

La convocation des correcteurs et interrogateurs aux missions d'évaluations communes (EC, année de première des baccalauréats général et technique).



Table des matières

1.	Introduction	3
2.	Contexte	4
3.	Comment convoquer aux missions de correction de copies épreuve EC	5
4.	Convoquer aux missions "numérisation de copies"	10
5.	Convoquer aux missions d'interrogation orale épreuve EC	12
6.	Editer les convocations, envoie par mail	13



1. Introduction

Dans le cadre de l'évolution des "épreuves communes de contrôle continu" en "évaluations communes" (EC) pour la session de épreuves anticipées 2021, deux nouveaux types de missions sont créés : **COEC** (Correction de copies épreuve EC) et **INEC** (Interrogation orale épreuve EC).

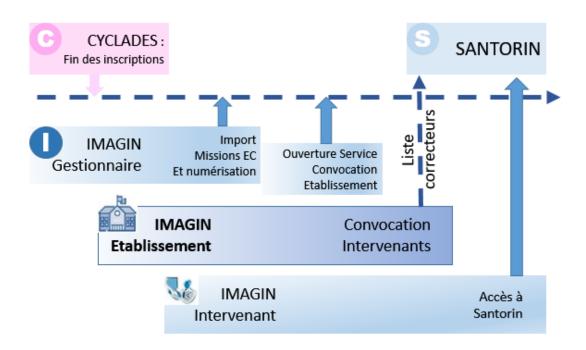
Ils permettent aux chefs d'établissement de convoquer des correcteurs ou interrogateurs ("intervenants" IMAGIN) aux missions de **correction de copies** et **d'interrogation orale** des épreuves d'évaluations communes de l'année de première du BCG et BTN.

La correction des épreuves COEC est dématérialisée, et réalisée dans l'application SANTORIN.

Parallèlement aux missions de type COEC les missions de type "**numérisation de copie**" (code "SSCAN") permettent d'affecter un chargé de numérisation dans SANTORIN.



2. Contexte



A la fin de l'inscription des candidats aux épreuves d'évaluation commune (EC) de l'année de première du BCG et BTN dans Cyclades,

Le gestionnaire IMAGIN "importe" les missions à partir des données connues de Cyclades. Sont générées :

- une mission de type "Correction de copies épreuve EC" pour chaque épreuve de ce type pour l'établissement (centre de numérisation) ayant des candidats inscrits,
- une mission de type **"Numérisation des copies"** par centre de numérisation.
- une mission de type "Interrogation orale épreuve EC" par épreuve-option "EC" et centre épreuve.

L'Administrateur IMAGIN ouvre le "service convocation" aux établissements-centres examen pour permettre à ces derniers de gérer leurs missions.

Les établissements/centres examen peuvent alors convoquer les intervenants, soit les correcteurs (la liste des correcteurs convoqués est transmise à SANTORIN où se

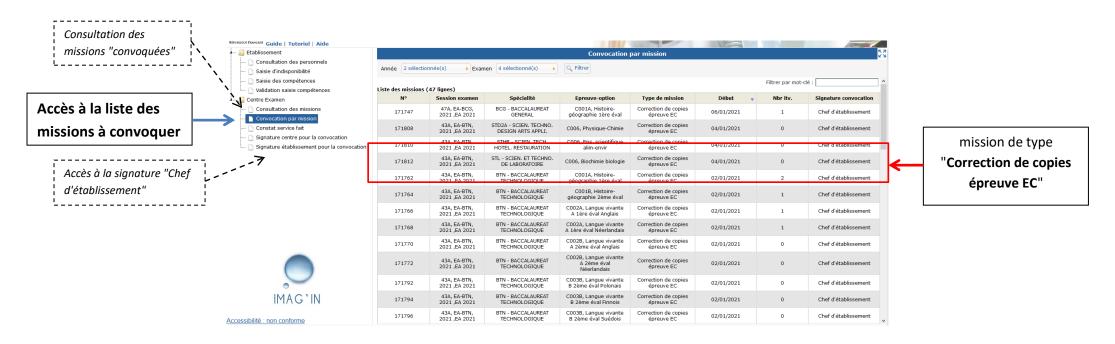
déroulera la correction "dématérialisée"), ainsi que les interrogateurs, et les chargés de numérisation.

Les **intervenants** convoqués sur les missions de correction EC (ou les chargés de numérisation), via leur service **IMAGIN**, accèdent à **SANTORIN** pour y corriger les copies (ou accéder au service de numérisation des copies).

