



# Mémo

## Chef de Centre de Délibération BTS

### Brevet de Technicien Supérieur

## Table des matières

|      |   |    |
|------|---|----|
| 1.   | Délibérations BTS .....   | 3  |
| 1.1. | Objectifs du document.....  | 3  |
| 1.2. | Préambule .....   | 3  |
| 2.   | Préparation des livrets scolaires pour le jury.....                         | 6  |
| 3.   | Avant la délibération du 1er groupe .....                                   | 7  |
| 3.1. | Plan de secours .....   | 7  |
| 3.2. | Listes des candidats.....   | 8  |
| 3.3. | Statistiques avant délibération .....                                       | 10 |
| 4.   | Après la délibération du 1er groupe .....                                   | 11 |
| 4.1. | Listes d’affichage.....   | 11 |
| 4.2. | Procès-verbaux de tenue de la délibération .....                            | 12 |
| 4.3. | Clôture des délibérations du 1er groupe des jurys du centre .....           | 14 |
| 5.   | Organisation du 2 <sup>nd</sup> groupe.....                                 | 16 |
| 5.1. | RLN des candidats admissibles.....  | 16 |
| 5.2. | Recueil des choix de disciplines 2 <sup>nd</sup> groupe des candidats ..... | 19 |
| 6.   | Avant la délibération du 2 <sup>nd</sup> groupe.....                        | 20 |
| 6.1. | Plan de secours .....   | 20 |
| 6.2. | Contrôle des notes manquantes.....  | 21 |
| 6.3. | Ouvrir la délibération du 2 <sup>nd</sup> groupe .....                      | 22 |
| 7.   | Après la délibération du 2 <sup>nd</sup> groupe.....                        | 23 |
| 7.1. | PV de tenue des délibérations .....   | 24 |
| 7.2. | Listes de résultats.....  | 25 |
| 7.3. | Terminer le 2 <sup>nd</sup> groupe .....                                    | 26 |

## 1. Délibérations BTS

### 1.1. Objectifs du document

Cette fiche mémo a pour but de vous présenter les différentes activités, listes, statistiques à votre disposition dans CYCLADES qui vous permettent de gérer les délibérations des Baccalauréats Professionnels.

A l'issue de cette fiche mémo, vous saurez :

- Éditer les différents types de listes de candidats
- Éditer les statistiques avant délibération
- Générer le plan de secours
- Éditer la liste des résultats
- Editer les PV de tenue des délibérations
- Ouvrir et terminer un groupe de délibération dans le centre
- Gérer l'avancement des jurys
- Editer la liste des candidats suspectés de fraude ou inscrits sur liste rouge
- Saisir les choix des disciplines du 2nd groupe
- Contrôler les notes manquantes

### 1.2. Préambule

Si je suis chef de centre de délibération j'ai accès au menu Cyclades Délibération, c'est dans ce menu que sont présentes les activités utiles à la gestion des délibérations dans mon centre.

J'observe que ce menu est structuré :

- Préparation des livrets scolaires pour le jury
- Avant la délibération du 1er groupe
- Après la délibération du 1er groupe
- Organisation du 2nd groupe
- Avant la délibération du 2nd groupe
- Après la délibération du 2nd groupe
- Général

Ce document présente les activités de ce menu.

| DÉLIBÉRATION ▾  | RÉSULTATS ▾ |
|---|-------------|
| Préparation des livrets scolaires pour le jury                                  |             |
| ▶ Editer la liste des élèves avec livret scolaire                               |             |
| ▶ Editer la liste des candidats avec livret scolaire                            |             |
| Avant la délibération du 1er groupe   |             |
| ▶ Générer le plan de secours par jury   |             |
| ▶ Editer les listes de candidats  |             |
| ▶ Editer les statistiques avant délibération                                    |             |
| Après la délibération du 1er groupe   |             |
| ▶ Editer les listes de résultats du 1er groupe du centre de délibération        |             |
| ▶ Editer les Procès Verbaux de tenue de délibération du 1er groupe              |             |
| ▶ Terminer le 1er groupe  |             |
| ▶ Editer les listes de résultats du 1er groupe du centre d'épreuve              |             |
| Organisation du 2nd groupe  |             |
| ▶ Editer le relevé de notes des candidats admissibles                           |             |
| ▶ Saisir les choix et dates des épreuves du 2nd groupe                          |             |
| ▶ Convocations 2nd groupe   |             |
| Avant la délibération du 2nd groupe   |             |
| ▶ Editer les bordereaux de notation épreuves du 2nd groupe                      |             |
| ▶ Saisir les notes des épreuves du 2nd groupe                                   |             |
| ▶ Contrôler les notes manquantes  |             |
| ▶ Générer le plan de secours  |             |
| ▶ Ouvrir la délibération du 2nd groupe  |             |
| Après la délibération du 2nd groupe   |             |
| ▶ Editer les listes de résultats du 2nd groupe du jury - centre de délibération |             |
| ▶ Editer les Procès Verbaux de tenue de délibération du 2nd groupe              |             |
| ▶ Terminer le 2nd groupe  |             |
| ▶ Editer les listes de résultats du 2nd groupe du jury - centre d'épreuve       |             |
| Général   |             |
| ▶ Gérer l'avancement des jurys  |             |
| ▶ Editer la liste des candidats présumés fraudeurs ou inscrits en liste rouge   |             |

Les jurys de mon centre de délibération ont chacun un état :

- 000 Délibération non commencée
- 105 Modification de notes avant la délibération du 1er groupe
- 110 Délibération du 1er groupe
- 130 Editions après la délibération du 1er groupe
- 140 1er groupe terminé en centre
- 198 1er groupe verrouillé en académie
- 200 Recueil des notes du 2nd groupe
- 210 Délibération du second groupe
- 211 Editions après la délibération du second groupe
- 214 Second groupe terminé en centre
- 218 Second groupe verrouillé en académie

Cet état va changer au fur et à mesure des avancements des délibérations du jury.

Dans certaines situations exceptionnelles, l'état d'un jury peut être modifié ; j'utilise spécifiquement l'activité [DELIBERATION > Général > Gérer l'avancement des jurys](#).

A noter également l'activité [DELIBERATION > Général > Editer la liste des candidats présumés fraudeurs ou inscrits en liste rouge](#) qui permet d'éditer la liste des candidats inscrits sur liste rouge ou suspectés de fraude. Cette liste est utile afin d'identifier ces candidats qui n'apparaissant pas sur les listes d'affichages sont susceptibles de se manifester.

| BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR                                     |                 | LP NELSON MANDELA – AUDINCOURT CEDEX (0250001R) |                                |
|--|-----------------|---|--------------------------------|
| Session : 2023-06  |                 | Edité le 06/06/2023                             |                                |
| <b>Liste des candidats présumés fraudeurs et/ou en liste rouge</b> |                 |   |                                |
| Jury   | N° de candidat  | Nom / prénom candidat                           | Présumé fraudeur - Liste rouge |
| 22207 Bioanalyses et contrôles                                     | 02242250256-001 | CHARPENTIER Hector                              | Liste rouge                    |
| 25302 Aéronautique   | 02241250223-001 | BREST Fanch                                     | Suspecté de fraude             |
| 25302 Aéronautique   | 02242250255-001 | DUBOIS Pierre                                   | Suspecté de fraude             |

