

STS WEB
Services Libres:
Gestion,
Rattachement à un enseignant

1 LES SERVICES LIBRES: GENERALITES	3
2 GESTION DES SERVICES LIBRES	5
Modifier un service libre	7
Supprimer un service libre	8
Créer un service libre	9
3 LES SERVICES LIBRES: CONSTITUTION	13
Lancement de la constitution des services libres	13
Sélection des matières pour la constitution des services libres	14
Résultat de constitution des services libres	15
4 RATTACHER LES SERVICES LIBRES	16
Partager un service entre plusieurs enseignants	16
Rattacher plusieurs services à un même enseignant	23
Changer le support de rattachement d'un service	29

1 Les services libres: généralités

La **constitution et la gestion des services libres** sont des fonctionnalités de STSWEB visant à aider à la préparation d'une année scolaire.

Un service libre est un service auquel aucun enseignant n'est rattaché.
Un service libre est défini par un **élément de structure**, une **modalité de cours** et une **matière**, un **nombre d'heures**.

La gestion des services libres permet au chef d'établissement de créer un ensemble de services libres qu'il pourra par la suite, lorsque les ressources EPP ou locales seront définies, rattacher à des enseignants.

Il existe plusieurs méthodes pour créer des services libres :

- ❖ Une fois les éléments de structure créés, on peut utiliser **la constitution des services libres**. Elle permet de **créer des services libres**, pour tous les éléments de structure, en fonction de leur MEF d'appartenance, avec les modalités définies par le programme. Il est possible de sélectionner les matières pour lesquelles on veut créer des services libres.
Attention: la constitution supprime tous les services libres pré-existant avant de les constituer.

Dès qu'un service libre a été rattaché à un enseignant il n'est plus possible de lancer la constitution des services libres.

- ❖ Dans le tableau de gestion des services libres, pour le niveau de formation choisi, il est possible de créer ou de modifier un service libre en cliquant directement sur l'élément de structure ou en cliquant sur la matière.
- ❖ Dans le tableau de gestion des services libres, la création est également accessible par le bouton "Ajouter un service libre".

👉 Dans tous les écrans concernant les services un fond jaune signale une association matière-Mef hors programme.

Dans le cadre de la préparation de la prochaine année scolaire et de la saisie des services des enseignants, l'utilisateur dispose alors d'un ensemble de services libres, qu'il va pouvoir rattacher à des enseignants.

STSWEB propose plusieurs menus pour rattacher des services libres:

- le menu **Services et ARE / Rattachement** permet de réaliser des rattachements par lot:
 - soit un service libre à plusieurs ressources, pour créer ainsi un service partagé entre plusieurs enseignants
 - plusieurs services libres à un même enseignant
- le menu **Services et ARE / Gestion** permet de faire une gestion individuelle des services d'un enseignant
- le menu **Services et ARE / Changement support** permet de changer de support un service déjà rattaché.

2 Gestion des services libres

Structure et Services - V 1.1.5

Services libres - Gestion - Choix du niveau de formation

Accueil Aide Guide Contact Quitter

Campagne
Structure
Ressources
Services libres
Constitution
Gestion
Suppression
Consultation
Services et ARE
Imports
Paramètres
Edition Journal

Choisissez un Niveau de Formation

6EME
 5EME
 4E GENE
 3E GENE

L'utilisateur doit sélectionner le niveau de formation pour lequel il souhaite afficher le tableau des services libres

L'utilisateur a alors sur l'écran l'ensemble des services libres existant pour le niveau sélectionné. Les services libres qui y sont présentés sont la conséquence :

- ❖ Soit du basculement des services de l'année en cours vers l'année en préparation,
- ❖ Soit de la création dans la page de gestion elle même
- ❖ Soit de la constitution des services libres (voir paragraphe 5)

Structures

- Tri par type
- Afficher/Masquer
- Tri par type**
- Tri par code
- Tri par nombre d'heures

Matières

- Tri par code
- Afficher/Masquer
- Tri par code**
- Tri par famille
- Tri par nombre d'heures

Sélection pour l'édition:

- Coût du niveau/d'une division
- Toutes
 - Toutes**
 - 6 UPI - 6 EME UPI
 - 6G 1 - 6 EME GENERALE 1
 - 6G 2 - 6 EME GENERALE 2

Les colonnes:

Matières correspondant au niveau sélectionné, avec le nombre d'heures total de services

Services libres - Gestion - Niveau 6EME

Accueil Aide Guide Contact Edition Quitter

Campagne

Structure

Ressources

Services libres

Constitution

Gestion

Suppression

Consultation

Services et ARE

Imports

Paramètres

Edition Journal

Structures: Tri par type

Matières: Tri par code

Coût du niveau/d'une division: Toutes

Ajouter un service libre

23/23 matières		A-PLA	AGL1	AGL2	ALL1	ALL2	ATRAV	EDCIV	EDMUS	FPS
378.00		12.00	33.00	7.00	33.00	7.00	19.00	12.00	12.00	32.00
12/12 structures		Heures MC								
D 6 UPI	SC 14.00	1.0 CG	1.0 CG		1.0 CG		1.0 CG	1.0 CG	1.0 CG	1.0 CG
D 6G 1	SC 44.00	1.0 CG	4.0 CG	1.0 CG	4.0 CG	1.0 CG	2.0 CG	1.0 CG	1.0 CG	4.0 CG
D 6G 2	SC 44.00	1.0 CG	4.0 CG	1.0 CG	4.0 CG	1.0 CG	2.0 CG	1.0 CG	1.0 CG	4.0 CG
D 6G 3	SC 44.00	1.0 CG	4.0 CG	1.0 CG	4.0 CG	2.0 CG	2.0 CG	1.0 CG	1.0 CG	4.0 CG
D 6G 4	SC 44.00	1.0 CG	4.0 CG	1.0 CG	4.0 CG	1.0 CG	2.0 CG	1.0 CG	1.0 CG	4.0 CG
D 6G 5	SC 44.00	1.0 CG	4.0 CG	1.0 CG	4.0 CG	1.0 CG	2.0 CG	1.0 CG	1.0 CG	4.0 CG
D 6G 6	SC 44.00	1.0 CG	4.0 CG	1.0 CG	4.0 CG	1.0 CG	2.0 CG	1.0 CG	1.0 CG	4.0 CG
D 6G 7	SC 44.00	1.0 CG	4.0 CG	1.0 CG	4.0 CG	1.0 CG	2.0 CG	1.0 CG	1.0 CG	4.0 CG
D FQ 1A	SC 14.00	1.0 CG	1.0 CG		1.0 CG		1.0 CG	1.0 CG	1.0 CG	1.0 CG
D FQ 1B	SC 14.00	1.0 CG	1.0 CG		1.0 CG		1.0 CG	1.0 CG	1.0 CG	1.0 CG
D FQ 2A	SC 14.00	1.0 CG	1.0 CG		1.0 CG		1.0 CG	1.0 CG	1.0 CG	1.0 CG
D FQ 2B	HC 14.00	1.0 CG	1.0 CG		1.0 CG		1.0 CG	1.0 CG	1.0 CG	1.0 CG

Les lignes:
Éléments de structure correspondant au niveau sélectionné, avec le nombre d'heures total de services et pour le privé la mention hors contrat ou sous contrat.

