

---

# SIECLE

## BEE

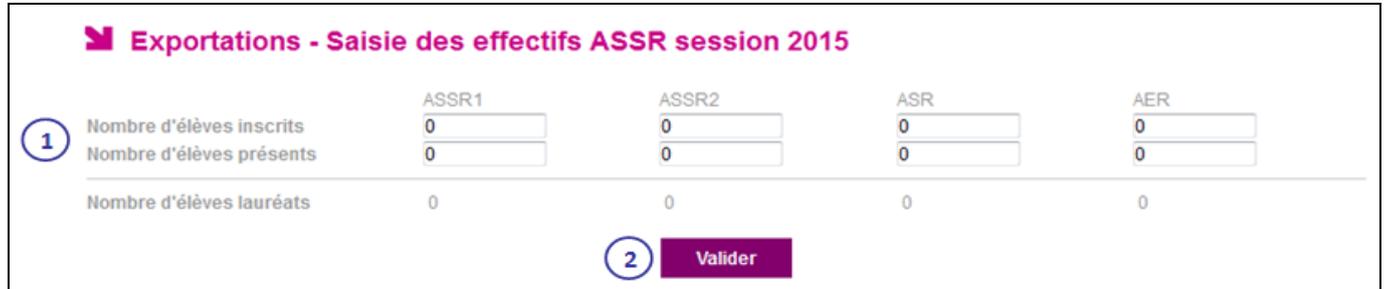
---

**Fiche pratique**  
**Saisie des effectifs ASSR**

## 1 Saisie des effectifs

La saisie des effectifs d'élèves inscrits et présents aux épreuves d'attestations ASSR permet un pilotage académique et national du dispositif, qui évite à l'établissement de répondre à une enquête papier.

Dans "Exportations", choisir "Saisie des effectifs ASSR" :



(1) Saisir les effectifs des élèves inscrits et présents aux épreuves de l'ASSR1, l'ASSR2, l'ASR ou l'AER. Le nombre d'élèves ayant réussi les épreuves est automatiquement déduit des attestations déjà saisies.

(2) Cliquer sur le bouton « Valider »

## 2 Saisie en masse des Attestations

Dans « Saisie en masse », choisir « Diplômes / Attestations » :



(1) Saisir l'année de l'obtention de l'attestation

(2) Choisir l'attestation « ATT SECUR »

(3) Choisir la spécialité désirée : « ATT SCO SECURITE ROUTIERE 1ER NIV », ...

(4) Ne pas saisir de mention

(5) Cliquer sur le bouton « Suite »

Choisir un **Mode de sélection** :



Choisir **le(s) MEF(s) ou le(s) division(s)** :

**Saisie En Masse - Diplômes / Attestations** Retour

Comment ?	Quelles divisions ?	
	Disponibles	Sélectionnées
	3C	3A
	3D	3B
	4A	
	4B	
	4C	
	4D	
Par division	5A	
	5B	
	5C	
	5D	
	6A	
	6B	
	6C	

Suite

- (1) Sélectionner la/les division(s) ou le(s) MEF désiré(s)
- (2) Cliquer sur Ajouter (ou Enlever si besoin) pour affiner la sélection
- (3) Cliquer ensuite sur le bouton « Suite »

Le résultat s'affiche :

**Saisie En Masse - Diplômes / Attestations** Retour

Quelle année ?	Quel niveau ?	Quelle spécialité ?	Comment ?
2015	ATT SECUR	ATT SCO SECURITE ROUTIERE 1ER NIV	Par division

Cliquer sur le titre de la colonne pour trier. Cliquer à nouveau pour inverser le sens du tri.

1	Nom	Prénom	MEF	Division
<input type="checkbox"/>	A...	Anthony	3EME	3A
<input checked="" type="checkbox"/>	A...	Laura	3EME	3B
<input checked="" type="checkbox"/>	A...	Oceane	3EME	3A
<input checked="" type="checkbox"/>	A...	Florian	3EME	3A
<input type="checkbox"/>	B...	Stéphanie	3EME	3A
<input type="checkbox"/>	B...	Bernard	3EME	3B
<input checked="" type="checkbox"/>	B...	Jules	3EME	3B
<input checked="" type="checkbox"/>	V...	Loïc	3EME	3A
<input checked="" type="checkbox"/>	W...	Guillaume	3EME	3A

Attribuer diplôme/attestation

- (1) Sélectionner les élèves individuellement ou (2) via le bouton "Tous les élèves".
- (3) Cliquer ensuite sur le bouton "Attribuer diplôme/attestation".

» **Tous les élèves ont ainsi leur attestation ASSR saisie dans la base SIECLE.**

Si besoin, il est possible de saisir ou de modifier une attestation ASSR individuellement.

