

Structure de l'établissement	2
A. Quelques définitions	2
1. La division	2
2. Le groupe	3
B. Gérer les structures	4
1. Les différents scénarios	4
2. Gérer les divisions dans STSweb	5
3. Gérer les groupes dans STSweb	10
C. Exporter les structures	15

Structure de l'établissement

A. Quelques définitions

La **structure** de l'établissement est l'ensemble des divisions et des groupes permettant de répartir et d'affecter les élèves.

1. La division

Elle est définie pour un regroupement d'élèves.

Exemple : la division 6emeA regroupera tous les élèves de la classe de 6eme générale appelée '6eme A'

Une division est définie par :

- Un code
- Un libellé
- Un MEF d'appartenance (ou plusieurs MEF d'appartenance)

Exemple 1 : Une division sur un seul MEF d'appartenance

La division '2emeA' pour le seul MEF appelé '2DE DÉTERMINATION'

Exemple 2 : Une division sur deux MEF d'appartenance

La division '2emeB' pour

- en partie le MEF '2DE DÉTERMINATION'
- en partie le MEF '2DE EUROPÉENNE'

Les effectifs réels dans chaque division sont renseignés dans SCONET Base Élève. Ils sont appelés dans STSWEB les effectifs calculés.

STSWEB permet la saisie sur chaque division des effectifs prévus (information facultative). Ces effectifs prévus sont saisis pour chaque MEF d'appartenance.

Exemple 1 : Une division sur un seul MEF d'appartenance

- La division '2emeA' pour le seul MEF appelé '2DE DÉTERMINATION'
- Effectifs prévus : 24 élèves

Exemple 2 : Une division sur deux MEF d'appartenance

- La division '2emeB' pour
 - en partie le MEF '2DE DÉTERMINATION' ; effectifs prévus : 10 élèves
 - en partie le MEF '2DE EUROPÉENNE' ; effectifs prévus : 14 élèves

2. Le groupe

Il est défini pour un regroupement en vue d'options par exemple.

Exemple : le groupe GrpOccitan1 regroupera des élèves qui suivront des cours d'occitan. Ce groupe peut être une subdivision d'une division ou un regroupement d'élèves provenant de plusieurs divisions.

Les effectifs réels dans chaque groupe sont renseignés dans SCONET Base Élève. Ils sont appelés dans STSWEB les effectifs calculés.

STSWEB permet la saisie sur chaque groupe des effectifs prévus et leur ventilation, par division et par MEF.

Pour chaque groupe, STSWEB permet la saisie de :

- l'effectif prévu du groupe (information facultative)
- l'effectif maximum du groupe (information facultative)
- l'effectif par division d'appartenance
- l'effectif par MEF d'appartenance (issus des divisions sélectionnées)

Exemple 1 : Un groupe sur deux divisions mais un seul MEF

Le groupe '1AGL1G1' sur deux divisions appelées 1STG3 et 1STG4 dans un seul MEF '1STG COMMUNICATION'.

- Prévu : 29
- Maximum : 30
- Effectifs prévus dans les divisions respectivement : 15 et 14
- Effectif prévu dans le MEF : 29

Exemple 2 : Un groupe sur trois divisions et trois MEF d'appartenance

Le groupe '1EPG10' sur trois divisions (1ES2, 1ES3 et 1L1) sur trois MEF

- Prévu : 29
- Maximum : 30
- Effectifs prévus dans les divisions respectivement : 6, 13 et 10
- Effectif prévu dans les MEF : 10, 19 et 0

