

GESTION DES COMPTES DES CANDIDATS SCOLAIRES

Mémo à destination d'un établissement pour le
domaine DNB

Version : 1

Date : 12/09/2024

Auteur(s) : DSII de Rennes

Table des matières

Introduction	3
1. Générer les comptes CYCLADES de mes élèves	3
1.1. Créer les comptes de connexion	4
1.2. Vérifier que les comptes sont tous créés	5
1.3. Générer des comptes supplémentaires	5
2. Régénérer le mot de passe d'un compte d'un élève	6

Introduction

Cette fiche mémo a pour but de vous présenter les activités liées à la gestion des comptes candidats au DNB. Les comptes sont créés afin de permettre aux candidats de **recupérer la documentation relative à leur inscription** et, pour les scolaires, de se **connecter au site de publication** pour consulter leurs notes. A l'issue de cette fiche mémo, vous saurez :

- Créer les comptes de connexion (papillons de connexion)
- Vérifier que tous les comptes candidats sont créés
- Créer des comptes supplémentaires (candidats inscrits après génération des comptes)
- Régénérer le mot de passe d'un ou plusieurs comptes
- Retrouver les informations de connexion générées

Important

- Seuls les comptes des candidats à l'état « Inscrit » et « Pré-inscrit » sont générés
- Seuls les candidatures ayant un mail renseigné sont générées. Je dois vérifier les candidatures de mes élèves avant de tenter de générer leurs comptes.

1. Générer les comptes CYCLADES de mes élèves

Activité

Mon établissement - Gérer les comptes Cyclades de mes élèves - Générer les comptes Cyclades de mes élèves

Activité

Inscription - Gérer les comptes Cyclades de mes élèves - Générer les comptes Cyclades de mes élèves

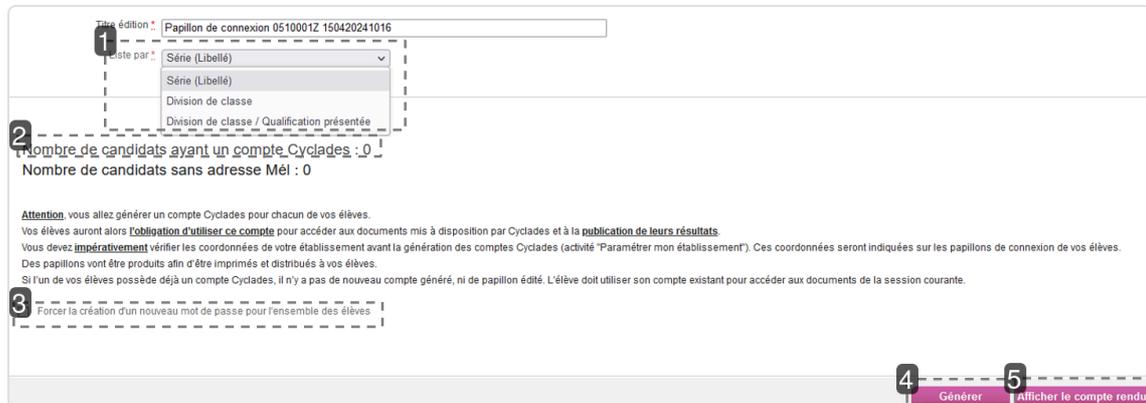
Dans ces activités, vous devez créer les comptes de connexion et vous assurer que tous les comptes sont créés.

1.1. Créer les comptes de connexion

Pré-requis :

Votre établissement dispose d'un service de gestion des candidats en établissement positionné par le gestionnaire des examens.

Générer les comptes



1. Regroupement des comptes

Possibilité de générer les comptes listés par :

- Série (libellé)
- Division de classe
- Division de classe / Qualification présentée

2. Nombre de candidats ayant un compte Cyclades généré

3. Forcer la création d'un nouveau mot de passe

En cochant cette case, cela permet de régénérer le mot de passe pour les élèves qui possèdent déjà un compte ayant un login de type « prenom.nom » généré par l'établissement (établissement actuel ou ancien établissement de l'élève). Si un élève possède déjà un compte avec un login de type « email » (compte créé depuis l'espace candidat à partir d'un email) : le mot de passe ne sera pas régénéré.

