

Documentation : Migration de sqVR3 vers DSFR

Ce guide explique comment migrer un site SPIP utilisant le squelette sqVR3 vers le squelette DSFR. Cette transition permet d'adopter une charte graphique moderne et conforme aux standards de l'État français.

1. Désinstallation de sqVR

1.1 Désactiver tous les plugins

- Connectez-vous à l'espace privé de SPIP.
- Accédez à Configuration > Gestion des plugins.
- Désactivez tous les plugins sauf le plugin « Enluminures Typographiques »

1.2 Vider le cache

- Nettoyez le cache de SPIP (Maintenance > Vider le cache).

2. Installation du plugin DSFR

2.1 Activer le plugin DSFR

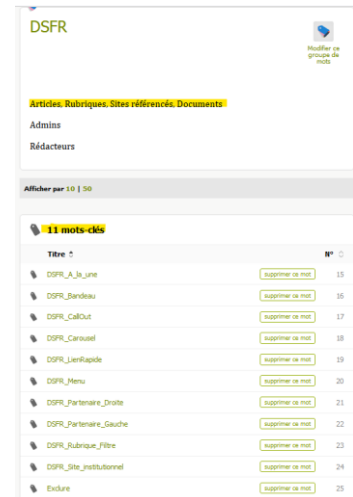
- Depuis l'espace privé, dans **Configuration > Gestion des plugins**
- Dans l'onglet « Inactifs », **activer les plugins Squelette DSFR et Squelette DSFR-VRNC**. Ces plugins installeront et activeront automatiquement les plugins nécessaires à son fonctionnement (agenda, calendrier Mini, Critère mots, saisies pour formulaires, sélection d'articles, squelette DSFR).

2.2 Créer un groupe de mots clés « DSFR »

Depuis l'espace privé, dans **Édition > Mots clés**, créer un groupe de mots clés « DSFR » *s'appliquant aux rubriques, articles, documents et sites référencés*

- Ajouter dans ce groupe les **11 mots clés** suivants :
 - DSFR_Menu
 - DSFR_Bandeau

- DSFR_Carousel
- DSFR_CallOut
- DSFR_LienRapide
- DSFR_A_la_une
- DSFR_Site_institutionnel
- DSFR_Partenaire_Gauche
- DSFR_Partenaire_Droite
- DSFR_Rubrique_Filtre
- Exclure



2.3 Créer les articles suivants :

- Créer un article " Détails sur la gestion des cookies "
 - Ajouter dans le champs texte :

Ce site utilise des Cookies pour comptabiliser les visites. Cette mémorisation se fait de manière anonyme et locale.

En poursuivant la navigation, vous acceptez l'utilisation de ces cookies.
 - Publier cet article
 - Ajouter le mots clé « Exclure »
 - Mémoriser son numéro de l'article (ID)
 - Ajouter ce numéro dans Squelettes>Squelette DSFR – Configuration > Onglet [Informations et Mentions légales]> Gestion des cookies
- Créer un article pour créer le bandeau de la page d'accueil
 - Titre : mettre le titre du message d'accueil
 - descriptif
 - logo
 - image : cette image doit être suffisamment allongée car elle apparaîtra sous forme de bandeau sur la page d'accueil. Attention au poids de l'image (pas plus de 400ko)
 - Ajouter à cette image le mot clé DSFR_Bandeau
 - Enregistrer et publier l'article
 - Ajouter à cet article les mots clé DSFR_Bandeau et Exclure

Exemple : page d'accueil du site histoire-géographie :



2.4 Créer un auteur pour le directeur de publication

Afin de pouvoir remplir par la suite les informations pour la page « Mentions légales », il est nécessaire de créer un compte spip pour le chef d'établissement (site EPENC) ou pour IA-IPR (site disciplinaire)

- Depuis l'espace privé, dans **Édition > Auteur**, cliquer sur Créer un auteur. Ajouter des informations non nominatives :

Exemple :

- Signature : « Principal du collège »
- Mail : « principal.xxxx@ac-noumea.nc
- Pour activer cet auteur spip, il est nécessaire de le lier à un article. Ajouter cet auteur en tant que auteur de l'article " Détails sur la gestion des cookies "

2.5 Ajouter les informations officielles de votre site

- Depuis l'espace privé, dans **Configuration > Identité du site**
 - **Ajouter le nom du site**
 - **Slogan** : pour les sites EPENC, ajouter la ville (sauf si celle-ci est déjà dans le « nom du site »)
 - Enregistrer
 - **Logo du site** :
 - **Sites disciplinaires** : Ne pas mettre de logo. Le logo du VR s'affiche automatiquement sur la page d'accueil
 - **Sites des EPENC** : Ajouter votre logo ou non
- Depuis l'espace privé, dans **Squelettes > Squelettes DSFR – Configuration**