Intersection:
Les services libres, avec le nombre d'heures et la modalité de cours.

- ❖ **Services libres** sont affichés avec un lien: accès en mise à jour
- ❖ **Services affectés** partiellement ou en totalité, non modifiables affichés sans lien

Modifier un service libre

1

23/23 matières		A-PLA	AGL1	AGL2
378.00		12.00	33.00	7.00
structures		Heures MC	Heures MC	Heures MC
UPI	SC	14.00	1.0 CG	1.0 CG
D 6G 1	SC	44.00	1.0 CG	4.0 CG
D 6G 2	SC	44.00	1.0 CG	4.0 CG
D 6G 3	SC	44.00	1.0 CG	4.0 CG
D 6G 4	SC	44.00	1.0 CG	4.0 CG

Cliquer sur le lien du service libre à modifier



2

STS - Services libres - Mise à jour - Microsoft Internet E...

Structure : 6G 1 - 6 EME GENERALE 1 - SC
Matière : A-PLA - ARTS PLASTIQUES
Modalité de cours : CG - COURS GENERAL

1.0 * h. en CG : COURS GENERAL

Valider Annuler

Apparition de la fenêtre de mise à jour du service qui doit être modifié.

3

STS - Services libres - Mise à jour - Microsoft Internet E...

Structure : 6G 1 - 6 EME GENERALE 1 - SC
Matière : A-PLA - ARTS PLASTIQUES
Modalité de cours : CG - COURS GENERAL

3.0 * h. en AP : ATELIER DE PRATIQUE

Valider Annuler

L'utilisateur peut modifier le nombre d'heures et/ou la modalité de cours du service



Après la validation de la modification, les nouvelles caractéristiques du service sont reportées dans le tableau de gestion des services.

4

23/23 matières		A-PLA	AGL1
380.00		14.00	33.00
12/12 structures		Heures MC	Heures
D 6 UPI	SC	14.00	1.0 C
D 6G 1	SC	46.00	3.0 AP
D 6G 2	SC	44.00	1.0 CG
D 6G 3	SC	44.00	1.0 CG
D 6G 4	SC	44.00	1.0 CG

Supprimer un service libre

STS - Services libres - Mise à jour - Microsoft Internet E...

Structure : 6G 1 - 6 EME GENERALE 1 - SC
 Matière : A-PLA - ARTS PLASTIQUES
 Modalité de cours : AP - ATELIER DE PRATIQUE

* h. en

23/23 matières		A-PLA	AGL1
377.00		11.00	33.00
12/12 structures		Heures MC	Heures M
D 6 UPI	SC 14.00	1.0 CG	1.0 CG
D 6G 1	SC 43.00	1.0 CG	4.0 CG
D 6G 2	SC 44.00	1.0 CG	4.0 CG
D 6G 3	SC 44.00	1.0 CG	4.0 CG

Pour supprimer un service 2 procédures possibles:

❖ Saisir un nombre d'heures à 0 dans la fenêtre de modification d'un service (menu Services libres/Gestion)

❖ Utiliser le menu Services libres/Suppression, avec la possibilité de suppression par lot

Services libres

Constitution

Gestion

Suppression

Consultation

Créer un service libre

Structure et Services - V 1.1.5

Services libres - Gestion - Niveau 6EME

Accueil Aide Guide Contact Edition Quitter

Campagne
Structure
Ressources
Services libres
Constitution
Gestion
Suppression
Consultation
Services et ARE
Imports
Paramètres
Edition Journal

Structures Matières Coût du niveau/d'une division

Tri par type Tri par code Toutes Ajouter un service libre **3**

23/23 matières		A-PLA	AGL1	AGL2	ALL1	ALL2	ATRAV	EDCIV	EDMUS	EPS
378.00		12.00	33.00	7.00	33.00	00	19.00	12.00	12.00	33.00
12/12 structures		Heures MC								
D 6 UPI	SC 14.00	1.0 CG	1.0 CG		1.0 CG		1.0 CG	1.0 CG	1.0 CG	1.0 CG
D 6G 1	SC 4.00	1.0 CG	4.0 CG	1.0 CG	4.0 CG	1.0 CG	2.0 CG	1.0 CG	1.0 CG	4.0 CG
D 6G 2	SC 4.00	1.0 CG	4.0 CG	1.0 CG	4.0 CG	1.0 CG	2.0 CG	1.0 CG	1.0 CG	4.0 CG
D 6G 3	SC 44.00	1.0 CG	4.0 CG	1.0 CG	4.0 CG	1.0 CG	2.0 CG	1.0 CG	1.0 CG	4.0 CG
D 6G 4	SC 44.00	1.0 CG	4.0 CG	1.0 CG	4.0 CG	1.0 CG	2.0 CG	1.0 CG	1.0 CG	4.0 CG
D 6G 5	SC 44.00	1.0 CG	4.0 CG	1.0 CG	4.0 CG	1.0 CG	2.0 CG	1.0 CG	1.0 CG	4.0 CG
D 6G 6	SC 44.00	1.0 CG	4.0 CG	1.0 CG	4.0 CG	1.0 CG	2.0 CG	1.0 CG	1.0 CG	4.0 CG
D 6G 7	SC 44.00	1.0 CG	4.0 CG	1.0 CG	4.0 CG	1.0 CG	2.0 CG	1.0 CG	1.0 CG	4.0 CG
D FQ 1A	SC 14.00	1.0 CG	1.0 CG		1.0 CG		1.0 CG	1.0 CG	1.0 CG	1.0 CG
D FQ 1B	SC 14.00	1.0 CG	1.0 CG		1.0 CG		1.0 CG	1.0 CG	1.0 CG	1.0 CG
D FQ 2A	SC 14.00	1.0 CG			1.0 CG		1.0 CG	1.0 CG	1.0 CG	1.0 CG
D FQ 2B	HC 14.00	1.0 CG			1.0 CG		1.0 CG	1.0 CG	1.0 CG	1.0 CG