3. Comment convoquer aux missions de correction de copies épreuve EC

Important: ces convocations **sont obligatoires** afin que les intervenants (correcteurs, correcteurs adjoint, référents correction) puissent par la suite se **"connecter" à SANTORIN** pour y effectuer la correction de copies, ou le suivi de la correction.

L'établissement/centre examen accède à la liste des missions ouvertes à la convocation via son menu "Centre Examen/Convocation par mission".



- Rappel : il y a autant de missions de type correction de copies épreuve EC que d'épreuves de ce type ayant des candidats inscrits dans l'établissement.

A noter que la convocation portera la signature du Chef d'Etablissement (renseignée via l'activité "Signature établissement pour la convocation").

Novembre 2020



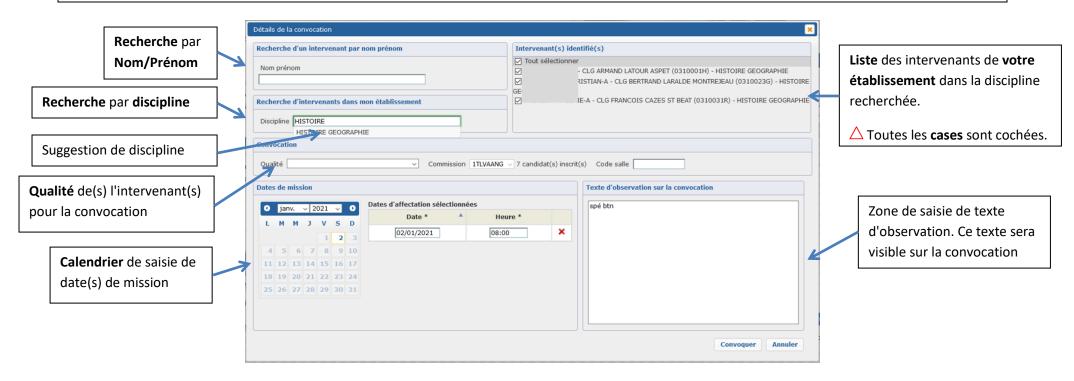
Pour convoquer un intervenant à une mission il suffit de sélectionner la mission dans la liste des missions.

Le détail de la mission s'affiche ainsi que les boutons permettant de créer, télécharger, ou envoyer par mél les convocations.



Cliquer sur le bouton Créer convocation pour convoquer un (ou des) intervenant(s) : une fenêtre "Détails de l'affectation" s'ouvre alors.





<u>Convoquer une liste de correcteurs</u>: vous pouvez rechercher la liste des "enseignants" de votre établissement pour une "Discipline" déterminée (la liste de suggestion "Intervenant(s) Identifié(s)" se construit et s'affine au fur et à mesure de la saisie).

A noter que : tous les intervenants identifiés dans la liste sont automatiquement cochés pour être convoqués. Décocher ceux qui ne sont pas concernés.

A noter que : si la "Qualité" n'est pas renseignée les intervenants seront automatiquement convoqués comme "Correcteurs Santorin". La qualité correspond à la fonction de l'intervenant dans SANTORIN. Elle est à sélectionner parmi les qualités proposées, "référent", "correcteur suppléant".



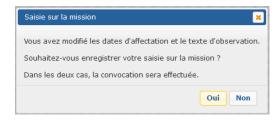
Convoquer un intervenant d'un établissement différent (mais répertorié dans Imagin) : la saisie "NOM Prénom" est interactive : la liste de suggestions se construit et s'affine au fur et à mesure de la saisie, en fonction des noms-prénoms référencés dans IMAGIN de l'académie. Important : si le nom recherché n'est pas retrouvé dans la liste il faut contacter le gestionnaire IMAGIN afin qu'il puisse créer l'intervenant au besoin.

Les "Dates de mission" sont aussi à préciser : elles sont à sélectionner parmi celles affichées en surbrillance dans le calendrier.



Une fois les informations saisies l'enregistrement s'effectue via le bouton Convoquer

Remarque : si votre saisie a modifié les "Dates d'affectations sélectionnées", ou le "Texte d'observation ...", affichées à l'ouverture de l'écran de convocation, une fenêtre vous proposera de conserver ces modifications pour les prochaines convocations sur cette mission. La convocation sera générée quelle que soit la réponse.



