple de statistique produite :



## 4. Après la délibération du 1er groupe

A l'issue des délibérations du 1<sup>er</sup> groupe, c'est-à-dire dès que le jury a clôturé sa délibération et donc que l'état du jury est passé à 130, je peux éditer les listes de résultats de mon centre de délibération pour ce jury, et les PV de tenue de délibération du jury (à faire signer).

**Remarque : Dans le cas de délibération en sous-jurys puis jury finale, le PV est à éditer à l'issue de la délibération finale du jury.**

### 4.1 Listes d'affichage

J'utilise l'activité [Délibération > Après la délibération du 1er groupe > Editer les listes de résultats du centre de délibération](#)

Qui me permet d'éditer 3 listes :

- Liste d'affichage des admis
- Liste des candidats admis à se présenter aux épreuves du second groupe
- Liste des non admis

Je sélectionne les jurys, et la liste, puis je clique sur le bouton **Visualiser**.

La liste d'affichage des admis :

ACADÉMIE DE LILLE		
BACCALAURÉATS GÉNÉRAL ET TECHNOLOGIQUE		
Session 2021		
Jury : 101 - Baccalauréat général		
Liste des candidats ADMIS après délibération du 1er groupe		
Centre : LYC VAN DER MEERSCH – ROUBAIX CEDEX 01 (0590181B)		
Nom	Prénoms	Mention
		Admis
		Admis Mention Assez Bien
		Admis
		Admis
		Admis Mention Assez Bien
		Admis Mention Assez Bien
		Admis Mention Assez Bien

La liste des candidats admis à se présenter aux épreuves du second groupe :

03/06/2021 00:00

**ACADÉMIE DE LILLE**  
**BACCALAURÉATS GÉNÉRAL ET TECHNOLOGIQUE**  
**Session 2021**  
**Jury : 101 - Baccalauréat général**  
**Liste des candidats admis à se présenter aux épreuves du second groupe**  
 Centre : LYC VAN DER MEERSCH – ROUBAIX CEDEX 01 (0590181B)

Nom	Prénoms

La liste des non admis :

03/06/2021 00:00

**ACADÉMIE DE LILLE**  
**BACCALAURÉATS GÉNÉRAL ET TECHNOLOGIQUE**  
**Session 2021**  
**Jury : 101 - Baccalauréat général**  
**Liste des candidats non admis après délibération du 1er groupe**  
 Centre : LYC VAN DER MEERSCH – ROUBAIX CEDEX 01 (0590181B)

**A ne pas afficher.**

Numéro	Nom	Prénoms	Décision	Moyenne
02019024226-002			Refusé	7.91
02019023958-002			Refusé	7.22
02019024281-002			Refusé	7.35
02019024303-002			Refusé	7.78
02019024386-002			Refusé	6.34
02019023906-002			Refusé	7.29


## 4.2 Procès-verbaux de tenue de la délibération

A l'issue des délibérations, je n'oublie pas d'éditer le PV de tenue de la délibération et de le faire signer à l'intervenant (Président de jury ou vice-président de jury) ayant modifié les notes en délibération.

Pour produire le PV, j'utilise l'activité *Délibération > Après la délibération du 1er groupe > Editer les Procès Verbaux de tenue de délibération du 1er groupe*.

Je saisis un titre, je sélectionne le jury et je choisis l'option d'édition : une seule édition ou un fichier zip. Je clique sur le bouton **Visualiser**.

Titre édition:

 Le PV de tenue de délibération doit être imprimé par vos soins et signé par l'intervenant (président ou vice-président) qui a modifié les notes en délibération.

► Jury à éditer

101 - Baccalauréat général

4 - Sciences et technologies du design et des arts appliqués

► Paramètres d'édition

Une édition contenant tous les documents du PV  Une édition par document du PV (regroupés dans un fichier Zip)

**Visualiser**

**PROCES VERBAL DE TENUE DE DELIBERATION  
ACADÉMIE DE LILLE  
BACCALAURÉATS GÉNÉRAL ET TECHNOLOGIQUE  
Session 2022**

**Jury : JURY100 - Baccalauréat général**

**Date de délibération : 30/05/2022 11:00**

**Liste des points jury attribués et notes modifiées en délibération du 1er groupe**


Centre : LYC ALBERT CHATELET – DOUAI (0590063Y)


N° Candidat N° Anonymat	Décision Initiale	Décision après délibération	Total	Moyenne	Points Jury attribués	Epreuve modifiée	Note initiale ==> Note modifiée
2203248628 B220A091000062	Admis	Admis Mention Assez Bien	1267,50	12,68	-	Français oral Mathématiques	07,00 ==> 18,00 05,00 ==> 12,00
2203247994 B220A091000065	Admis Mention Assez Bien	Admis Mention Assez Bien	1252,50	12,53	25,0		
2203248668 B220A091000090	Passe le second groupe	Admis Mention Bien	1410,00	14,10	500,0		
2203248002 B220A091000092	Passe le second groupe	Admis	1038,90	10,39	50,0		

**A l'exception des points juries attribués et des notes présentes ci-dessus, les résultats des candidats n'ont pas été modifiés par le jury.**

Delicat Fiacresse, Président du jury JURY100  
A : DOUAI, le 29/06/2022 - Signature :

Suite du document PDF :

<b>PROCES VERBAL DE TENUE DE DELIBERATION</b> <b>ACADÉMIE DE LILLE</b> <b>BACCALURÉATS GÉNÉRAL ET TECHNOLOGIQUE</b> <b>Session 2022</b> <b>Jury : JURY100 - Baccalauréat général</b> <b>Date de délibération : 30/05/2022 11:00</b> <b>Liste des points jury attribués et notes modifiées en délibération du 1er groupe</b> <small>Centre : LYC ALBERT CHATELET – DOUAI (0590063Y)</small>	
Récapitulatif des décisions et sections européennes / orientales modifiées	
Passe le second groupe ==> Admis	Candidats 1
Passe le second groupe ==> Admis Mention Bien	1
Admis ==> Admis Mention Assez Bien	1
	
<small>Delicat Fiacresse, Président du jury JURY100  A : DOUAI, le 29/06/2022 - Signature :</small>	
2/3	