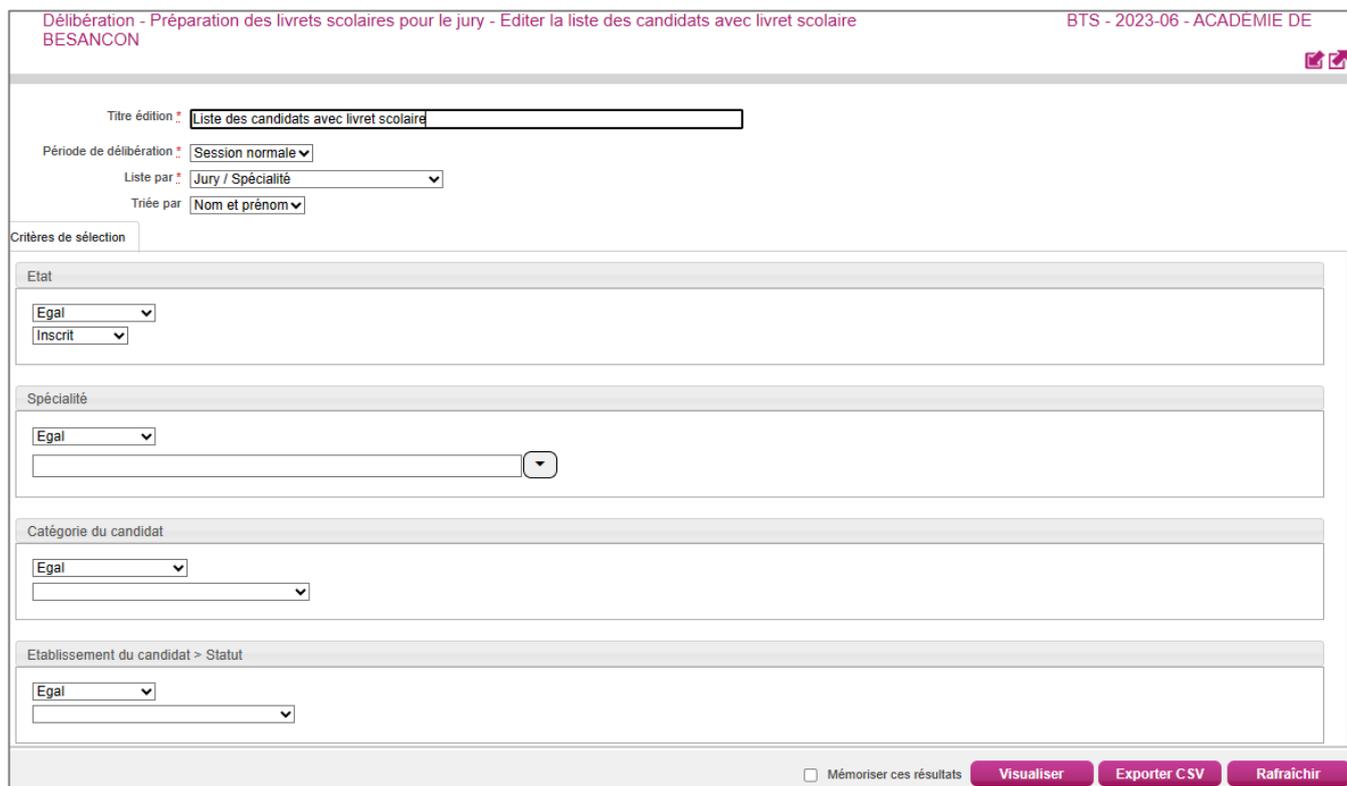
Au BTS, 2 groupes de décisions sont à délibérer : 1<sup>er</sup> groupe, et 2<sup>nd</sup> groupe (pour les épreuves orales de rattrapage).

Avant de commencer la délibération du 1er groupe, je dois préparer les livrets papier des candidats.

## 2. Préparation des livrets scolaires pour le jury

L'activité *DELIBERATION* > *Préparation des livrets scolaires pour le jury* > *Editer la liste des candidats avec livret scolaire* me permet de contrôler les livrets scolaires papier qui seront à remettre aux jurys de mon centre de délibération.

Des critères de sélection sont présents par défaut, je peux éventuellement adapter ces critères si besoin. Je peux produire la liste au format PDF à l'aide du bouton **Visualiser**, ou produire la liste au format CSV via le bouton **Exporter CSV** (format texte, exploitable sous un tableur).



En cliquant sur Visualiser, il se peut qu'une fenêtre d'alerte s'ouvre indiquant que des candidats scolaires n'ont pas de statut livret, ce qui signifie que des établissements d'inscription n'ont pas terminé l'envoi des livrets numériques dans Cyclades. Je peux confirmer ou non l'édition.

Je retrouve dans la liste de candidats produite :

- Le numéro d'anonymat et le numéro candidat
- Les nom et prénoms
- la catégorie
- l'établissement d'inscription

BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR

LP NELSON MANDELA – AUDINCOURT CEDEX (0250001R)

Session : 2023-06

Edité le 06/06/2023 11:18

|   |
|---|
| Liste des candidats pour la préparation des livrets scolaires |
|---|

Jury de délibération : 31310

Spécialité (Libellé) : Banque - conseiller de clientèle (31310)

| N° Anonymat<br>N° Candidat          | Nom / Prénoms | Catégorie                         | Etablissement d'inscription                        |
|-------------------------------------|---------------|-----------------------------------|--|
| T230A031000004<br>02319252150 - 001 | AZBTSUN John  | SCOLAIRE                          | LP NELSON MANDELA -<br>AUDINCOURT CEDEX (0250001R) |
| T230A031000005<br>02321252217 - 001 | BANQA Pierre  | SCOLAIRE                          | LP NELSON MANDELA -<br>AUDINCOURT CEDEX (0250001R) |
| T230A031000006<br>02321252218 - 001 | BANQB Laura   | SCOLAIRE                          | LP NELSON MANDELA -<br>AUDINCOURT CEDEX (0250001R) |
| T230A031000007<br>02321252219 - 001 | BANQC Ella    | SCOLAIRE                          | LP NELSON MANDELA -<br>AUDINCOURT CEDEX (0250001R) |
| T230A031000021<br>02241250226 - 002 | DATE Candy    | EXPERIENCE<br>PROFESSIONNEL.3 ANS | LP NELSON MANDELA -<br>AUDINCOURT CEDEX (0250001R) |
| T230A031000022<br>02241250225 - 002 | DEAUX Jane    | FORMATION CONTINUE                | LP NELSON MANDELA -<br>AUDINCOURT CEDEX (0250001R) |
| T230A031000023<br>02241250224 - 002 | DOE John      | SCOLAIRE                          | LP NELSON MANDELA -<br>AUDINCOURT CEDEX (0250001R) |

### 3. Avant la délibération du 1er groupe

Avant les délibérations du 1er groupe pour les jurys de mon centre, des actions sont à mener dans Cyclades.

#### 3.1. Plan de secours

**La génération du Plan de secours est obligatoire**, et permettra de pallier à d'éventuelles difficultés techniques lors des délibérations.

J'utilise l'activité [DELIBERATION > Avant la délibération du 1er groupe > Générer le plan de secours par jury](#)

##### Remarque :

Le plan de secours est un fichier .zip que vous trouverez dans le compte-rendu d'activité. Il contient :

pour chaque jury délibéré dans votre centre pour la session d'examen, l'ensemble des documents nécessaires à la délibération, utiles dans le cas d'un problème de connexion à l'application CYCLADES :

- les procès-verbaux individuels de notes des candidats du jury,
- les statistiques avant délibération du jury,
- un papillon de jury contient les informations utiles à un jury pour accéder au portail CYCLADES-JURY de secours : l'URL d'accès, le login du jury et son mot de passe.

Notons toutefois que cette URL d'accès ne sera accessible qu'en cas de nécessité et après autorisation du RSI académique.

**Pensez à télécharger et conserver le fichier .zip sur votre poste de travail.**

### 3.2. Listes des candidats

Afin de m'aider dans l'organisation des délibérations de mon centre, Cyclades permet l'édition de 4 listes :

- Liste anonyme des candidats du jury
- Liste de correspondance des candidats du Jury
- Liste des candidats avec mesures pour handicap
- Liste des candidats triés par décision et moyenne descendantes

J'utilise l'activité [DELIBERATION](#) > [Avant la délibération du 1er groupe](#) > [Editer les listes de candidats](#)

- Je renseigne le titre,
- Je sélectionne la période de délibération
- je sélectionne les jurys,
- je sélectionne la liste à éditer.

**Délibération - Avant la délibération du 1er groupe - Editer les listes de candidats** ?

Titre édition \*

---

► Pour quel(s) jury(s) voulez-vous éditer la liste ?

Sélectionner / désélectionner tous les jurys

- 20112 - Systèmes numériques option A : Informatique et réseaux
- 22207 - Bioanalyses et contrôles
- 25302 - Aéronautique
- 31310 - Banque - conseiller de clientèle
- 31408 - Comptabilité et gestion

► Choix de la liste à éditer

- Liste anonyme des candidats du jury
- Liste de correspondance des candidats du Jury
- Liste des candidats avec mesures pour handicap
- Liste des candidats triés par décision et moyenne descendantes

Les jurys actifs sont ceux à l'état 110. Les jurys grisés que je ne pourrais pas cocher sont ceux qui ne sont pas à l'état 110 (état 105 ou supérieur à 110).