3 façons de créer un service libre:

1. En cliquant sur le lien de la matière
2. En cliquant sur le lien de la structure
3. Par le bouton "Ajouter un service libre"

1 Créer un service en cliquant sur le lien de la MATIERE

exemple: création d'un service libre de 1.5h pour la matière ALL2 en 6^{ème} UPI

Remarque: les services hors programme sont signalés par un fond jaune

Structures de la matière : ALL2 - ALLEMAND LV2

Code ou Libellé

Structure					Service	
Type	Code	Libellé	Contrat	MC initiale	heure	Nouvelle modalité de cours
D	6 UPI	6 EME UPI	SC		1.5	CG : COURS GENERAL
D	6G 1	6 EME GENERALE 1	SC	CG	1.0	CG : COURS GENERAL
D	6G 2	6 EME GENERALE 2	SC	CG	1.0	CG : COURS GENERAL
D	6G 3	6 EME GENERALE 3	SC	CG	1.0	CG : COURS GENERAL
D	6G 4	6 EME GENERALE 4	SC	CG	1.0	CG : COURS GENERAL
D	6G 5	6 EME GENERALE 5	SC	CG	1.0	CG : COURS GENERAL
D	6G 6	6 EME GENERALE 6	SC	CG	1.0	CG : COURS GENERAL
D	6G 7	6 EME GENERALE 7	SC	CG	1.0	CG : COURS GENERAL
D	FQ 1A	FQ 1 ETC-CAFE	SC			CG : COURS GENERAL
D	FQ 1B	FQ 1 MEN-PEIN	SC			CG : COURS GENERAL
D	FQ 2A	FQ 2 ETC-CAFE	SC			CG : COURS GENERAL
D	FQ 2B	FQ 2 MEN-PEIN	HC			CG : COURS GENERAL

Enregistrements: 1 à 12, sur 12 trouvés Page(s) 1

Fenêtre récapitulant les structures présentes pour le niveau choisi par l'utilisateur et apparaissant après le clic sur le lien de la matière en entête des colonnes du tableau de gestion des services libres.

L'utilisateur crée un nouveau service libre en saisissant un nombre d'heures pour la structure, par exemple 1.5 h pour la division 6 UPI.
L'utilisateur doit ensuite valider sa saisie et cliquer sur "Fermer", pour que le service s'affiche dans le tableau de gestion de services libres

L'utilisateur peut également, dans cette fenêtre, modifier les services libres déjà existants pour la matière sélectionnée

2 Créer un service en cliquant sur le lien de la STRUCTURE

exemple: création d'un service libre de 2,5h pour la matière AGL2 en 6^{ème} UPI

Remarque: les services hors programme sont signalés par un fond jaune

Matières de la structure : 6 UPI - 6 EME UPI - SC

Code ou Libellé Famille
 Toutes

Matières		Service		
Code	Libellé	MC initiale	heure	Nouvelle modalité de cours
A-PLA	ARTS PLASTIQUES	CG	1.0	CG : COURS GENERAL
AGL1	ANGLAIS LV1			AI : AIDE INDIVIDUALISEE - SOUTIEN
AGL2	ANGLAIS LV2		2.5	CG : COURS GENERAL
ALL1	ALLEMAND LV1	CG	1.0	CG : COURS GENERAL
ALL2	ALLEMAND LV2	CG	2.0	CG : COURS GENERAL
ATRAV	ACCOMP.TRAVAIL PERSO	CG	1.0	CG : COURS GENERAL
EDCIV	EDUCATION CIVIQUE	CG	1.0	CG : COURS GENERAL
EDMUS	EDUCATION MUSICALE	CG	1.0	CG : COURS GENERAL
EPS	ED.PHYSIQUE & SPORT.	CG	1.0	CG : COURS GENERAL
ESP1	ESPAGNOL LV1	CG	1.0	CG : COURS GENERAL
ESP2	ESPAGNOL LV2			CG : COURS GENERAL
FOOTB	FOOTBALL			CG : COURS GENERAL
FRANC	FRANCAIS			AI : AIDE INDIVIDUALISEE - SOUTIEN
HIGCV	HIST.GEO.EDUC.CIVIQ.			CG : COURS GENERAL
HIGE0	HISTOIRE & GEOGRAPH.			AI : AIDE INDIVIDUALISEE - SOUTIEN

Enregistrements 1 à 15, sur 23 trouvés Page(s) 1 • 2

Fenêtre récapitulant les matières présentes pour le niveau choisi par l'utilisateur et apparaissant après le clic sur le lien de la structure en entête des colonnes du tableau de gestion des services libres.

L'utilisateur crée un nouveau service libre en saisissant un nombre d'heures pour la matière, par exemple 2.5 h pour l'anglais LV2.
L'utilisateur doit ensuite valider sa saisie et cliquer sur "Fermer", pour que le service s'affiche dans le tableau de gestion de services libres

L'utilisateur peut également, dans cette fenêtre, modifier les services libres déjà existants pour la structure sélectionnée

3 Créer un service par le bouton "Ajouter un service libre"

Ajouter un service libre

Structure : Rechercher
6 UPI : 6 EME UPI *

Matière : Rechercher
A-PLA : ARTS PLASTIQUES *

Modalité de cours : CG : COURS GENERAL *

Heures : *

Ajouter Annuler

Terminé Internet

L'utilisateur doit renseigner les champs obligatoires (*):

- ❖ Structure, par saisie du code ou par la recherche ou à l'aide de la liste déroulante
 - ❖ Matière, par saisie ou par la recherche ou à l'aide de la liste déroulante
 - ❖ Modalité de cours par sélection dans la liste déroulante
 - ❖ Nombre d'heures en saisie directe
- Et cliquer sur le bouton "Ajouter" pour que le service s'affiche dans le tableau de gestion de services libres

3 Les services libres: Constitution

Remarque: la constitution des services libres est une fonctionnalité optionnelle de STSWEB. Elle est surtout utile à l'occasion du démarrage de STSWEB en année en préparation (pas d'année en cours), lorsque aucun service n'existe encore dans la base EPP, ou bien par exemple dans le cas d'un basculement des données de l'année en cours vers l'année en préparation, pour lequel le chef d'établissement a choisi de ne pas basculer les services et de repartir avec la création de services en fonction des programmes.