<b>PROCES VERBAL DE TENUE DE DELIBERATION</b> <b>ACADÉMIE DE LILLE</b> <b>BACCALURÉATS GÉNÉRAL ET TECHNOLOGIQUE</b> <b>Session 2022</b> <b>Jury : JURY100 - Baccalauréat général</b> <b>Date de délibération : 30/05/2022 11:00</b> <b>Liste des points jury attribués et notes modifiées en délibération du 1er groupe</b> <small>Centre : LYC ALBERT CHATELET – DOUAI (0590063Y)</small>	
Nombre de candidats par décision avec modifications ou non	
	Total
Admis Mention Bien	1
Admis Mention Assez Bien	5
Admis	3
Passe le second groupe	2
Refusé	1
<b>TOTAL</b>	<b>12</b>
	
<small>Delicat Fiacresse, Président du jury JURY100  A : DOUAI, le 29/06/2022 - Signature :</small>	
3/3	

Je remarque qu'en choisissant l'option *Une édition par document du PV (regroupés dans un fichier Zip)* tous les documents ci-dessous sont produits en une seule fois :

- Liste des candidats admis après délibération du 1<sup>er</sup> groupe
- Liste des candidats admis à se présenter aux épreuves du second groupe
- Liste des points jury attribués et notes modifiées en délibération du 1<sup>er</sup> groupe
- Liste des candidats non admis après délibération du 1<sup>er</sup> groupe

### 4.3 Clôture des délibérations du 1er groupe des jurys du centre

Une fois que tous les documents sont produits (listes) et signés (PV), je peux terminer la délibération du 1<sup>er</sup> groupe des jurys de mon centre, les jurys sont normalement à l'état « 130 Editions après la délibération du 1er groupe » ; la clôture les passera automatiquement à l'état 140.

J'utilise l'activité *Délibération > Après la délibération du 1er groupe > Terminer le 1er groupe*  
Je sélectionne la période de délibération et je clique sur le bouton **Terminer 1er groupe**

Période de délibération : <span>Session normale</span>			
Vue synthétique <span>Vue détaillée</span>			
» Liste des états des jurys			
	Etat	Nb jurys	Action
000	Délibération non commencée	0	
000	3 connexions échouées, jury bloqué	0	
100	Paramétrage	0	
105	Modification de notes avant la délibération du 1er groupe	0	
110	Délibération du 1er groupe	0	
130	Editions après la délibération du 1er groupe	2	<b>Terminer 1er groupe</b>
140	1er groupe terminé en centre	0	
198	1er groupe verrouillé en académie	0	
200	Recueil des notes du 2nd groupe	0	Ouvrir délibération du 2nd groupe
210	Délibération du second groupe	0	
211	Editions après la délibération du second groupe	0	Terminer le 2nd groupe
214	Second groupe terminé en centre	0	
218	Second groupe verrouillé en académie	0	

**Rafraîchir**

Une boîte de dialogue s'affiche et me demande de confirmer, je clique sur OK (ou j'annule la demande...).

**Remarque importante :** l'écran de cette activité ressemble fortement à l'écran de l'activité *Gérer l'avancement des jurys*, ces activités ne doivent cependant pas être confondues, dans cette activité *Terminer le 1er groupe* et beaucoup d'autres il s'agit bien d'un acte de gestion **normal** a contrario de l'activité *Gérer l'avancement des jurys* qui permet de gérer des situations qui doivent rester **exceptionnelles**.

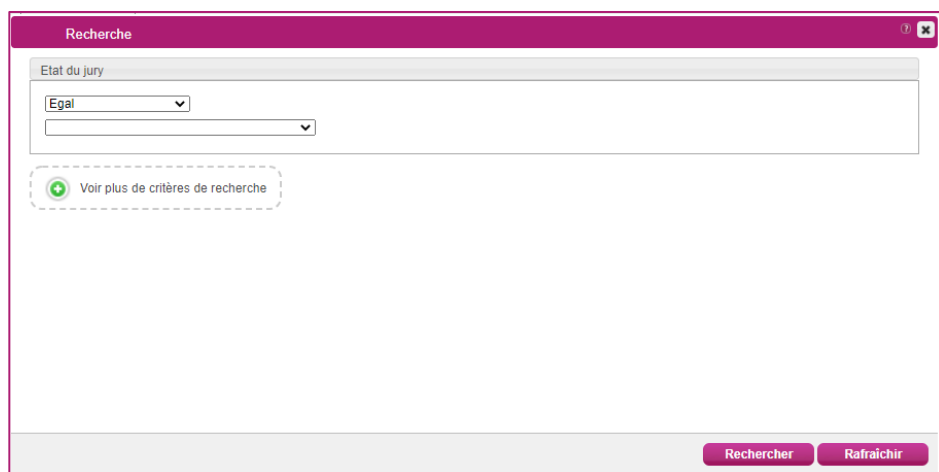
**Autre façon de terminer le 1<sup>er</sup> groupe :**

Je peux éventuellement être amené à terminer le 1<sup>er</sup> groupe pour un jury, j'utilise alors l'onglet « *Vue détaillée* » qui me permet aussi d'effectuer la clôture du 1<sup>er</sup> groupe.

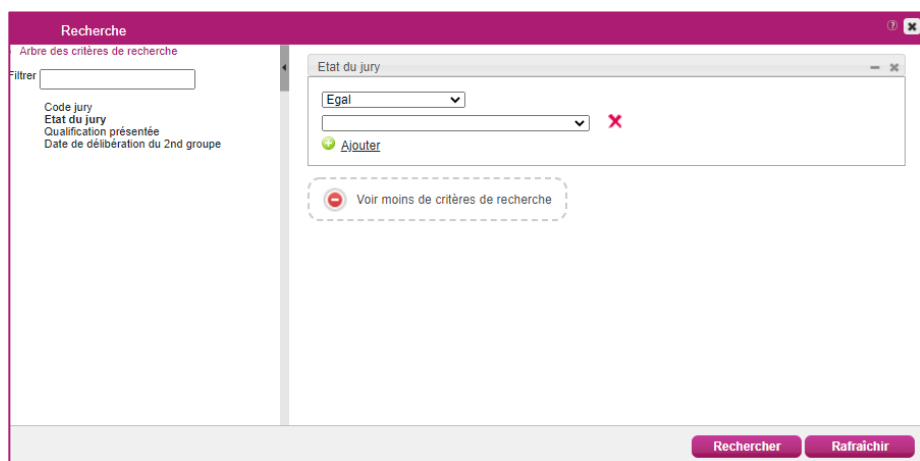
Pour cela je clique sur l'onglet « *Vue détaillée* » :