Exemple de liste :

La liste anonyme des candidats du jury :

*BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR ACADEMIE DE BESANCON – BESANCON CEDEX (0250069P)*  
*Session : 2023-06* *Edité le 06/06/2023*

**Liste anonyme des candidats du jury**

Jury : JURY\_SP  
 Spécialité : Systèmes photoniques

| N° Anonymat    | N° Candidat       | Catégorie | Observations |
|----------------|-------------------|-----------|--------------|
| T230A031002051 | 02243946994 - 002 | SCOLAIRE  |              |
| T230A031002054 | 01948390943 - 004 | SCOLAIRE  |              |
| T230A031002057 | 01947108546 - 005 | SCOLAIRE  |              |
| T230A031002060 | 02246232472 - 002 | SCOLAIRE  |              |
| T230A031002063 | 01948337329 - 004 | SCOLAIRE  |              |
| T230A031002066 | 02049724881 - 003 | SCOLAIRE  |              |
| T230A031002069 | 02143440147 - 004 | SCOLAIRE  |              |

La liste de correspondance des candidats du Jury :

*BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR ACADEMIE DE BESANCON – BESANCON CEDEX (0250069P)*  
*Session : 2023-06* *Edité le 06/06/2023*

**Liste de correspondance des candidats du jury**

Jury : JURY\_SP  
 Spécialité : Systèmes photoniques

| N° Anonymat    | N° Candidat       | Nom / Prénoms               | Catégorie | Etablissement d'inscription                                    |
|----------------|-------------------|-----------------------------|-----------|--|
| T230A031002051 | 02243946994 - 002 | QGQA-DUPONT QGQA-<br>Jeanne | SCOLAIRE  | LPO JF<br>CHAMPOLLION -<br>LATTES – LATTES<br>CEDEX (0341794R) |
| T230A031002054 | 01948390943 - 004 | FPSA-DUPONT FPSA-<br>Jeanne | SCOLAIRE  | LPO JEAN MERMOZ<br>– ST LOUIS<br>(0680066C)                    |
| T230A031002057 | 01947108546 - 005 | GVGA-DUPONT GVGA-<br>Jeanne | SCOLAIRE  | LYC FELIX LE<br>DANTEC –<br>LANNION CEDEX<br>(0220023F)        |
| T230A031002060 | 02246232472 - 002 | QAQB-DUPONT QAQB-<br>Jeanne | SCOLAIRE  | LYC FRESNEL –<br>PARIS (0750695Y)                              |
| T230A031002063 | 01948337329 - 004 | DABB-DUPONT DABB-<br>Jeanne | SCOLAIRE  | LPO JF<br>CHAMPOLLION -<br>LATTES – LATTES<br>CEDEX (0341794R) |

### 3.3. Statistiques avant délibération

Je prépare les listes de statistiques que je pourrai remettre aux jurys afin de les aider dans leurs délibérations, j'utilise pour cela l'activité [DELIBERATION > Avant la délibération du 1er groupe > Editer les statistiques avant délibération](#)

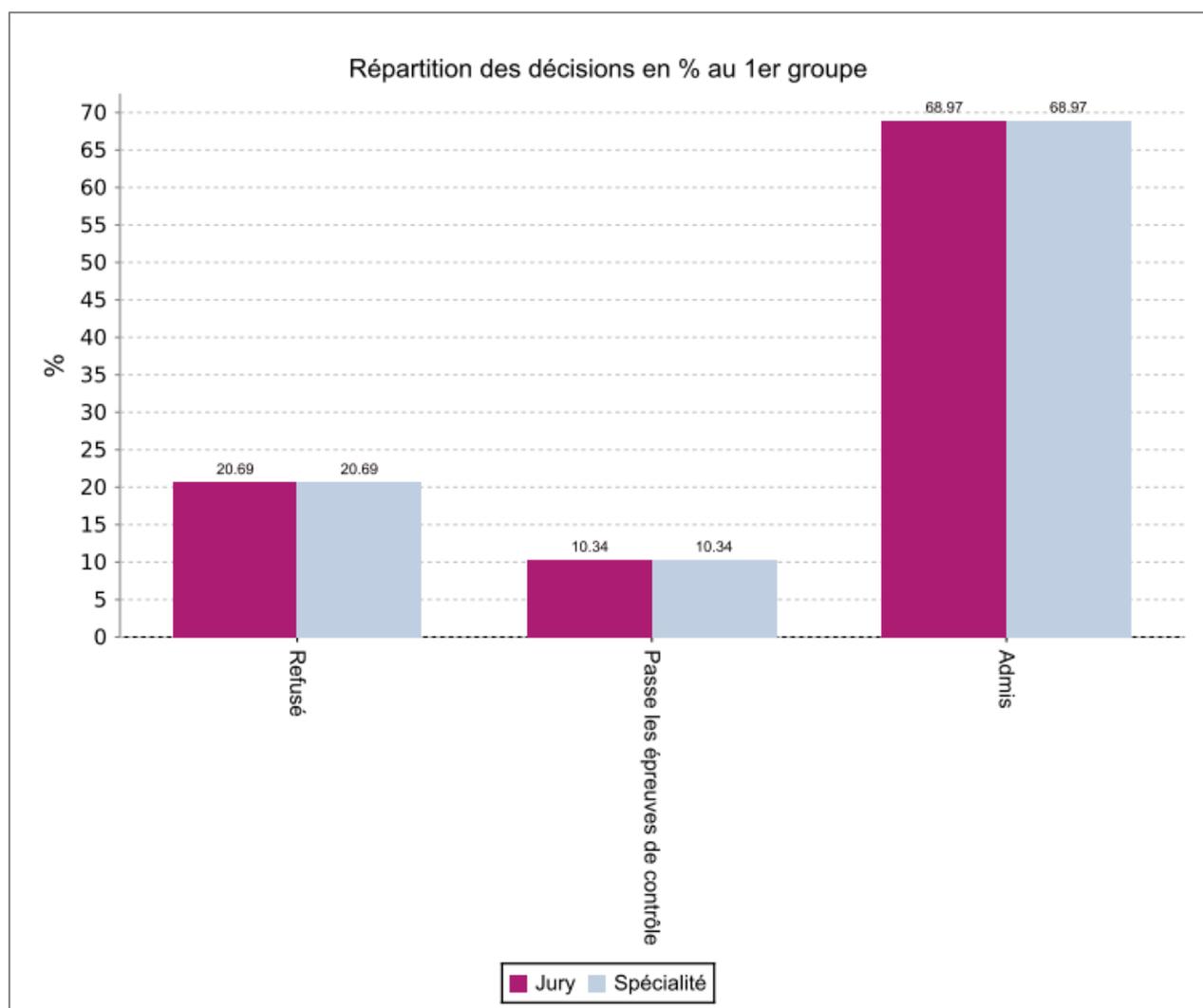
Je saisis un titre et je sélectionne les jurys pour lesquels je souhaite éditer la statistique avant délibération.

| Titre édition : <input type="text" value="Statistiques avant délibération"/> |                                  |                                  |                                     | Rechercher dans les résultats: <input type="text"/> |
|--|----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|---|
| Jury ▲▼  | Spécialité ▲▼                    | Etat d'avancement du jury ▲▼     | Sélectionner les jurys              |   |
| 22207  | Bioanalyses et contrôles         | 110 - Délibération du 1er groupe | <input checked="" type="checkbox"/> |   |
| 25302  | Aéronautique                     | 110 - Délibération du 1er groupe | <input type="checkbox"/>            |   |
| 31310  | Banque - conseiller de clientèle | 110 - Délibération du 1er groupe | <input type="checkbox"/>            |   |

⇒ Je remarque que je peux éditer les statistiques par décision ou par épreuve.