Lancement de la constitution des services libres

The screenshot shows the STSWEB interface. At the top, there is a green header with the STS logo and the text 'Gestion des services libres' and 'Structure et Services - V 1.1.5'. Below the header, there are navigation buttons: 'Accueil', 'Aide', 'Guide', 'Contact', and 'Quitter'. On the left side, there is a vertical menu with the following items: 'Campagne', 'Structure', 'Ressources', 'Services libres', 'Constitution', 'Gestion', 'Suppression', 'Consultation', 'Services et ARE', 'Impression', 'Paramètres', and 'Edition Journal'. The 'Services libres' menu item is highlighted in green, and the 'Constitution' sub-item is circled in black. A callout box points to the 'Constitution' button with the text 'Cliquer sur le bouton constitution'. On the right side, there is a window titled 'Services libres - Présentation' with the following content:

Constitution	: [Constitution des services libres]
Gestion	: [Gestion des services libres]
Suppression	: [Suppression des services libres]
Consultation	: [Consultation des services libres]

Cliquer sur le bouton constitution

Attention: la constitution supprime tous les services non rattachés à des enseignants.

Si des services ont été affectés à des enseignants, il est impossible de constituer des services libres: le message suivant apparaît à l'écran.

⚠ La constitution des services libres est impossible car des services ont été affectés à des enseignants.

Sélection des matières pour la constitution des services libres

Structure et Services - V 1.1.5

Services libres - Constitution

Accueil Aide Guide Contact Quitter

Campagne
Structure
Ressources
Services libres
Constitution
Gestion
Suppression
Consultation
Services et ARE
Imports
Paramètres
Edition Journal

Sélectionner tous / aucun

<input checked="" type="checkbox"/>	Code	Libellé	Famille
<input checked="" type="checkbox"/>	A-PLA	ARTS PLASTIQUES	ARTS PLAST
<input checked="" type="checkbox"/>	AGL1	ANGLAIS LV1	LV
<input checked="" type="checkbox"/>	AGL2	ANGLAIS LV2	LV
<input checked="" type="checkbox"/>	ALL1	ALLEMAND LV1	LV
<input checked="" type="checkbox"/>	ALL2	ALLEMAND LV2	LV
<input checked="" type="checkbox"/>	ATRAV	ACCOMPAGNEMENT TRAVAIL PERSONNEL	ACTIV DIV
<input checked="" type="checkbox"/>	DECP3	DECOUVERTE PROFESSIONNELLE 3 HEURES	ACTIV DIV
<input checked="" type="checkbox"/>	EDCIV	EDUCATION CIVIQUE	HIST GEO
<input checked="" type="checkbox"/>	EDMUS	EDUCATION MUSICALE	EDUC MUSIC
<input checked="" type="checkbox"/>	EPS	EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE	EPS

Page(s) 1 • 2 • 3 • 4

Constituer les services libres

L'utilisateur doit sélectionner ou désélectionner les matières pour lesquelles il souhaite constituer les services. Les matières affichées sont celles au programme

Lorsque la constitution des services libres est terminée, le message suivant apparaît à l'écran:

La constitution des services libres s'est déroulée avec succès.

Résultat de constitution des services libres

Services libres - Gestion - Choix du niveau de formation

Accueil Aide Guide Contact Quitter

Campagne
Structure
Ressources
Services libres
Constitution
Gestion
Suppression
Consultation
Services et ARE
Imports
Paramètres
Edition Journal

Choisissez un Niveau de Formation

6EME
 5EME
 4E GENE
 3E GENE

Cliquer sur le menu Gestion

L'utilisateur doit sélectionner le niveau de formation pour lequel il souhaite afficher le tableau de gestion des services libres

Affichage du tableau des services libres, pour le niveau sélectionné, permettant de consulter les services libres constitués par rapport aux matières au programme.

Services libres - Gestion - Niveau 6EME

Accueil Aide Guide Contact Edition Quitter

Campagne
Structure
Ressources
Services libres
Constitution
Gestion
Suppression
Consultation
Services et ARE
Imports
Paramètres
Edition Journal

Structures: 23/23 matières, 378.00
Matières: A-PLA, AGL1, AGL2, ALL1, ALL2, ATRAV, EDCIV, EDMUS, EPS
Coût du niveau/d'une division: Toutes

Structure	Heures MC	AGL1	AGL2	ALL1	ALL2	ATRAV	EDCIV	EDMUS	EPS
D 6 UPI SC 14.00	1.0 CG	1.0 CG		1.0 CG		1.0 CG	1.0 CG	1.0 CG	1.0 CG
D 6 G 1 SC 44.00	1.0 CG	4.0 CG	1.0 CG	4.0 CG	1.0 CG	2.0 CG	1.0 CG	1.0 CG	4.0 CG
D 6 G 2 SC 44.00	1.0 CG	4.0 CG	1.0 CG	4.0 CG	1.0 CG	2.0 CG	1.0 CG	1.0 CG	4.0 CG
D 6 G 3 SC 44.00	1.0 CG	4.0 CG	1.0 CG	4.0 CG	1.0 CG	2.0 CG	1.0 CG	1.0 CG	4.0 CG
D 6 G 4 SC 44.00	1.0 CG	4.0 CG	1.0 CG	4.0 CG	1.0 CG	2.0 CG	1.0 CG	1.0 CG	4.0 CG
D 6 G 5 SC 44.00	1.0 CG	4.0 CG	1.0 CG	4.0 CG	1.0 CG	2.0 CG	1.0 CG	1.0 CG	4.0 CG
D 6 G 6 SC 44.00	1.0 CG	4.0 CG	1.0 CG	4.0 CG	1.0 CG	2.0 CG	1.0 CG	1.0 CG	4.0 CG
D 6 G 7 SC 44.00	1.0 CG	4.0 CG	1.0 CG	4.0 CG	1.0 CG	2.0 CG	1.0 CG	1.0 CG	4.0 CG
D FQ 1A SC 14.00	1.0 CG	1.0 CG		1.0 CG		1.0 CG	1.0 CG	1.0 CG	1.0 CG
D FQ 1B SC 14.00	1.0 CG	1.0 CG		1.0 CG		1.0 CG	1.0 CG	1.0 CG	1.0 CG
D FQ 2A SC 14.00	1.0 CG	1.0 CG		1.0 CG		1.0 CG	1.0 CG	1.0 CG	1.0 CG
D FQ 2B HC 14.00	1.0 CG	1.0 CG		1.0 CG		1.0 CG	1.0 CG	1.0 CG	1.0 CG

