Un service est constitué

- d'un élément de structure (division, groupe)
- d'une modalité de cours (Cours Général, TD...)
- d'une matière
- d'un nombre d'heures
- d'un enseignant.



1. Saisie des services

Le service d'un enseignant est toujours lié à un support, lui-même défini pour une période donnée, dans une discipline et pour une quotité horaire données, calibrée selon l'Obligation Réglementaire de Service (O.R.S) de la catégorie à laquelle appartient l'enseignant).

Les enseignants dont vous pouvez saisir les services sont ceux affectés par le vice-rectorat à la date du jour. Ainsi, il est possible que le remplaçant d'un enseignant en congé de formation apparaisse à la place de ce dernier dans la liste ci-dessous.



• Cliquer sur le nom de l'enseignant souhaité :

HHE BRI, MARIE-CLA	UDE - CERTIF. CH				Quailté : Ctrt. Déf.		
Support Orline BDA1 Here uaj (pour information)	Nature CHAJRE	Etablissement 0440154D 0441932L	Discipline ANGLAIS ANGLAIS	Fonction Enseignt Enseignt	Secondaire Principal	Heures 8.0 10.0	
Services	Hauras Prof. Joyra	A partagar pas de service pour ce	Restant Taux tenseignant	: Pondéré	Lo-ens.	I des heures BDA te 9.00	Nomb d'heur
ARE	Service	Heures Da	ite d'effet	Date de fin	H. ens. H. pon ARA ARE (s ARE (s	elgnées 0.00 dérées 0.00 0.00 S ervice fait) 0.00 ervice dú) 0.00 : fait 0.00	dans le suppo du TR
ermation concernant seignant dans un aut res de service et les l upport sont gérées p et autre établisseme	l'affectation de re établissemen HSA de l'enseig ar le chef d'étal nt	t. Les gnant sur plissement	Ratour		Bervice Ecart	dù 0.00 -8.00	

• Pour créer un service, cliquer sur le signe +, un écran de confirmation s'affiche alors :

Cho	isissez une méthode
\bigcirc	Sélection de Services Libres
\circ	Saisie directe
	Retour

• Cliquer sur Saisie directe, un nouvel écran s'affiche :

M. All the s	. 7-122947.2	seest to see a	CERT. CUN				
Support	Nature	Etablissen	nent l	Discipline	Heure	s Début	Fin
BDA1	CHAIRE	98001020	-	TECHNOLOGI	18.0	01/02/200	7
			Saisi	ie directe			
		Matière		\triangleright			
		Modalité	CG - COURS	*			
		Structure		*			
		Heures	*				
		Partage					
		Co Ens					
		Pondéré	0				
			Valider	Annuler			

Si vous connaissez le libellé de la matière vous pouvez le saisir directement ou cliquer

sur la zone

Une nouvelle fenêtre s'affiche alors.

Cliquer directement sur **Rechercher** pour obtenir la liste de toutes les matières de l'établissement ou choisir une « famille » dans la liste déroulante :

Rec	herche de Matièr	e
Code ou Libellé	Famille	
	(Toutes 🛛 🕙	Rechercher
	Toutes	
🛦 🔻 Matière 🛛 🔺	ACTIV DIV ARTS APPLI ARTS PLAST BIO SANTE EDUC MUSIC EPS HIST GEO LETTRES LV SCIENCES TECHNO	▲ ▼ Famille

• Compléter ensuite les autres informations. <u>Remarque</u> : pour la saisie de la structure, procéder comme la matière

Un enseignant peut exercer dans des disciplines différentes au sein d'un même établissement ; chaque discipline enseignée est rattachée à un support spécifique. La saisie doit se faire support par support.

Campagne		AGREGE CN			Qu	alité : Contrat définitif	
Structure	Support / Origine	Nature	Etablissement	Discipline	Fonction		Heures
	80A1	CHAIRE	0440154D	LETT CLASS	ENSEIGNT	Principal	5.0
Ressources	<u>BD42</u>	CHAIRE	0440154D	LET MODERN	ENSEIGNT	Secondaire	10.0

2. Suppression de service

Pour supprimer tout ou partie d'un service, il suffit de cliquer sur le signe – dans l'affichage des services.