Exemple de statistique produite :

| 2023-06                                      | LP NELSON MANDELA – AUDINCOURT CEDEX (0250001R) |               |                                      |               |
|--|---|---------------|--------------------------------------|---------------|
|  | Edité le 06/06/2023 12:00                       |               |                                      |               |
| Jury : 31408                                 |   |               |                                      |               |
| Spécialité : 31408 - Comptabilité et gestion |   |               |                                      |               |
| Décision                                     | Nombre de candidats du jury                     | % Jury        | Nombre de candidats de la spécialité | % Spécialité  |
| <b>Décisions positives</b>                   |   |               |                                      |               |
| Admis  | 20  | 68.97%        | 20                                   | 68.97%        |
| Passe les épreuves de contrôle               | 3   | 10.34%        | 3                                    | 10.34%        |
| <b>Total</b>                                 | <b>23</b>                                       | <b>79.31%</b> | <b>23</b>                            | <b>79.31%</b> |
| <b>Décisions négatives</b>                   |   |               |                                      |               |
| Refusé                                       | 6   | 20.69%        | 6                                    | 20.69%        |
| <b>Total</b>                                 | <b>6</b>  | <b>20.69%</b> | <b>6</b>                             | <b>20.69%</b> |
| <b>Total</b>                                 | <b>29</b>                                       | <b>100%</b>   | <b>29</b>                            | <b>100%</b>   |



## 4. Après la délibération du 1er groupe

A l'issue des délibérations du 1<sup>er</sup> groupe, c'est-à-dire dès que le jury a clôturé sa délibération et donc que l'état du jury est passé à 130, je peux éditer les listes de résultats de mon centre de délibération pour ce jury, et les PV de tenue de délibération du jury (à faire signer).

### 4.1. Listes d'affichage

J'utilise l'activité [DELIBERATION > Après la délibération du 1er groupe > Editer les listes de résultats du centre de délibération](#)

Elle me permet d'éditer 3 listes :

- Liste d'affichage des admis
- Liste des candidats admis à se présenter aux épreuves du second groupe
- Liste des non admis

Je sélectionne les jurys, et la liste, puis je clique sur le bouton **Visualiser**.

La liste d'affichage des admis :

| ACADÉMIE DE BESANÇON<br>BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR<br>Session 2023-06<br>Jury : 31408 - Comptabilité et gestion<br><b>Liste des candidats ADMIS après délibération du 1er groupe</b><br>Centre délibération : LP NELSON MANDELA – AUDINCOURT CEDEX (0250001R) |           |          |
|---|-----------|----------|
| Nom   | Prénoms   | Décision |
| AIT-KHEDDACHE   | Imane     | Admis    |
| AYYILDIZ  | Omer Can  | Admis    |
| BARRY   | Boubacar  | Admis    |
| BEAURENAUT  | Léa       | Admis    |
| BEN MOUSSA  | Nadia     | Admis    |
| BOUKNIZA  | Mohamed   | Admis    |
| BRUNEAU   | Kassandra | Admis    |
| CORBIN - CAMPAGNE   | Juliette  | Admis    |
| DA SILVA MARQUES  | Dilane    | Admis    |
| GAILLOT   | Carine    | Admis    |
| GOYETTE   | Inès      | Admis    |

La liste des candidats admis à se présenter aux épreuves du second groupe :

| ACADÉMIE DE BESANÇON<br>BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR<br>Session 2023-06<br>Jury : 31408 - Comptabilité et gestion<br><b>Liste des candidats admis à se présenter à l'épreuve de contrôle</b><br>Centre délibération : LP NELSON MANDELA – AUDINCOURT CEDEX (0250001R) |         |
|---|---------|
| Nom   | Prénoms |
| CHAMAYOU  | Lilian  |
| GONCALVES   | Laura   |
| JOOMUN  | Rayane  |
| YOU   | Norind  |

## 4.2. Procès-verbaux de tenue de la délibération

A l'issue des délibérations, je n'oublie pas d'éditer le PV de tenue de la délibération et de le faire signer à l'intervenant (Président de jury ou vice-président de jury) ayant modifié les notes en délibération.

Pour produire le PV j'utilise l'activité [DELIBERATION > Après la délibération du 1er groupe > Editer les Procès-Verbaux de tenue de délibération du premier groupe](#).

Je saisis un titre, je sélectionne le jury et je choisis l’option d’édition : une seule édition ou un fichier zip. Je clique sur le bouton **Visualiser**.

Délibération - Après la délibération du 1er groupe - Editer les Procès Verbaux de tenue de délibération du 1er groupe ?  
 BTS - 2023-06 - ACADÉMIE DE BESANCON

Titre édition :

Le PV de tenue de délibération doit être imprimé par vos soins et signé par l'intervenant (président ou vice-président) qui a modifié les notes en délibération.

► Jury à éditer

- 20112 - Systèmes numériques option A : Informatique et réseaux
- 22207 - Bioanalyses et contrôles
- 25302 - Aéronautique
- 31310 - Banque - conseiller de clientèle
- 31408 - Comptabilité et gestion

► Paramètres d'édition

Une édition contenant tous les documents du PV  Une édition par document du PV (regroupés dans un fichier Zip)

Mémoriser ces résultats **Visualiser**

Début du document :

**PROCES VERBAL DE TENUE DE DELIBERATION  
 ACADÉMIE DE BESANÇON  
 BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR  
 Session 2023-06  
 Jury : 31408 - Comptabilité et gestion  
 Date de délibération : 31/05/2023 14:00  
 Liste des candidats ADMIS après délibération du 1er groupe  
 Centre délibération : LP NELSON MANDELA – AUDINCOURT CEDEX (0250001R)**

| Nom           | Prénoms  | Décision |
|---------------|----------|----------|
| AIT-KHEDDACHE | Imane    | Admis    |
| AYYILDIZ      | Omer Can | Admis    |
| BARRY         | Boubacar | Admis    |
| BEAURENAUT    | Léa      | Admis    |

Dubois Pierre, Président du jury 31408  
 A : AUDINCOURT CEDEX, le 06/06/2023 - Signature :

Je remarque qu’en choisissant l’option « Une édition par document du PV (regroupés dans un fichier Zip) » tous les documents ci-dessous sont produits séparément et regroupés dans un zip :

- Liste des candidats admis après délibération du 1<sup>er</sup> groupe
- Liste des candidats admis à se présenter aux épreuves du second groupe
- Liste des notes modifiées en délibération du 1<sup>er</sup> groupe
- Liste des candidats non admis après délibération du 1<sup>er</sup> groupe

### 4.3. Clôture des délibérations du 1er groupe des jurys du centre

Une fois que tous les documents sont produits (listes) et signés (PV), je peux terminer la délibération du 1<sup>er</sup> groupe des jurys de mon centre, les jurys sont normalement à l'état « 130 Editions après la délibération du 1er groupe » ; ils vont automatiquement passer à l'état 140.

J'utilise l'activité *DELIBERATION* > *Après la délibération du 1er groupe* > *Terminer le 1er groupe*  
Je sélectionne la période de délibération et je clique sur le bouton **Terminer 1er groupe**

Délibération - Après la délibération du 1er groupe - Terminer le 1er groupe ? BTS - 2023-06 - ACADÉMIE DE BESANCON

Période de délibération : Session normale

► Liste des états des jurys

|     | Etat  | Nb jurys | Action  |
|-----|---|----------|---|
| 000 | Délibération non commencée                                | 0        |   |
| 105 | Modification de notes avant la délibération du 1er groupe | 0        |   |
| 110 | Délibération du 1er groupe                                | 1        |   |
| 130 | Editions après la délibération du 1er groupe              | 3        | <input type="button" value="Terminer 1er groupe"/>            |
| 140 | 1er groupe terminé en centre                              | 0        |   |
| 198 | 1er groupe verrouillé en académie                         | 0        |   |
| 200 | Recueil des notes du 2nd groupe                           | 0        | <input type="button" value="Ouvrir délibération 2nd groupe"/> |
| 210 | Délibération du 2nd groupe                                | 1        |   |
| 211 | Editions après la délibération du 2nd groupe              | 0        | <input type="button" value="Terminer 2nd groupe"/>            |
| 214 | 2nd groupe terminé en centre                              | 0        |   |
| 218 | 2nd groupe verrouillé en académie                         | 0        |   |

Une boîte de dialogue s'affiche et me demande de confirmer, je clique sur OK (ou j'annule la demande...).

**Remarque importante :** l'écran de cette activité ressemble fortement à l'écran de l'activité **Gérer l'avancement des jurys**, ces activités ne doivent cependant pas être confondues, dans cette activité **Terminer le 1er groupe** et beaucoup d'autres il s'agit bien d'un acte de gestion **normal** à contrario de l'activité **Gérer l'avancement des jurys** qui permet de gérer des situations qui doivent rester **exceptionnelles**.