Des critères de recherche me sont proposés pour retrouver le jury :



Note : si j'ai vraiment beaucoup de jurys dans mon centre je remarque que j'ai à ce stade d'autres critères de recherche accessibles en cliquant sur le lien « *Voir plus de critères de recherche* » :

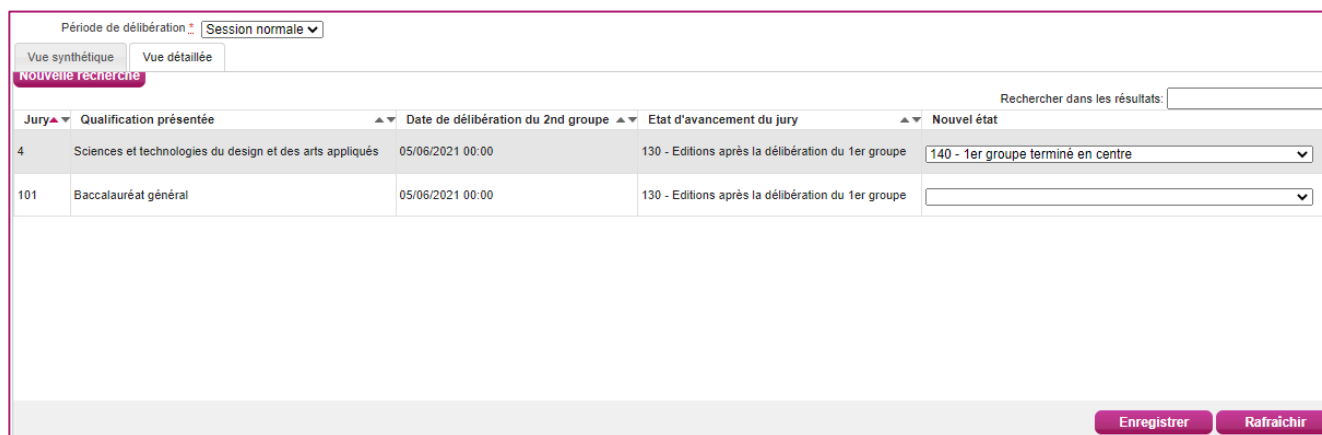


Une fois que j'ai cliqué sur le bouton « *Rechercher* », les jurys répondant aux critères de recherche saisis sont affichés.

Pour chaque jury est affiché son code, la qualification présentée et l'état du jury.



La colonne « *Nouvel état* » du jury à terminer, je sélectionne l'état 140 « *1<sup>er</sup> groupe terminé en centre* » puis je n'oublie pas d'enregistrer :



Jury	Qualification présentée	Date de délibération du 2nd groupe	Etat d'avancement du jury	Nouvel état
4	Sciences et technologies du design et des arts appliqués	05/06/2021 00:00	130 - Editions après la délibération du 1er groupe	140 - 1er groupe terminé en centre
101	Baccalauréat général	05/06/2021 00:00	130 - Editions après la délibération du 1er groupe	

Je contrôle enfin que l'état d'avancement du jury est bien mis à jour dans la colonne « *Etat d'avancement du jury* ».

## 5. Organisation du 2nd groupe

Le 1<sup>er</sup> groupe est terminé, le 2<sup>nd</sup> groupe va débuter, je commence dès à présent à l'organiser.

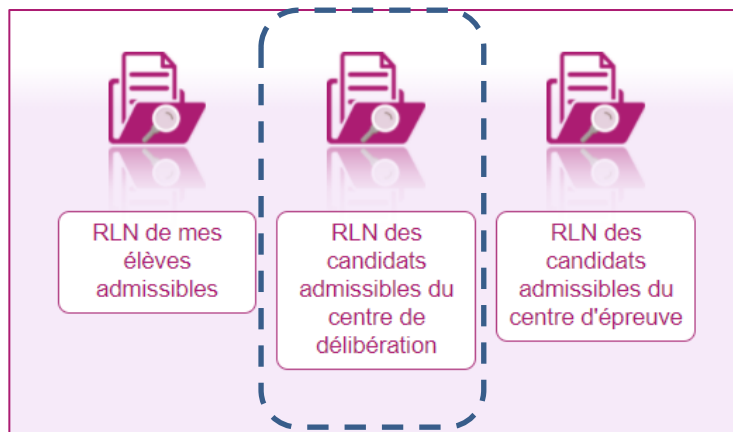
Lors des épreuves du second groupe, le candidat se présente à deux épreuves orales dans deux disciplines qu'il choisit parmi celles qui ont fait l'objet d'épreuves écrites au premier groupe, y compris les épreuves anticipées.

En tant que centre de délibération, je peux saisir dans l'application Cyclades les disciplines choisies par les candidats.

Le candidat peut être amené à demander son RLN afin d'effectuer ce choix.

### 5.1 RLN des candidats admissibles

Pour éditer les RLN j'utilise l'activité [Délibération > Organisation du 2nd groupe > Editer le relevé de notes des candidats admissibles](#)



Je note que ce mémo ne s'adresse à moi qu'en tant que chef de centre de délibération, je choisis la sous-activité *RLN des candidats admissibles du centre de délibération*

Titre édition \*

Paramètres d'édition Paramètres de publication Critères de sélection Regroupement/Tri

► Pour quel groupe de décision voulez-vous éditer les relevés de notes ?

Groupe de décision \*

► Vous souhaitez générer

Un seul fichier contenant tous les relevés de notes \*

Un fichier par jury \*

► Entête du relevé de notes


Editer l'établissement d'inscription du candidat

► Edition du service examen / concours

Du mail

Du téléphone

► Pied du relevé de notes

Signature à \*  le \*  

Exemple: 12/07/1998

Différentes options et paramétrages s'offrent à moi, détaillés ci-après.

**Titre édition** : apparait en première page du document PDF produit, et sert à nommer le fichier produit, mais n'apparait pas sur chacun des RLN. Il permet d'identifier clairement le fichier afin de pouvoir le retrouver plus tard.