Services							Cliquer sur la	a touche –	pour si	upprimer		
A.W.	🔺 🐨 Sei	rvice				Heures Prof.	A partager	Restant	Taux	Pondéré	Ca-ens.	
BDA1	EPS	CG	<u>D</u>	<u>185</u>	SC	3.0						-
BDA1	EPS	TP	D	11_	SC	4.0					$\langle \rangle$	-
BDA1	EPS	CG	D	2DE1	SC	3.0						
BDA1	EPSCO	MO	D	MIXT	SC	2.0			0.5	-1.0	*	

Vous sera alors proposé le choix suivant :

Voul	ez-vous
С	Détacher le service de l'enseignant
6	Supprimer le service

Un détachement du service vous permet de le re-attribuer ultérieurement au maître auquel vous l'avez supprimé ou à tout autre enseignant.

3. Dédoublement et partage de services

Le dédoublement d'un enseignement ne peut être réalisé en répétant celui-ci car le logiciel détecte alors un doublon :

▲Le service AGL1/CG/1 S2 est déjà attribué. Il est interdit de le recréer.

Il vous faut alors

- ou bien modifier la valeur Modalité, par ex. CG (cours général, valeur par défaut), TP, TD...
- ou bien utiliser des groupes que vous aurez définis dans la structure.

Pour signaler le partage d'un enseignement, il faut saisir dans la case 'Heures' le total des horaires partagés et, respectivement dans chaque case 'Partage' les heures faites par chacun des enseignants.

<u>Exemple</u> : pour chacun des professeurs ci-dessous, on saisira 2 dans la zone heures et 1 dans la zone partage

upport / Origina	Nature	Etablissement	Discipline	Function		Heures
DAL	CHAIRE	04905905	PHILOSOPHI	THPESSING	Principal	11.37
		10		1		
		Mattère	90000			
		Modalité	09			
		Structure	18751 (SC)			
		rteures	2.07 *			
		Partaga	2.0			
		Co Ens	5			
		2007	Concernent Intelligence			
		Thus	[1.28]			
		V	alider Annuler			
			slider Annuler			
Professeur B			alider Annules			
Professeur B	: Nature	. v	Discipline	Forction		How
Professeur B	Naturo CHAERE	Etablissement 04980308	Discipline PHILOSOPHI	Fonction ENSE2GHT	Principal	Heur 16.
Professeur B	Natura CHAIRE	Etablissement 04905308	Discipline Philosophi	Fonction	Principel	Hour 16
rofesseur B	Nature chaire	V. Etablissement 04708308	Discipline Philosophi	Fonction ENSEIGHT	Principal	How 16
Professeur B	Natura Charle	Etablissement 04908308 Matiana	Discipline Philosophi 80010	Fonction Enresident	Principal	Hour 16.
Professeur B	Nature Chaine	Ftablissement 64906508 Matišra Piccelita	Oiscipline PHILOSOPHI BOCID Ciu	Fonction Encoder	Principal	Hour 16
Professeur B	Naturo Charte	Ftablissement c49ccsos Matišre Fleasitis Studtore	Oiscipline Philosophi Socio Cu INTSI (SC)	Fonction Exceptor	Principel	Hour 16
Professeur B	• Nature Charte	Etablissement c490590 Matism Matism Matism Materie Materie Materie	Discipline Philosophi Socto Cu INTSL (SC) [2,6] +	Fonction	Principel	How 16
Professeur B	• • • • Mature • Matrie	Etablissement c490500 Matiire Matiire Mener Banage	Bidder Annuber Disciplere PHILOSOPHI SOCIO Cu INTSI (SC) [7,6] + [.0]	Fonction	Principel	Hou 25
Professeur B	Natura Chaire	Etablissement 0490398 Matiáre Richalita Binature Herver Banaga Occ Ere	Bidder Annuler Discipline PHILOSOPHI SOCIO CG IATSI (SC) [7.0] + [1.0] [7]	Fonction	Principel	Hour 16.
Professeur B aport / Origine Na	: Natura Charle	Etablissement 04908308 Matilian Rindalitis Rindalitis Rindalitis Rindalitis Rindalitis Districtor Rindalitis Districtor Rindalitis Content Con	Discipline PHILOSOPHI SOCIO CU INTSI (NC) [7.6] + [1.0] [7]	Fonction Energy out	Principal	Hom 16.
Professeur B	* Nature Chaine	Ftablissement 64908508 Matiára Rincalitá Bhurtera Heiner Baitaga Que Era Teux	Biccipline PHILOSOPHI SOCIO CS INTSI (SC) [2.6] + [1.6] [2] [1.6] =	Fonction	Principal	Hou 19

4. Bascule de service, changement de supports

Le changement de support permet de "déplacer" des services existants et rattachés d'un support à un autre.