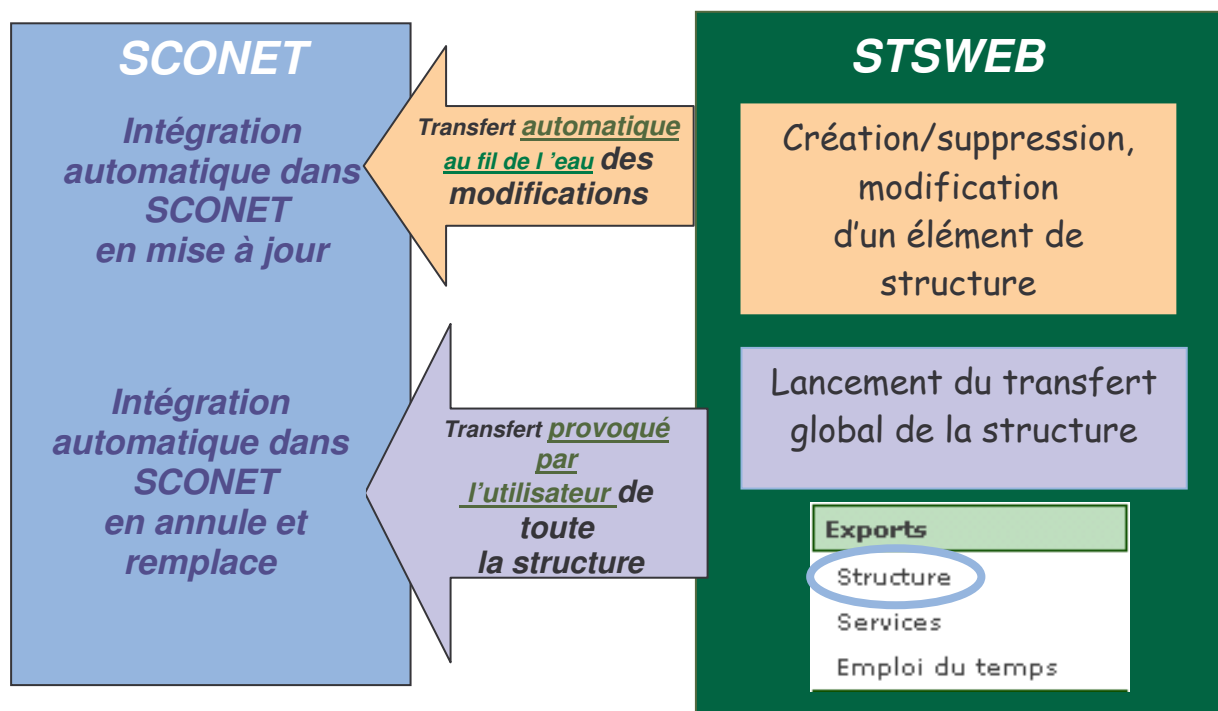
STSWEB permet de créer les divisions et les groupes ; **SCONET Base Élève** permet d'affecter les élèves dans les divisions et les groupes.

B. Gérer les structures

1. Les différents scénarios

<p>CAS 1 : saisie dans STSWEB de tous les éléments de structure</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Saisie des DIVISIONS et des GROUPES dans STSWEB ○ Envoi automatique de la structure dans SCONET par les échanges WLI
<p>CAS 2: utilisation d'un logiciel privé de gestion de l'emploi du temps</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Saisie des DIVISIONS dans STSWEB ○ Export de STS vers le logiciel privé de gestion d'emploi du temps (LGEDT) : envoi des MEF, matières, programmes et des divisions ○ Dans le logiciel LGEDT : <ul style="list-style-type: none"> ➤ remise en concordance des matières, nom de divisions, etc.... ➤ saisie des groupes. ➤ .etc,... ○ Import dans STS des données saisies dans le LGEDT dont les groupes (attention pas d'import des divisions) ○ Envoi automatique de la structure dans SCONET par les échanges WLI

Schéma récapitulatif :



2. Gérer les divisions dans STSweb

Campagne
Structure
Divisions
Groupes
Consultation
Coût structure
Ressources
Services libres
Services et ARE
Indemnités
HSA
Bascule
Imports
Exports
Edition Journal

- Cliquer sur **Structure**
- Cliquer sur **Divisions**

a) Créer une division

PREALABLE :

- En année en préparation, si les nouvelles nomenclatures n'ont pas été réceptionnées dans STSWEB, la division est créée sur la base des MEF profilés de l'année précédente.
- Si les nouvelles nomenclatures ont été réceptionnées, la division est créée sur les MEF profilés de l'année en cours

a) Appuyer sur le bouton "+" dans l'entête du tableau listant les divisions

Divisions		Effectifs		MEF d'appartenance
Code	Libellé	Calculé	Prévu	
<u>1ES1</u>		31	35	1 MEF
<u>1ES2</u>		33	35	2 MEF
<u>1ES3</u>		23	35	1 MEF
<u>1ES4</u>		30	24	1 MEF
<u>1ESEU</u>	test 2	0	35	2 MEF
<u>1L1</u>		32	35	1 MEF
<u>1L2</u>		35	35	2 MEF

- b) Saisir le code (donnée obligatoire)
- c) Saisir le libellé de la division

Si vous cochez la case *Création de deux groupes*, STSWEB créera deux groupes rattachés automatiquement à la nouvelle division créée.

