

# PARAMÉTRER MON ÉTABLISSEMENT

Cette fiche mémo a pour but de vous présenter les actions à entreprendre, idéalement avant le début de la session, pour paramétrer votre établissement.

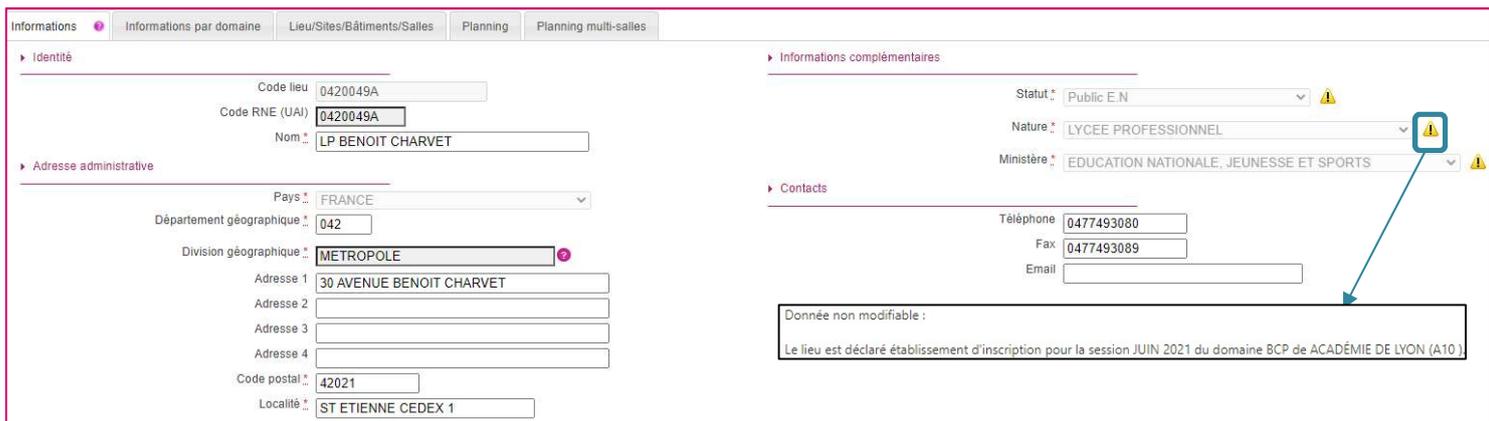
Les différents onglets présentés dans ce mémo se trouvent tous dans le menu **MON ÉTABLISSEMENT > Paramétrer mon établissement**

Les onglets à vérifier sont :

- Informations
- Informations par domaine
- Lieu / Sites / Bâtiments / Salles
- Planning et Planning multi-salles

## Informations

Dans cet onglet, je vais pouvoir vérifier et modifier les informations générales de mon établissement. Il est important de renseigner ces informations car elles seront affichées sur les documents officiels (ex : confirmations d'inscription, convocations, etc.).



**Informations** | Informations par domaine | Lieu/Sites/Bâtiments/Salles | Planning | Planning multi-salles

**Identité**

Code lieu : 0420049A  
Code RNE (UAI) : 0420049A  
Nom : LP BENOIT CHARVET

**Adresse administrative**

Pays : FRANCE  
Département géographique : 042  
Division géographique : METROPOLE  
Adresse 1 : 30 AVENUE BENOIT CHARVET  
Adresse 2 :  
Adresse 3 :  
Adresse 4 :  
Code postal : 42021  
Localité : ST ETIENNE CEDEX 1

**Informations complémentaires**

Statut : Public E.N. ⚠️  
Nature : LYCEE PROFESSIONNEL ⚠️  
Ministère : EDUCATION NATIONALE, JEUNESSE ET SPORTS ⚠️

**Contacts**

Téléphone : 0477493080  
Fax : 0477493089  
Email :  
Donnée non modifiable :  
Le lieu est déclaré établissement d'inscription pour la session JUIN 2021 du domaine BCP de ACADÉMIE DE LYON (A10.)

Certains de ces champs ne sont pas modifiables dans certaines conditions (ex : il y a déjà des candidats inscrits dans mon établissement). Un panneau jaune ⚠️ permet d'identifier ces cas. En positionnant ma souris dessus, une infobulle s'ouvre pour m'indiquer pourquoi le champ n'est actuellement pas modifiable.

