

Un nouveau Portail d'accès aux applications plus pratique : **ARENA**
(Accès aux **R**essources de l'**E**ducation **N**ationale et aux ressources **A**cadémiques)

Une application de gestion des délégations à l'ergonomie entièrement revue : **DELEGCE2**

La connexion et la déconnexion
d'ARENA :

accédez à vos applications

Authentification

Identifiant

Mot de Passe

déconnexion

accédez à vos applications

Vous avez été déconnecté avec succès

Vous êtes maintenant déconnecté du système d'information.
Vous pouvez fermer votre navigateur.

Ecran de confirmation de la déconnexion.

ministère
éducation
nationale

Recherche

- Mes favoris
- Scolarité du 1er degré
- Scolarité du 2nd degré
- Gestion des délégations
- Examens et concours
- Gestion des personnels
- Gestion de la Paie
- Administration financière et comptable
- Enquêtes et Pilotage
- Formation à distance
- Intranet, Référentiels et Outils
- Support et Assistance

Des applications regroupées par domaine....

Le nouveau portail ARENA

ARENA - Accédez à vos applications

Bienvenue M. Claude BEGUE

Gérer mes favoris Déconnexion
Dernière connexion le 04/09/2014 à 17:18

Message de votre Académie
Maintenance prévue sur ARENA de 14h00 à 16h00 le 18 septembre

Messages de vos applications
[Afficher les 3 messages d'information](#)

Base élèves établissement (BEE)

- Mise à jour
- Consultation
- Consultation et export Commun
- Administration Téléservices
- Base académique des nomenclatures (BAN)

Vie scolaire

- Accès à Vie scolaire

Décrochage scolaire

- Suivi des élèves
- Échanges avec le SIEI

Notes

- Notes fiche pédagogique
- Notes vie scolaire
- Notes enseignant

Livret personnel de compétences (LPC)

- Accès au livret
- Consultation
- Modification

Suivi et exploitation des résultats des évaluations

- Administration de SEREVA 5ème
- Saisie et exploitation de SEREVA 5ème

Outiller le B2i (OBII)

- Suivi des validations et des attestations
- Paramétrage et suivi dans l'établissement
- Validation

Orientation

- Suivre la procédure
- Statistiques

Affectation des élèves (AFFELNET)

- Affectation entrée en 6ème
- SIPA (suivi des inscriptions)

Ecole ouverte (EO)

- Accès chef d'établissement
- Accès administration
- Accès scolarité

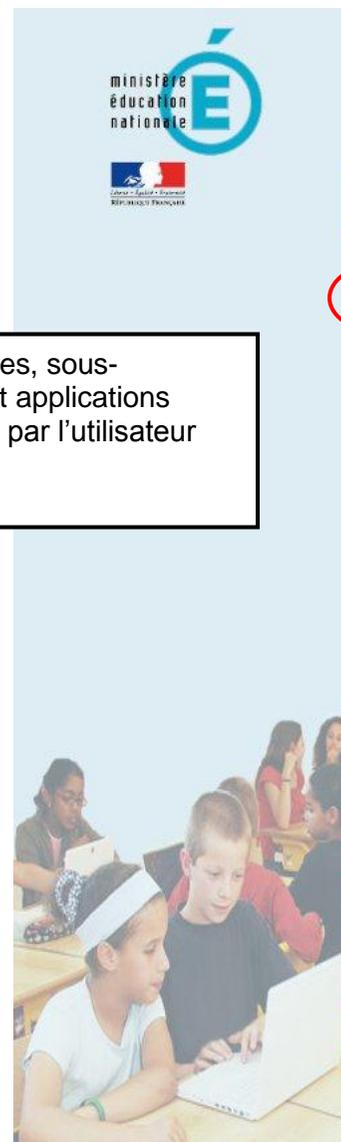
Livret Scolaire du Lycée (LSL)

- Accès au livret scolaire
- Consulter toutes les données du Livret Scolaire
- Saisir les données d'évaluation
- Saisir les engagements et responsabilités
- Saisir les avis sur l'investissement des élèves
- Accès administrateur

La date et l'heure de votre connexion précédente (*)

Possibilité d'envoyer un courriel vers un point de contact académique

...et par sous-domaine



ARENA - Gérer mes favoris

Bienvenue M. Bernard PAUL

Scolarité du 2nd degré

Base élèves établissement (BEE)

- Mise à jour
- Consultation
- Consultation et export
- Commun
- Nomenclatures
- Administration Téléservices

Suivi de l'orientation (SDO)

- Prévention (élèves scolarisés)
- Remédiation (sorties prématurées)
- Orientation (dialoguer avec...)
- SIPA (suivi des inscriptions)

Absences

Notes

Livret personnel de compétence

Suivi et exploitation des résultats

Outiller le B2i (OBII)

Affectation des élèves (AFFEL)

Ecole ouverte (EO)

Gestion des délégations

Attribution des accès (DELEG-CE)

- Accès

Examens et concours

Gestion des personnels

Gestion des structures et des services (STSWeb)

- Mise à jour
- Consultation

Etape 4 : Le bouton Accueil revient sur le portail Arena. Aucun enregistrement avec ce bouton.

