

INSCRIPTION DES CANDIDATS

Cette fiche mémo a pour but de vous présenter les activités liées à l'inscription des candidats scolaires aux examens. A l'issue de cette fiche mémo, vous saurez :

- Importer les élèves de la BEE ou via fichier
- Modifier/Consulter les candidatures créées
- Gérer l'état des candidatures
- Editer les confirmations d'inscription

Importer les candidatures

1. Importer les candidatures

Depuis SIECLE BEE

Si j'utilise SIECLE BEE, je peux effectuer un import BEE.

Celui-ci est à réaliser depuis l'application SIECLE. Les candidatures sont alors envoyées directement vers CYCLADES.

Pour connaître le détail du fonctionnement de cet import, je consulte la **Fiche de procédure d'import BEE**.

Depuis CYCLADES

Si je n'utilise pas SIECLE BEE, je peux quand même, grâce à l'activité **Inscription > Inscrire > Importer par fichier mes élèves (hors BEE)**, créer automatiquement les candidatures de mes élèves à l'examen en important un fichier. Je peux lancer le traitement plusieurs fois : dans le cas d'un deuxième import, les candidatures existantes ne sont pas mises à jour. Seules les nouvelles candidatures sont créées.

Pour connaître le détail du fonctionnement de cet import, je consulte la **Fiche de procédure d'import générique**.

2. Contrôler l'import

Je consulte le compte rendu de l'import, via l'activité **Inscription > Inscrire > Consulter le compte rendu de l'import de mes élèves depuis la BEE (cas de l'import BEE)** ou en cliquant sur « **Afficher le compte rendu** » dans l'activité **d'import via fichier** :

- Les candidatures rejetées : je vais les reprendre dans SIECLE BEE (**cas de l'import BEE**) ou dans mon fichier (**cas de l'import via fichier**) avant de les importer à nouveau.

- Les candidatures à reprendre en inscription : je me rends dans l'activité CYCLADES « **Modifier / Consulter mes élèves** » en filtrant sur l'état « Anomalie » pour les rectifier.

Pour contrôler l'état des candidatures, je peux exécuter une statistique par série (**Inscription > Génération de documents > Statistique de travail > Statistique par série**) :

Nombre de candidatures à l'état Série	Inscrit	Ecarté	Non inscrit	Anomalie	Supprimé	Pré-inscrit
GÉNÉRALE	6	1	0	0	0	0
Total	6	1	0	0	0	0

Consulter les candidatures de mes élèves

Inscription > Modifier Inscription > Modifier / Consulter mes élèves

Pendant la période d'inscription, je peux rectifier des données voire l'état de la candidature sélectionnée depuis cette activité. Exemple :

N° candidat: 01935021768 N° inscription: 001 Version: 01 MARTIN Jean Né(e) le: 06/05/2000 GÉNÉRALE
Candidature créée le 27/08/2019 10:18

1 - Identification 2 - Informations candidature 3 - Qualification présentée 4 - Epreuves 5 - Récapitulatif

Identité

INE: 123456789AX
Civilité: MONSIEUR
Nom de famille: MARTIN
Confirmation du nom: MARTIN
Nom d'usage:
Prénoms: Jean

Naissance

Pays de naissance: FRANCE (DONT OUTRE-MER)
Date de naissance: 06/05/2000
Confirmation date de naissance: 06/05/2000
Département, DOM ou COM de naissance: 051 - MARNE
Commune de naissance: REIMS
Nationalité: Française

Précédent Suivant Enregistrer Annuler Visualiser/imprimer

Gérer l'état des candidatures

Inscription > Modifier Inscription > Gérer l'état des candidatures

En cas de nécessité, je peux changer en masse l'état des candidatures.

Par exemple, suite à un import de candidatures présentant de nombreuses anomalies, je peux passer les candidatures à l'état « Non inscrit » pour les corriger dans SIECLE (cas de l'import BEE) ou dans mon fichier (cas de l'import via fichier) et les importer à nouveau dans CYCLADES.

Inscription > Modifier Inscription > Gérer l'état des candidatures

Modifier la recherche Etat Egal : Inscrit ; Passe la session de remplacement Egal : NON

Liste des candidatures

	N° candidat	N° inscription	Nom de famille
☐	01846008233	001	
☐	01846008228	001	
☐	01846008232	001	
☐	01846008229	001	
☐	01846008230	001	

Affichage de l'élément 1 à 5 sur 5 élément(s)

Modifier l'état en:
Inscrit
Non inscrit

Valider

Éditer les confirmations d'inscription

Je finalise l'inscription en éditant les confirmations d'inscription.

Inscription > Génération de documents > Confirmations d'inscription

Via cette activité, c'est moi qui génère la confirmation d'inscription.

Inscription > Documents générés pour mes élèves > Confirmation d'inscription

Une fois généré, soit par moi, soit par le service des examens, je peux éditer le document à remettre aux élèves. Dans cette activité, je peux les éditer de deux manières : **unitairement** ou **en masse**.



Le verso de confirmation apparaît si le gestionnaire en a positionné un dans Cyclades