Exemple : Si vous créez une division '2emeA', les deux groupes créés seront notés '2emeAA' et 2emeAB'

- d) Ajouter des MEF d'appartenance en cliquant sur le bouton "+" en haut à droite du tableau listant les MEF. Une nouvelle fenêtre affiche alors la liste des MEF profilés dans SCONET.

MEF d'appartenance				
	▲▼ Formation	Spécialité		▲▼ Libellé
<input type="checkbox"/>	1-SMS	33102		1_SMS SCIENCES MEDICO-SOCIALES
<input type="checkbox"/>	T-STT	31002		T_STT ACTION ET COMMUNICATION ADMINISTR.
<input type="checkbox"/>	T-STT	31008		T_STT COMPTABILITE ET GESTION
<input type="checkbox"/>	T-STT	31009		T_STT ACTION ET COMMUNICATION COMMERCIAL
<input type="checkbox"/>	TES			TERMINALE ECONOMIQUE ET SOCIALE
<input type="checkbox"/>	TESEU			TERM ECONOMIQUE ET SOCIALE EUROPEENNE
<input type="checkbox"/>	TE			TERMINALE LITTERAIRE
<input type="checkbox"/>	TLEUR			TERM LITTERAIRE EUROPEENNE
<input type="checkbox"/>	TS SVT			TERMINALE SCIENTIFIQUE SVT
<input type="checkbox"/>	TSEUR			TERM S SVT EUROPEENNE

- Cocher la case pour chaque MEF à sélectionner
- Cliquer sur Valider

- e) Saisir dans les cases correspondantes l'effectif de la division prévu pour chaque MEF.
Le total est l'effectif prévu de la division

Ajouter une division

Code Libellé

MEF	Formation	Spécialité	Libellé	Effectif prévu
T-STT	31009	T_STT ACTION ET COMMUNICATION COMMERCIAL		<input type="text"/>
TL		TERMINALE LITTERAIRE		<input type="text"/>
Total				0

- f) Appuyer sur pour créer la nouvelle division.

Le tableau des divisions s'affiche avec la nouvelle division.

Divisions		Effectifs		MEF d'appartenance
Code	Libellé	Calculé	Prévu	
1ES1		31	35	1 MEF
1ES2		33	35	2 MEF
1ES3		23	35	1 MEF
1ES4		30	24	1 MEF
1ESEU	test 2	0	35	2 MEF
1L1		32	35	1 MEF
1L2		35	35	2 MEF

Les MEF de rattachement d'une division peuvent être modifiés tant qu'aucun groupe et aucun service n'est rattaché à la division.

Si le calcul des HSA est fait et non mise en paie, il est impossible d'ajouter des divisions.

En année antérieure ou en mode consultation il n'est pas possible d'ajouter des divisions.

b) Supprimer une division

PREALABLE :

- * S'il existe des élèves inscrits dans une division il n'est pas possible de la supprimer.
- * Si le calcul des HSA est fait et non mise en paie, il est impossible de supprimer de divisions.
- * En année antérieure ou en mode consultation il n'est pas possible d'ajouter, de supprimer ou de modifier les divisions.

- Cliquer sur  de la division à supprimer

Attention, pour pouvoir supprimer une division, celle-ci ne doit pas avoir d'élève inscrit (Effectif calculé différent de 0). Effectif saisi dans SCONET Base élèves.