La convocation effectuée, elle est visible dans la "Liste des Intervenants convoqués" de la mission :



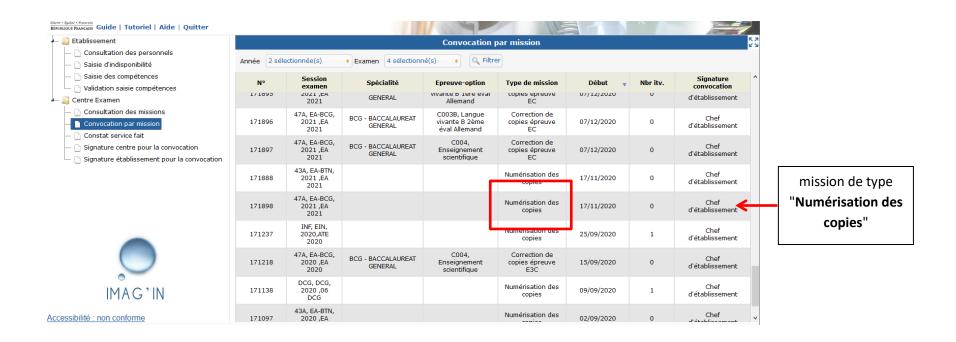
Remarque quant aux **missions EC des épreuves** "**Humanités-Littérature-Philosophie**". Pour ces missions deux "profils" de correcteurs doivent être missionnés : un "professeur de lettres" et un "professeur de philosophie".



Exemple de missions épreuve "Humanités, littérature, philosophie", avec une partie littérature (mission 171224), et une partie philosophie (mission 171226).

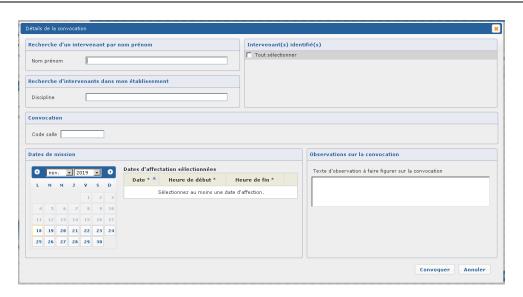
4. Convoquer aux missions "numérisation de copies"

Si souhaité le centre-examen peut déléguer la numérisation des copies à un intervenant. Il suffit pour cela de convoquer l'intervenant sur la mission de type "Numérisation des copies" : ce rôle permettra à l'intervenant, via IMAGIN, d'accéder au tableau de bord SANTORIN pour effectuer la numérisation des copies.



La gestion de la convocation est identique à celle des missions de type "correction de copies épreuve EC". L'information "Qualité" n'est pas à saisir.



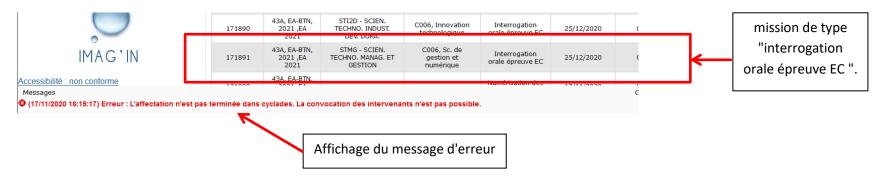


Exemple de fenêtre de convocation à une mission de numérisation de copies dans SANTORIN : le mode de saisie des intervenants est le même que pour les missions de "correction de copies épreuve EC".

5. Convoquer aux missions d'interrogation orale épreuve EC

La convocation aux missions d'interrogation orale épreuve EC n'est possible qu'une fois l'affectation à l'épreuve des candidats achevée dans Cyclades.

Un message s'affiche si ce n'est pas le cas, suite à la sélection de la mission à convoquer:



L'affectation des candidats achevée dans Cyclades, la sélection de la mission permet l'accès à l'écran de convocation.

Cliquer sur le bouton Créer convocation pour convoquer un (ou des) intervenant(s) : la fenêtre "Détails de l'affectation" s'ouvre alors. Le mode de saisie des intervenants est le même que pour les missions de "correction de copies épreuve EC".

6. Editer les convocations, envoi par mail.

Pour éditer les convocations collectivement : cliquez sur le bouton 'Télécharger les convocations (zip)'. Le traitement des impressions génère des fichiers au format *PDF* compressés dans un fichier au format *ZIP*. Seules les convocations affichées à l'écran (filtrées) et dont vous êtes l'auteur sont imprimées.

Le bouton 'Envoyer convocations par mail' permet un envoi groupé des convocations de la mission : les convocations présentes dans la liste (éventuellement filtrées) et dont vous êtes à l'origine sont envoyées. Comme pour l'envoi individuel, l'adresse mél. professionnelle de l'intervenant est utilisée en priorité et une copie du mél. vous est adressée.