4 Rattacher les services libres

Partager un service entre plusieurs enseignants

1- Cliquer sur le menu Services et ARE-Rattachement

Structure et Services - v 2.0.5

Services et ARE - Rattachement des services libres aux enseignants

Accueil Aide Guide Contact Quitter

Campagne
Structure
Ressources
Services libres
Services et ARE

Rattachement
Rattachement ARE
Gestion
Changement support
Equipe pédagogique
Etat des Services
Services / Discipline
Hors Programme

Indemnités
HSA
Bascule
Imports
Exports
Edition Journal

1. Sélectionnez un ou plusieurs service(s) libre(s)
2. Sélectionnez un ou plusieurs enseignant(s)
3. Cliquez sur le bouton Rattacher

Sélection des services libres *

Services Libres						
▲▼ Matière	▲▼ Modalité	▲▼ Structure		Co-Ens	Heures	Reste

Sélection des enseignants *

Enseignants						
▲▼ Nom	Prénom	Support	Nature	Etab	▲▼ Discip	

Rattacher Effacer

2- Sélectionner le service libre à partager

Les différentes étapes pour rattacher les services libres sont rappelées à l'utilisateur.

Sélection du service à partager

Services Libres

Matière ou Structure

1- Rechercher les services libres en "FRANÇAIS"

▲ ▼ Matière	▲ ▼ Modalité	▲ ▼ Structure	Heures	Reste
<input type="checkbox"/> FRANC FRANCAIS	CG	D 6E	5.0	5.0
<input type="checkbox"/> FRANC FRANCAIS	CG	D 3B	4.0	4.0
<input type="checkbox"/> FRANC FRANCAIS	CG	D 3A	4.0	4.0
<input type="checkbox"/> FRANC FRANCAIS	CG	D 4A	4.0	4.0
<input type="checkbox"/> FRANC FRANCAIS	CG	D 4B	4.0	4.0
<input type="checkbox"/> FRANC FRANCAIS	CG	D 5A	4.5	4.5
<input checked="" type="checkbox"/> FRANC FRANCAIS	CG	D 6A	5.0	5.0
<input type="checkbox"/> FRANC FRANCAIS	CG	G 5C _5C	4.0	4.0
<input type="checkbox"/> FRANC FRANCAIS	CG	G _5C NON	4.0	4.0
<input type="checkbox"/> FRANC FRANCAIS	CG	G 3C_3C BI	4.5	4.5
<input type="checkbox"/> FRANC FRANCAIS	CG	G _6C NON	5.0	5.0

Enregistrés 1 à 11, sur 11 trouvés Page(s) 1

2- Sélectionner le service à partager et cliquer sur "Valider"

Affichage du service libre en français qui a été sélectionné

Structure et Services - V 2.0.5

Services et ARE - Rattachement des services libres aux enseignants

Accueil Aide Guide Contact Quitter

Campagne
Structure
Ressources
Services libres
Services et ARE

Rattachement
Rattachement ARE
Gestion
Changement support
Equipe pédagogique
Etat des Services
Services / Discipline
Hors Programme
Indemnités
HSA
Bascule
Imports
Exports
Edition Journal

1. Sélectionnez un ou plusieurs service(s) libre(s)
2. Sélectionnez un ou plusieurs enseignant(s)
3. Cliquez sur le bouton Rattacher

Sélection des services libres *

Services Libres						
▲▼ Matière	▲▼ Modalité	▲▼ Structure		Co-Ens	Heures	Reste
FRANC	FRANCAIS	CG	D	6A	5.0	5.0

Sélection des enseignants *

Enseignants										
▲▼ Nom	Prénom	Heures	Support	Nom	Etab	▲▼ Discipline	Fonction	P/S	Heures poste	

Rattacher Effacer

Sélectionner la liste des enseignants qui vont partager le service

Sélection des enseignants

Rechercher par exemple
les enseignants dans la
discipline LETTRES
MODERNES

Enseignants

Nom

Discipline

▲▼	Nom	Prénom	Support	Nature	Etab	▲▼	Discipline	Fonction	P/S	Heures	
<input checked="" type="checkbox"/>	ALF		BDA1	CHAIRE			LET MODERN	ENSEIGNT	P	15.0	
<input checked="" type="checkbox"/>	EL		BDA1	CHAIRE			LET MODERN	ENSEIGNT	P	18.0	
<input type="checkbox"/>	MU		BDA1	CHAIRE			LET MODERN	ENSEIGNT	P	18.0	
<input type="checkbox"/>	SC		BDA1	CHAIRE			LET MODERN	ENSEIGNT	P	11.0	
<input checked="" type="checkbox"/>	VO		BDA1	CHAIRE			LET MODERN	ENSEIGNT	P	18.0	
Enregistrements 1 à 5 trouvés									Page(s) 1		
					<input type="button" value="Valider"/>		<input type="button" value="Annuler"/>				

Sélectionner les enseignants
parmi la liste des enseignants
en LETTRES MODERNES et
cliquer sur "Valider"

1. Sélectionnez un ou plusieurs service(s) libre(s)
2. Sélectionnez un ou plusieurs enseignant(s)
3. Cliquez sur le bouton Rattacher

Sélection des services libres *

Services Libres						
▲▼ Matière	▲▼ Modalité	▲▼ Structure	Co-Ens	Heures	Reste	
FRANC	FRANCAIS	CG	D	6A	5.0	5.0

Sélection des enseignants *

Enseignants									
▲▼ Nom	Prénom	Heures	Support	Nature	Etab	▲▼ Discipline	Fonction	P/S	Heures poste
ALI		<input type="text" value="2"/>	BDA1	CHAIRE		LET MODERN	ENSEIGNT	P	15.0
EL		<input type="text" value="1.5"/>	BDA1	CHAIRE		LET MODERN	ENSEIGNT	P	18.0
VO		<input type="text" value="1.5"/>	BDA1	CHAIRE		LET MODERN	ENSEIGNT	P	18.0

Rattacher

Effacer

Les Enseignants sélectionnés pour se partager le service de 5H en français dans la division 6A sont affichés.