#### **Autre façon de terminer le 1<sup>er</sup> groupe :**

Je peux éventuellement être amené à terminer le 1<sup>er</sup> groupe pour un jury, j'utilise alors l'onglet *Vue détaillée* qui me permet aussi d'effectuer la clôture du 1<sup>er</sup> groupe. Pour cela je clique sur l'onglet « *Vue détaillée* » :

Période de délibération : Session normale

Des critères de recherche me sont proposés pour retrouver le jury :

Recherche
?
✕

Etat du jury

Egal

+ Voir plus de critères de recherche

Rechercher

Rafraîchir

**Note** : si j'ai vraiment beaucoup de jurys dans mon centre je remarque que j'ai à ce stade d'autres critères de recherche accessibles en cliquant sur le lien « *Voir plus de critères de recherche* » :

Recherche
?
✕

Arbre des critères de recherche

Filtrer

Code jury

Etat du jury

Spécialité

Etat du jury

Egal

+ Ajouter

- Voir moins de critères de recherche

Rechercher

Rafraîchir

Une fois que j'ai cliqué sur le bouton « *Rechercher* », les jurys répondant aux critères de recherche saisis sont affichés.

Pour chaque jury est affiché son code, la qualification présentée et l'état du jury.

Dans la colonne « *Nouvel état* » du jury à terminer, je sélectionne l'état 140 *1<sup>er</sup> groupe terminé en centre* puis je n'oublie pas d'enregistrer :

Période de délibération : Session normale

Vue synthétique | Vue détaillée

Nouvelle recherche

Rechercher dans les résultats:

| Jury  | Spécialité   | Date(s) de délibération             | Etat d'avancement du jury                          | Nouvel état   |
|-------|--|-------------------------------------|--|---|
| 20112 | Systèmes numériques option A : Informatique et réseaux | 31/05/2023 10:00 - 03/07/2023 05:00 | 130 - Editions après la délibération du 1er groupe | <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">140 - 1er groupe terminé en centre</span> |
| 22207 | Bioanalyses et contrôles                               | 30/05/2023 00:00 - 04/07/2023 08:00 | 110 - Délibération du 1er groupe                   | <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">▼</span>                                  |
| 25302 | Aéronautique   | 09/06/2023 09:00 - 05/07/2023 15:00 | 140 - 1er groupe terminé en centre                 | <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">▼</span>                                  |
| 31310 | Banque - conseiller de clientèle                       | 31/05/2023 17:00 - 11/07/2023 11:00 | 140 - 1er groupe terminé en centre                 | <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">▼</span>                                  |
| 31408 | Comptabilité et gestion                                | 31/05/2023 14:00 - 06/07/2023 15:00 | 140 - 1er groupe terminé en centre                 | <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">▼</span>                                  |

Enregistrer

Rafraîchir

Je contrôle enfin que l'état d'avancement du jury est bien mis à jour dans la colonne « *Etat d'avancement du jury* ».

## 5. Organisation du 2<sup>nd</sup> groupe

Le 1<sup>er</sup> groupe est terminé, le 2<sup>nd</sup> groupe va débuter, je commence dès à présent à l'organiser.

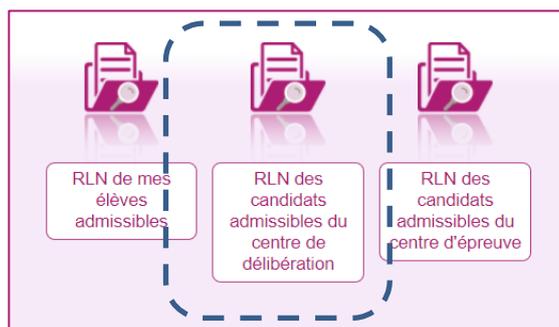
Lors des épreuves du second groupe, le candidat se présente à deux épreuves orales dans deux disciplines qu'il choisit parmi celles qui ont fait l'objet d'épreuves écrites au premier groupe, y compris les épreuves pour lesquelles le candidat est en bénéfice

En tant que centre de délibération, je peux saisir dans l'application Cyclades les disciplines choisies par les candidats.

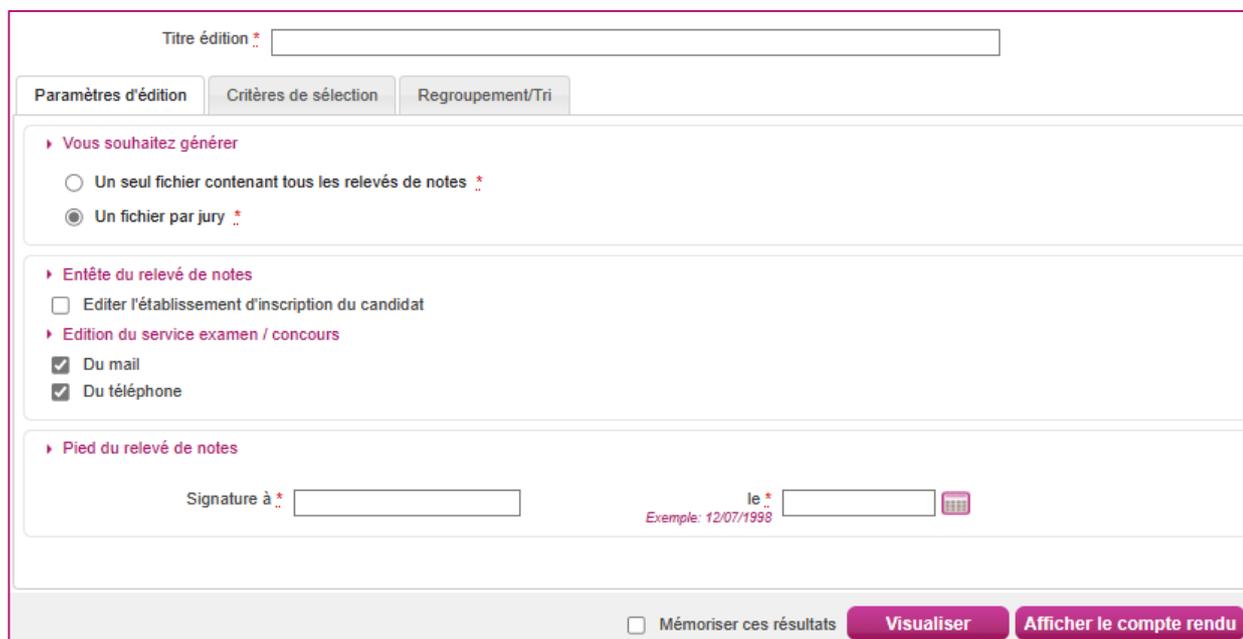
Le candidat peut être amené à demander son RLN afin d'effectuer ce choix.

### 5.1. RLN des candidats admissibles

Pour éditer les RLN des candidats admis au 2<sup>nd</sup> groupe et affectés dans mon centre de délibération, j'utilise l'activité [DELIBERATION > Organisation du 2nd groupe > Editer le relevé de notes des candidats admissibles](#)



Je note que ce mémo ne s'adresse à moi qu'en tant que chef de centre de délibération, je choisis la sous-activité [RLN des candidats admissibles du centre de délibération](#)



Titre édition : \*

Paramètres d'édition Critères de sélection Regroupement/Tri

Vous souhaitez générer

- Un seul fichier contenant tous les relevés de notes \*
- Un fichier par jury \*

Entête du relevé de notes

- Editer l'établissement d'inscription du candidat

Edition du service examen / concours

- Du mail
- Du téléphone

Pied du relevé de notes

Signature à : \*  le : \*  

Exemple: 12/07/1998

Mémoriser ces résultats

Différentes options et paramétrages s'offrent à moi, détaillées ci-après.

**Titre édition** : apparaît en première page du document PDF produit, et sert à nommer le fichier produit, mais n'apparaît pas sur chacun des RLN, permet d'identifier clairement le fichier afin de pouvoir le retrouver plus tard.

### Onglet Paramètres d'édition

#### Option de génération :

*Un seul fichier contenant tous les relevés de notes* : un fichier PDF unique est produit contenant tous les RLN demandés

*Un fichier par jury* : génère un fichier zip unique, contenant plusieurs fichiers PDF

La *signature* et la *date* saisis apparaissent en bas de chaque RLN produit.

### Onglet Critères de sélection

Je peux produire tous les RLN des candidats en même temps je ne modifie alors rien dans cet onglet, tous les RLN des candidats seront alors produits.