### 3 Saisie individuelle des Attestations

Dans "Fiches élèves", choisir "Recherche et MAJ" :

**Fiches Élèves - Recherche et MAJ**

Élève Nom  Prénom  Division  Né(e) en  /  Scolarisé(e)  État  **1** Chercher

Responsable   Chercher

Cliquer sur le titre de la colonne pour trier. Cliquer à nouveau pour inverser le sens du tri.

Nom	Prénom(s)	Division	Né(e) le	Scolarisé(e)	État	
<b>2</b> BA...	Chloé		09/04/1999	Non	Complète	
BA...	Ludmilla (Lucie)		13/10/1999	Non	Complète	
BA...	Paulina	5B	10/03/2002		Complète	
BA...	Stéphanie, Laura	3A	21/12/2000	Non	Complète	
BA...	Loryne, Sonia	6A	17/10/2003		Complète	
BA...	Ethan	5D	25/04/2002		Complète	
BA...	Elisa, Marie, Alice		22/04/1999	Non	Complète	
BA...	Lilou, Cathie	5C	12/06/2002		Complète	

(1) Il est possible de rechercher un élève suivant certains critères : Nom, Division...

(2) Ensuite, pour accéder à la fiche de l'élève, cliquer sur le nom de l'élève

Une fois dans la fiche élève, aller dans l'onglet "ELEVÉ" (1) et ajouter une attestation (2).

**Fiche de Paulina BA...** - Scolarisé(e) - 5B - INE : ...

RETOUR Dernière MAJ le 22/10/2014

SYNTHÈSE **ÉLÈVE 1** RESPONSABLES SCOLARITÉ HISTORIQUE SCOLARITÉ COMPLEXE

ÉLÈVE

**Identité**

Nom BA...  
Prénom(s) Paulina  
Sexe FEMININ  
Nationalité RUSSIE  
Né(e) le 10/03/2002  
À MONTPELLIER (34)  
INE ...  
N° interne 3769

**Coordonnées**

Courriel diffusion-sco@ac-nancy-metz.fr

**Adresse**

9 Grande Rue  
54120 DENEUVRE  
FRANCE  
(Celle du responsable légal 1)

DIPLÔMES ET ATTESTATIONS

Session	Niveau	Spécialité	Mention
Aucun diplôme enregistré pour cet élève.			

**2**

SYNTHÈSE ÉLÈVE RESPONSABLES SCOLARITÉ HISTORIQUE SCOLARITÉ COMPLEXE

Diplôme ou Attestation

\* Année d'obtention 2015 \* Diplôme / Attestation ATT SECUR \* Spécialité ATT SCO SECURITE ROUTIERE 1ER NIV Mention Aucune

Valider Annuler

La saisie individuelle de l'attestation s'effectue de la même manière que pour la saisie en masse.

DIPLOMES ET ATTESTATIONS			
Session	Niveau	Spécialité	Mention
2015	ATTESTATION DE SECURITE ROUTIERE	ATT SCO SECURITE ROUTIERE 1ER NIV	

