

GESTION DES COMPTES DES CANDIDATS SCOLAIRES

Cette fiche mémo a pour but de vous présenter les activités liées à la gestion des comptes candidats aux examens. Les comptes sont créés afin de permettre aux candidats de **recupérer la documentation relative à leur inscription** et, pour les scolaires, de se **connecter au site de publication** pour consulter leurs notes.

A l'issue de cette fiche mémo, vous saurez :

- Créer les comptes de connexion (papillons de connexion)
- Vérifier que tous les comptes candidats sont créés
- Créer des comptes supplémentaires (candidats inscrits après génération des comptes)
- Régénérer le mot de passe d'un compte
- Retrouver les informations de connexion générées

Important : seuls les comptes des candidats à l'état « Inscrit » (et « Pré-inscrit » pour le BCP, BP et MCP) sont générés.

Générer les comptes CYCLADES de mes élèves

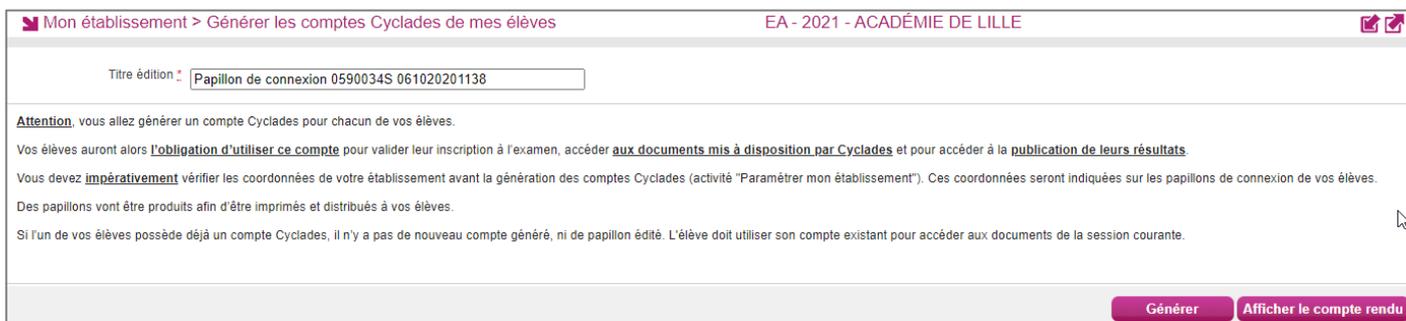
Mon établissement > Générer les comptes Cyclades de mes élèves

Dans cette activité, je peux créer les comptes de connexion et m'assurer que tous les comptes sont créés.

1. Créer les comptes de connexion

Pré-requis :

Mon établissement dispose d'un service de gestion des candidats en établissement positionné par le gestionnaire des examens.



Je clique sur le bouton « **Générer** ». Le traitement génère 2 documents : l'un avec un papillon par page et l'autre avec 2 papillons par page. À un papillon correspond un compte candidat scolaire.

Si je n'éдите pas tout de suite les papillons de connexion (bouton « **Afficher le compte rendu** »), je pourrai le faire ultérieurement en me rendant dans l'activité « **Mon établissement > Régénérer le mot de passe d'un compte d'un élève** ». Cette action est détaillée dans la suite du mémo.

Je dois ensuite transmettre les papillons édités à mes élèves pour qu'ils puissent se connecter à leur espace candidat.

Identifiez-vous avec le compte qui vous a été attribué :

Votre identifiant de connexion : antoine.aubincde

Votre mot de passe (*) : 5ds<JsXkby

Le papillon contient le login au format
« prénom.nom » ainsi que le mot de
passe provisoire pour le candidat.

2. Vérifier que les comptes sont tous créés

Lorsque je retourne dans l'activité, le message suivant apparaît :



3. Générer des comptes supplémentaires

Si des candidatures n'ont pas fait l'objet de la génération de comptes en masse, l'activité reste disponible. Elle permet alors de créer un compte uniquement pour les candidats qui n'en possède pas déjà un.

Regénérer le mot de passe d'un compte d'un élève

Mon établissement > Regénérer le mot de passe d'un compte d'un élève

Dans cette activité, je peux régénérer le mot de passe d'un compte candidat ou retrouver les informations de comptes générés précédemment.

1. Régénérer un mot de passe

Pré-requis :

Le candidat visé par la régénération de mot de passe doit au préalable posséder un compte.

Mon établissement > Regénérer le mot de passe d'un compte d'un élève ?

Titre édition : Papillon de connexion

Critères de sélection

Etat

Inscrit ▼

Pré-inscrit ▼

INE

Générer Afficher le compte rendu

2. Accéder aux codes déjà générés

Mon établissement > Regénérer le mot de passe d'un compte d'un élève ?

Titre édition : Papillon de connexion

Critères de sélection

Etat

Inscrit ▼

Pré-inscrit ▼

INE

Générer Afficher le compte rendu

Puis sur la nouvelle page qui s'affiche

Liste des documents générés

Document	Taille	Type	
Papillon de connexion	13361	PDF	

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 élément(s)