Je peux aussi avoir le besoin de produire le RLN d'un seul candidat ou d'une population de candidats répondant à certains critères de recherche, je saisis ces critères dans cet onglet. Je peux ajouter le critère de sélection « Présumé fraudeur » = « Non » permet de retirer les « Présumés Fraudeurs » de cette liste.

Pour ajouter des critères j'utilise le lien « **Voir plus de critères de recherche** », je clique alors en partie gauche sur les critères affichés que je souhaite utiliser.

Nota ! Ces RLN ne sont pas publiés sur l'espace candidat. Je peux les éditer pour permettre uniquement au candidat de choisir les disciplines sur lesquelles il sera évalué au 2<sup>nd</sup> groupe, **son RLN officiel lui sera communiqué plus tard par le service gestionnaire examen.**

Exemple, si je connais le numéro candidat du candidat qui me demande son RLN :

Titre édition ..

Paramètres d'édition   Critères de sélection   Regroupement/Tri

► Arbre des critères de recherche

Filtrer

- N° Candidat
- N° Inscription
- Nom de famille
- Nom d'usage
- Prénoms
- Date de naissance
- Sexe
- INE
- Nationalité
- Pays de Naissance
- Candidat allophone
- Spécialité
- Code spécialité
- Section de langue
- Langue de la section
- Dominante métiers de la sécurité
- Etat
- Catégorie du candidat
- Dispositif de formation
- Forme de passage
- Mode VAE
- Changement du mode d'évaluation demandé
- Mode inscription
- Situation à l'inscription
- Année de dernière inscription
- Académie d'origine
- + Pilotage interacadémique
- Mail candidat

Spécialité

Egal ▼

Mode VAE

N'est pas égal à ▼

Dossier VAE déposé ▼

N° Candidat

Egal ▼

Ajouter

Voir moins de critères de recherche

Mémoriser ces résultats   **Visualiser**   **Afficher le compte rendu**

Remarques : les icônes en forme de croix ont pour rôle de supprimer le critère affiché ou la valeur d'un critère.

Finalement, je clique sur **Visualiser** pour générer les RLN des candidats répondant aux critères de recherche demandés et je clique sur **Afficher le compte rendu** pour les télécharger :

ACADÉMIE DE  
BESANCON

 RELEVÉ DE NOTES  
BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR

N° candidat : 02319252150

Inscription n° : 001

Session : 2023-06

Rectorat de Besançon

1 rue des champs  
25000 BESANCON

Tél. :

Mail. : rectBesancon@ac-besancon.fr

Nom de famille : AZBTSUN

Nom d'usage :

Prénom(s) : John

Né le : 01/09/2002 A : RENNES (035)

INE : 210340601AA

Forme de passage : Globale - Jury : 31310

Catégorie : SCOLAIRE

MONSIEUR AZBTSUN John

Rue du pré

Batiment B

Appart 5

1er étage

25000 Besancon

Spécialité Banque - conseiller de clientèle

| Épreuves                              | Note     | Coeff. | Points | ECTS(1) | Observations |
|---------------------------------------|----------|--------|--------|---------|--------------|
| U1 Culture générale et expression (3) | 9.0/20   | 3.0    | 27.00  |         |              |
| U2 Langue vivante 1-Allemand (3)      | 11.0/20  | 2.0    | 22.00  |         |              |
| Langue vivante 1 : Écrite-Allemand    | 6.0/20   | 1.0    |        |         |              |
| Langue vivante 1 : Orale-Allemand     | 16.0/20  | 1.0    |        |         |              |
| U3 Gestion de la relation client (2)  | 10.0/20  | 5.0    | 50.00  |         |              |
| Dévelop.suivi.activ.commercia.        | 10.00/20 | 6.0    |        |         |              |
| U41 Étude de cas (2)                  | 10.0/20  | 4.0    | 40.00  |         |              |
| U42 Analyse situation commerciale (2) | 10.0/20  | 2.0    | 20.00  |         |              |
| U5 Env.éco.jur.orgs.activ.bancai. (2) | 10.0/20  | 4.0    | 40.00  |         |              |

|   |                     |               |                           |
|---|---------------------|---------------|---------------------------|
| <b>RÉSULTAT : Épreuves</b>                              | <b>Total : 20.0</b> | <b>199.00</b> | <b>Moyenne : 9.95/20</b>  |
| <b>Épreuves professionnelles</b>                        | <b>Total : 15.0</b> | <b>150.00</b> | <b>Moyenne : 10.00/20</b> |
| <b>DECISION DU JURY: Passe les épreuves de contrôle</b> |                     |               |                           |

| Épreuves de contrôle              | Note    | Coeff. | Points | ECTS(1) | Observations               |
|-----------------------------------|---------|--------|--------|---------|----------------------------|
| U1 Culture générale et expression | 12.0/20 |        |        |         | Meilleure note retenue (4) |
| U2 Langue vivante 1-Allemand      | 11.0/20 |        |        |         |                            |

|   |                     |               |                           |
|---|---------------------|---------------|---------------------------|
| <b>RÉSULTAT : Épreuves de contrôle</b>                                | <b>Total : 20.0</b> | <b>208.00</b> | <b>Moyenne : 10.40/20</b> |
| <b>DECISION DU JURY: Admis CRÉDITS EUROPÉENS (ECTS) : 120 crédits</b> |                     |               |                           |

(1) : ECTS - Crédits européens (European Credits Transfer System). Les ECTS acquis les sessions précédentes sont conservés.

(2) : Epreuve professionnelle.

(3) : Epreuve générale pouvant être choisie en épreuve de contrôle.

(4) : La meilleure note entre l'épreuve initiale et celle de contrôle correspondante est retenue pour la moyenne générale à l'issue des épreuves de contrôle.

A rennes, le 06 juin 2023

Le présent document vaut ce que de droit jusqu'à délivrance du diplôme pour le candidat admis. Il n'en sera pas délivré de duplicata. Prévoir des copies en cas de besoin.

Rectorat de Besançon



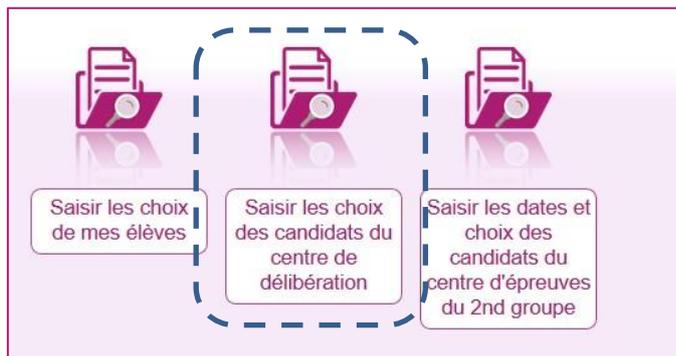
NOTA: le changement de réglementation peut entraîner la modification ou la suppression de la validité des bénéficiaires ou des dispenses. Il est conseillé de se renseigner au plus tard lors de l'inscription à l'examen.

Rector de Besançon

## 5.2. Recueil des choix de disciplines 2<sup>nd</sup> groupe des candidats

Pour enregistrer le choix des disciplines 2<sup>nd</sup> groupe d'un candidat j'utilise l'activité [DELIBERATION > Organisation du 2nd groupe > Saisir les choix et dates des épreuves du 2nd groupe.](#)

En tant que chef de centre de délibération, je sélectionne la sous-activité [Saisir les choix des candidats du centre de délibération](#)



Par la sous-activité **Saisir les choix des candidats du centre de délibération**  
 Dans cette sous-activité je saisis les disciplines choisies par les candidats.