Divisions		Effectifs		MEF d'appartenance
Code	Libellé	Calculé	Prévu	
1ES1		31	35	1 MEF
1ES2		33	35	2 MEF
1ES3		23	35	1 MEF
1ES4		30	24	1 MEF
1ESEU	test 2	0	35	2 MEF
1L1		32	35	1 MEF
1L2		35	35	2 MEF

- Cliquer sur **OK** pour confirmer la suppression

Microsoft Internet Explorer

La suppression de la division '1ESEU' sera définitive.
Souhaitez-vous confirmer la suppression ?

OK Annuler

Divisions		Effectifs		MEF d'appartenance
Code	Libellé	Calculé	Prévu	
1ES1				1 MEF
1ES2				2 MEF
1ES3		23	35	1 MEF
1ES4		30	24	1 MEF
1ESEU	test 2	0	35	2 MEF
1L1		32	35	1 MEF
1L2		35	35	2 MEF


c) Modifier une division

PREALABLE :

En année antérieure ou en mode consultation il n'est pas possible de modifier les divisions.



- Cliquer sur le code de la division à modifier

Divisions		Effectifs		MEF d'appartenance
Code	Libellé	Calculé	Prévu	
1ES1		31	35	1 MEF
1ES2		33	35	2 MEF
1ES3		23	35	1 MEF
1ES4		30	24	1 MEF
1ESEU	test 2	0	35	2 MEF
1L1		32	35	1 MEF
1L2		35	35	2 MEF

- Modifier le libellé
- Ajouter un MEF d'appartenance
- Saisir les effectifs prévus pour chaque MEF
- Supprimer un MEF d'appartenance (cliquer sur  devant le MEF)

Modifier une division

Code: 1ESEU Libellé:

MEF	Formation	Spécialité	Libellé	Effectif prévu	
1ES	PREMIERE ECONOMIQUE ET SOCIALE			<input type="text" value="25"/>	
1ESEU	1ERE ECONOMIQUE ET SOCIALE EUROPEENNE			<input type="text" value="10"/>	
Total				35	

Valider **Annuler**

Ajouter un MEF de la même manière que pour la création de divisions

A noter : La suppression et l'ajout de MEF ne sont possible que si aucun service et aucun groupe n'est rattaché à la division.

- Appuyer sur **Valider** pour valider la modification.

3. Gérer les groupes dans STSweb

Campagne

Structure

Divisions

Groupes

Consultation

Coût structure

Ressources

Services libres

Services et ARE

Indemnités

HSA

Bascule

Imports

Exports

Edition Journal

- Cliquer sur Structure
- Cliquer sur Groupes

a) Créer un groupe

- Appuyer sur le bouton **+** dans l'entête du tableau listant les groupes

Affichage: Synthèse

Code ou Libellé:

Groupes		Effectifs			Divisions	MEF
Code	Libellé	Calculé	Prévu	Max		
1212A		0	0	0	1 Division(s)	1 MEF
1212B		0	0	0	1 Division(s)	1 MEF
1AGL1G1		0	26	26	2 Division(s)	1 MEF
1AGL1G2		0	31	31	2 Division(s)	1 MEF
1AGL2G1		0	31	31	4 Division(s)	4 MEF

- Saisir le code (donnée obligatoire)
- Saisir le libellé du groupe
- Saisir éventuellement l'effectif prévu
- Saisir éventuellement **l'effectif maximum**

Ajouter un groupe

Code * Effectif prévu

Libellé Effectif maximum

Divisions

Code	Libellé	Effectif groupe / div

MEF

Formation	Spécialité	Libellé	Effectif groupe / MEF

- Ajouter des divisions d'appartenance en cliquant sur le bouton  haut à droite du tableau listant les divisions

Ajouter un groupe

Code * Effectif prévu

Libellé Effectif maximum

Divisions

Code	Libellé	Effectif groupe / div

MEF

Formation	Spécialité	Libellé	Effectif groupe / MEF

Valider **Annuler**

Une nouvelle fenêtre s'affiche avec la liste des divisions. Cette liste est la liste des divisions créées dans STSWEB.