Il permet en particulier de :

• *déplacer* un service d'une ressource à une autre, ou des services d'un support à un autre pour la même ressource,

• *réaffecter* des services créés en anticipation (et rattachés d'abord à une ressource locale) à une ressource EPP maintenant accessible sur STSWEB.



- **Exemple 1 : Les services d'un enseignant en "multi-support" sont pour l'instant mis sur un seul support.** STSWEB permet de réaffecter ces services sur chacun des supports de l'enseignant. La capture d'écran ci-dessous montre le déplacement d'un service rattaché à un enseignant (support BDA1) vers le même enseignant (support BDA2).
 - Choisir, dans la liste déroulante, l'enseignant dont les services doivent être basculés



• Choisir un support ou une origine de financement

Support / Origine	Etablissement	Discipline	Heures
BDA1	0951787B	VENTE	18.0
O BDA2	0951788C	TURC	4.0
· ()		TURC	6.0
0		TURC	2.0

• Choisir le service que vous souhaitez basculer :

Service			Heures	Heures Prof.
1BPCA	ALL1	CG	3.0	3.0
1BPCL	ALL1	CG	2.0	2.0
1BPCTG1	MATHS	CG	3.0	3.0
1STI	AGL1C	CG	4.0	1.0
2CAR1	ALL1	CG	2.0	2.0
2CAR1	FR-HG	CG	1.0	1.0
2CAR2	FR-HG	CG	2.0	2.0
2MDC2	FR-HG	CG	2.0	1.0

• Choisir, dans la liste déroulante, l'enseignant sur lequel les services doivent être basculés i(*le même enseignant dans ce cas*)



• Choisir un support ou une origine de financement

	Support / Origine	Etablissement	Discipline	Heures
\circ	BDA1	0951787B	VENTE	18.0
0	BDA2	0951788C	TURC	4.0
0	1		TURC	6.0
\circ	•		TURC	2.0

• Confirmer le changement de support



Exemple 2 : Le support BDA2 de l'enseignant A doit être re-affecté sur le support BDA1 de l'enseignant B. Les captures d'écran ci-dessous montrent le déplacement de services en sélectionnant alternativement l'enseignant A, puis un de ses supports, enfin l'enseignant B. Cette façon de procéder peut être utilisée pour tout ou partie du service.

Si vous avez détaché un service après suppression, il vous est possible de le réaffecter également de cette façon.

Campagne											
Structure											
Ressources	852.5	ALL W W	1 535	1940 96 0020	9088 71 53			2230100	100 00 46 700	90 - Y2001 10682	
Services libres	Chois	issez l'enseig	gnant do	nt les services doive	ent êbre basculés i			Chaisissez l'e	nseignant sur lequel le	s services daivent é	tre basculés
Services et ARE	onco	inant (<u> </u>					1			
Battachement	.elize	ayani A)					-			
Rattachement ARE	Chois	issee un sup	port ou (une origine de finan	cement :						
Gestion				ana 114							
Channement support	0	Support / C	rigine	Etablissei	ment Disc	ipline	Heures				
Fouine podeconique	-	DURI		04401340	2 Е.Р.	5	1.0				
Chat das Carriers	A	BDA2	<u> </u>	04401540	> E. P.	6	1.0				
Services / Discipline	N.										
Hors Programme	Select	sonnez le(s)	service(s) que vous souraio	ee basculer i						
100 ertbilles		Service	C		Heures	Heur	es Prot.				
HSA		2D1	EPS	CG	2,0		1.0				
Bascule											
Imports											
Ressources											
Services libres	chei	sisses l'encelg	nant doni	t les services daivent à	be basoilés (Choisiss	ez l'enseignant sur	lequel les ceruices doiven	t être basculés (
Services et ARE				2			Tancair	nant B			
Rattachement							GIISG	gilani U			
Rattachamant ARE	Chei	sisset un supp	ort eu un	e arigine de financeme	int i		Suppo	art / Origina	Etabliccoment	Discipline	Hourses
Section	[Support / D	rigine	Etablissement	Discipline	Hourse	BDA1		04401540	ANGLATE	9,0
Changement support	0	BOAL		04401540	E. P. B	1.0					
Equipe pédagogique	G	BDA2		0440154D	F. P. 8	1.0					
Blat des Services Services / Discipline Hors Programme	Sèle	dionnez le(s) :	service(s)	que vous souhaites bi	souler i						
Indomnités	E	Service	6		Hacenau	Heunes Prof.					
HBA	Г	201	EPS	CG	2.0	1.0					
20010320103	1.21	1 - 11 - 12	CP0102-04	28575							
Bascula	1										
Baccila Imports											

