



Créer ou modifier des candidatures

Cette fiche mémo a pour but de vous présenter les activités liées à l'inscription de vos élèves au MCP.
A l'issue de cette fiche mémo, vous saurez :

- Modifier/Consulter les candidatures créées
- Gérer l'état des candidatures
- Inscrire un nouvel élève
- Editer les confirmations d'inscription

Consulter/Modifier les candidatures de mes élèves

Menu « [Inscription](#) > [Modifier Inscription](#) > [Modifier / Consulter mes élèves](#) »

Pré-requis : le service inscription établissement au MCP est ouvert.

Pendant la période d'inscription au MCP, vous pouvez rectifier des données voire l'état de la candidature sélectionnée depuis ce menu.

Exemple :

N° candidat: 02149914076 N° inscription: 002 Version: 01 YNIR-DUPONT Ynir-Jeanne Né(e) le: 17/01/1995 Zinguerie Etat: Inscrit

Candidature créée le 03/11/2022 15:45

1 - Identification 2 - Informations candidature 3 - Qualification présentée 4 - Acquis 5 - Epreuves 6 - Récapitulatif

Identité

INE

Exemple: 123054769AB

Civilité: MADAME

Nom de famille: YNIR-DUPONT

Nom de naissance

Nom d'usage

Nom marital par exemple

Prénoms: Ynir-Jeanne

Adresse

Naissance

Pays de naissance: FRANCE (DONT OUTRE-MER)

Date de naissance: 17/01/1995

Exemple: 30/05/1998

Département, DOM ou COM de naissance: 011 - AUDE

Commune de naissance: BUGARACH

Nationalité: Français

Contacts

Précédent Suivant Enregistrer Annuler Visualiser/imprimer

Nota ! Pour une première candidature dans Cyclades, l'adresse mail du candidat est modifiable dans cette activité. Par contre, si le candidat avait déjà une candidature dans Cyclades, quel que soit son état (Inscrit, non-inscrit ...), dans ce cas bien précis, l'adresse mail est grisée et il faudra utiliser le menu « [Inscription](#) > [Modifier Inscription](#) > [Modifier les données candidat](#) ».

Gérer l'état des candidatures

Menu « Inscription > Modifier Inscription > Gérer l'état des candidatures »

Pré-requis : le service inscription établissement au MCP est ouvert.

En cas de nécessité, vous pouvez changer en masse l'état des candidatures.

Exemple : suite à un import de candidatures présentant de nombreuses anomalies, vous pouvez passer les candidatures à l'état « Non inscrit » pour les corriger dans SIECLE (cas de l'import BEE) ou dans mon fichier (cas de l'import générique) et les importer à nouveau dans CYCLADES.

Inscription > Modifier Inscription > Gérer l'état des candidatures ?

Modifier la recherche Etat Egal : Inscrit ; Passe la session de remplacement Egal : NON

► Liste des candidatures

<input type="checkbox"/>	▲▼ N° candidat	▲▼ N° inscription	▲▼ Nom de famille
<input type="checkbox"/>	01846008233	001	
<input type="checkbox"/>	01846008228	001	
<input type="checkbox"/>	01846008232	001	
<input type="checkbox"/>	01846008229	001	
<input type="checkbox"/>	01846008230	001	

Affichage de l'élément 1 à 5 sur 5 élément(s)

Modifier l'état en *

Inscrit

Non inscrit

Valider

Inscrire un nouvel élève

Menu « Inscription > Inscrire > Inscrire un nouvel élève »

Pré-requis : le service inscription établissement au MCP est ouvert.

En général, les inscriptions sont effectuées en masse lors des imports BEE ou générique.

Si le cas se présente, vous avez la possibilité d'ajouter exceptionnellement une candidature via cette activité.

Cas 1 - si le candidat a déjà été inscrit dans CYCLADES lors des sessions précédentes :

Si vous utilisez ce menu pour inscrire directement un élève, une pop-up de rapprochement de personne vous sera proposée si le candidat est déjà connu CYCLADES :

Rapprochement de personne ✕

Le candidat suivant correspond aux informations que vous avez saisies, sélectionnez-le, si vous souhaitez l'associer à la candidature en cours.