4. Générer le(s) compte(s)

Ce bouton va me permettre de générer le(s) compte(s)

5. Accéder aux comptes

Le traitement génère 2 documents : l'un avec un papillon par page et l'autre avec 2 papillons par page. À un papillon correspond un compte candidat scolaire. Ce bouton reste toujours disponible.

Vous devez ensuite transmettre les papillons édités à mes élèves pour qu'ils puissent se connecter à leur espace candidat.

Nota !

Il est conseillé aux candidats de changer leur mot de passe lors de la première connexion. Cela peut être utile en cas de perte du papillon.

Exemple

Identifiez-vous avec le compte qui vous a été attribué :

Votre identifiant de connexion : antoine.aubincde

Votre mot de passe (*) : 5ds<JsXkby

Le papillon contient le login au format « prénom.nom » ainsi que le mot de passe provisoire pour le candidat.

1.2. Vérifier que les comptes sont tous créés

Lorsque vous retournez dans l'activité, le message suivant apparaît :



1.3. Générer des comptes supplémentaires

Si des candidatures n'ont pas fait l'objet de la génération de comptes en masse, l'activité reste disponible. Elle permet alors de créer un compte uniquement pour les candidats qui n'en possède pas déjà un.

Truc & astuce

Dans l'activité [Inscription > Génération de documents > Listes de travail > Liste détaillée de mes élèves](#), via l'export CSV, en tant qu'établissement, je peux voir les logins des comptes candidats de mes élèves (colonne Identifiant de connexion). S'il y a des candidats pour lesquels vous n'avez pas encore généré de papillons, le libellé « Pas de compte candidat Cyclades » sera indiqué dans la colonne.

2. Régénérer le mot de passe d'un compte d'un élève

Activité

Mon établissement - Gérer les comptes Cyclades de mes élèves - Régénérer le mot de passe d'un compte d'un élève

Activité

Inscription - Gérer les comptes Cyclades de mes élèves - Régénérer le mot de passe d'un compte d'un élève

Dans ces activités, vous pouvez régénérer le mot de passe d'un ou plusieurs comptes candidat. Le bouton « **Afficher le compte rendu** » vous permet d'éditer de nouveau le(s) papillon(s) de connexion obtenu(s). Il(s) reste(nt) toujours disponible.

Pré-requis

Le candidat visé par la régénération de mot de passe doit au préalable posséder un compte ayant un login de type « prenom.nom » généré par l'établissement (établissement actuel ou ancien établissement de l'élève).

Attention

On ne peut pas régénérer le mot de passe d'un candidat avec un login de type « email ».

Nota !

Pour un élève ne possédant pas de compte, le mot de passe sera généré, et le compte créé.

Mon établissement - Régénérer le mot de passe d'un compte d'un élève 

Titre édition :

Paramètres Critères de sélection

► Régénération en masse

Supprimer limitation à un élève

Si vous souhaitez régénérer le mot de passe de plusieurs comptes, vous devez cocher la case « **Supprimer limitation à un élève** » dans l'onglet **paramètres**.

Une fois les critères de sélection des candidats définis, pour régénérer les mots de passe, cliquez sur le bouton **Générer**

Pour accéder aux papillons de connexion, cliquez sur le bouton **Afficher le compte rendu**.



1. Supprimer la limitation à un élève

Lorsque cette case est cochée, vous avez la possibilité de régénérer les mots de passe pour plusieurs élèves selon les critères sélectionnés

2. Régénérer un mot de passe

Une fois les critères de sélection des candidats définis, pour régénérer les mots de passe, cliquez sur le bouton **Générer**

3. Accéder aux codes déjà générés

Je clique sur ce bouton puis sur l'icône  pour retrouver les informations de comptes générés précédemment.

► Liste des documents générés			
Document	Taille	Type	
Papillon de connexion	13361	PDF	

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 élément(s)