## Informations par domaine

Cet onglet me permet de visualiser si un statut spécifique a été défini pour mon domaine.

Si aucun statut n'est renseigné, c'est le statut de l'onglet « Informations » qui est pris en compte pour tous les domaines.

Ici, le statut du lieu pour le BCP est différent du statut « global » (c'est donc ce statut qui sera pris en compte lors de l'inscription des élèves pour ce domaine).



**Informations** | Informations par domaine | Lieu/Sites/Bâtiments/Salles | F

**Informations**

Statut : Privé sous contrat/Homologué E.N. | Ministère :

**Informations applicables pour la gestion de l'établissement**

Examen	Statut
AIP	Privé sous contrat/Homologué E.N.
BCP	Privé hors contrat/Non Homologué E.N.

Statut général du lieu : il s'agit du statut renseigné dans l'onglet « Informations ».

## Lieux / Sites / Bâtiments / Salles

Cet onglet permet de **déclarer dans Cyclades mes sites, bâtiments et salles** et de **renseigner leurs caractéristiques** (capacité, aménagements d'accessibilité, équipements ainsi que les transports disponibles à proximité). Ces informations seront importantes pour les affectations de vos candidats.

**Le crayon à côté du nom me permet de modifier le lieu / bâtiment / site / salle**

**1000 : capacité (nombre de places) maximum pour le lieu  
620 : somme des capacités max déclarées sur les salles**

**Ces boutons permettent d'ajouter des sites, bâtiments, etc.**

**Ajouter un Site** **Ajouter un Bâtiment**

**Modifier le lieu CLG DU MAZELOT**

Capacité maximum : 1000 (620)

Equipements disponibles :  
Ajouter un équipement

Aménagement d'accessibilité :  
Ajouter un aménagement d'accessibilité

Accessibilité transport à proximité :  
Ajouter un nouveau transport de proximité

Site Principal : Pas de site Principal

**Ajouter un Site**

Site Principal : Oui Non  
Nom :  
Adresse Identique : Oui Non  
Adresse du site :  
Pays : FRANCE  
Adresse 1 :  
Adresse 2 :  
Adresse 3 :  
Adresse 4 :  
Code postal :  
Localité :  
Capacité maximum :

**Enregistrer**

## Planning

Cet onglet permet de définir et visualiser le planning des disponibilités et indisponibilités de mon établissement sur une période donnée (établissement, site, bâtiment, salle).

**En cliquant sur un jour du calendrier, je vais pouvoir ajouter une indisponibilité et en préciser la cause (ex : Travaux)**

**Pour retrouver ensuite l'information dans le planning. Elle ne sera alors pas proposée ce jour pour les affectations en salle.**

**Ajouter d'une indisponibilité**

Date de début : 10/06/2020  
Exemple : 01/06/2013  
Date de fin : 10/06/2020  
Exemple : 02/06/2013  
Cause indisponibilité : Travaux

**Ajouter**

9 Travaux  
16

Jun 2020  
Mercredi 3  
Du : 03/06/2020 09:00 au : 03/06/2020 09:15  
DIPLOME NATIONAL DU BREVET - Centre épreuve - Effectif : 3

Je peux également voir si des affectations ont été réalisées, à quelle date et dans quelle salle :

## Planning multi-salles

Ce dernier onglet me permet de **visualiser le planning des disponibilités, d'indisponibilités et d'affectations** de plusieurs salles simultanément sur une période donnée.

**...et ma salle A12 est en travaux ce jour.**

**Je vais penser à répartir mes affectations sur d'autres salles.**

**...ma salle A11 est libre ce jour...**

**Ici, ma salle 01 a déjà une affectation entre 9h00 et 11h00...**

Précédent Suivant Aujourd'hui Ven, Juin 05, 2020

CLG DU MAZELOT - Bâtiment A - Salle 01 CLG DU MAZELOT - Bâtiment A - Salle A11 CLG DU MAZELOT - Bâtiment A - Salle A12

Toute la journée

9:00 Du : 05/06/2020 09:00 au : 05/06/2020 11:00  
DIPLOME NATIONAL DU BREVET - ACADEMIE DE REIMS - Centre épreuve - Effectif : 1

10:00

11:00

12:00

13:00

14:00

15:00

16:00

17:00

18:00

19:00