### Onglet Paramètres d'édition

*Groupe de décision* : Session normale ou Epreuves de remplacement

### Option de génération :

*Un seul fichier contenant tous les relevés de notes* : un fichier PDF unique est produit contenant tous les RLN demandés

*Un fichier par jury* : génère un fichier zip unique, contenant plusieurs fichiers PDF

La *signature* et la *date* saisis apparaissent en bas de chaque RLN produit.

### Onglet Paramètres de publication

Non modifiable, les RLN produits permettent uniquement au candidat de choisir les disciplines sur lesquelles il sera évalué au 2<sup>nd</sup> groupe, son RLN officiel lui sera communiqué plus tard. Un filigrane apparait donc normalement sur les RLN.

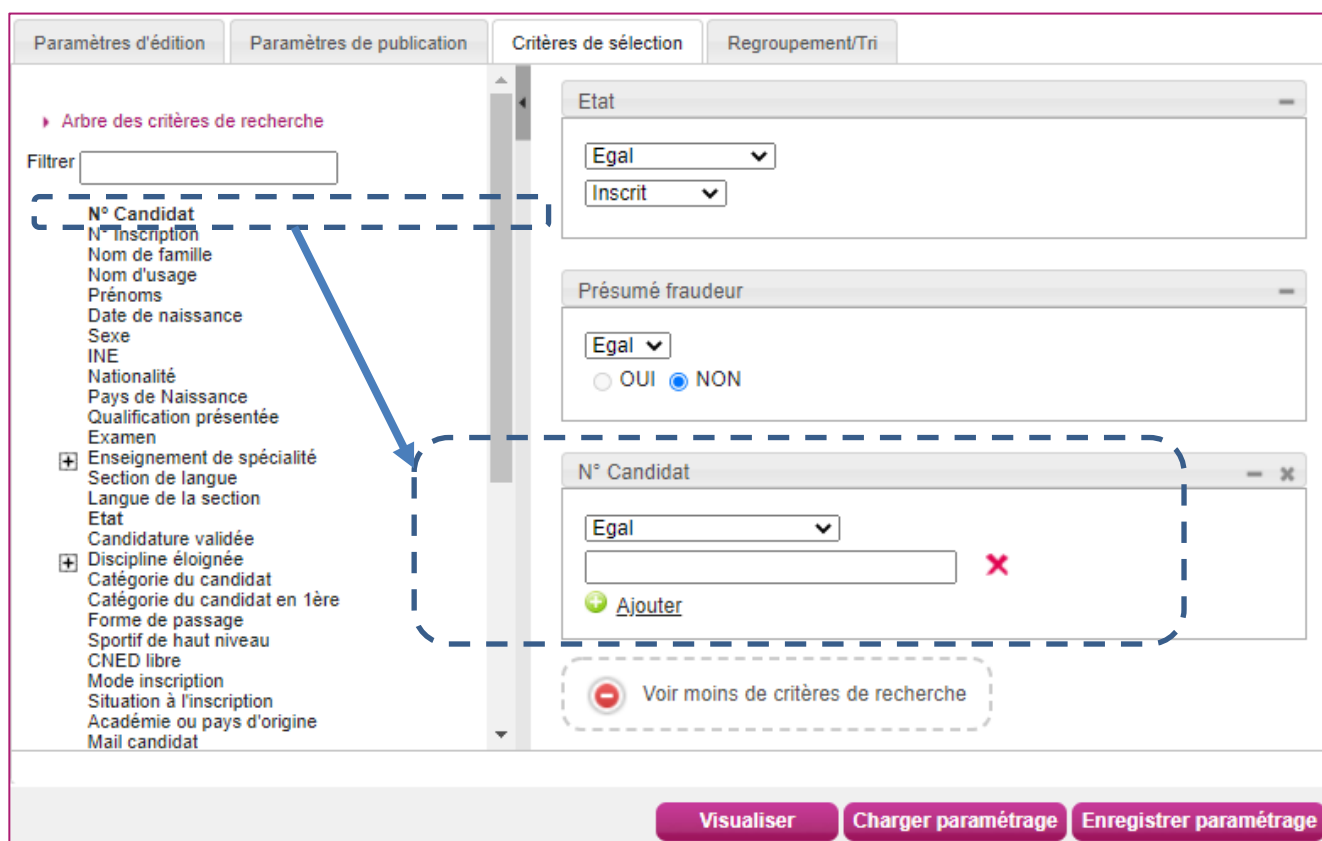
### Onglet Critères de sélection

Je peux produire tous les RLN des candidats en même temps je ne modifie alors rien dans cet onglet, tous les RLN des candidats non présumés fraudeur seront alors produits.

Je peux aussi avoir le besoin de produire le RLN d'un seul candidat ou d'une population de candidats répondant à certains critères de recherche, je saisis ces critères dans cet onglet.

Pour ajouter des critères j'utilise le lien « **Voir plus de critères de recherche** », je clique alors en partie gauche sur les critères affichés que je souhaite utiliser.

Exemple, si je connais le numéro candidat du candidat qui me demande son RLN :



The screenshot displays the 'Critères de sélection' (Selection Criteria) interface. On the left, a tree of search criteria is shown, with 'N° Candidat' selected. The main area contains several filter panels: 'Etat' with dropdowns for 'Egal' and 'Inscrit'; 'Présumé fraudeur' with a dropdown for 'Egal' and radio buttons for 'OUI' and 'NON'; and 'N° Candidat' with a dropdown for 'Egal' and an empty input field marked with a red 'X'. An 'Ajouter' button is located below the 'N° Candidat' filter. At the bottom of the interface, there are three buttons: 'Visualiser', 'Charger paramétrage', and 'Enregistrer paramétrage'.

Remarques :

- Les icônes en forme de croix ont pour rôle de supprimer.
- Les boutons « *Charger paramétrage* » et « *Enregistrer paramétrage* » ne sont probablement pas à utiliser dans le contexte qui est le mien.