Saisir le nombre d'heures de service de chacun des enseignants en français devant la division 6A et cliquer sur "Rattacher".

1. Sélectionnez un ou plusieurs service(s) libre(s)
2. Sélectionnez un ou plusieurs enseignant(s)
3. Cliquez sur le bouton Rattacher

Sélection des services libres *

Services Libres						
▲▼ Matière	▲▼ Modalité	▲▼ Structure	Co-Ens	Heures	Reste	
FRANC	FI	http://rsadiff.in.ac-toulouse.fr		5.0	5.0	

Enseignants									
▲▼ Nom	Prénom	Heures	Support	Nature	Etab	▲▼ Discipline	Fonction	P/S	Heures poste
AL	CATHERINE	<input type="text" value="2"/>	BDA1	CHAIRE		LET MODERN	ENSEIGNT	P	15.0
EL	BRIGITTE	<input type="text" value="1.5"/>	BDA1	CHAIRE		LET MODERN	ENSEIGNT	P	18.0
VC	ANNE MARIE	<input type="text" value="1.5"/>	BDA1	CHAIRE		LET MODERN	ENSEIGNT	P	18.0

Le service choisi va être partagé entre les enseignants sélectionnés. Confirmez-vous l'opération ?

OK

Annuler

Répondre "OK" à la demande de confirmation pour réaliser la saisie du partage du service entre les enseignants.

Par le menu "Gestion des Services et ARE", on visualise le partage qui vient d'être saisi, en cliquant sur le lien d'un des enseignants qui partagent le service.

Accueil | Aide | Guide | Contact

Campagne
Structure
Ressources
Services libres
Services et ARE
Rattachement
Rattachement ARE
Gestion

Nom Discipline
voglii . Discipline Rechercher

Nom	Prénom	Discipline	Multi-support	Origine
MME VOGLI	ANNE MARIE	LET MODERN		BDA

Enregistrement(s) 1 à 1, sur 1 trouvés Page(s) 1

Cliquer sur le nom d'un des enseignants qui partage le service

MME VOGLI ANNE MARIE - CERT. H CL

Support / Origine	Nature	Etablissement	Discipline	Fonction	Heures
BDA1	CHAIRE		LET MODERN	ENSEIGNT Principal	18.0

Services								Calcul des heures	
Service	Heures Prof.	A partager	Restant	Taux	Pondéré	Co-ens.		BDA	
BDA1 FRANC CG D SF	4.0							H. poste	18.00
BDA1 FRANC CG D 6A	1.5	5.0						H. enseignées	5.50
								H. pondérées	0.00
								ARA	0.00
								ARE (service fait)	0.00
								ARE (service dû)	0.00
								Service fait	5.50
								Service dû	18.00
								Ecart	-12.50

ARE

ARE	Service	Heures	Date d'effet	Date de fin
Il n'y a pas d'are pour cet enseignant				

Le service partagé apparaît sur la deuxième ligne du récapitulatif des services de l'enseignant. La colonne à partager indique le nombre d'heures global du service de français devant la division 6A. La colonne Heures Prof., indique la répartition des heures de ce service par enseignant.

Le nombre d'heures restant n'est pas renseigné car la totalité des heures du service a été affectée à un enseignant.

En cliquant sur le lien du nombre d'heures à partager, il est possible de visualiser les répartitions des heures du service entre tous les enseignants qui le partagent.

Visualisation des enseignants qui partagent le service

Cet écran permet d'afficher la globalité du service ainsi que le détail du partage:

- ❖ Tous les enseignants qui partagent le service
- ❖ le nombre d'heures que chacun effectue.

Rappel du Service					
Matière	Modalité	Structure	Co Ens	Heures	Restant
FRANC	CG	6A		5.0	0.0

Détail des partages						
Enseignant	Discipline	Fonction	Etablissement	P/S	Nature/Origine	Partage Pondérées
AL	LET MODERN	ENSEIGNT		P	CHAIRE	2.0 0.0
EL	LET MODERN	ENSEIGNT		P	CHAIRE	1.5 0.0
VOG MAR	LET MODERN	ENSEIGNT		P	CHAIRE	1.5 0.0

Fermer

Rattacher plusieurs services à un même enseignant

Cliquer sur le menu "Service et ARE - Rattachement"

ST

Structure et Services - V 2.0.5

Services et ARE - Rattachement des services libres aux enseignants

Accueil
Aide
Guide
Contact
Quitter

- Campagne
- Structure
- Ressources
- Services libres
- Services et ARE
- Rattachement
- Rattachement ARE
- Gestion
- Changement support
- Equipe pédagogique
- Etat des Services
- Services / Discipline
- Hors Programme
- Indemnités
- HSA
- Bascule
- Imports
- Exports
- Edition Journal

1. Sélectionnez un ou plusieurs service(s) libre(s)
2. Sélectionnez un ou plusieurs enseignant(s)
3. Cliquez sur le bouton Rattacher

Sélection des services libres *

Services Libres						
▲▼ Matière	▲▼ Modalité	▲▼ Structure	Co-Ens	Heures	Reste	

Sélection des enseignants *

Enseignants							
▲▼ Nom	Prénom	Nature	Etab	▲▼ Discipline	Fonction	P/S	Heures poste

Rattacher
Effacer

Sélectionner le lot de services libres à rattacher à l'enseignant

Sélectionner les services à rattacher

1- Afficher les services libres en ANGLAIS, en réalisant une recherche sur matière du service.

Services Libres

Matière ou Structure

anglais

Matériau	Matière	Modalité	Structure	Heures	Reste
<input checked="" type="checkbox"/>	AGL1 ANGLAIS LV1	CG	D 3E	3.0	3.0
<input type="checkbox"/>	AGL1 ANGLAIS LV1	CG	G 5C _5C	3.0	3.0
<input type="checkbox"/>	AGL1 ANGLAIS LV1	CG	G _5C NON	3.0	3.0
<input checked="" type="checkbox"/>	AGL1 ANGLAIS LV1	CG	G 4C _4C	3.0	3.0
<input type="checkbox"/>	AGL1 ANGLAIS LV1	CG	G 3C_3C BI	3.0	3.0
<input type="checkbox"/>	AGL1 ANGLAIS LV1	CG	G 6C_6C BI	3.0	3.0

Enregistrements : 6, sur 6 trouvés Page(s) 1

2- Cocher les services libres qui doivent être rattachés à l'enseignant et cliquer sur valider.