<u>NOTA</u> :

Il est possible qu'en relation avec vous, un changement de support soit effectué par un gestionnaire du vice-rectorat, ne serait-ce qu'afin de faire correspondre les supports définis lors de la dernière campagne de TRM avec la réalité pédagogique de votre établissement, suite à des modifications récentes, et vous permettre de valider ainsi vos HSA, objectif ultime de la saisie.

Ce changement a pu aboutir, si le support qu'occupait l'enseignant n'existe plus, au détachement des services, à la suppression des indemnités et des ARE ou, s'il s'agit d'un support différent, à la bascule du service vers ce nouveau support.

Vous pouvez visualiser un compte-rendu de l'opération

1°) à chaque connexion à STS (« mise en cohérence »)

Résultat de la remise a	en cohérence			
Une ARE a été supprim	née pour l'enseignant "			
Une indemnité de prof	esseur principal a été supprimée pour l'enseigr	ant" MOMMON	- 89	
AL AL	10 M. Sh K. Sh	λλλλλ		
ou hion on cli	nuant dang 'Edition Iournal			
ou bien en ciu	fuuni uuns Dunion Journui	_		
et en cho	isissant « remise en cohérenc	- \\\		
et en cho	isissant « remise en cohérenc	e »		
<u>et en cho</u>	isissant « remise en cohérenc	2 »		
<u>et en cho</u>	isissant « remise en cohérenc	e »		
et en cho	isissant « remise en cohérence	2 »		21/09/2006
et en cho	isissant « remise en cohérence	2 »		21/09/2006
et en cho <u>et en cho</u> <u>et en cho</u> <u>et en cho</u> <u>et en cho</u>	n'occupe plus le même support. Ses s	2 » ivices ont été bas	culés sur son	21/09/2006
et en cho et en cho Ressage L'enseignant I L'enseignant I	n'occupe plus le même support. Ses s	2 » ivices ont été bas	culés sur son	21/09/2006 nouveau support nouveau support

5. Saisie des Activités à Responsabilité Etablissement (A.R.E)

> Cliquer sur le menu Services et ARE puis sur l'option Gestion



- > La liste des enseignants s'affiche ; cliquer sur l'enseignant concerné
- > Pour ajouter une A.R.E, cliquer sur le signe +

ARE						\frown
A V	🔺 🔻 ARE	Service	Heures	Date d'effet	Date de fin	
			Il n'y a pas d'are pour	cet enseignant		(1)

Un nouvel écran s'affiche

	Support	Nature	Etablissement	Discipline	Heures	Début	Fin
\bigcirc	BDA1	INSTIT SPE	9830627P	INSTIT SES	21.0	01/01/2006	
	Type ARE	[Fait] - ACTIVI	TES CULTURELLES				
	Heures	*					
C	ate d'effet)	01/02/2007	👿 (jj/mm/aaaa) *				
	Date de fin	31/01/2008	👿 (jj/mm/aaaa) *	/	/		
			Valider	nnuler			

- > Choisir le type d'A.R.E dans la liste déroulante
- Saisir le nombre d'heures

- Modifier éventuellement les dates. Les dates de début et de fin sont bornées par les dates de l'année scolaire mais aussi par les dates de début et de fin du support.
- <u>Remarque</u> : Il est conseillé de contrôler les ARE saisis en éditant une liste par le menu Services et ARE, puis Rattachement ARE, enfin en cliquant sur le bouton Edition