Finalement, je clique sur **Visualiser** pour générer les RLN des candidats répondant aux critères de recherche demandés :



Relevé des notes  
Baccalauréat général session 2023

N° candidat : 02203247582  
Inscription n° : 002

DEC RENNES  
92 rue d'antrain  
35000 RENNES  
Tél. :  
Mail : decdfr@ac-rennes.fr

MONSIEUR GRASSIBULLE Ykgaqls  
15 rue du parc  
72000 LE MANS



Application mobile : CycladesVerifRLN

Nom de famille : GRASSIBULLE  
Prénom(s) : Ykgaqls  
Né le : 08/10/2004  
A : ANGOULEME (016)  
INE : 242605851ZZ  
Forme de passage : Contrôle continu y compris EPS  
Catégorie : SCOLAIRE  
Section européenne - Anglals (DNL - Mathématiques)

Jury : JURY1

Epreuves terminales	Coef.	1er groupe	
		Note	Points
Français			
Français écrit	A14 2022	5.00	20.00
Français oral	A14 2022	5.00	2.00
Philosophie		8.00	2.00
Epreuve orale terminale (Grand oral)		10.00	13.00
Arts - Art - Danse		16.00	7.00
Education physique, pratiques et culture sportives		16.00	18.00
<b>Totaux</b>	<b>60.0</b>		<b>656.00</b>

Contrôle continu	1ère			Terminale		
	Coef.	Note	Points	Coef.	Note	Points
Histoire - Géographie	3.00	13.00 (A14 2022)	39.00	3.00	13.00	39.00
Enseignement moral et civique				1.00	18.00	18.00
Langue vivante A (Anglais)	3.00	03.00 (A14 2022)	9.00	3.00	06.00	18.00
Langue vivante B (Espagnol)	3.00	05.00 (A14 2022)	15.00	3.00	10.00	30.00
Enseignement scientifique	3.00	03.00 (A14 2022)	9.00	3.00	18.00	54.00
Education physique et sportive				6.00	16.00	96.00
Sciences de la vie et de la terre	8.00	09.00 (A14 2022)	72.00			
<b>Total de coefficients : 39.0</b>				<b>Total de points : 399.00</b>		

Evaluation(s) spécifique(s) hors OIB et sect. binationales	Note	Evaluation(s) spécifique(s) hors OIB et sect. binationales	Note
Evaluation spécifique - DNL Education physique, pratiques et culture sportives (Anglais)	12.00	Evaluation spécifique section de langue (Anglais)	19.00

Moyenne de cycle de la langue de la section de langue : 04.50

Calcul résultat	Coef.	Points
Epreuves terminales	60.0	656.00
Contrôle continu	39.0	399.00
<b>Totaux</b>	<b>99.0</b>	<b>1055.00</b>
<b>MOYENNE FINALE</b>		<b>10.66</b>

Décision du jury : **Admis**  
DNL - Mathématiques (Anglais)



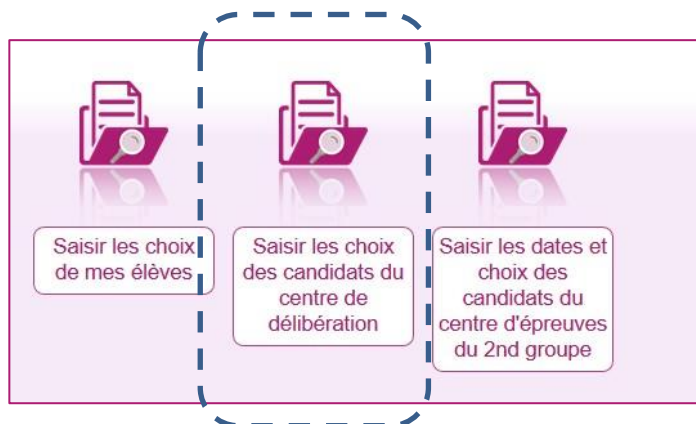
A Rennes, le 23 juin 2023  
Chef de bureau  
Dupont

Nota : Sur la page verso du RLN, un QR-Code a été ajouté pour mieux comprendre les modalités de calcul de votre note finale au baccalauréat, visitez le site <https://www.education.gouv.fr/reussir-au-lycee>.

## 5.2 Recueil des choix de disciplines 2nd groupe des candidats

Pour enregistrer le choix des disciplines 2<sup>nd</sup> groupe d'un candidat j'utilise l'activité *Délibération > Organisation du 2nd groupe > Saisir les choix et dates des épreuves du 2nd groupe*.

En tant que chef de centre de délibération, je sélectionne la sous-activité *Saisir les choix des candidats du centre de délibération*



Par la sous-activité *Saisir les choix des candidats du centre de délibération*, je saisis les disciplines choisies par les candidats.

▼ Délibération - Organisation du 2nd groupe - Saisir les choix et dates des épreuves du 2nd groupe - Saisir les choix des candidats du centre de délibération  
BGT - 2022 - ACADÉMIE DE LILLE

Rechercher dans les résultats:

Candidat	Choix discipline 1	Choix discipline 2	Qualification présentée	Handi	Jury	Etat
AGRI-HCBRIVE Désirée (2203248641)	Français	Philosophie	BCG / Sciences économiques et sociales Histoire-géographie, géopolitique et sciences politiques	Non	JURY120	200
AGRI-HCSTRAUS Eva (2203248007)	Philosophie	Mathématiques	BCG / Mathématiques Physique-chimie	Non	JURY194	200
AGRI-SCBRIVE Victor (2203248642)	Hist-géo, géopol et sci pol	Sciences éco. et sociales	BCG / Sciences économiques et sociales Histoire-géographie, géopolitique et sciences politiques	Non	JURY120	200
ANNIEBRIVE Axelle (2203248635)	Français	Humanités, littérature philo	BCG / Sciences économiques et sociales Humanités, littérature et philosophie	Non	JURY120	200
ANNIESTRAUS Elise (2203247966)	Sciences éco. et sociales	Lang litt cult étrang région	BCG / Sciences économiques et sociales Langues, littératures et cultures étrangères et régionales - Anglais, monde contemporain	Non	JURY120	200
ANTOINESTRAUS Alice (2203248020)			BCG / Mathématiques Sciences de la vie et de la terre	Non	JURY194	200
BAYARDSTRAUS Irina (2203247975)			BCG / Sciences économiques et sociales Mathématiques	Non	JURY120	200
CELINEBRIVE Adam (2203248634)			BCG / Mathématiques Physique-chimie	Non	JURY194	200
CELINESTRAUS Ddise (2203248000)			BCG / Sciences économiques et sociales Mathématiques	Non	JURY120	200
COREBRIVE Camille (2203248625)			BCG / Physique-chimie Sciences de la vie et de la terre	Non	JURY194	200
CORESTRAUS Antoine (2203247957)			BCG / Mathématiques Physique-chimie	Non	JURY194	200
DOMINESTRAUS Selmariss (2203247948)			BCG / Humanités, littérature et philosophie Sciences de la vie et de la terre	Non	JURY120	200
JEANEBRIVE Lucie (2203248626)			BCG / Sciences économiques et sociales Histoire-géographie, géopolitique et sciences politiques	Non	JURY120	200
JINEBRIVE César (2203248632)			BCG / Physique-chimie Sciences de la vie et de la terre	Non	JURY194	200