Ne pas oublier de cliquer sur le bouton Valider si on veut enregistrer la saisie avant de sortir.

Accueil Déconnexion

Connexion le 18/12/2012 à 15:30

Valider

2 favoris

1 favori

1 favori

Etape 3 : le bouton Valider permet d'enregistrer la saisie (création / modification / suppression).
Attention : message d'erreur si plus de 10 favoris

Etape 2 : on peut vérifier le nombre de favoris. Comptage par domaine et sous domaine du nombre de favoris.

Etape 1
On coche pour sélectionner l'application en favoris.
On décoche pour ne plus avoir l'application en favoris.

Attention : max 10 favoris

Les domaines, sous-domaines et applications accessibles par l'utilisateur s'affichent

La gestion des favoris

ARENA - Accédez à vos applications

Bienvenue M. Benjamin PAUL

Dernière connexion le 29/08/2014 à 11:15

Message de votre Académie
Arena sera indisponible à partir de ce jour (18h), et ce jusqu'au 03/09/2014.

Messages de vos applications
[Afficher les 2 messages d'information](#)

Décrochage scolaire
Suivi des élèves
Échanges avec le SIEI

Gestion des services non faits (MOSART)
Gestion des services non faits
Estimation quantitative des absences

Attribution des accès (DELEG-CE)
Accès 1

Gestion des intervenants et missions (IMAG'IN)
Accès Etablissement 1
Accès Individuel

Mes favoris

- Scolarité du 2nd degré
- Gestion des délégations
- Examens et concours
- Gestion des personnels
- Gestion de la Paie
- Administration financière et comptable
- Enquêtes et Pilotage
- Formation à distance
- Intranet, Référentiels et Outils

Messages de vos applications		Fermer
Gestion des délégations	Attribution des accès (DELEG-CE)	
Accès	applications indisponible	
Examens et concours	Gestion des intervenants et missions (IMAG'IN)	
Accès Etablissement	maintenance en cours	

Les messages relatifs aux applications sont au maximum au nombre de 5.

Il faut fermer la fenêtre des messages pour pouvoir cliquer dans le portail Arena à nouveau.

Affichage des messages applicatifs.

The screenshot shows the ARENA web application interface. At the top, it says "ARENA - Accédez à vos applications" and "Bienvenue M. Benjamin PAUL". There are buttons for "Gérer mes favoris" and "Déconnexion". Below this, there are sections for "Messages de vos applications" and "Afficher les 3 messages d'information". The main content area is divided into several application categories: "Décrochage scolaire", "Gestion des services non faits (MOSART)", "Attribution des accès (DELEG-CE)", and "Gestion des accès". A search bar is visible on the left side of the main content area, with the text "scol" entered. A search icon is next to the search bar. A search results window is open, showing "Résultat de la recherche" and a list of applications: "Vie scolaire", "Notes", "Ecole ouverte (EO)", and "Livret Scolaire du Lycée (LSL)". Each application has a link to access it. There are "Fermer" buttons at the top and bottom of the search results window. A sidebar on the left contains a search bar and a list of applications: "Mes favoris", "Scolarité du 2nd degré", "Gestion des délégations", "Examens et concours", "Gestion des personnels", "Gestion de la Paie", "Administration financière et comptable", "Enquêtes et Pilotage", and "Formation à distance".

Etape 1
Saisir une partie du nom d'une application
Attention : min 4 caractères

Etape 2 : Cliquer sur la loupe pour lancer la recherche

Etape 3 : Résultats de la recherche en surimpression avec des liens vers les applications trouvées.

Etape 4 :
- soit cliquer directement sur une application pour y accéder.
- soit cliquer sur le bouton Fermer pour revenir à Arena.