Exemple	:	

ACTIVITE		ΙΤΕ ΕΤΔΒ	LISSEME	ΝТ	
,					
Enseignant	Type d'ARE	Service	Heures	Date début	Date fin
M. ALICENTER FERRICOURS	LABO SCIEN	Fait	1,0	01/02/2007	31/01/2008
M. BORGERY & GEEMENT	chorale	Fait	2,0	01/02/2007	31/01/2008
MME Classification age 2	HEURE UNSS	Fait	3,0	01/02/2007	14/12/2007
MME <u>Classification</u> JE	HEURE UNSS	Fait	3,0	01/02/2007	14/12/2007
MLLE REPRESENCED AND	CAB HIST	Fait	1,0	01/02/2007	31/01/2008
M. D. LAU HEAR NEAR	PERS RESS	Fait	2,0	01/02/2007	31/01/2008
M. IF MEDICOL OLIMER	HEURE UNSS	Fait	3,0	01/02/2007	14/12/2007
M. WALLED L. W. MALEC	LABO TECHN	Fait	1,0	01/02/2007	14/12/2007
MME MONUNE ATTACE	HEURE UNSS	Fait	3,0	08/02/2007	31/01/2008
MME C	HEURE UNSS	Fait	3,0	01/02/2007	14/12/2007
M. Chain Zithe attact (19	COORD EPS	Fait	2,0	01/02/2007	14/12/2007
	HEURE UNSS	Fait	3,0	01/02/2007	14/12/2007
M. SE LE DAVID	LABO SCIEN	Fait	1,0	01/02/2007	31/01/2008

6. Visualisation des services

Vous disposez d'un certain nombre d'éditions :

- 1. *état de service* : à faire signer, à la rentrée par l'enseignant : 'Service et ARE', 'Etat des Services'
 - Cliquer sur le menu Services et ARE puis sur l'option Etat des services



 Sélectionner un ou plusieurs enseignants par les coches prévues à cet effet et cliquer dans l'onglet 'Edition'

de	Co	ntact			Edition
			Affichage : Enseig	inants 💟	
		Nom	Di	scipline	rcher
Sélecti	onner to	us/aucun			
		▲ ▼ Nom	Prénom	🔺 💌 Discipline	Multi-support
/ 🗹 \	м.	ALL PUTCH	EDION LOUID	s. v. т.	
	\м.	Бакот	FILM .	INSTIT SES	
 Image: A start of the start of	MLLE	EARTHELSEN/	F12 10	s. v. т.	
 Image: A set of the set of the	MME	525,00	and the	LET MODERN	
	м.	2.2225722	2 212	EDU MUSICA	
	мме	Doomaan	C. INSISTING AMME	s. v. т.	
	MME	-	11222.13	ESPAGNOL	
	/ MME	нь	5	INSTIT SES	
$ \square $	м.	O. LINAND		MATHEMATIQ	
$\sqrt{1}$	м.	~~~	euro à	EDU MUSICA	

L'état des services d'enseignement s'affiche (au format PDF) pour chacun des enseignants sélectionnés auparavant :

12/03/2007	ET	AT DES S	ERVICES D'EN	ISEIGNE	MENT		
Etablissement :		COLLEGE	E		Année	e scolaire :	2007-2008
		98802 NO	UMEA CEDEX				
Nom enseignan Adresse :	t: M. Annound S. Litton 0110 - Kou DU 24 TT USSID MODIWEA	10 1					
Discipline de re	crutement : 1600F Sciences de	la vie et de	la terre				
Modalité d'affec	tation : TPD 90000-1000		Date : 01/02/2003				
	COLLEGE URS	· · · · · · · · · · ·					
Date de dernièr	e inspection : 01/06/2002		Insp	ecteur :			
			(à compléter manuellement)				
Grade : Professeur certifie classe normale				d'entrée :	01/09/2001	- Echelon	: 05
Discipline : Sciences de la vie et de la terre Fonction : ENS Prin Nature du support : Chaire - Définitif Heures poste (1) :						Principal e (1) : 18.0	
Enseignement			Div/groupe	Eff	H. ens.	Taux	Pond.
SVT SCIE SVT SCIE SVT SCIE SVT SCIE	ENCES VIE & TERRE ENCES VIE & TERRE ENCES VIE & TERRE ENCES VIE & TERRE	CG CG CG CG	D 501 G 302-305 G 302-305A G 302-305A G 302-305B	18 18 1 17	1.50 1.50 1.50 1.50		