Valider    Rafraîchir

**Une fois les deux disciplines saisies, je n'oublie pas d'enregistrer ma saisie !**

Remarques :

- si la liste des candidats est importante, un ascenseur est présent en partie droite de l'écran
- je dispose en en-tête de la 1<sup>ère</sup> colonne 'candidat' d'un champ saisissable, qui me permet de filtrer la liste sur les données affichées dans la colonne, afin de faciliter la recherche je n'hésite pas à l'utiliser,
- je dispose aussi de filtres sur les autres colonnes.
- je dispose aussi d'un filtre de recherche sur toutes les données (champ « Recherche sur les données » au-dessus des entêtes de colonne

## 6. Avant la délibération du 2nd groupe

### 6.1 Plan de secours

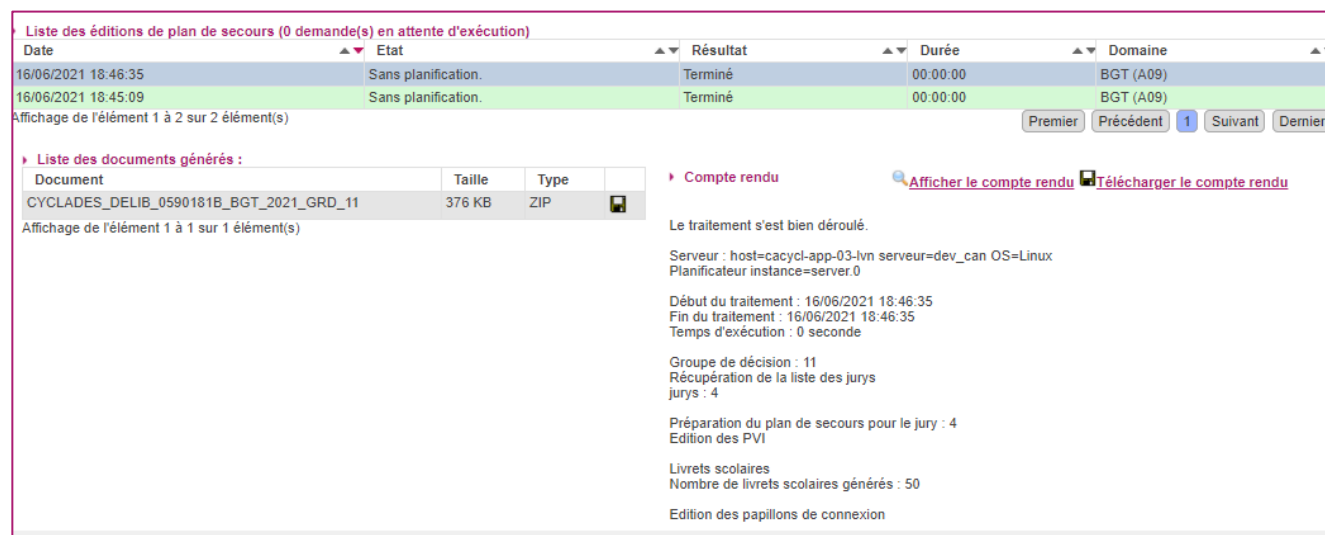
Avant la délibération du 2<sup>nd</sup> groupe, je génère une nouvelle fois le plan de secours.

Ce plan de secours est constitué d'un fichier 'zip' qui contient les documents nécessaires à la délibération, utiles dans le cas d'un problème de connexion à l'application CYCLADES :

- les procès-verbaux individuels de notes des candidats du jury admis à passer les épreuves du 2<sup>nd</sup> groupe,
- les papillons d'accès aux jurys, utiles dans le cas d'une indisponibilité de l'application IMAG'IN de mon académie.

Je clique sur le bouton **Générer** et je confirme la demande. Un traitement planifié est lancé qui peut durer quelques minutes en fonction du nombre de candidats dans mes jurys.

Pour accéder à ce traitement et au fichier généré je clique sur le bouton **Afficher le compte-rendu**.




The screenshot shows a web application interface with the following elements:

- Table: Liste des éditions de plan de secours (0 demande(s) en attente d'exécution)**

Date	Etat	Résultat	Durée	Domaine
16/06/2021 18:46:35	Sans planification.	Terminé	00:00:00	BGT (A09)
16/06/2021 18:45:09	Sans planification.	Terminé	00:00:00	BGT (A09)
- Navigation:** Affichage de l'élément 1 à 2 sur 2 élément(s). Buttons: Premier, Précédent, 1, Suivant, Dernier.
- Liste des documents générés:**

Document	Taille	Type
CYCLADES_DELIB_0590181B_BGT_2021_GRD_11	376 KB	ZIP
- Compte rendu:**
  - Le traitement s'est bien déroulé.
  - Serveur : host=cacycl-app-03-lvn serveur=dev\_can OS=Linux
  - Planificateur instance=server.0
  - Début du traitement : 16/06/2021 18:46:35
  - Fin du traitement : 16/06/2021 18:46:35
  - Temps d'exécution : 0 seconde
  - Groupe de décision : 11
  - Récupération de la liste des jurys : 4
  - Préparation du plan de secours pour le jury : 4
  - Edition des PVI
  - Livrets scolaires
  - Nombre de livrets scolaires générés : 50
  - Edition des papillons de connexion
- Actions:** Afficher le compte rendu, Télécharger le compte rendu

Je consulte le compte-rendu de traitement et m'assure qu'il ne s'y trouve pas de message d'erreur, je peux vérifier aussi le champ 'Résultat'.

Je clique sur l'icône  pour télécharger le fichier zip, je consulte son contenu et je conserve le fichier sur mon poste de travail.