Délibération - Organisation du 2nd groupe - Saisir les choix et dates des épreuves du 2nd groupe - Saisir les choix des candidats du centre de délibération  
 BTS - 2023-06 - ACADÉMIE DE BESANCON

| Candidat                     | Choix discipline 1             | Choix discipline 2            | Spécialité                               | Handi | Jury  | Etat |
|------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--|-------|-------|------|
| AZBTSUN John (2319252150)    | Culture générale et expression | Langue vivante 1 - Allemand   | Banque - conseiller de clientèle (31310) | Non   | 31310 | 198  |
| BANQA Pierre (2321252217)    | Culture générale et expression | Langue vivante 1 - Anglais    | Banque - conseiller de clientèle (31310) | Non   | 31310 | 198  |
| BANQB Laura (2321252218)     | Culture générale et expression | Langue vivante 1 - Allemand   | Banque - conseiller de clientèle (31310) | Non   | 31310 | 198  |
| CHAMAYOU Lilian (2246250298) | Culture générale et expression | Anglais                       | Comptabilité et gestion (31408)          | Non   | 31408 | 198  |
| GONCALVES Laura (2246250289) | Culture générale et expression | Anglais                       | Comptabilité et gestion (31408)          | Non   | 31408 | 198  |
| JOOMUN Rayane (2246250290)   | Culture générale et expression | Cult. eco. jurid. manageriale | Comptabilité et gestion (31408)          | Non   | 31408 | 198  |
| YOU Norind (2246250288)      | Culture générale et expression | Cult. eco. jurid. manageriale | Comptabilité et gestion (31408)          | Non   | 31408 | 198  |

Affichage de l'élément 1 à 7 sur 7 élément(s)

Rechercher dans les résultats: [ ]

Buttons: Valider, Exporter CSV, Rafraîchir

**Une fois les deux disciplines saisies, je n'oublie pas d'enregistrer ma saisie !**

Remarques :

- si la liste des candidats est importante, un ascenseur est présent en partie droite de l'écran
- je dispose en en-tête de la 1<sup>ère</sup> colonne 'candidat' d'un champ saisissable, qui me permet de filtrer la liste sur les données affichées dans la colonne, afin de faciliter la recherche je n'hésite pas à l'utiliser,
- je dispose aussi de filtres sur les autres colonnes.
- je dispose aussi d'un filtre de recherche sur toutes les données (champ « Recherche dans les résultats » au-dessus des entêtes de colonne

**6. Avant la délibération du 2<sup>nd</sup> groupe**

**6.1. Plan de secours**

Avant la délibération du 2<sup>nd</sup> groupe, je génère une nouvelle fois le plan de secours.

Ce plan de secours est constitué d'un fichier 'zip' qui contient les documents nécessaires à la délibération, utiles dans le cas d'un problème de connexion à l'application CYCLADES :

- les procès-verbaux individuels de notes des candidats du jury admis à passer les épreuves du 2<sup>nd</sup> groupe,

- les papillons d'accès aux jurys, utiles dans le cas d'une indisponibilité de l'application IMAG'IN de mon académie.

Je clique sur le bouton **Générer** et je confirme la demande, un traitement planifié est lancé qui peut durer quelques minutes en fonction du nombre de candidats dans mes jurys.

Pour accéder à ce traitement et au fichier généré je clique sur le bouton **Afficher le compte-rendu**.

**Compte rendu des éditions de plan de secours**

Liste des éditions de plan de secours (0 traitement(s) Cyclades en attente d'exécution)

| Date                | Etat                | Résultat | Durée    | Domaine   |
|---------------------|---------------------|----------|----------|-----------|
| 06/06/2023 13:54:24 | Sans planification. | Terminé  | 00:00:01 | BTS (A03) |
| 06/06/2023 11:24:38 | Sans planification. | Terminé  | 00:00:03 | BTS (A03) |

Affichage de l'élément 1 à 2 sur 2 élément(s)

Document

| Document   | Taille | Type | Télécharger |
|--|--------|------|-------------|
| CYCLADES_DELIB_0250001R_BTS_2023-06_GRD_11_31408 | 73 KB  | ZIP  |             |

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 élément(s)

**Compte rendu**

[Afficher le compte rendu](#) [Télécharger le compte rendu](#)

Le traitement s'est bien déroulé.

Début du traitement : 06/06/2023 13:54:25  
 Fin du traitement : 06/06/2023 13:54:26  
 Temps d'exécution : 1 seconde

Planificateur instance=server.00  
 Serveur : host=localhost:8080 (cyclades-qua11-grp0-wsqua-0) serveur=cyclades OS=Linux

Groupe de décision : 11  
 Récupération de la liste des jurys  
 jurys : 31408

Préparation du plan de secours pour le jury : 31408  
 Edition des PVI

Edition des papillons de connexion

Plan de secours généré  
 Plan de secours disponible

Je consulte le compte-rendu de traitement et m'assure qu'il ne s'y trouve pas de message d'erreur, je peux vérifier aussi le champ 'Résultat'.

Je clique sur l'icône pour télécharger le fichier zip, je consulte son contenu et je conserve le fichier sur mon poste de travail.

## 6.2. Contrôle des notes manquantes

Avant d'ouvrir les délibérations 2nd groupe je contrôle les notes manquantes

Délibération - Avant la délibération du 2nd groupe - Contrôler les notes manquantes BTS - 2023-06 - ACADÉMIE DE BESANCON

Titre édition \*

| Jury  | Spécialité   | Etat d'avancement du jury                          | Sélectionner les jurys              |
|-------|--|--|-------------------------------------|
| 25302 | Aéronautique   | 200 - Recueil des notes du 2nd groupe              | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 31310 | Banque - conseiller de clientèle                       | 200 - Recueil des notes du 2nd groupe              | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 31408 | Comptabilité et gestion                                | 200 - Recueil des notes du 2nd groupe              | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 20112 | Systèmes numériques option A : Informatique et réseaux | 130 - Editions après la délibération du 1er groupe | <input type="checkbox"/>            |
| 22207 | Bioanalyses et contrôles                               | 110 - Délibération du 1er groupe                   | <input type="checkbox"/>            |

Un fichier PDF listant les notes manquantes est produit :

2023-06 LP NELSON MANDELA – AUDINCOURT CEDEX (0250001R)  
Edité le 06/06/2023

**CONTROLE DES NOTES MANQUANTES DU SECOND GROUPE**

Jury : 31408

| N° Candidat       | Nom       | Prénom | Note(s) manquante(s)  | Centre du 2nd groupe                    |
|-------------------|-----------|--------|---|---|
| 02246250289 - 001 | GONCALVES | Laura  | Culture générale et expression<br>Anglais                                     | LP P.ADRIEN PARIS – BESANCON (0250013D) |
| 02246250290 - 001 | JOOMUN    | Rayane | Culture générale et expression<br>Culture économique juridique et managériale | LP P.ADRIEN PARIS – BESANCON (0250013D) |
| 02246250288 - 001 | YOU       | Norind | Culture générale et expression<br>Culture économique juridique et managériale | LP P.ADRIEN PARIS – BESANCON (0250013D) |

Si aucune note n'est manquante, un message *Pas de note manquante* apparaît à l'écran :

Délibération - Avant la délibération du 2nd groupe - Contrôler les notes manquantes BTS - 2023-06 - ACADEMIE DE BESANCON

**Pas de notes manquantes.**

Titre édition :

| Jury  | Spécialité                       | Etat d'avancement du jury             | Sélectionner les jurys              |
|-------|----------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| 25302 | Aéronautique                     | 200 - Recueil des notes du 2nd groupe | <input type="checkbox"/>            |
| 31310 | Banque - conseiller de clientèle | 200 - Recueil des notes du 2nd groupe | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 31408 | Comptabilité et gestion          | 200 - Recueil des notes du 2nd groupe | <input type="checkbox"/>            |

### 6.3. Ouvrir la délibération du 2<sup>nd</sup> groupe

Pour ouvrir les délibérations du 2<sup>nd</sup> groupe de mon centre, j'utilise l'activité [DELIBERATION > Avant la délibération du 2nd groupe > Ouvrir la délibération du 2nd groupe](#).

Ouvrir le 2<sup>nd</sup> groupe pour un jury consiste à le passer à l'état 210 *Délibération du second groupe*.

Je peux le faire dans cette activité, soit globalement pour tous les jurys qui sont déjà à l'état 200 « *Recueil des notes du 2nd groupe* », soit *jury par jury* via l'onglet *Vue détaillée*.

#### 1ere méthode : onglet 'Vue synthétique'

Dans cet onglet affiché par défaut, afin de démarrer la délibération 2<sup>nd</sup> groupe des jurys déjà à l'état 200 *Recueil des notes du 2nd groupe* je clique sur le bouton **Ouvrir délibération du 2nd groupe** une boîte de dialogue me demande de confirmer, je confirme l'ouverture (ou j'annule la demande).