Affichage des services précédemment sélectionnés

1. Sélectionnez un ou plusieurs service(s) libre(s)
2. Sélectionnez un ou plusieurs enseignant(s)
3. Cliquez sur le bouton Rattacher

Sélection des services libres *

Services Libres						
▲▼ Matière	▲▼ Modalité	▲▼ Structure		Co-Ens	Heures	Reste
AGL1	ANGLAIS LV1	CG	G	4C _4C	3.0	3.0
AGL1	ANGLAIS LV1	CG	D	3E	3.0	3.0

Sélection des enseignants *

Enseignants								
▲▼ Nom	Prénom	Support	Nature	F	▲▼ Discipline	Fonction	P/S	Heures poste

Cliquer sur "Sélection des enseignants" pour choisir l'enseignant auquel les services libres précédemment sélectionnés vont être rattachés.

cher

Sélection de l'enseignant

1- Présélection des enseignants, en réalisant une recherche sur la discipline ANGLAIS, pour n'afficher que les enseignants en ANGLAIS

Enseignants

Discipline
ANGLAIS
Rechercher

▲▼ Nom	Prénom	Support	Nature	Etab	▲▼ Discipline	Fonction	P/S	Heures
<input type="radio"/> ARM		BDA1	CHAIRE		ANGLAIS	ENSEIGNT	P	15.0
<input type="radio"/> AUC		REG			ANGLAIS			12.0
<input type="radio"/> BO'		BDA1	CHAIRE		ANGLAIS	ENSEIGNT	P	6.0
<input type="radio"/> B'		BDA2	C.S. RECU		ANGLAIS	ENSEIGNT	S	12.0
<input type="radio"/> B		BDA1	CHAIRE		ANGLAIS	ENSEIGNT	P	18.0
<input type="radio"/> P		BDA1	CHAIRE		ANGLAIS	ENSEIGNT	P	9.0
<input type="radio"/> RE		AUT			ANGLAIS			20.0
<input type="radio"/> VOI		BDA1	CHAIRE		ANGLAIS	ENSEIGNT	P	18.0

Enregistrer 8 trouvés Page(s) 1

2- Cocher le nom de l'enseignant auquel les services doivent être rattachés

1. Sélectionnez un ou plusieurs service(s) libre(s)
2. Sélectionnez un ou plusieurs enseignant(s)
3. Cliquez sur le bouton Rattacher

Sélection des services libres *

Services Libres							
▲▼ Matière	▲▼ Modalité	▲▼ Structure		Co-Ens	Heures	Reste	
AGL1	ANGLAIS LV1	CG	G	4C _4C		3.0	3.0
AGL1	ANGLAIS LV1	CG	D	3E		3.0	3.0

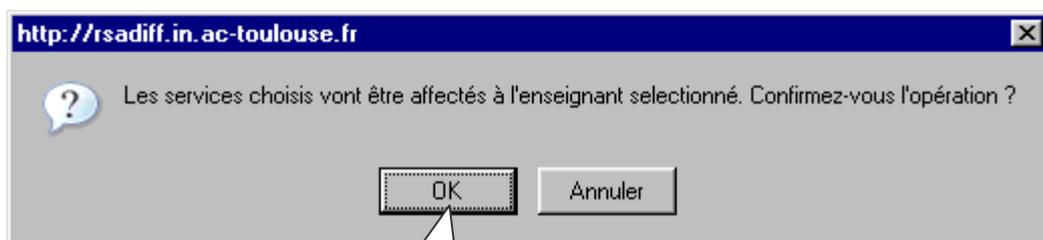
Sélection des enseignants *

Enseignants								
▲▼ Nom	Prénom	Support	Nature	Etab	▲▼ Discipline	Fonction	P/S	Heures poste
LOU	LUCIENNE	BDA1	CHAIRE		ANGLAIS	ENSEIGNT	P	18.0

Rattacher Effacer

L'enseignante à laquelle les services vont être rattachés est affichée

Cliquer sur "Rattacher" pour rattacher les services libres sélectionnés à l'enseignante sélectionnée.



Répondre "OK" à la demande de confirmation pour réaliser le rattachement des services.

Par le menu *Gestion de Services et ARE*, on visualise le partage qui vient d'être saisi, en cliquant sur le lien d'un des enseignants qui partage le service.

- Campagne
- Structure
- Ressources
- Services libres
- Services et ARE**
- Rattachement
- Rattachement ARE
- Gestion

Nom Discipline

louis

Rechercher

Nom	Prénom	Discipline	Multi-support	Origine
MME	LOU	LUCIENNE	ANGLAIS	BDA

Enregistrés 1 à 1, sur 1 trouvés Page(s) 1

Rechercher l'enseignante à laquelle les services ont été rattachés et cliquer sur le lien de son nom.

MME LOU LUCIENNE - CERT. CL N

Support / Origine	Nature	Etablissement	Discipline	Fonction	Heures
BDA1	CHAIRE		ANGLAIS	ENSEIGNT Principal	18,0

Services							
Service	Heures Prof.	A partager	Restant	Taux	Pondéré	Co-ens.	
BDA1 AGL1 CG D 3E	3.0						
BDA1 AGL1 CG G 4C 4C	3.0						
BDA1 AGL1 CG D 4D	3.0	3.5					

Calcul des heures	
	BDA
H. poste	18,00
H. enseignées	9,00
H. pondérées	0,00
ARA	0,00
ARE (service fait)	0,00
ARE (service dû)	0,00
Service fait	9,00
Service dû	18,00
Ecart	-9,00

ARE				
ARE	Service	Heures	Date d'effet	Date de fin
<i>Il n'y a pas d'are pour cet enseignant</i>				

Les deux services de 3 heures en anglais (AGL1) rattachés à la division 3E et au groupe 4C_4C, apparaissent sur les deux premières lignes de l'affichage individuel des services de l'enseignante.