## 6.2 Contrôle des notes manquantes

### 1. Avant d'ouvrir les délibérations 2nd groupe je contrôle les notes manquantes

Titre édition :

Jury	Qualification présentée	Etat d'avancement du jury	Sélectionner les jurys
4	Sciences et technologies du design et des arts appliqués	200 - Recueil des notes du 2nd groupe	<input checked="" type="checkbox"/>
101	Baccalauréat général	140 - 1er groupe terminé en centre	<input type="checkbox"/>

[Visualiser](#) [Rafraîchir](#)


Un fichier PDF listant les notes manquantes est produit :

2021 LYC VAN DER MEERSCH – ROUBAIX CEDEX 01 (0590181B)  
Edité le 16/06/2021

**CONTROLE DES NOTES MANQUANTES A L'EPREUVE DE CONTROLE**

Jury : 4

N° Candidat	Nom	Prénom	Note(s) manquante(s)	Centre épreuve de contrôle
02019023156 - 002			Français Philosophie	EC SUP ARTS APPL TEX – ROUBAIX (0594391C)
02019023160 - 002			Philosophie Analyse et méthodes en design	EC SUP ARTS APPL TEX – ROUBAIX (0594391C)
02019023163 - 002			Français Analyse et méthodes en design	EC SUP ARTS APPL TEX – ROUBAIX (0594391C)
02019023165 - 002			Français Analyse et méthodes en design	EC SUP ARTS APPL TEX – ROUBAIX (0594391C)
02019023174 - 002			Français Analyse et méthodes en design	EC SUP ARTS APPL TEX – ROUBAIX (0594391C)
02019023182 - 002			Français Philosophie	EC SUP ARTS APPL TEX – ROUBAIX (0594391C)
02019023192 - 002			Français Philosophie	EC SUP ARTS APPL TEX – ROUBAIX (0594391C)

Contrôle jury 4  Page 1/2

Si aucune note n'est manquante, un message *Pas de note manquante* apparaît à l'écran :

**Pas de notes manquantes.**

Titre édition :

Jury	Qualification présentée	Etat d'avancement du jury	Sélectionner les jurys
4	Sciences et technologies du design et des arts appliqués	200 - Recueil des notes du 2nd groupe	<input checked="" type="checkbox"/>
101	Baccalauréat général	210 - Délibération du second groupe	<input type="checkbox"/>

## 6.3 Ouvrir la délibération du 2nd groupe

Pour ouvrir les délibérations du 2<sup>nd</sup> groupe de mon centre, j'utilise l'activité [Délibération > Avant la délibération du 2nd groupe > Ouvrir la délibération du 2nd groupe](#).

Ouvrir le 2<sup>nd</sup> groupe pour un jury consiste à le passer à l'état 210 « Délibération du second groupe ».

Je peux le faire dans cette activité, soit globalement pour tous les jurys qui sont déjà à l'état 200 « Recueil des notes du 2nd groupe », soit jury par jury via l'onglet *Vue détaillée*.

### 1.1.1 1ere méthode : onglet 'Vue synthétique'

Dans cet onglet affiché par défaut, afin de démarrer la délibération 2<sup>nd</sup> groupe des jurys déjà à l'état 200 « Recueil des notes du 2nd groupe » je clique sur le bouton **Ouvrir délibération du 2nd groupe** une boîte de dialogue me demande de confirmer, je confirme l'ouverture (ou j'annule la demande).

Période de délibération : [Session normale ▼]

Vue synthétique | Vue détaillée

► Liste des états des jurys

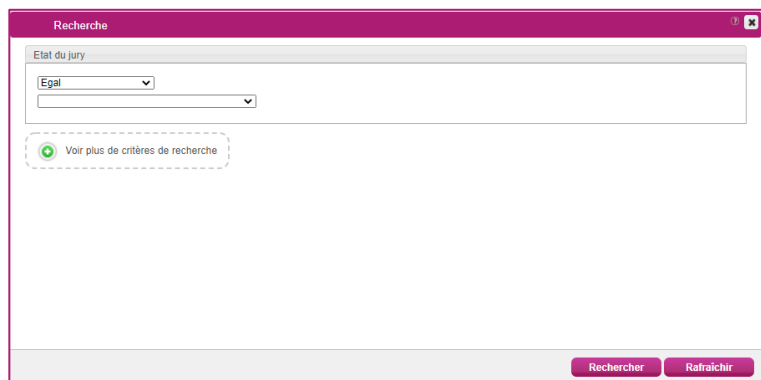
	Etat	Nb jurys	Action
000	Délibération non commencée	0	
000	3 connexions échouées, jury bloqué	0	
100	Paramétrage	0	
105	Modification de notes avant la délibération du 1er groupe	0	
110	Délibération du 1er groupe	0	
130	Editions après la délibération du 1er groupe	0	Terminer 1er groupe
140	1er groupe terminé en centre	0	
198	1er groupe verrouillé en académie	0	
200	Recueil des notes du 2nd groupe	1	<b>Ouvrir délibération du 2nd groupe</b>
210	Délibération du second groupe	1	
211	Editions après la délibération du second groupe	0	Terminer le 2nd groupe
214	Second groupe terminé en centre	0	
218	Second groupe verrouillé en académie	0	

Rafraichir

### 1.1.2 2eme méthode : onglet 'Vue détaillée'

Si je souhaite ouvrir la délibération 2<sup>nd</sup> groupe de certains jurys alors je clique sur l'onglet *'Vue synthétique'*, je saisis les critères de recherche, et je clique sur le bouton **Rechercher** :





La liste des jurys de mon centre répondant aux critères est alors affichée.

Pour les jurys dont je souhaite ouvrir la délibération 2<sup>nd</sup> groupe je saisis le nouvel état 210 et je n’oublie pas d’enregistrer.



Jury	Qualification présentée	Date de délibération du 2nd groupe	Etat d'avancement du jury	Nouvel état
4	Sciences et technologies du design et des arts appliqués	05/06/2021 00:00	200 - Recueil des notes du 2nd groupe	210 - Délibération du second groupe
101	Baccalauréat général	05/06/2021 00:00	210 - Délibération du second groupe	

Après enregistrement je contrôle l’état des jurys.

## 7. Après la délibération du 2nd groupe


Les jurys ayant clôturé leurs délibérations ont leur état à 211 « Editions après la délibération du second groupe ».

