

GERER LES GROUPES ELEVES DANS CYCLADES

Cette fiche mémo a pour but de vous présenter l'activité : **Organisation > Affectation > Gérer les groupes élèves**
 Cette activité vous permettra de créer des groupes de candidats que vous pourrez ensuite utiliser, notamment comme filtre, au moment d'affecter les élèves en salle et/ou date et heure et/ou commission examinateur.

Note : cette activité n'est disponible que si le gestionnaire vous a déclaré en gestion autonome sur des épreuves.

Sélection de l'épreuve

Seules les épreuves organisables en établissement sont concernées. Je commence donc par choisir l'épreuve concernée par les groupes à créer. Chaque groupe est relatif à une épreuve.

Exemple selon les
candidats présents
dans l'établissement :

Langue de section et discp. non linguistique	
Discipline non linguistique - A029	
Langue de la section Allemand - A102	
Langue de la section Suédois - A102	
Soutenance de projet	
Soutenance orale de projet - A015	

Créer les groupes

Pour créer un groupe d'élèves :

1. Je sélectionne des candidats (Glisser – déposer un ou plusieurs candidats vers « Ajouter un groupe d'élèves », ou j'utilise la liste déroulante de la colonne « Groupe »),
2. Une pop-up s'ouvre : je renseigne le nom du **Groupe** (lettres majuscules, chiffres et tirets acceptés)
3. Je clique sur le bouton **Ajouter**.
4. Je n'oublie pas d'**Enregistrer**.

The screenshot shows the 'Soutenance orale de projet' section. A table lists candidates with columns for 'Nom Prénom', 'Classe', and 'Série'. A pop-up window prompts for a group name (max 10 characters, no spaces, only letters, numbers, and dashes). Below, two group cards are shown: 'GROUPE1' with 3 candidates (BIBAK AI, DESATURNE Arnaud, LEBAL Célimène) and 'GROUPE2' with 3 candidates (HEA Aline, DALLE Angela, BOMBEUR Jean). The interface includes buttons for 'Ajouter', 'Enregistrer', and 'Rafraîchir'.

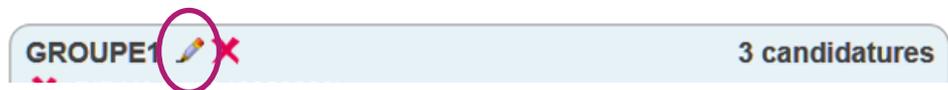
Les en-têtes de colonne me permettent de filtrer (lorsque le titre est une liste déroulante) et trier (en cliquant sur les flèches à côté des noms de colonne) pour faciliter mon travail.

Je peux également rechercher parmi les résultats affichés en utilisant le champ du même nom en haut à droite.

Gérer les groupes (modifier, vider ou supprimer un groupe)

1. Modifier un groupe

Pour modifier le nom d'un groupe, je clique sur le  à côté du nom du groupe. Je peux alors modifier le nom du groupe.



Pour modifier le contenu du groupe, plusieurs possibilités :

- Je modifie le groupe dans le menu déroulant de la colonne « Groupe »



- Je fais un glisser – déposer de candidats d'un groupe à l'autre



- Je peux enlever un élève d'un groupe en cliquant sur la croix devant son nom :



2. Vider un groupe

Pour vider un groupe (=enlever tous les élèves sans supprimer le groupe), je clique sur la mention « vider » à côté du nombre de candidatures présentes dans le groupe :



3. Supprimer un groupe

Pour supprimer un groupe (qu'il soit vide ou avec des candidats), je clique sur la croix à côté du nom du groupe :