Changer le support de rattachement d'un service

MME BO - CERT. CL N						
Support / Origine	Nature	Etablissement	Discipline	Fonction		Heures
BDA1	CHAIRE		ANGLAIS	ENSEIGNT	Principal	6.0
BDA2	C.S. RECU		ANGLAIS	ENSEIGNT	Secondaire	12.0

Services									
▲▼	▲▼	Service	Heures Prof.	A partager	Restant	Taux	Pondéré	Co-ens.	+
		BDA1 AGL1 CG D 3B	2.0						
		BDA1 AGL1 CG D 3F	3.0						
		BDA1 AGL1 CG D 4A	2.0						
		BDA1 AGL1 CG G 5C 5C	3.0						
		BDA1 AGL1 CG D 5D	3.0						
		BDA1 AGL1 CG G 5D 5A	1.0						
		BDA1 AGL1 CG D 5E	3.0						

ARE								
▲▼	▲▼	ARE	Service	Heures	Date d'effet	Date de fin	+	
		BDA1	ACT. CULT	Fait	1.0	01/09/2006	31/08/2007	

Calcul des heures	
	BDA
H. poste	18.00
H. enseignées	17.00
H. pondérées	0.00
ARA	0.00
ARE (service fait)	1.00
ARE (service dû)	0.00
Service fait	18.00
Service dû	18.00
Ecart	0.00

[Retour](#)

L'écran ci-dessus permet de visualiser les services saisis pour un enseignant en multi-support (BDA1, BDA2).

L'affichage des caractéristiques du support BDA2 sur fond rouge, indique que pour ce support l'enseignant est en sous-service.

En effet tous les services saisis pour cet enseignant sont rattachés au support BDA1.

Dans ce cas, l'option de changement de support va permettre de répartir les services saisis, pour cet enseignant sur les deux supports afin qu'aucun des deux supports ne soit en sous service. 4 services de 3h rattachés initialement à BDA1, vont être rattachés à BDA2.

The screenshot shows the STS web application interface. The title bar reads "Structure et Services - v 2.0.5". The main header is "Services et ARE - Changement de support". Below the header are navigation tabs: "Accueil", "Aide", "Guide", "Contact", and "Quitter". On the left is a vertical menu with categories: "Campagne", "Structure", "Ressources", "Services libres", "Services et ARE", "Rattachement", "Rattachement ARE", "Gestion", "Changement support", "Equipe pédagogique", "Etat des services", "Services discipline", "Hors Programme", "Indemnités", "HSA", "Bascule", "Imports", "Exports", and "Edition Jour". The "Changement support" menu item is highlighted. A dropdown menu is open, displaying a list of teacher codes: ALM, ARN, AUD, BAFL, BESS, BO, CAST, CAZA, CHO, CLEM, DIJCL, DUFA, DUGF, EL KF, GAME, GOUF, LAFU, LASS, LEMA. The "BO" option is selected. Below the dropdown are two buttons: "Rattacher" and "Annuler".

1- Cliquer sur le menu
"Changement de support"

2- Sélectionner l'enseignant pour
lequel on souhaite changer le
support

La partie gauche de l'écran, affiche les services de l'enseignant sélectionné.
La partie droite permet de sélectionner, l'enseignant et le support sur lequel on souhaite basculer les services

Choisissez l'enseignant dont les services doivent être basculés :

BO *

Support / Origine	Etablissement	Discipline	Heures
BDA1		ANGLAIS	6.0

Sélectionnez le(s) service(s) que vous souhaitez basculer :

<input type="checkbox"/>	Service	Heures	Heures Prof.
<input type="checkbox"/>	3B	2.0	2.0
<input checked="" type="checkbox"/>	3F	3.0	3.0
<input type="checkbox"/>	4A	2.0	2.0
<input checked="" type="checkbox"/>	5C_5C	3.0	3.0
<input checked="" type="checkbox"/>	5D	3.0	3.0
<input type="checkbox"/>	5D_5A	1.0	1.0
<input checked="" type="checkbox"/>		3.0	3.0

1- Sélectionner les 4 services de 3h, qui vont être basculés du support

Choisissez l'enseignant sur lequel les services doivent être basculés :

BOYE FRANCOISE *

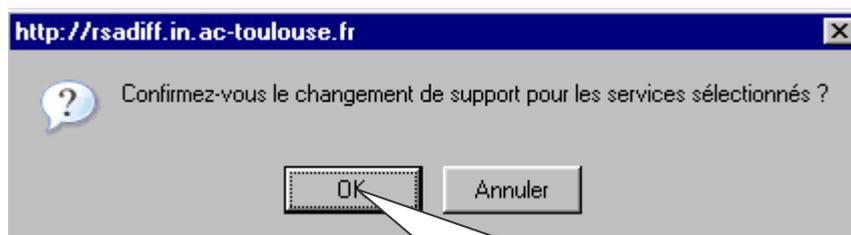
Support / Origine	Etablissement	Discipline	Heures
BDA2		ANGLAIS	12.0

2- Sélectionner l'enseignant et le nouveau support auquel vont être rattachés les services.

Rattacher

Annuler

3- Cliquer sur "Rattacher": pour détacher les services sélectionné de BDA1 et les rattacher à BDA2.



Cliquer sur "OK" pour valider le rattachement.

L'écran suivant confirme le changement de support

Le changement de support s'est déroulé correctement.

Choisissez l'enseignant dont les services doivent être basculés :

Rattacher

Annuler

En consultant l'écran de gestion individuelle de l'enseignant, on constate que les 4 services de 3h sont bien maintenant rattachés au BDA2. L'affichage des caractéristiques du support BDA2 sur fond rouge a disparu. Ce support n'est plus en sous service.

Support / Origine	Nature	Etablissement	Discipline	Fonction		Heures
BDA1	CHAIRE		ANGLAIS	ENSEIGNT	Principal	6.0
BDA2	C.S. RECU		ANGLAIS	ENSEIGNT	Secondaire	12.0

Services											Calcul des heures		
▲▼	▲▼ Service					Heures Prof.	A partager	Restant	Taux	Pondéré	Co-ens.	BDA	
BDA1	AGL1	CG	D	3B		2.0						H. poste	18.00
BDA1	AGL1	CG	D	4A		2.0						H. enseignées	17.00
BDA1	AGL1	CG	G	5D	5A	1.0						H. pondérées	0.00
BDA2	AGL1	CG	D	3F		3.0						ARA	0.00
BDA2	AGL1	CG	G	5C	5C	3.0						ARE (service fait)	1.00
BDA2	AGL1	CG	D	5D		3.0						ARE (service dû)	0.00
BDA2	AGL1	CG	D	5E		3.0						Service fait	18.00
												Service dû	18.00
												Ecart	0.00

ARE						
▲▼	▲▼ ARE		Service	Heures	Date d'effet	Date de fin
BDA1	ACT.	CULT	Fait	1.0	01/09/2006	31/08/2007

Retour