2045441699 PSLB-DUPONT Pslb-Jeanne Né(e) le : 08/02/2000 FRANCE (DONT OUTRE-MER) BUGARACH (011) INE:728389449KT

▶ **Candidature(s):**

N° inscription	Domaine	Session	Entité responsable	Etablissement d'inscription	Qualification présentée	Etat
2	MC3	JUIN 2022	ACADÉMIE DE BESANCON	BATIMENT CFA FRANCHE COMTE-BESANCON CEDEX(0251400L)	Zinguerie	Inscrit
1	BCP	JUIN 2021	ACADÉMIE DE BESANCON	LP T. LOUVERTURE-PONTARLIER CEDEX(0251349F)	Technicien constructeur bois	Inscrit

Valider
Fermer

Dans ce cas, après avoir validé la pop-up, les données de la personne déjà connues de CYCLADES (à savoir : INE, Nom, prénoms, Date et Lieu de naissance) seront automatiquement pré-remplis dans le 1^{er} onglet d'état civil de la candidature :

1 - Identification ?
2 - Informations candidature
3 - Qualification présentée
4 - Acquis
5 - Epreuves
6 - Récapitulatif
7 - N° Inscription

▶ **Identité**

INE
Exemple: 123054780AB

Civilité

Nom de famille
Nom de naissance

Nom d'usage
Nom marital par exemple

Prénoms

▶ **Adresse**

Saisir le pays, la commune, le code postal et au moins un des quatre champs facultatifs.

Pays

▶ **Naissance**

Pays de naissance

Date de naissance
Exemple: 30/05/1998

Département, DOM ou COM de naissance

Commune de naissance

Nationalité

▶ **Contacts**

Téléphone personnel mobile
Exemples : 0623456789 ou +33623456789

Téléphone personnel

Vous n'aurez plus ensuite qu'à poursuivre l'inscription.

Cas 2 – le candidat a déjà été pré-inscrit au MCP pour la session en cours :

Il se peut que le candidat ait déjà été pré-inscrit (ex : progressifs, candidat en étalement de session etc ...)

Dans ce cas vous aurez cette pop-up pour vous alerter :

Rapprochement de personne ✕

⚠ **Remarque :** Ce candidat a déjà une candidature à l'état Pré-inscrit dans votre établissement. Il est préférable de modifier cette candidature à l'état Pré-inscrit plutôt que d'en créer une nouvelle.

2252788234 KTRCANMCAAA Federic Alain Né(e) le : 13/01/2000 FRANCE (DONT OUTRE-MER) RENNES (035) INE:016112233CC

▶ **Candidature(s):**

N° inscription	Domaine	Session	Entité responsable	Etablissement d'inscription	Qualification présentée	Etat
1	MC3	2023	ACADÉMIE DE BESANCON	BATIMENT CFA FRANCHE COMTE-BESANCON CEDEX(0251400L)	Boulangerie spécialisée	Pré-inscrit

Valider
Fermer

En validant la pop-up, vous pourrez finaliser l'inscription (compléter les choix, consentements etc..) puis passer la candidature à l'état « Inscrit ».

Éditer les confirmations d'inscription

Cas 1 : l'établissement a généré des comptes candidats à ses élèves :

À la finalisation de l'inscription par le candidat (le candidat renseigne lui-même via son espace ses choix et consentements etc ..) : la confirmation d'inscription est **automatiquement** générée sur son espace.

Si vous êtes dans ce cas, vous n'avez donc pas besoin de générer la confirmation d'inscription.

Néanmoins, vous pouvez consulter les confirmations de vos élèves depuis l'activité **Inscription > Documents générés pour mes élèves > Confirmation d'inscription**. Dans cette activité, vous pouvez les éditer de deux manières : unitairement ou en masse.



Cas 2 : l'établissement n'a pas généré de comptes candidats à ses élèves :

Vous finalisez l'inscription de l'élève en renseignant ses choix et consentements etc ..

Dans ce cas précis, vous devez générer les confirmations d'inscriptions de vos élèves depuis l'activité **Inscription > Documents générés pour mes élèves > Confirmation d'inscription**.

Comme pour le cas 1, vous pourrez ensuite consulter les confirmations d'inscriptions ainsi générées depuis l'activité **Inscription > Documents générés pour mes élèves > Confirmation d'inscription**.

Cas 3 : l'établissement modifie une candidature

Dans tous les cas (que vous soyez dans les cas 1 ou 2 énoncés précédemment), si vous modifiez une candidature : vous devez ensuite régénérer une nouvelle version officielle de la confirmation d'inscription de l'élève depuis l'activité **Inscription > Documents générés pour mes élèves > Confirmation d'inscription** en veillant bien à préciser dans les critères de sélection les informations de l'élève concerné.

Nota ! Le verso/annexe de confirmation apparaît si le gestionnaire du service Examens en a positionné un dans Cyclades