Remarque : Si la division à sélectionner n'est pas présente, il est nécessaire de la créer

Sélection d'une Division d'appartenance

<input type="checkbox"/>	Code	Libellé
<input type="checkbox"/>	11111	
<input type="checkbox"/>	1212	
<input type="checkbox"/>	1ES1	
<input type="checkbox"/>	1ES2	
<input type="checkbox"/>	1ES3	
<input type="checkbox"/>	1ES4	
<input type="checkbox"/>	1L1	
<input type="checkbox"/>	1L2	
<input type="checkbox"/>	1S1	
<input type="checkbox"/>	1S2	
<input type="checkbox"/>	1S3	

Valider **Annuler**

-  Cocher la case pour chaque division à sélectionner
-  Cliquer sur **Valider**

- Saisir dans les cases correspondantes l'effectif prévu :
 - Pour le groupe créé
 - La ventilation des effectifs prévus par division
 - La ventilation des effectifs prévus par MEF
- Saisir éventuellement l'effectif maximum pour le groupe

Ajouter un groupe

Code * Effectif prévu

Libellé Effectif maximum

Divisions

Code	Libellé	Effectif groupe / div										
1L1		<input type="text" value="0"/>	<input text"="" type="button" value="0"/>	<input 1"="" style="width: 100%; border-collapse: collapse;" type="button" value="+</input></td> </tr> </tbody> </table> <p>MEF</p> <table border="/> <thead> <tr> <th>Formation</th> <th>Spécialité</th> <th>Libellé</th> <th>Effectif groupe / MEF</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1L</td> <td></td> <td>PREMIERE LITTERAIRE</td> <td><input type="text" value="0"/></td> </tr> </tbody>	Formation	Spécialité	Libellé	Effectif groupe / MEF	1L		PREMIERE LITTERAIRE	<input type="text" value="0"/>
Formation	Spécialité	Libellé	Effectif groupe / MEF									
1L		PREMIERE LITTERAIRE	<input type="text" value="0"/>									

- Appuyer sur Valider pour créer le nouveau groupe

Le tableau des groupes s'affiche avec le nouveau groupe.

Tant que le groupe n'a pas été utilisé dans SCONET (effectifs ajoutés), il peut être supprimé.

Affichage

Synthèse

Code ou Libellé

Groupes		Effectifs			Divisions	MEF
▲ ▼ Code	▲ ▼ Libellé	Calculé	Prévu	Max		
<u>1L GRP1</u>		0	20	25	2 Division(s)	1 MEF
<u>1S1 1A</u>	<u>1S1 1S1 GR1</u>	0	12	12	1 Division(s)	1 MEF
<u>1S1 1S</u>	<u>1S1 1S1 GR2</u>	0	10	12	1 Division(s)	1 MEF
<u>1S2 1A</u>	<u>1S2 1S2 GR2</u>	0	16	17	1 Division(s)	1 MEF

b) Supprimer un groupe

PREALABLE :

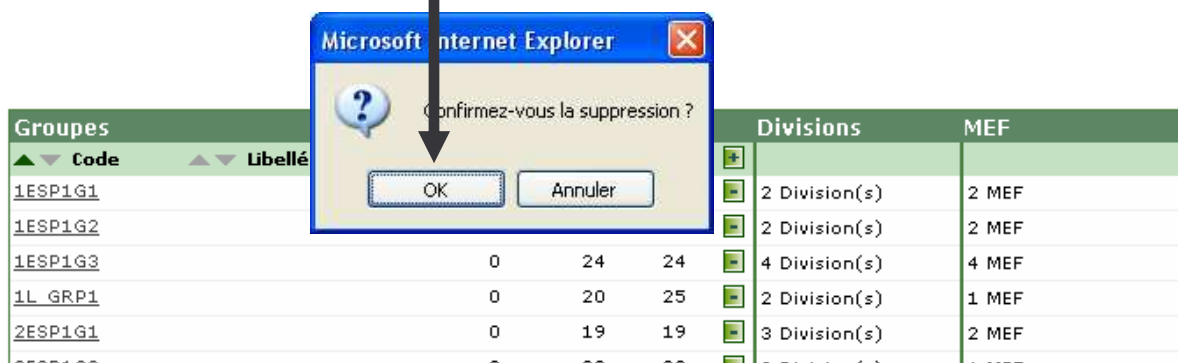
- * S'il existe des élèves inscrits dans un groupe, il n'est pas possible de le supprimer.
- * Si le calcul des HSA est fait et mise en paie, il est impossible de supprimer des groupes.
- * En année antérieure ou en mode consultation il n'est pas possible d'ajouter, de supprimer ou de modifier les groupes.