- Onglet Contenu du site :
 - Afficher les liens de connexion spip : NON
 - EPENC uniquement : Si vous avez des réseaux sociaux
 - Afficher les RS : OUI
 - Mettre les url de vos RS
- Onglet Informations légales :
 - Gestions des cookies : mettre le numéro de l'article créé au paragraphe 2.3
 - Accessibilité : mettre « partiellement conforme »
 - Personnes en charge du contenu :
 - Directeur de publication et Responsable d'édition : Ajouter l'IA-IPR de la discipline (site disciplinaire) ou chef d'établissement (site EPENC)
 - Contact spip : sélectionner le compte spip du directeur de publication (voir paragraphe 2.4)
 - Hébergeur :
 - Nom : DSI - Vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie
 - Adresse : 1, avenue des Frères Carcopino, Nouméa, Nouvelle-Calédonie
 - Webmaster :
 - Webmaster : Nom(s) du(des) webmester(s)
 - Contact spip : sélectionner le compte spip du compte webmestre
 - Adresse mail du DPD : Pour les services au vice-rectorat, ajouter « dpd@ac-noumea.nc »

2.6 Construire le menu

- Dans l'espace privé, aller dans la rubrique « Menu principal »
- Cliquer sur chaque sous-rubrique et y ajouter le mots clé « DSFR_Menu »
- Déplacer ces rubriques en dehors de « Menu principal » et les mettre dans « Racine du site »
- Supprimer la rubrique « Menu principal »

2.7 Replacer vos articles Accès direct

Pour mettre certains articles en avant de façon permanente (accès pronote, esidoc, menu de la cantine, boîte à outils, etc), il faut leur ajouter le mots clé *DSFR_LienRapide*. Ce mot clé *DSFR_LienRapide* permet d'afficher jusqu'à 6 articles sous forme de tuile verticale. On affiche le logo (carré) le titre et le sous-titre.

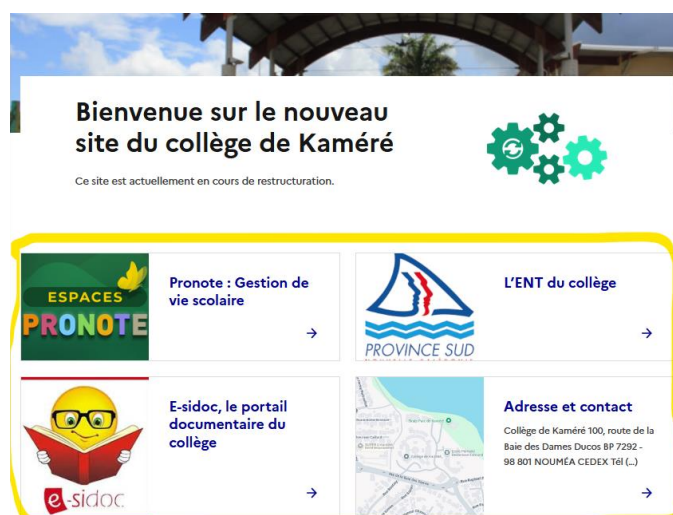
- Dans l'espace privé, aller dans la rubrique Divers > Accès direct

- Ajouter le mots clé « DSFR_ LienRapide» ou « « DSFR_A_la_une » à chaque article de cette rubrique.

Exemple avec le mot clé « DSFR_ LienRapide»



Exemple avec le mot clé « DSFR_A_la_une »



2.8 Ajouter les liens institutionnels en pied de page

- Dans l'espace privé, aller dans la rubrique Divers> Liens
- Cliquer sur les sites référencés et leur ajouter le mots clé DSFR_Site_institutionnel
- Si les liens vers les sites du vice-rectorat et du MEN n'existent pas, ajouter les en tant que sites, ajouter le mots clé DSFR_Site_institutionnel, et publier les.

- Vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie : <https://www.ac-noumea.nc/>
- Education.gouv.fr : <https://www.education.gouv.fr/>

Exemple pour le site web de Kaméré, les liens s'affichent dans le pied de page



2014 - 2025 Collège de Kaméré

Eduscol Ministère de l'Éducation nationale

Vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie Province Sud

3. Faire le ménage dans le site

3.1 Supprimer les articles et mots clés inutiles

- S'ils existent, supprimer les **articles** suivants :
 - Adresse
 - Mentions légales
 - Contact
 - Accessibilité
- S'ils existent, supprimer **tous les mots clés du groupe « Mise en page »** : Actu_diaporama, adresse, infos_editoriales, rubrique_liens, valorisation, rubrique_actualites, etc (confirmer si nécessaire la décision, voir copie d'écran)
- Supprimer le **groupe de mots clés « Mise en page »**

Vous avez demandé à supprimer le mot-clé **rubrique_actualites** (Mise en page). Ce mot-clé étant lié à **1 rubrique** vous devez confirmer cette décision :

je veux supprimer définitivement ce mot-clé.

3.2 Vider le cache

- Nettoyez le cache de SPIP (Maintenance > Vider le cache).

4. Vérifications et tests

- Testez votre site et Vérifiez que toutes les pages s'affichent correctement.
- Assurez-vous que les liens en bas de page fonctionnent.

- Une fois les tests validés, envoyez un mail à webmestre@ac-noumea.nc pour avertir que votre site est maintenant sous DSFR
- A faire par ANNABELLE / supprimer les fichiers squelettes via Winscp