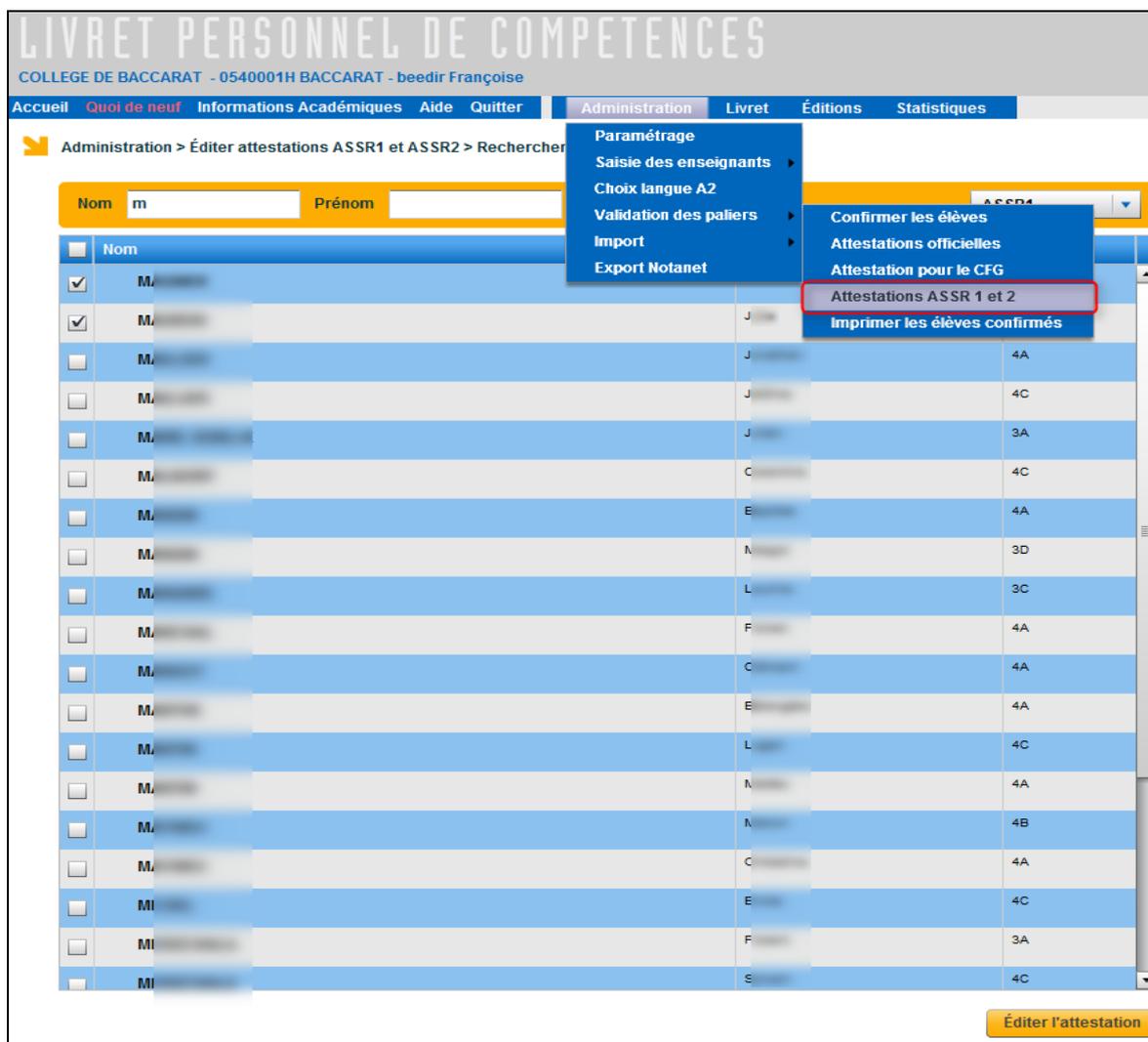
Pour l'année 2014-2015 : Le diplôme ASSR1, spécialité ATT SCO SECURITE ROUTIERE 1ER NIV a été ajouté dans le(s) établissement(s) suivant(s): 0540001H

Chaque diplôme / attestation est modifiable et supprimable.

## 4 Éditions des attestations ASSR

Afin d'éditer les attestations ASSR des élèves, il faut se rendre dans l'application **Livret Personnel de Compétences**.

Via le menu **Administration -> Validation des paliers -> Attestations ASSR 1 et 2**, il est possible d'éditer les attestations ASSR1 ou ASSR2 pour un ou plusieurs élèves selon les critères Nom, Prénom, Division ou groupe.



LIVRET PERSONNEL DE COMPÉTENCES  
COLLEGE DE BACCARAT - 0540001H BACCARAT - beedir Française

Administration > Éditer attestations ASSR1 et ASSR2 > Rechercher

Nom	Prénom	Division
<input checked="" type="checkbox"/>	M. [blurred]	J. [blurred]
<input checked="" type="checkbox"/>	M. [blurred]	J. [blurred]
<input type="checkbox"/>	M. [blurred]	J. [blurred]
<input type="checkbox"/>	M. [blurred]	J. [blurred]
<input type="checkbox"/>	M. [blurred]	J. [blurred]
<input type="checkbox"/>	M. [blurred]	C. [blurred]
<input type="checkbox"/>	M. [blurred]	E. [blurred]
<input type="checkbox"/>	M. [blurred]	N. [blurred]
<input type="checkbox"/>	M. [blurred]	L. [blurred]
<input type="checkbox"/>	M. [blurred]	F. [blurred]
<input type="checkbox"/>	M. [blurred]	C. [blurred]
<input type="checkbox"/>	M. [blurred]	E. [blurred]
<input type="checkbox"/>	M. [blurred]	L. [blurred]
<input type="checkbox"/>	M. [blurred]	N. [blurred]
<input type="checkbox"/>	M. [blurred]	N. [blurred]
<input type="checkbox"/>	M. [blurred]	C. [blurred]
<input type="checkbox"/>	M. [blurred]	E. [blurred]
<input type="checkbox"/>	M. [blurred]	F. [blurred]
<input type="checkbox"/>	M. [blurred]	S. [blurred]

Éditer l'attestation