■ Cliquer sur  du groupe à supprimer

Groupes		Effectifs			Divisions	MEF
Code	Libellé	Calculé	Prévu	Max		
1ESP1G1		0	18	18	2 Division(s)	2 MEF
1ESP1G2		0	8	15	2 Division(s)	2 MEF
1ESP1G3		0	24	24	4 Division(s)	4 MEF
1L GRP1		0	20	25	2 Division(s)	1 MEF
2ESP1G1		0	19	19	3 Division(s)	2 MEF

Attention, pour pouvoir supprimer un groupe, celui-ci ne doit pas avoir d'élève inscrit (Effectif calculé différent de 0). Effectif saisi dans SCONET Base Élèves

■ Cliquer sur **OK** pour confirmer la suppression



Groupes		Effectifs			Divisions	MEF
Code	Libellé	Calculé	Prévu	Max		
1ESP1G1		0	18	18	2 Division(s)	2 MEF
1ESP1G2		0	8	15	2 Division(s)	2 MEF
1ESP1G3		0	24	24	4 Division(s)	4 MEF
1L GRP1		0	20	25	2 Division(s)	1 MEF
2ESP1G1		0	19	19	3 Division(s)	2 MEF


c) Modifier un groupe

- Cliquer sur le code du groupe à modifier

Affichage: Synthèse

Code ou Libellé: Rechercher

Groupes		Effectifs				Divisions	MEF
Code	Libellé	Calculé	Prévu	Max			
1212A		0	0	0		1 Division(s)	1 MEF
1212B		0	0	0		1 Division(s)	1 MEF
1AGL1G1		0	26	26		2 Division(s)	1 MEF
1AGL1G2		0	31	31		2 Division(s)	1 MEF
1AGL2G1		0	31	31		4 Division(s)	4 MEF

- Modifier le libellé
- Ajouter une division d'appartenance
- Saisir les effectifs prévus
- Supprimer une division d'appartenance (cliquer sur  devant la division)

Modifier un groupe

Code: 1L_GRP1 Effectif prévu: 20

Libellé: Effectif maximum: 25

Divisions:

Code	Libellé	Effectif groupe / div	
1L1		10	
1L2		10	

MEF:

Formation	Spécialité	Libellé	Effectif groupe / MEF
1L		PREMIERE LITTERAIRE	20

Valider Annuler

Ajouter une division de la même manière que pour la création de groupes

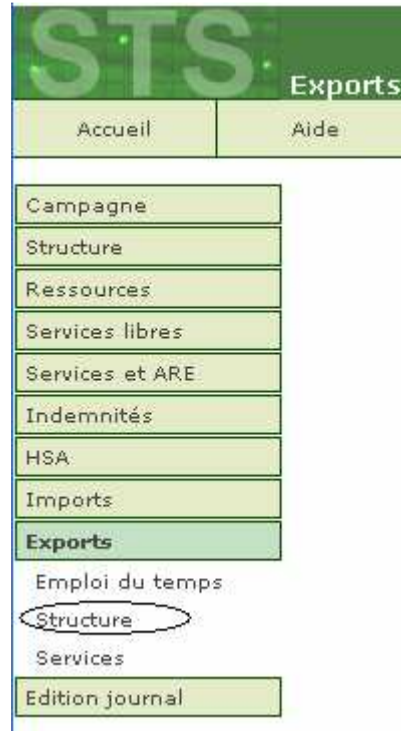
A noter : La suppression et l'ajout d'une division ne sont possibles seulement si aucun service n'est rattaché au groupe.

- Appuyer sur **Valider** pour valider la modification.

C. Exporter les structures

Lorsque vous avez terminé la mise à jour de vos structures, vous devrez procéder à l'exportation des structures vers SCONET.

Pour cela, cliquer sur l'option **Structure** du menu **Exports**



Un message vous confirme l'envoi des structures vers SCONET

La structure a été envoyée à SCONET via un service Web.