Recherche d'applications

www.education.gouv.fr

- Délégation par Ressource
- Délégation par Personne**
- Gestion des Utilisateurs
- Gestion des Boîtes aux Lettres

Délégation - Chef Etablissement

aide | contact | accueil | quitter

Dernière connexion le 21/11/2014 à 11:02

Recherchez par numer **chercher** ou Recherchez par nom chercher dans tous les établissements de l'académie
(saisir au moins les deux premières lettres du nom)

La délégation par Personne : on sélectionne d'abord une personne la cherchant par son nom ou son numen avant de lui déléguer une ou plusieurs applications sur un périmètre

www.education.gouv.fr

- Délégation par Ressource
- Délégation par Personne**
- Gestion des Utilisateurs
- Gestion des Boîtes aux Lettres

Délégation - Chef Etablissement

aide | contact | accueil | q

Dernière connexion le 21/11/2014 à 1

Recherchez par numer **chercher** ou Recherchez par nom chercher dans tous les établissements de l'académie
(saisir au moins les deux premières lettres du nom)

Choix du **Périmètre** des délégations affichées ou à créer

Délégation pour l'établissement © 0320033M(UAJ)

Il y a 0 délégation pour cette personne, dans u domaine sur 8.

▼ Scolarité du 2nd degré	0 / 34 délégation(s)
▶ Base élèves établissement (BEE)	0 / 5 délégation(s)
▶ Vie scolaire	0 / 3 délégation(s)
▶ Décrochage scolaire	0 / 2 délégation(s)
▼ Notes	0 / 3 délégation(s)
Notes fiche pédagogique	<input checked="" type="checkbox"/>
Notes vie scolaire	<input checked="" type="checkbox"/>
Notes enseignant	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ Livret personnel de compétences (LPC)	<input type="checkbox"/>
▶ Suivi et exploitation des résultats des évaluations	0 / 2 délégation(s)
▶ Outiller le B2I (OBII)	0 / 3 délégation(s)
▶ Orientation	0 / 2 délégation(s)
▶ Affectation des élèves (AFFELNET)	0 / 3 délégation(s)
▶ Ecole ouverte (EO)	0 / 3 délégation(s)
▶ Livret Scolaire du Lycée (LSL)	0 / 5 délégation(s)
▶ Examens et concours	0 / 5 délégation(s)
▶ Gestion des personnels	0 / 16 délégation(s)
▶ Gestion de la Paie	0 / 5 délégation(s)
▶ Administration financière et comptable	0 / 3 délégation(s)

valider **annuler**

Pour le **périmètre** sélectionné, affichage des délégations existantes par domaine et sous-domaine. La case est cochée quand la délégation existe. Cocher pour la créer. Décocher pour la supprimer... Puis, **valider**

Remarque : on peut cocher en une fois, tout un domaine ou tout un sous-domaine... et donc créer simultanément les délégations à toutes les ressources du domaine/sous-domaine !

Gestion des utilisateurs

Gestion des Utilisateurs

Utilisateurs déjà créés. Possibilité de modifier le mot-de-passe ou de supprimer le compte-utilisateur

2 utilisateurs ont été définis

Vous pouvez filtrer la liste par :

nom	établissement	et/ou type
(Tous)	(Tous)	(Tous)

filtrer

Accès délégation par personne en cliquant sur le nom

nom	identifiant	adresse méil	type	expire le	établissement(s)	
BEDOU, Veronique	vbedou2	veronique.bedou2@ac-toulouse.fr	Contrat aidé	31/08/2015	0320033M(UAJ)	modifier x
DURANT, Paul	pdurant	paul.durant@ac-toulouse.fr	Contrat aidé	31/08/2015	0320033M(UAJ)	modifier x

<< 1 >>

En cliquant sur le nom, on accède directement à l'écran de gestion des Délégation pour cette personne.

Après validation, création de l'adresse de messagerie, du login de connexion (uid) avec le mot de passe renseigné. Le compte restera valide jusqu'à la date d'expiration saisie.

Ajout d'un utilisateur

type (Choisissez) ▾

civilité (Choisissez) ▾

nom d'usage

prénom

date de naissance (format JJ/MM/AAAA)

établissement(s) 0310006N 0310024H 0311094W 0311633G 0780036R

mot de passe

mot de passe (confirmation)

date d'expiration (format JJ/MM/AAAA) 31/08/2015

A NOTER : la date d'expiration saisie entrainera à échéance la fermeture du compte d'accès et de la messagerie

valider annuler

Gestion des boîtes aux lettres

Gestion des Boîtes aux Lettres

Boîtes aux lettres déjà créées. Possibilité de modifier le mot-de-passe ou de supprimer la boîte aux lettres

2 BAL ont été définies

établissement	type	adresse méil	
0320033M(UAJ)	CPE	vie-scolaire1.0320033M@ac-toulouse.fr	modifier x
0320033M(UAJ)	CPE	vie-scolaire2.0320033M@ac-toulouse.fr	modifier x

<< 1 >>

Après validation, la boîte aux lettres créée est opérationnelle.

Ajout d'une Boîte aux Lettres

établissement 0820742L ▾

type CPE ▾

mail vie-scolaire2.0820742L@ac-toulouse.fr

mot de passe

mot de passe (confirmation)

valider annuler