RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Modèle de courrier
MODE D'EMPLOI

vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie
direction générale des enseignements

Nouméa, le 10 novembre 2016

- -

- - 4 sauts de ligne

- -

- -

L'inspecteur général de l'administration
de l'éducation nationale et de la recherche,
vice-recteur de la Nouvelle-Calédonie,
directeur général des enseignements

- -

à

- -

Mesdames et Messieurs
les chefs d'établissements

Les mots "Division", "Service", "Bureau" apparaissent seuls sur 1 ligne

Le numéro doit commencer par 3211 (= identifiant du vice-rectorat)

Division
du Personnel
- -
Bureau
des personnels
d'enseignement, d'éducation
et d'orientation
- -
VR/DP
n° 3211/xxxx
- -
Affaire suivie par
Nom Prénom
Bureau xxxx
Téléphone
(687) xx xx xx
Fax
(687) xx xx xx
Mél.
xxxxxxxxx
@ac-noumea.nc
- -
1, avenue des
Frères Carcopino
BP G4
98848 Nouméa Cedex
- -
http://www.ac-noumea.nc

- -

- - 4 sauts de ligne

- -

- -

Objet : Xxx
Références : Xxxx.

- -

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Sed non risus. Suspendisse lectus tortor, dignissim sit amet, adipiscing nec, ultricies sed, dolor. Cras elementum ultrices diam. Maecenas ligula massa, varius a, semper congue, euismod non, mi. Proin porttitor, orci nec nonummy molestie, enim est eleifend mi, non fermentum diam rcu massa, scelerisque vitae, consequat in, pretium a, e volutpat libero pharetra tempor. Cras vestibulum bibendum a raesent blandit odio eu enim. Pellentesque sed dui ut augue m primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Cu d pede pellentesque fermentum. Maecenas adipiscing ante
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing s tortor, dignissim sit amet, adipiscing nec, ultricies sed, dolo cenas ligula massa, varius a, semper congue, euismod non, mi. Proin porttitor, orci nec nonummy molestie, enim est eleifend mi, non fermentum diam nisl sit amet erat. Duis semper.

Zone « Texte »

- aligné à gauche (pas « justifié »)
- Pas de retrait de 1ère ligne
- Arial 10 pt
- Interlignage : au moins 14 pt
- Pas de texte, ni de titre tout en majuscules

Colonne « Expéditeur »

- aligné à droite
- Arial Narrow 8 pt
- Interlignage 10,5 pt

- -

- -

- - 4 sauts de ligne

- -

Date, destinataire, signature sont alignés

L'inspecteur général de l'administration
de l'éducation nationale et de la recherche,
vice-recteur de la Nouvelle-Calédonie,
directeur général des enseignements

- -

- - 3 sauts de ligne

- -

Jean-Charles RINGARD-FLAMENT