

GESTION DES COMPTES DES CANDIDATS SCOLAIRES

Cette fiche mémo a pour but de vous présenter les activités liées à la gestion des comptes candidats aux examens. Les comptes sont créés afin de permettre aux candidats de **récupérer la documentation relative à leur inscription** et, pour les élèves ayant un compte généré par l'établissement, d'utiliser les mêmes identifiants de connexion pour se connecter au site de publication afin de consulter leurs notes.

A l'issue de cette fiche mémo, vous saurez :

Cyclades

- Créer les comptes de connexion (papillons de connexion)
- Vérifier que tous les comptes candidats sont créés
- Créer des comptes supplémentaires (candidats inscrits après génération des comptes)
- Regénérer le mot de passe d'un compte
- Retrouver les informations de connexion générées

Important : seuls les comptes des candidats à l'état « Inscrit » et « Pré-inscrit » n'ayant pas encore de compte sont générés.

Générer les comptes CYCLADES de mes élèves

Mon établissement > Générer les comptes Cyclades de mes élèves

Dans cette activité, je peux créer les comptes de connexion et m'assurer que tous les comptes sont créés.

1. Créer les comptes de connexion

Pré-requis :

Mon établissement dispose d'un service de gestion des candidats en établissement positionné par le gestionnaire des examens.

Mon établissement > Générer les comptes Cyclades de mes élèves 0	CAP - JUIN 2022 - ACADÉMIE DE BESANCON				
Titre édition . Papillon de connexion 0250001R 041120211414					
Attention, vous allez générer un compte Cyclades pour chacun de vos élèves.					
Vos élèves auront alors l'obligation d'utiliser ce compte pour accéder aux documents mis à disposition par Cyclades et à la publication de leurs résultats.					
Vous devez impérativement vérifier les coordonnées de votre établissement avant la génération des comptes Cyclades (activité "Paramétrer mon établissement"). Ces coordonnées seront indiquées sur les papillons de connexion de vos élèves.					
Des papillons vont être produits afin d'être imprimés et distribués à vos élèves.					
Si l'un de vos élèves possède déjà un compte Cyclades, il n'y a pas de nouveau compte généré, ni de papillon édité. L'élève doit utiliser son compte existant pour accéder aux documents de la session courante.					
	Générer Afficher le compte rendu				

Je clique sur le bouton « Générer ». Le traitement génère 2 documents : l'un avec un papillon par page et l'autre avec 2 papillons par page. À un papillon correspond un compte candidat scolaire.

Si je n'édite pas tout de suite les papillons de connexion (bouton « Afficher le compte rendu »), je pourrai le faire ultérieurement en me rendant dans l'activité « Mon établissement > Regénérer le mot de passe d'un compte d'un élève ». Cette action est détaillée dans la suite du mémo.

Je dois ensuite transmettre les papillons édités à mes élèves pour qu'ils puissent se connecter à leur espace candidat.

Nota ! Il est conseillé aux candidats de changer leur mot de passe lors de la première connexion.

Identifiez-vous avec le compte	qui vous a été attribué .
Votre identifiant de connexion :	antoine.aubincde
Votre mot de passe (*) :	5ds <jsxkby< td=""></jsxkby<>

Le papillon contient le login au format	
« prénom.nom » ainsi que le mot de	
passe provisoire pour le candidat.	

2. Vérifiez que les comptes sont tous créés

Lorsque je retourne dans l'activité, le message suivant apparaît :

Mon établissement > Générer les comptes Cyclades de mes élèves Tous vos élèves possèdent un compte Cyclades. L'édition n'est pas disponible

3. Générer des comptes supplémentaires

Si des candidatures n'ont pas fait l'objet de la génération de comptes en masse, l'activité reste disponible. Elle permet alors de créer un compte uniquement pour les candidats qui n'en possède pas déjà un.

Nota ! Dans l'activité Inscription > Génération de documents > Listes de travail > Liste détaillée de mes élèves, via l'export CSV, en tant qu'établissement, je peux voir les logins des comptes candidats de mes élèves (colonne Identifiant de connexion). S'il y a des candidats pour lesquels je n'ai pas encore généré de papillons, le libellé « Pas de compte candidat Cyclades » sera indiqué dans la colonne.

Regénérer le mot de passe d'un compte d'un élève

Mon établissement > Regénérer le mot de passe d'un compte d'un élève

Dans cette activité, je peux regénérer le mot de passe d'un compte candidat ou retrouver les informations de comptes générés précédemment.

1. <u>Régénérer un mot de passe</u>

Pré-requis :

Le candidat visé par la regénération de mot de passe doit au préalable posséder un compte.

Mon établissement > Regénérer le mot de passe d'un compte d'un élève
Titre édition : Papillon de connexion
Critères de sélection
Etat Inscrit • Pré-inscrit •

2. Accéder aux codes déjà générés

Mon établissement > Regénérer I	e mot de passe d'ui	n compte d'un élèv	re 🕐	
Titre édition Papillon de conne	exion			
Critères de sélection				
Etat				
Inscrit 🔻				
Pré-inscrit ▼				
INE				
	Générer	Afficher le compte r	rendu	
	Pu	is sur la nouvell	e page qui	s'affiche
 Liste des documents générés 				
Document	Taille	Туре	×	
Papillon de connexion	13361	PDF		
Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 élément(s)				