Délibération - Avant la délibération du 2nd groupe - Ouvrir la délibération du 2nd groupe ⓘ

BTS - 2023-06 - ACADÉMIE DE BESANCON

Période de délibération : Session normale

Vue synthétique | **Vue détaillée**

▶ Liste des états des jurys

|     | Etat  | Nb jurys | Action                                      |
|-----|---|----------|---|
| 000 | Délibération non commencée                                | 0        |   |
| 105 | Modification de notes avant la délibération du 1er groupe | 0        |   |
| 110 | Délibération du 1er groupe                                | 1        |   |
| 130 | Editions après la délibération du 1er groupe              | 1        | <span>Terminer 1er groupe</span>            |
| 140 | 1er groupe terminé en centre                              | 0        |   |
| 198 | 1er groupe verrouillé en académie                         | 0        |   |
| 200 | Recueil des notes du 2nd groupe                           | 3        | <span>Ouvrir délibération 2nd groupe</span> |
| 210 | Délibération du 2nd groupe                                | 0        |   |
| 211 | Editions après la délibération du 2nd groupe              | 0        | <span>Terminer 2nd groupe</span>            |
| 214 | 2nd groupe terminé en centre                              | 0        |   |
| 218 | 2nd groupe verrouillé en académie                         | 0        |   |

Rafraichir

## 2eme méthode : onglet 'Vue détaillée'

Si je souhaite ouvrir la délibération 2<sup>nd</sup> groupe de certains jurys alors je clique sur l'onglet 'Vue synthétique', je saisis les critères de recherche, et je clique sur le bouton **Rechercher** :

Recherche

Etat du jury

Egal

Voir plus de critères de recherche

Rechercher Rafraichir

La liste des jurys de mon centre répondant aux critères est alors affichée.

Pour les jurys dont je souhaite ouvrir la délibération 2<sup>nd</sup> groupe je saisis le nouvel état 210 et je n'oublie pas d'enregistrer.

Après enregistrement je contrôle l'état des jurys.

## 7. Après la délibération du 2<sup>nd</sup> groupe

Les jurys ayant clôturé leurs délibérations ont leur état à 211 « Editions après la délibération du second groupe ».

## 7.1. PV de tenue des délibérations

Je peux maintenant, pour ces jurys, éditer les PV de tenue des délibérations et les faire signer par les intervenants (Président ou Vice-Président de jury).

Afin de produire les PV j'utilise l'activité [DELIBERATION](#) > [Après la délibération du 2nd groupe](#) > [Editer les Procès-Verbaux de tenue de délibération du 2nd groupe](#).

Délibération - Après la délibération du 2nd groupe - Editer les Procès Verbaux de tenue de délibération du 2nd groupe ?  
BTS - 2023-06 - ACADÉMIE DE BESANCON

---

Titre édition :

Le PV de tenue de délibération doit être imprimé par vos soins et signé par l'intervenant (président ou vice-président) qui a modifié les notes en délibération.

▶ Jury à éditer

- 20112 - Systèmes numériques option A : Informatique et réseaux
- 22207 - Bioanalyses et contrôles
- 25302 - Aéronautique
- 31310 - Banque - conseiller de clientèle
- 31408 - Comptabilité et gestion

▶ Paramètres d'édition

Une édition contenant tous les documents du PV  Une édition par document du PV (regroupés dans un fichier Zip)

Mémoriser ces résultats Visualiser

Je clique sur le bouton **Visualiser** pour produire les fichiers.

**PROCES VERBAL DE TENUE DE DELIBERATION**  
**ACADÉMIE DE BESANÇON**  
**BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR**  
**Session 2023-06**  
**Jury : 31310 - Banque - conseiller de clientèle**  
**Date de délibération : 11/07/2023 11:00**  
**Liste des candidats ADMIS à l'issue de l'épreuve de contrôle**  
 Centre délibération : LP NELSON MANDELA – AUDINCOURT CEDEX (0250001R)

| Nom     | Prénoms | Décision |
|---------|---------|----------|
| AZBTSUN | John    | Admis    |
| BANQA   | Pierre  | Admis    |
| BANQB   | Laura   | Admis    |

Dubois Pierre, Président du jury 31310  
 A : AUDINCOURT CEDEX, le 06/06/2023 - Signature :

1/1

**PROCES VERBAL DE TENUE DE DELIBERATION  
ACADÉMIE DE BESANÇON  
BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR  
Session 2023-06  
Jury : 31310 - Banque - conseiller de clientèle  
Date de délibération : 11/07/2023 11:00  
Liste des candidats non admis après délibération de l'épreuve de contrôle**

Centre délibération : 0250001R – LP NELSON MANDELA

**A ne pas afficher.**

Pas de candidat concerné

Dubois Pierre, Président du jury 31310  
A : AUDINCOURT CEDEX, le 06/06/2023 - Signature :

1/1

## 7.2. Listes de résultats

Une fois les PV signés, je peux éditer les listes d'affichage des admis au 2<sup>nd</sup> groupe et des non-admis au 2<sup>nd</sup> groupe pour ces jurys.

Pour cela j'utilise l'activité [DELIBERATION > Après la délibération du 2nd groupe > Editer les listes de résultats du 2nd groupe du jury - centre de délibération.](#)

Délibération - Après la délibération du 2nd groupe - Editer les listes de résultats du 2nd groupe du jury - centre de délibération

BTS - 2023-06 - ACADÉMIE DE BESANCON

Titre édition :

► Pour quel(s) jury(s) voulez-vous éditer la liste ?

Sélectionner / désélectionner tous les jurys

- 20112 - Systèmes numériques option A : Informatique et réseaux
- 22207 - Bioanalyses et contrôles
- 25302 - Aéronautique
- 31310 - Banque - conseiller de clientèle
- 31408 - Comptabilité et gestion

► Choix de la liste à éditer

- Liste d'affichage des admis
- Liste des non admis

Mémoriser ces résultats

Je sélectionne le jury, je sélectionne la liste et je clique sur le bouton **Visualiser**. Je fais signer ces listes.  
**Exemple : liste des admis**

11/07/2023 11:00

**ACADÉMIE DE BESANÇON**  
**BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR**  
**Session 2023-06**  
**Jury : 31310 - Banque - conseiller de clientèle**  
**Liste des candidats ADMIS à l'issue de l'épreuve de contrôle**  
 Centre délibération : LP NELSON MANDELA – AUDINCOURT CEDEX (0250001R)

| Nom     | Prénoms | Décision |
|---------|---------|----------|
| AZBTSUN | John    | Admis    |
| BANQA   | Pierre  | Admis    |
| BANQB   | Laura   | Admis    |

Résultats publiés sous réserve de la vérification des PV

Signature du président du jury ou du chef de centre

1/1

### 7.3. Terminer le 2<sup>nd</sup> groupe

Pour terminer le 2<sup>nd</sup> groupe d'un jury de mon centre, je clique sur le bouton «Terminer le 2<sup>nd</sup> groupe » et l'état du jury passe automatiquement de « 211 *Editions après la délibération du second groupe* » à « 214 *Second groupe terminé en centre* » soit globalement pour tous les jurys déjà à l'état 211 via l'onglet 'Vue synthétique' soit par jury via l'onglet 'Vue détaillée'.

Délibération - Après la délibération du 2nd groupe - Terminer le 2nd groupe ?
BTS - 2023-06 - ACADÉMIE DE BESANÇON

Période de délibération : Session normale

Vue synthétique
Vue détaillée

► Liste des états des jurys

| Etat  | Nb jurys | Action   |
|---|----------|--|
| 000 Délibération non commencée                                | 0        |  |
| 105 Modification de notes avant la délibération du 1er groupe | 0        |  |
| 110 Délibération du 1er groupe                                | 1        |  |
| 130 Editions après la délibération du 1er groupe              | 1        | <span style="background-color: #800040; color: white; padding: 2px 5px;">Terminer 1er groupe</span>            |
| 140 1er groupe terminé en centre                              | 0        |  |
| 198 1er groupe verrouillé en académie                         | 0        |  |
| 200 Recueil des notes du 2nd groupe                           | 1        | <span style="background-color: #800040; color: white; padding: 2px 5px;">Ouvrir délibération 2nd groupe</span> |
| 210 Délibération du 2nd groupe                                | 1        |  |
| 211 Editions après la délibération du 2nd groupe              | 1        | <span style="background-color: #800040; color: white; padding: 2px 5px;">Terminer 2nd groupe</span>            |
| 214 2nd groupe terminé en centre                              | 0        |  |
| 218 2nd groupe verrouillé en académie                         | 0        |  |

Rafraîchir