2. *répartition service* : à faire signer, à la rentrée par l'enseignant : 'Service et ARE', 'Etat des Services'

Discipline					
Supports		Apport H. poste	HSA	H. Ens.	ACP
Etablissement : 0000020./I				CLG	
Fonction : ENS				COLLEGE	
C1315					
MATH.SC.PH					
ROSELLO LUR		18.00	0.50	18.50	
Besoins TRMD :18.50	Totaux :	18.00	0.50	18.50	
L0201					
LETT CLASS					
FRANCLOOPELLI LINE		18.00	1.00	19.00	
Besoins TRMD :19.00	Totaux :	18.00	1.00	19.00	

REPARTITION DES SERVICES PAR DISCIPLINE

7. Importation des services à partir d'un logiciel d'emploi du temps qualifié

Cette importation se fait par le menu Import option Emploi du temps



Etapes : il sera nécessaire au préalable d'exporter les structures vers le logiciel d'emploi du temps par les menus '**Exports**', '**Emploi du temps**' (le fichier constitué s'intitulera sts_emp_identifiant-étab_annee.xml et comportera les divisions, les enseignants et les nomenclatures nécessaires).

Au moment de l'importation, l'utilisateur aura le choix

- de n'importer que les données spécifiques aux emplois du temps (cours et alternances),
- ou d'importer toutes les données : services, cours et alternances avec choix d'importer ou non les indemnités de professeur principal et les ARE.

Souhaitez-vous conserver aux emplois du temps (co	les services, ARE, indemnités saisies dans STS WEB et n'importer que les données spécifiques urs et alternances) ?
En cas de réponse négativ des emplois du temps,	e, les services seront remplacés par les données en provenance du logiciel privé de gestion
En cas de réponse positive	, seuls les œurs et les alternances seront mis à jour.
	💿 Oui 🔘 Non
	Valider

Les utilisateurs qui souhaitent récupérer **TOUTES** les données en provenance de l'emploi du temps doivent répondre "**Non**" à la question qui leur est posée. Les données récupérées annulent et remplacent celles déjà présentes dans STSWEB.

Si l'utilisateur répond "**Oui**" (qui est le choix par défaut), cela implique qu'il choisit de n'importer que les cours et les alternances.

Les services pour lesquels la matière n'est pas issue des nomenclatures nationales sont rejetés.

De la même façon sont ignorés les groupes rattachés à une division non reconnue dans STS.

A noter: si dans STS WEB, les services auxquels sont rattachés les cours n'existent pas, les cours correspondants ne sont pas récupérés et le message suivant, par exemple, avertit l'utilisateur :

liste des opérations n'ayant pas pû être effectuées par l'import
Les cours du partage de code structure '201', de code matière '020700' et de modalité de cours 'CG' n'ont pas pu âtre créés en raison de l'absence de ce partage en base.
Les cours du partage de code structure '201', de code matière '030201' et de modalité de cours 'CG' n'ont pas pu être créés en raison de l'absence de ce partage en base.
Les cours du partage de code structure '201', de code matière '040600' et de modalité de cours 'CG' n'ont pas pu être créés en raison de l'absence de ce partage en base.
Les cours du partage de code structure '201', de code matière '061300' et de modalité de cours 'CG' n'ont pas pu âtre créés en raison de l'absence de ce partage en base.
Les cours du partage de code structure '201', de code matière '062300' et de modalité de cours 'CG' n'ont pas pu être créés en raison de l'absence de ce partage en base.
Les cours du partage de code structure '201', de code matière '062900' et de modalité de cours 'CG' n'ont pas pu être créés en raison de l'absence de ce partage en base.
Les cours du partage de code structure '201', de code matière '068300' et de modalité de cours 'CG' n'ont pas pu être créés en raison de l'absence de ce partage en base.
Les cours du partage de code structure '201', de code matière '100100' et de modalité de cours 'CG' n'ont pas pu être créés en raison de l'absence de ce partage en base.

L'import peut être relancé plusieurs fois, tant que la campagne de rentrée n'a pas été clôturée.