### 7.1 PV de tenue des délibérations

Je peux maintenant, pour ces jurys, éditer les PV de tenue des délibérations et les faire signer par les intervenants (Président ou Vice-Président de jury).

Afin de produire les PV j’utilise l’activité [Délibération > Après la délibération du 2nd groupe > Editer les Procès-Verbaux de tenue de délibération du 2nd groupe](#).

Titre édition \*  x

 Le PV de tenue de délibération doit être imprimé par vos soins et signé par l'intervenant (président ou vice-président) qui a modifié les notes en délibération.

► Jury à éditer

- JURY100 - Baccalauréat général
- JURY120 - Baccalauréat général
- JURY194 - Baccalauréat général

► Paramètres d'édition

- Une édition contenant tous les documents du PV  Une édition par document du PV (regroupés dans un fichier Zip)

[Visualiser](#)

Je clique sur le bouton **Visualiser** pour produire les fichiers.

**PROCES VERBAL DE TENUE DE DELIBERATION  
ACADÉMIE DE LILLE  
BACCALAURÉATS GÉNÉRAL ET TECHNOLOGIQUE  
Session 2022  
Jury : JURY120 - Baccalauréat général  
Date de délibération : 06/06/2022 10:00  
Liste des candidats ADMIS à l'issue de l'épreuve de contrôle  
Centre délibération : LYC ALBERT CHATELET – DOUAI (0590063Y)**

Nom	Prénoms	Mention
AGRI-SCBRIVE	Victor	Admis
ANNIEBRIVE	Axelle	Admis
ANNIESTRAUS	Elise	Admis
BAYARDSTRAUS	Irina	Admis
CELINESTRAUS	Ddise	Admis
DOMINESTRAUS	Selmariss	Admis
JEANEBRIVE	Lucie	Admis
MARTINESTRAUS	Ron	Admis
NICOLESTRAUS	Alexis	Admis

Delicatesse Fiacesse, Président du jury JURY120  
A : DOUAI, le 29/06/2022 - Signature :

1/1

PROCES VERBAL DE TENUE DE DELIBERATION  
 ACADÉMIE DE LILLE  
 BACCALAURÉATS GÉNÉRAL ET TECHNOLOGIQUE  
 Session 2022

Jury : JURY120 - Baccalauréat général

Date de délibération : 06/06/2022 10:00

Liste des points jury attribués et notes modifiées en délibération de l'épreuve de contrôle

Centre : LYC ALBERT CHATELET – DOUAI (0590063Y)

N° Candidat N° Anonymat	Décision initiale	Décision après délibération	Total	Moyenne	Points Jury attribués	Epreuve modifiée	Note initiale ==> Note modifiée
2203248635 B220A091000023	Refusé avec CFES	Admis	1007,70	10,08	15,0		

A l'exception des points jurys attribués et des notes présentes ci-dessus, les résultats des candidats n'ont pas été modifiés par le jury.

Delicatasse Fiacresse, Président du jury JURY120  
 A : DOUAI, le 29/06/2022 - Signature :

## 7.2 Listes de résultats

Une fois les PV signés, je peux éditer les listes d’affichage des admis au 2<sup>nd</sup> groupe et des non-admis au 2<sup>nd</sup> groupe pour ces jurys.

Pour cela j’utilise l’activité *Délibération > Après la délibération du 2nd groupe > Editer les listes de résultats du 2nd groupe du jury - centre de délibération.*

Titre édition \*

---

► Pour quel(s) jury(s) voulez-vous éditer la liste ?

Sélectionner / désélectionner tous les jurys

- JURY100 - Baccalauréat général
- JURY120 - Baccalauréat général
- JURY194 - Baccalauréat général

► Choix de la liste à éditer

- Liste d’affichage des admis
- Liste des non admis

Visualiser
Rafraîchir

Je sélectionne le jury, je sélectionne la liste et je clique sur le bouton **Visualiser**. Je fais signer ces listes.

Liste des admis (exemple) :

06/06/2022 10:00

**ACADÉMIE DE LILLE**  
**BACCALAURÉATS GÉNÉRAL ET TECHNOLOGIQUE**  
**Session 2022**  
**Jury : JURY120 - Baccalauréat général**  
**Liste des candidats ADMIS à l'issue de l'épreuve de contrôle**  
 Centre délibération : LYC ALBERT CHATELET – DOUAI (0590063Y)

Nom	Prénoms	Mention
AGRI-SCBRIVE	Victor	Admis
ANNIEBRIVE	Axelle	Admis
ANNIESTRAUS	Elise	Admis
BAYARDSTRAUS	Irina	Admis
CELINESTRAUS	Ddise	Admis
DOMINESTRAUS	Selmariss	Admis
JEANEBRIVE	Lucie	Admis
MARTINESTRAUS	Ron	Admis
NICOLESTRAUS	Alexis	Admis

Résultats publiés sous réserve de la vérification des PV

Signature du président du jury ou du chef de centre

1/1

### 7.3 Terminer le 2nd groupe

Pour terminer le 2<sup>nd</sup> groupe d'un jury de mon centre, je clique sur le bouton «**Terminer le 2nd groupe**» et l'état du jury passe automatiquement de « 211 Editions après la délibération du second groupe » à « 214 Second groupe terminé en centre » soit globalement pour tous les jurys déjà à l'état 211 via l'onglet 'Vue synthétique' soit par jury via l'onglet 'Vue détaillée'.

Période de délibération : Session normale

Vue synthétique | Vue détaillée

» Liste des états des jurys

	Etat	Nb jurys	Action
000	Délibération non commencée	0	
000	3 connexions échouées, jury bloqué	0	
100	Paramétrage	0	
105	Modification de notes avant la délibération du 1er groupe	0	
110	Délibération du 1er groupe	0	
130	Editions après la délibération du 1er groupe	0	<a href="#">Terminer 1er groupe</a>
140	1er groupe terminé en centre	0	
198	1er groupe verrouillé en académie	0	
200	Recueil des notes du 2nd groupe	0	<a href="#">Ouvrir délibération du 2nd groupe</a>
210	Délibération du second groupe	0	
211	Editions après la délibération du second groupe	1	<a href="#">Terminer le 2nd groupe</a>
214	Second groupe terminé en centre	1	

[Rafraichir](#)

Bonne fin de session